

ОСНОВНА ШКОЛА „ВОЈВОДА РАДОМИР ПУТНИК“ ЦЕП



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР, 2024.год.

САДРЖАЈ:

1. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ	5
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	6
3. УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПЛАН	9
3.1. Материјално – технички услови школе	9
3.1.2. Просторни услови рада	9
3.1.3. Опрема и намештај	10
3.2. Кадровски услови рада школе	10
3.2.1. Оцена кадровских услова	11
3.2.2. Структура 40 – часовне радне недеље	11
3.3. Распореда задужења запослених	11
3.4. Бројно стање ученика по одељењима и разредима у школској 2023/2024.години	12
4. ПРЕГЛЕД КРЕТАЊА БРОЈА УЧЕНИКА	13
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	14
5.1. Организација радног дана (ритам радног дана и распоред звоњења)	14
5.1.1. Распоред звоњења у матичној школи и издвојеним одељењима	14
5.2. Школски календар значајнијих активности – реализација	14
5.3. Укупан фонд часова разредне и предметне наставе на нивоу школе	16
5.3.1. Нереализовани часови у разредној настави	16
5.3.2. Нереализовани часови у предметној настави	18
5.3.3. Нереализовани часови у разредној и предметној настави	18
6. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.ГОДИНИ	19
6.1. Успех ученика на крају школске 2023/2024.године	19
6.1.1. Табеларни приказ успеха ученика по разредима	19
6.2. Извештај о реализацији завршног испита на крају основног образовања и васпитања школске 2023/2024. године	20
6.3. Постигнути резултати на такмичењима у школској 2023/2024.години	20
6.3.1. Списак ученика који су постигли значајне резултате у школској 2023/2024. години	20
6.3.2. Списак наставника који су постигли значајне резултате у школској 2023/2024. години	21
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА - СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	22
7.1. Извештај о реализацији плана рада Школског одбора у школској 2023/2024. години	22
7.2. Извештај о реализацији плана рада директора школе у школској 2023/2024.години	23
7.3. Извештај о раду помоћника директора у школској 2023/2024. години	28
7.4. Извештај о раду Наставничког већа у школској 2023/2024.години	28
7.5. Извештај о раду Педагошког колегијума у школској 2023/2024.години	29
7.6. Извештај о раду Савета родитеља у школској 2023/2024.години	30
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.ГОДИНИ	32
8.1. Извештај о раду педагога школе	32
8.2. Извештај о раду стручног сарадника - библиотекара	37
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	38
9.1. Извештај о раду Одељењског већа разредне наставе	39
9.2. Извештај о раду Одељењског већа предметне наставе	39
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	43
10.1. Извештај о раду Стручног већа разредне наставе	43
10.2. Извештај о раду Стручног већа друштвене групе предмета	44
10.3. Извештај о раду Стручног већа природне групе предмета	48
11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	51
11.1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	51
11.2. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	56
11.3. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	59
11.4. Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе	61
11.5. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	62

11.6. Извештај о раду Тима за професионални развој	65
11.7. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	66
11.8. Извештај о раду Тима за професионалну орјентацију	69
11.9. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	73
11.10. Извештај о раду Тима за превенцију осипања ученика	74
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	75
13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА	77
14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	79
14.1. Извештај о реализацији плана рада Дечјег савеза пријатељи деце Србије	79
14.2. Извештај о реализацији програма рада Црвеног крста	79
15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТА УЧЕНИКА	81
16. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	81
16.1. Извештај о реализацији програма сарадње са родитељима	81
16.2. Извештај о реализацији програма заштите и унапређење здравља.....	81
16.3. Извештај о реализацији корективног рада са ученицима.....	82
16.4. Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном средином у оквиру школе	82
16.5. Извештај о културним и јавним делатностима школе.....	82
16.6. Извештај о реализацији програма рада школског маркетинга	83
16.7. Извештај о реализацији плана превенције малолетничке деликвенције и болести зависности	83
16.8. Извештај о реализованим спортским активностима	84
17.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	84
18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ИНВЕСТИЦИЈАМА	84

На основу члана 57. став 1. тачка 2) и члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09 , 52/11и 55/13), члана 9. Пословника о раду Школског одбора, члана 32.став 1. тачка 2) Статута Основне школе „Војвода Радомир Путник“ у Цепу, Школски одбор на седници одржаној дана **13.09.2024.**године, доноси :

ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
„Војвода Радомир Путник“ Цеп
школске 2024/2025. године

Свој рад у школској 2023/2024. години школа је започела на основу следећих докумената:

Развојног плана за период 2023-2028. годину, Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину, Школског програма за период од 2022-2026.године и Анекса Школског програма за први и други циклус основног образовања деловодни број 497/1 од 29.06.2023.године, као и Календара образовно – васпитног рада, који доноси Министарство просвете.

1. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Реализација наставног плана и програма, праћење и евалуација

Оптерећеност ученика усклађивали смо са Законом о основном образовању и васпитању и могућностима ученика. На овом задатку ангажовали смо Стручна већа, педагога и одељењске старешине и доносили мере за унапређење образовно-васпитног рада.

- Пружали смо помоћ ученицима који су имали тешкоћа у савлађивању програмских садржаја. Радили смо са талентованим ученицима и пружали им адекватну наставу.
- Радило се на мотивисаности ученика за образовање и тиме отклањали узроке неоправданог изостајања ученика са часова.
- Подстицали активности које су у складу са децим узрасним потребама и развијали хуман однос међу ученицима.
- Пружана је максимална помоћ ученицима осмог разреда у припремању за полагање пробног завршног и завршног испита, за упис и избор адекватне средње школе.
- Максимално смо се залагали у пружању помоћи ученицима са посебним образовним- васпитним потребама.
- У току школске године поклањала се посебна пажња професионалном информисању и оријентацији, како кроз наставне садржаје, рад одељењских старешина, тако и ангажовањем стручног сарадника (педагога) и кроз пројекат „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“.
- Утицало се на наставнике да адекватно учествују на семинарима и организовали су се угледни часови и предавања на нивоу Стручних већа. На Стручним већима и Наставничком већу анализирали се иновација у настави.
- Обезбеђивана је максимална безбедност за боравак ученика у школи и њеној околини. Радили смо на превенцији и заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Остваривали смо сарадњу са институцијама у чијем се окружењу школа налази, са јединицом Локалне самоуправе, Црвеним крстом, Полицијском станицом Владичин Хан, Центром за социјални рад, Центром за културну и јавну делатност и библиотекарство, Домом здравља у Владичином Хану, амбулантом у Цеп-у, Месним заједницама у окружењу и родитељима ученика.
- Посебну пажњу поклањали смо здравственом васпитању ученика у целини кроз рад одељењских старешина и са здравственим институцијама (амбуланта у Цепу).
- Пратили смо рад у ваннаставним активностима и радили на јавном афирмисању постигнутих резултата.
- Остваривали смо континуирану сарадњу са Саветом родитеља и мотивисали све родитеље да се активно укључе у живот и рад школе.
- Редовно смо информисали родитеље о свим сегментима рада школе и постигнућима и напредовању ученика.
- Реализовали смо активности из развојног плана за период од 2023– 2028. године, који садржи следеће развојне циљеве:

1. Побољшање квалитета рада међусобним усклађивањем садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада,
2. Развијање мотивације за учење кроз увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања,
3. Побољшати процес оцењивања ученика интензивнијим праћењем и спровођењем сумативног и формативног оцењивања.
4. Укључивање ученика у ваннаставне активности чиме је омогућено да ученици испоље своје интересовања и потребе
5. Побољшати резултате на завршном испиту и образовна постигнућа ученика
6. Подстицање и развијање социјалних вештина ученика за конструктивно решавање проблема, ненасилну комуникацију, неговање другарства, толеранције, хуманих вредности
7. Успоставити систем подршке за надарене и талентоване ученике
8. Унапређење подршке ученика из осетљивих група
9. Подизање свести ученика о значају здравствене и социјалне заштите и заштите животне средине
10. Пружање помоћи ученицима при избору даљег образовања
11. Развијање партнерских односа са родитељима
12. Презентовање школе путем разних медија и подизање угледа школе
13. Побољшати међуљудске односе и радне атмосфере у школи –наставници, родитељи и ученици
14. Превенција насиља и повећање сарадња међу ученица, наставницима и родитељима

15. Унапређивање система руковођења, организације, управљања и обезбеђивања квалитета и успешности рада школе
16. Побољшање компетенције наставника сталним стручним усавршавањем

Вршена је систематска евалуација примене програма рада свих Стручних већа, Актива, Тимова и Стручних органа по Годишњем плану рада школе за школску 2023/2024. год.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Основно образовање и васпитање стиче се у школи остваривањем наставног плана и програма у трајању од осам година.

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег знања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно васпитање и образовање. Основним образовањем и васпитањем остварује се нарочито оспособљавање за живот, рад и даље образовање и самообразовање; овладавање основним елементима савременог општег образовања; оспособљавање за примену стечених знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена; развијање интелектуалних и физичких способности, критичког мишљења, самосталност и заинтересованост за нова знања; упознавање основних законитости и развоја природе, друштва и људског мишљења; стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине; развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма других етичких својстава личности; васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење; неговање и развијање потребе за културом и очувањем културног наслеђа; стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

Основна школа „Војвода Радомир Путник“ у Цепу је образовно – васпитна установа која у свом саставу има шест подручних одељења од којих је у Мањакү потпуна основна школа, а остала одељења су четвороразредне школе са једним, два или три разреда (Мртвица, Репиште, Козница, Теговиште и Ружић). Годишњи план рада школе представља збир целокупних активности у току године. Свако подручје школског рада има своје специфично обележје. План рада је нужно диференциран и представља збир различитих, али функционално везаних појединачних програма рада.

1.	Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС „88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023“),
2.	Закон о основном образовању (Службени гласник РС „55/2013, 101/2017, 22/2018, 10/2019, 129/2021, 92/2023“),
3.	Закон о уџбеницима и другим наставним средствима (Службени гласник РС 27/2018);
4.	Правилник о наставном плану основног образовања и васпитања за први циклус основног образовања: први, други, трећи и четврти разред (Службени гласник РС - Просветни гласник бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020),
5.	Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС –Просветни гласник» бр. 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018),
6.	Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр. 3/2018, 12/2018, 3/2020.),
7.	Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021.)
8.	Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр. 7/2017, 12/2018, 10/2019, 3/2020.)
9.	Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за основну школу «Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр. 8/2003, 20/2004, 15/2005, 15/2005, 07/2007, 6/2008.)
10.	Правилник о наставном плану и програму Верска настава за основне школе («Сл. гласник РС- Просветни гласник», бр. 5/2001, 23/2004, 9/2005, 2/2008, 7/2008.),
11.	Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи («Сл. гласник РС- Просветни гласник» 2/92, 2/2000.)
12.	Правилнику о условима и поступку напредовања ученика у основној школи («Службени гласник РС» – 47/94.)
13.	Уредби о организовању и остваривању Верске наставе и алтернативних предмета основне школе ("Службени гласник РС бр. 46/2001.)

14.	Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму основног образовања („Просветни гласник“ бр.2/2010)
15.	Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставног програма за пети разред („Просветни гласник“ бр.4/2013)
16.	Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник“ бр. 30/2019)
17.	Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник“ бр.34/2019,59/2020, 81/2020),
18.	Правилнику о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“,бр.10/2017,12/2018, 15/2018,18/2018, 1/2019, 2/2020)
19.	Правилнику о плану наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитања
20.	Програму наставе и учења за пети разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр.15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 18/2018)
21.	Статут школе број 329/1 од 20.04.2022. године и друга нормативна акта школе
22.	Приручник за самовредновање рада школа : Гордана Чапрић, Јасмина Ђелић, Елизабета Каралић. - Београд : Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, 2024
23.	Правилник о оцењивању ученика у основној школи
24.	Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика бр. 531/8 од 30.06.2022
25.	Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи 531/7 од 30.06.2022
26.	Пословник о раду Савета родитеља бр. 531/5 од 30.06.2022
27.	Пословник о раду Школског одбора бр. 531/4 од 30.06.2022
28.	Пословник о раду Наставничког већа бр. 441/1 од 13.06.2022
29.	Правилник о раду у школи бр. 531/6 од 30.06.2022
30.	Правилник о организацији и систематизацији радних места број 472. од 20.06.2022. године
31.	Најновије Измене и допуне правилника о организацији и систематизацији послова број 486. од 26.06.2023. године,
32.	Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја
33.	Правилник о стандардима компетенција директора,
34.	Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање („Службени гласник РС „ број 74/2018)
35.	Пословник о раду Ученичког парламента број 681/4 од 15.09.2020. године,
36.	Правилник о административном пословању школе 12.08.2005.
37.	Правилник о унутрашњој организацији школе,
38.	Акт о процењивању ризика на радном месту
39.	Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе
40.	Правилник о дипломама за изузетан успех у основној школи („Службени гласник РС“ број 37/93, 42/93)
41.	Правилник о стандардима квалитета рада установе („Просветни гласник РС“, бр.14/18)
42.	Правилник о стручном педагошком надзору
43.	Развојни план установе 2023. до 2028. године број 913/2 од 28.12.2022. године
44.	Школски програми од првог до осмог разреда, усвојен на седници Школског одбора одржаној 30. 06. 2022. године за наредне четири године,
45.	Анекс Школског програма и плана рада у периоду школске 2022 - 2026. године, број 497/1 од 29.06.2023. године
46.	Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручног сарадника („Службени гласник РС „ број 81/17, 48/18 и 109/2021)
47.	Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у школи број 329/6 од 20.04.2022. године
48.	Правилник о начину оцењивања ученика ОШ („Службени гласник РС“ број 81/20),
49.	Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно – васпитни рад из изборних програма у основној школи („Службени гласник РС“број 11/12, 15/13, 10/16,11/16 , 2/2017 и 11/17)
50.	Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручног сарадника у основној школи („Службени гласник РС“ број 11/12,15/13,2/16,10/16,11/16,2/17,3/17, 13/18)
51.	Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно – васпитни рад из изборних програма у основној школи („Службени гласник РС“број 11/12, 15/13, 10/16, 11/16 , 2/2017 и 11/17)
52.	Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у

	основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом („Службени гласник РС“ број 17/2018)
53.	Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС „ број 66/2018 и 82/2018)
54.	Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној заштити детета, ученика и одраслом („Службени гласник РС“ број 80/2018)
55.	Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитним групама („Службени гласник РС „ број 70/2018)
56.	Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС „ број 16/2018)
57.	Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Службени гласник РС“ број 68/2018)
58.	Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС „ број 15/2018)
59.	Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања („Службени гласник РС „ број 15/2018),
60.	Правилник о програму обуке и полагања испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС „ број 63/2018),
61.	Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби („Службени гласник РС „ број 42/16 и 45/18),
62.	Правилник о садржају и обрасцу лиценце наставника, васпитача и стручног сарадника („Службени гласник РС „ број 36/2018)
63.	Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 73 од 31 августа 2016.број 45 од 13.јуна 2018 и број 106 од 7 августа 2020 године)
64.	Правилник о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2023/2024 годину
65.	Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе код куће за ученике основне школе („Сл.гласник РС“број109/2020)
66.	Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Службени гласник РС“ број 109/2020)
67.	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“ број 46/2019 и 104/2020)
68.	Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части и достојанства личности („Службени гласник РС „ број 65/2018)
69.	Општи протокол за заштиту деце од злоостављања и занемаривања;
70.	Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злоостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама;
71.	Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 22/2016);
72.	Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС“ број 68/2018)
73.	Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа број 531/9 од 30.06.2022.
74.	Упутство о заштити и безбедности деце и ученика у установама образовања и васпитања број: 610-00- 953/2014-01 од 22.12.2014. (Допис МПНТР);
75.	Упутство о поступању установа образовања и васпитања и центара за социјални рад – органа старатељства у заштити деце од насиља: 611-00-419/2018-04 од 03.04.2018. (Допис МПНТР);
76.	Упутство о поступању у случају сумње или сазнања о присуству или коришћењу дрога у образовно – васпитним установама: број 119-01-396/2018-01 од 18.01.2019 (Допис МПНТР).
77.	Правилник о условима за остваривање права на накнаду трошкова превоза запослених за долазак на рад и одлазак са рада број 833/2 од 17.11.2022. године
78.	Кућни ред у ОШ „Војвода Радомир Путник“ Цеп број 833/3 од 17.11.2022. године
79.	Правила понашања у ОШ „Војвода Радомир Путник“ Цеп број 833/4 од 17.11.2022. године,
80.	Правилник о додели диплома за изузетан успех и о избору ученика генерације у ОШ „Војвода Радомир Путник“ Цеп број 330/2 од 08.05.2023. године.

3. УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПЛАН

3.1. Материјално – технички услови школе

Образовно-васпитни рад у протеклом периоду одвијао се у централној школи у Цепу као и у шест издвојених одељења: у Мањаку (као потпуна осмогодишња школа), Мртвици, Репишту, Ружићу, Теговишту и Козници (четворогодишња школа са наставом у комбинованим одељењима).

Школски простор је у целини функционалан и обезбеђује солидне услове за рад. У оквиру текућег и инвестиционог одржавања школе у току школске године настављено је са неопходним опремањем школе. Настављено је са опремањем савременим наставним средствима и обучавањем наставног и другог особља за бољу искоришћеност опреме и средстава.

Анализирајући период од увођења савременог видео надзора и система обезбеђења, дошли смо до закључка да је ниво безбедности у школи повећан и смањени су инциденти међу ученицима и оштећења на школској имовини, као и безбедност од спољашњег фактора, што је био превасходни циљ.

Школско двориште се редовно одржава, покривено је расветом која је постављена марта 2023. године, што има велики значај за школу и месну заједницу Цеп.

Ес-дневник почео је да се примењује од другог полугодишта школске 2019/2020. године и омогућава одељењским старешинама, наставницима, стручним сарадницима и директору школе брзо, једноставно и поуздано вођење евиденције, као и родитељима да имају увид у оцене, као и друге евиденције о свом детету.

Током школске 2023/2024. године обезбеђен је потребан наставни материјал и потребан материјал за одржавање хигијене школског простора.

Школске просторије су на време окречене и на време је обезбеђен огрев за школу.

Ученици су на време снабдевени уџбеницима и бесплатним уџбеницима за посебне категорије ученика (корисници социјалне помоћи, ученици који се образују по ИОП-у, треће и свако наредно дете у породици које је у систему школовања), које је обезбедило Министарство просвете, и осталим прибором за рад.

3.1.2. Просторни услови рада

Централна школа у Цепу	
Просторије	Број
Број учионица	7
Информатички кабинет	1
Мултимедијална учионица	1
Библиотека	1
Просторија за наставнике и администрацију	4
Трпезарија	1
Просторија за извођење наставе физичког и здравственог васпитања	1
Издвојено одељење у Мањаку	
Просторије	Број
Број учионица	6
Трпезарија	1
Просторија за извођење наставе физичког и здравственог васпитања	1
Просторија за наставнике	1

Издвојена одељења (Ружић, Козница, Мртвица, Репиште и Теговиште)	
Одељење	Број учионица
Ружић	2
Козница	2
Мртвица	2
Репиште	2
Теговиште	2

3.1.3. Опрема и намештај

Школски простор је у целини функционалан и обезбеђује неопходне услове за рад, квалитетно и креативно извођење наставе.

Посебног намештаја у школи нема осим клупа, катедри, столица, радних столова и ормара.

У свим издвојеним одељењима школе простор одговара и намењен је за извођење квалитетне наставе.

За осавремењивање наставе у централној школи користе се: **мултимедијална учионица** у којој се налазе: интерактивна табла, рачунар, лап топ, пројектор, мултифункционални штампач, постери људског тела, постери гмизаваца, риба, јестивих и отровних печурака, постери зимзеленог дрвећа, скелет, магнетна табла; **дигитални кабинет** са 10 рачунара; **библиотека** која поседује поред школске лектире и савремене читане наслове, школске енциклопедије Oxford, Лексикон страних речи, Унескове енциклопедије и стручну литературу за наставнике и за ученике, магнетну таблу, смарт телевизор, музичку линију, дидактичке кутије и магнетне апликације за наставу у нижим разредима.

Посебних кабинета у школи нема, али постоји импровизовани кутак где се могу изводити експерименти из предмета биологија, физика и хемија. За наставу математике постоји прибор који се користи на часовима. За наставу историје и географије користе се нове историјске и географске карте. Сва издвојена одељења где је заступљена настава опремљена су са по једним лаптопом и пројектором, музичком линијом, географским картама, сликама и постерима потребним за извођење наставе из појединих предмета.

Настава физичког и здравственог васпитања у централној школи изводи се на спортском игралишту у добрим временским условима, а у лошим у импровизованој физкултурној просторији где се налазе, нов сто за стони тенис, нове струњаче, пројектор, рачунар.

У свим издвојеним одељењима су идентични услови за извођење наставе физичког и здравственог васпитања и постоје адекватни реквизити за наставу. Школске 2019/2020 школа је добила АМРЕС мрежу, којим се у свакој учионици обезбеђује интернет и рутере за бежични интернет за сва издвојена одељења.

Школска библиотека је смештена у згради управе у Цепу. Књижни фонд библиотеке оквирно износи 6.318 књига. Поред лектире од првог до осмог разреда библиотека је снабдевена научно-популарним књигама и књигама савремених популарних дечијих писаца и асистивном технологијом. Књижни фонд је претходних година доста обогаћен одобреним и додељеним средствима Министарства просвете.

Донација Министарства просвете:

- 11 монитора (10 ученичких и 1 наставнички)
- 11 тастатура,
- 11 мишева

3.2. Кадровски услови рада школе

За школску 2023/2024.год дајемо приказ кадровске структуре:

Руководство школе	Директор, помоћник директора	2
Стручни сарадници	Педагог,библиотекар	3
Настава	Наставници разредне наставе	8
	Наставници предметне наставе	24
Административно-финансијски радници	Секретар,шеф рачуноводства и референт за правне кадровске и административне послове	3
Школска кухиња	Сервирка	1
Помоћно техничко особље	Помоћни радници, домар-ложач	9

3.2.1. Оцена кадровских услова

Дефицитарни кадрови:

- Професор математике и технике и технологије у издвојеном одељењу у Мањак, и информатике у Цепу, из разлога што се нико није обратио школи да је на листи технолошких вишкова или да је стручни кадар који је на евиденцији незапослених лица код НСЗ Врање.

Настава из осталих предмета и у централној школи и у свим издвојеним одељењима стручно је заступљена и са добрим и квалитетним наставним кадром.

3.2.2. Структура 40 – часовне радне недеље

Четрдесетчасовна радна недеља реализована је у складу са Годишњим планом рада и појединачним уговорима о раду за школску 2023/2024. годину и сви подаци су у складу са роком унесени у информациони систем Доситеј и ЈИСП.

3.3. Распоред задужења запослених

А) Одељењске старешине–разредна настава		
Име и презиме	Место	Разред
Зоран Момчиловић	Цеп	1. и 2.
Љубиша Митић	Цеп	3. и 4.
Весна Цветковић	Мањак	1.3. и 4.
Славица Митић	Мртваца	3. и 4.
Милена Јовић	Козница	3. и 4.
Милан Стевановић	Репиште	2.
Гордана Стојановић	Теговиште	2.
Горан Стојимировић	Репиште	1.2. и 3.

Б) Одељењске старешине–предметна настава					
	Име и презиме	Одељење		Име и презиме	Одељење
V разред	Драгана Стефановић	V-1	VII разред	Ненад Вучковић	VII-1
	Александар Јовановић	V-2		Габријела Михајловић	VII-2
VI разред	Слађана Цветковић	VI-1	VIII разред	Милица Илић	VIII-1
	Марија Ђорђевић	VI-2		Драгана Станковић	VIII-2

В) Председници ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА		
	Председник већа	ВЕЋЕ
1.	Зоран Момчиловић	Одељењско веће разредне наставе
2.	Марија Ђорђевић	Одељењско веће предметне наставе

Г) Председници СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА		
	Име и презиме	Стручно веће
1.	Љубиша Митић	Стручно веће разредне наставе
2.	Драгана Станковић	Стручно веће природне групе предмета
3.	Александар Јовановић	Стручно веће друштвене групе предмета

Д) Председници СТРУЧНИХ АКТИВА/ТИМОВА		
	Име и презиме	Стручни актив/тимови
1.	Милица Илић	Стручни актив за развојно планирање
2.	Милица Стојковић	Стручни актив за развој школског програма
3.	Милена Зафировић	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
4.	Ненад Вучковић	Тим за самовредновање рада школе
5.	Драгана Стефановић	Тим за инклузивно образовање
6.	Маја Милић Ранђеловић	Тим за професионални развој
7.	Александар Трајковић	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
8.	Милена Миленковић	Тим за професионалну орјентацију
9.	Лидија Миленковић	Тим за унапређивање међу предметних компетенција
10.	Милан Стевановић	Тим за превенцију осипања ученика

3.4. Бројно стање ученика по одељењима и разредима у школској 2023/2024.години

Место	Разреди																	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		Свега	
	уч	о	уч	о	уч	о	Уч	о	уч	о	уч	о	уч	о	уч	о	Уч	Од
Цеп	2	0,5	4	0,5	4	0,5	2	0,5	8	1	5	1	8	1	4	1	37	6
Мањак	1	0,33	/	/	1	0,33	2	0,33	1	1	1	1	2	1	1	1	9	5
Ружић	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1
Козница	/	/	/	/	1	0,5	2	0,5	/	/	/	/	/	/	/	/	3	1
Мртвица	/	/	/	/	1	0,5	1	0,5	/	/	/	/	/	/	/	/	2	1
Репиште	1	0,5	1	0,5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	1
Теговиште	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1
Свега	4	1,33	7	3	7	1,83	7	1,83	9	2	6	2	10	2	5	2	55	16

Наставу је реализовало 24 наставника у предметној настави и 8 наставника у разредној настави.

У школи је укупно било запослено 50 радника.

Школа је радила у једној смени, како у централном објекту, тако и у издвојеним одељењима (преподневна смена од 8 часова).

Значајне активности планиране школским календаром су реализоване и резултати рада и дисциплине ученика разматрани су на класификационим периодима у новембру, децембру, марту, мају и јуну.

Школу је школске 2023/2024. године, похађало 55 ученика, од чега у централној школи 37 и 18 у издвојеним одељењима.

У нижим разредима, од првог до четвртог разреда ишло је 25 ученика (12 у централној школи и 13 у издвојеним одељењима, а у вишим разредима, од петог до осмог разреда 30 ученика (25 у централној школи и 5 у издвојеном одељењу у Мањаку).

4.ПРЕГЛЕД КРЕТАЊА БРОЈА УЧЕНИКА ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2007/2008. ДО 2023/2024. ГОДИНЕ

Школска година	Број уписаних ученика
2007/2008	112
2008/2009	112
2009/2010	106
2010/2011	100
2011/2012	99
2012/2013	97
2013/2014	95
2014/2015	98
2015/2016	94
2016/2017	82
2017/2018	86
2018/2019	66
2019/2020	63
2020/2021	57
2021/2022	52
2022/2023	49
2023/2024	55



Чињеница је да број ученика у ОШ „Војвода Радомир Путник“ Цеп, из године у годину опада. Индикатори оваквог стања су многобројни, један од главних сигурно је пад наталитета. Касно ступање у брак условљено економском несигурношћу, до посла се долази у позним годинама, па и рађање једног детета је питање. Миграције становништва такође су један од услова опадања ученика:

-Миграције из села у град, села остају пуста, нарочито брдско-планинска, млади одлазе, школе се затварају или остају са по једним ђаком.

-Миграције из мањег места, као што је наше, у веће градове због запослења и бољих услова живота.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Образовно-васпитне делатности су организоване у складу са календаром образовно –васпитног рада основних школа за школску 2023/2024.годину. Прво полугодиште је почело 01.09.2023. године, а завршило се 29.12.2023. године. Друго полугодиште је почело је 22.01.2024.године, а завршило се 14. јуна 2024.године.

5.1. Организација радног дана (ритам радног дана и распоред звоњења)

Школа је радила у једној смени. Настава је почињала у 8 часова, а час је трајао 45 минута. Распоред часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних наставних активности усвојен је на седници Наставничког већа одржаној 30.08.2023. године. Корекција распореда часова благовремено се разматрала на седницама Наставничког већа и евидентирана је у записницима. Распоред часова био је евидентиран у ес-Дневнику образовно-васпитног рада и истакнут у зборници школе, канцеларији директора школе и холу школе, где је био доступан ученицима и родитељима.

Распоред дежурних наставника је био саставни део распореда часова.

Радно време помоћног особља са пуним радним временом у Цепу и издвојеном одељењу у Мањакучи почињало је у 6,00 часова, а завршавало се у 14,00 часова, за остало радно особље са скраћеним радним временом радило је од 7,00 до 9,00 и од 11,00 до 13,00 часова (издвојена одељења Козница, Ружић, Теговиште, Мртвица, Репиште).

Радно време администрације (секретар, шеф рачуноводства, референт за правне, кадровске и административне послове) од 6,00 до 14,00 часова. У 7, 30 долазио је дежурни наставник по распореду дежурстава и напуштао објект школе након завршетка наставе, после свих одржаних часова и слободних активности у школи

5.1.1. Распоред звоњења у матичној школи и издвојеним одељењима

Редни број часа	Време почетка часа	Време завршетка часа	Одмор
1. час	од 8 ⁰⁰	до 8 ⁴⁵	Одмор 5 минута
2. час	од 8 ⁵⁰	до 9 ³⁵	Одмор 15 минута
3. час	од 9 ⁵⁰	до 10 ³⁵	Одмор 5 минута
4. час	од 10 ⁴⁰	до 11 ²⁵	Одмор 10 минута
5. час	од 11 ³⁵	до 12 ²⁰	Одмор 5 минута
6. час	од 12 ²⁵	до 13 ¹⁰	Одмор 5 минута
7. час	од 13 ¹⁵	до 14 ⁰⁰	

5.2. Школски календар значајних активности – реализација

	Активности	Време реализације
1.	Почетак првог полугодишта/свечани пријем ђака првака/	01.09.2023.
2.	Дан ослобођења Владичиног Хана у Другом светском рату	8. септембар
3.	Дан српског јединства, слободе и националне заставе	15. септембар
4.	Међународни дан заштите (очувања) озонског омотача	16. септембар
5.	Дружење са полицијом: I и V разред: Безбедност деце у саобраћају V разред: Спречимо вршњачко насиље /У зачараном кругу дроге и алкохола	Септембар
6.	Европски дан језика	26. септембар
7.	Европски школски спортски дан (Европска недеља спорта)	30. септембар
8.	Јесењи крос (Трка „За срећније детињство“)	Септембар/Октобар
9.	Међународни дан старих особа	1. октобар
10.	Светски Дан заштите животиња: Изложба кућних љубимаца	4. октобар
11.	Пријем првака у Дечији савез	Октобар

12.	Дечија недеља и активности везане задечију недељу	Од 02.до 06.октобра
13.	Међународни Дан пешачења	15.октобар
14.	Светски дан хране	16.октобар
15.	Европски дан борбе против трговине људима	18.октобар
16.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.октобар
17.	Дан Школе и активности везане за Дан Школе: - Литерарно вече предметне и разредне наставе.Приредба. - Изложба ликовних радова.	2.новембар
18.	Прво тромесечје	3.новембар
19.	Дан просветних радника	8.новембар
20.	Међународни Дан толеранције	16.новембар
21.	Светски Дан борбе против сиде	01.децембар
22.	Новогодишње чаролије:Приредба ученика/изложбе	Последња недеља децембра
23.	Крај првог полугодишта	29.12.2023.
24.	Зимски распуст	30.12.2023. –21.01.2024.
25.	Почетак другог полугодишта	22.01.2024.
26.	Светосавка недеља: приредба ученика разредне и предметне наставе,литерарни конкурс,изложба ликовних радова посвећених Светом Сави	27.01.2024.
27.	Дан без дуванског дима	31.јануар
28.	Сретење– Дан Државности Републике Србије	15.и 16.фебруар
29.	Међународни дан матерњег језика	21.фебруар
30.	Светски дан књиге	02.март
31.	Прослава 8. марта: Приредба ученика млађих разреда / изложбе	Март / 8. март
32.	Дан почетка пролећа и светски Дан поезије	21. март
33.	Светски Дан заштите вода: Изложба ликовних радова	22. март
34.	Треће тромесечје	5. април
35.	Светски дан шале	1.април
36.	Међународни дан дечје књиге	2.април
37.	Светски дан Рома	08. април
38.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10. април
39.	Дан сећања на жртве холокауста	22. април
40.	Обележавање Дана планете Земље: Еколошке радионице Изложба ликовних радова ученика разредне и предметне наставе	22. април
41.	Пролећни распуст	27.04.2024. –06.05.2024.
42.	Недеља црвеног крста. Светски Дан црвеног крста – 8. мај	Мај
43.	Међународни Дан породице	15. мај
44.	Пролећни крос	Прва недеља маја
45.	Екскурзије ученика	Мај -Јун
46.	Припремна настава за полагање завршног испита	Мај -Јун
47.	Међународни дан деце	01.јун
48.	Мала матура ученика четвртог и осмог разреда	Јун
49.	Крај другог полугодишта	14. јун
50.	Видовдан – подела књижица – сведочанстава – награђивање ученика. Свечана подела диплома ученицима осмог разреда.	28. јун
51.	Летњи распуст за ученике од првог до седмог разреда	15.06.2024. – 01.09.2024.

5.3. Укупан фонд часова разредне и предметне наставе на нивоу школе

Годишњим планом рада школе за школску 2023/2024.годину, планирано је да се у разредној и предметној настави одржи 21508 часова (у разредној 12384, у предметној 9124) обавезне и изборне наставе.

Р.бр	Предмети	Разредна настава	Предметна настава	Свега
1	Српски језик	2700	/	2700
2	Српски језик и књижевност	/	1208	1208
3	Енглески језик	1080	568	1648
4	Руски језик	/	568	568
5	Ликовна култура	972	356	1328
6	Музичка култура	540	356	896
7	Свет око нас	504	/	504
8	Природа и друштво	576	/	576
9	Историја	/	496	496
10	Географија	/	496	496
11	Физика	/	424	424
12	Математика	2700	1136	3836
13	Биологија	/	568	568
14	Хемија	/	280	280
15	Физичко и здравствено васпитање	1620	708	2328
16	Обавезне физичке активности	/	216	216
17	Техника и технологија	/	568	568
18	Информатика и рачунарство	/	284	284
19	Грађанско васпитање	540	284	824
20	Верска настава	72	36	108
21	Час одељењског старешине	540	284	824
22	Дигитални свет	540	/	540
23	Музиком кроз живот	/	72	72
24	Вежбањем до здравља	/	72	72
25	Уметност	/	72	72
26	Предузетништво	/	72	72
СВЕГА		12384	9124	21508

Због законског штрајка просветних радника и тоталне обуставе наставе дана 16.05.2024. (четвртак) настава није реализована.

У наставку су табеле са прегледом нереализованих часова у разредној и предметној настави у школској 2023/2024.години.

5.3.1. Нереализовани часови у разредној настави

Цеп					
Предмети	1. разред	2. разред	3 .разред	4.разред	Укупно
Српски језик	-1	-1	-1	-1	-4
Математика	-1	-1	-1	-1	-4
Енглески језик	/	/	/	/	/
Ликовна култура	/	/	/	/	/
Музичка култура	-1	-1	/	/	-2
Свет око нас	-1	-1	/	/	-2
Природа и друштво	/	/	-1	-1	-2
Физичко и здравствено васпитање	/	/	-1	-1	-2
Час одељењског старешине	/	/	/	/	/
Дигитални свет	-1	-1	/	/	-2
Грађанско васпитање	/	/	*-34	/	-34
Верска настава					/
Допунска настава-српски					/
Допунска настава-математика					/
Драмско рецитаторска секција			-1	-1	/
Укупно	-5	-5	-38	-5	-52

*Часови грађанског васпитања у 3.разреду у Цепу нису реализовани, јер је учениоца Ј.Д. која је похађала ове часове од 18.09.2023.године прешла у одељењу у Репишту.

Предмети	Мањак			Мртвица		Укупно
	1. разред	3 .разред	4.разред	3. разред	4 .разред	
Српски језик	/	/	/	-1	/	-1
Математика	/	/	/	-1	-1	-2
Енглески језик	-1	-1	-1	/	/	-3
Ликовна култура	/	/	/	-2	-2	-4
Музичка култура	/	/	/	/	/	/
Свет око нас	/		/	/		/
Природа и друштво		/	/	-1	-1	-2
Физичко и здравствено васпитање	/	/	/	/	/	/
Час одељењског старешине	/	/	/	/	/	/
Дигитални свет	/	/	/	/	/	/
Грађанско васпитање	/	/	/	/	/	/
Верска настава						
Допунска настава-српски	-1	/	/			-1
Допунска настава-математика	/	/	/	/	/	/
Драмско рецитаторска секција	/	/	/	/	/	/
Укупно	-2	-1	-1	- 5	-4	-12

Предмети	Козница		Ружић	Укупно
	3 .разред	4.разред	2.разред	
Српски језик	/	/	/	/
Математика	/	/	/	/
Енглески језик	/	/	/	/
Ликовна култура	-2	-2	/	-4
Музичка култура	/	/	/	/
Свет око нас			/	/
Природа и друштво	/	/	/	/
Физичко и здравствено васпитање	/	/	/	/
Час одељењског старешине	/	/	/	/
Дигитални свет	/		/	
Грађанско васпитање	/	/	/	/
Верска настава	/	/	/	/
Допунска настава-српски	/	/	/	/
Допунска настава-математика	/	/	/	/
Драмско рецитаторска секција	/	/	/	/
Укупно	-2	-2	/	-4

Предмети	Репиште			Теговиште	Укупно
	1. разред	2 .разред	*3.разред	2.разред	
Српски језик	/	/	-11	/	-11
Математика	/	/	-11	/	-11
Енглески језик	/	/	-4	/	-4
Ликовна култура	-1	-2	-4	/	-7
Музичка култура	/	/	-2	/	-2
Свет око нас	/	/	/	/	/
Природа и друштво	/	/	-4	/	-4
Физичко и здравствено васпитање	/	/	-7	/	-7
Час одељењског старешине	/	/	-1	/	-1
Дигитални свет	/	/	/	/	/
Грађанско васпитање	/	/	/	/	/
Верска настава	/	/	/	/	/
Допунска настава-српски	-1	-1	/	/	-2
Допунска настава-математика	/	/	/	/	/

Драмско рецитаторска секција	/	/	/	/	-7
Укупно	-2	-3	-44	/	-49

* Са реализацијом наставе у 3.разреду у Репишту, кренуло се од 18.09.2023.године. Ученица Ј.Д. је до 15.09.2023.године наставу похађала у одељењу у Цепу.

5.3.2. Нереализовани часови у предметној настави

Предмети	5/1	5/2	6/1	6/2	7/1	7/2	8/1	8/2	Укупно
Српски језик и књижевност	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-8
Енглески језик	-1	-2	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-9
Руски језик			-1				-2		-3
Ликовна култура									
Музичка култура	-2		-1		-1		-3		-7
Историја		-1		-1		-1		-5	-8
Географија				-1		-1		-1	-3
Физика									
Математика	-1		-1		-1		-1	-2	-6
Биологија		-3				-2			-5
Хемија									
Физичко и здравствено васпитање	-1		-1		-1		-1		-4
Обавезне физичке активности									
Техника и технологија									
Информатика и рачунарство		-1							-1
Грађанско васпитање		-1				-1	-1		-3
Час одељењског старешине						-1	-1	-1	-3
Музиком кроз живот	-1								-1
Вежбањем до здравља			-1						-1
Уметност									
Предузетништво									
Драмско рецитаторска секција									
Моделарска секција	-1		-1		-1		-2		-5
Руски језик - додатни рад	-1				-3				-4
Руски језик - допунски рад			-2		-1				-3
Физика- додатни рад					-1				-1
Хемија – додатни рад					-1				-1
Хемија – допунски рад							-1		-1
Укупно нереализованих часова	-9	-9	-10	-4	-12	-8	-14	-11	-77

5.3.3. Нереализовани часови у разредној и предметној настави

Р.бр	Предмети	Разредна настава	Предметна настава	Свега
1	Српски језик	-16		-16
2	Српски језик и књижевност	/	-8	-8
3	Енглески језик	-7	-9	-16
4	Руски језик	/	-3	-3
5	Ликовна култура	-15	/	-15
6	Музичка култура	-4	-7	-11
7	Свет око нас	-2	/	-2
8	Природа и друштво	-8	/	-8
9	Историја	/	-8	-23
10	Географија	/	-3	-3
11	Физика	/	/	-21
12	Математика	-17	-6	-23
13	Биологија	/	-5	-5
14	Хемија	/	/	/

15	Физичко и здравствено васпитање	-9	-4	-13
16	Обавезне физичке активности	/	/	/
17	Техника и технологија	/	/	-29
18	Информатика и рачунарство	/	-1	-13
19	Грађанско васпитање	-34	-3	-37
20	Верска настава	-2	/	-2
21	Час одељењског старешине	-1	-3	-4
22	Дигитални свет	-2	/	-2
23	Музиком кроз живот	/	-1	-1
24	Вежбањем до здравља	/	-1	-1
25	Уметност	/	/	/
26	Предузетништво	/	/	/
Свега		-117	-63	-180

6. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.ГОДИНИ

Остварени резултати рада у предходној школској години представљају солидну основу за успешан образовно–васпитни рад у наредној школској години. Успех ученика и резултати на завршном испиту су у директној сразмери са оценама из српског језика, математике и историје. Признања и освојене награде на манифестацијама, смотрема и такмичењима говоре о значајном броју талентоване деце којима треба посветити још већу пажњу

6.1. Успех ученика на крају школске 2023/2024.године

Успех ученика на крају школске године је задовољавајући. Са одличним успехом је 25 ученика или 49,1%, са врло добрим 14 или 27,5%, добрим 11 или 21,5% . Један ученик је упућен на разредни испит из свих предмета и понављао је разред.

Ова слика се битније мења ако посматрамо успех ученика одвојено по категоријама млађих и старијих разреда, јер је уочљиво да је успех ученика млађих разреда бољи од успеха у старијим разредима, што сматрамо сасвим нормалним и уобичајеним.

6.1.1. Табеларни приказ успеха ученика по разредима

Разред	Одличан		Врлодобар		Добар		Довољан		Свега		Понав.раз.	
	Уч	%	Уч	%	Уч	%	Уч	%	Уч	%	Уч	%
II	5	71,4	1	14,3	1	14,3			7	100		
III	6	85,7	1	14,3					7	100		
IV	4	57,2	2	28,5	1	14,3			7	100		
II – IV	15	71,2	4	19,2	2	9,6			21	100		
V	4	44,4	1	11,2	4	44,4			9	100		
VI	1	16,6	2	33,4	3	50			6	100		
VII	5	50	4	40					10	100	1	10
VIII			3	60	2	40			5	100		
V- VIII	10	33,33	10	33,33	9	30			30	100	1	3,34
II– VIII	25	49,1	14	27,5	11	21,5			51	100	1	1,9

Први разред похађало је 4 ученика. Сви су успешно савладали предвиђене исходе за први разред основне школе.

6.2. Извештај о реализацији завршног испита на крају основног образовања и васпитања школске 2023/2024. године

У школској 2023/2024.години, у осмом разреду, наставу је похађало 5 ученика (4 ученика у централној школи и 1 ученица у издвојено одељење у Мањакy). Завршни испит на крају основног образовања и васпитања полагао је 5 ученика.

На основу статистичких података о постигнућима школе, просечан број поена/бодова на завршном испиту је следећи:

Математика : 4,9 поена

Матерњи језик : 3.71 поена

Географија: 5,88 поена.

Просечан број поена на нивоу школе из сва три теста износи : 4.83 поена.

Анализирајући постигнуте резултате на завршном испиту, дошли смо до закључка да је број освојених поена у складу са постигнутим успехом ученика током школовања од 6 – 8 разреда.

Министарство просвете направило је анализу завршног испита на нивоу целе Србије и истакло да су ученици у просеку из српског/матерњег језика и комбинованог теста постигли бољи резултат у односу на тест из математике. Функције завршног испита су биле сертификациона-ученици добијају уверење ако су обавили полагање испита, селекциона-успех на испиту утиче на упис у средње школе и евалуативна-процена ефеката основног образовања и васпитања и предузимање мера за унапређивање.

6.3. Постигнути резултати на такмичењима у школској 2023/2024.години

Ученици наше школе, узели су учешће на такмичењима које организује Министарство просвете. Узели су учешће на школском, општинском и окружном нивоу.

Општинска и окружна такмичења са следећим постигнућима:

Математика –једно прво место - општинско;

Физика – једно прво место– општинско;

Хемија–једно прво, једно друго и два трећа места-општинско;

Географија–једно друго место-општинско;

Српски језик и књижевност- два трећа места -општинско;

Техника и технологија- једно друго место - општинско и једно треће место- окружно;

Стони тенис- два прва места (екипно) и два прва места (појединачно) -општинско и једно треће место(екипно и појединачно)-окружно;

Стрељаштво- једно треће место(појединачно) -општинско;

Смотра рецитатора- једно треће место- општинско и једно треће место-окружно;

6.3.1. Списак ученика који су постигли значајне резултате у школској 2023/2024. години

Списак ученика који су на ОПШТИНСКОМ такмичењу у организацији Министарства Просвете РС освојили једну од прве три награде(места):			
Име и презиме	Разред	Назив такмичења:	Пласман – освојена награда/место на такмичењу:
Младен Младеновић	8.	Стони тенис	1.место појединачно 1. место екипно
Вук Симоновић	8.	Стони тенис	1. место екипно
Милош Ранђеловић	7.	Стони тенис	1. место екипно
Милош Ранђеловић	7.	Српски језик и језичка култура	3. место
Милош Ранђеловић	7.	Математика	1.место
Милош Ранђеловић	7.	Физика	1.место
Милош Ранђеловић	7.	Хемија	1.место
Лара Митровић	7.	Хемија	3.место

Петра Вучковић	7.	Географија	2.место
Петра Вучковић	7.	Хемија	3.место
Петра Вучковић	7.	Српски језик и језичка култура	3. место
Петра Вучковић	7.	Стони тенис	1.место појединачно 1. место екипно
Ђорђе Стојановић	7.	Хемија	2.место
Ђина Антић	6.	Техника и технологија	2.место
Миљана Цветковић	5.	Стрељаштво	3. место појединачно
Весна Ристић	4.	Смотра рецитатора	3. место

Списак ученика који су на ОКРУЖНОМ такмичењу у организацији Министарства Просвете РС освојили једну од прве три награде(места):			
Имеи презиме	Разред	Називтакмичења:	Пласман – освојенанаграда/местонатакми чењу:
Ђина Антић	6.	Техника и технологија	3.место
Сара Вучковић	5.	Стони тенис	3. место екипно и појединачно
Весна Ристић	4.	Смотра рецитатора	3.место

Сви ученици су награђени дипломом и књигом за постигнут успех као и наставници за изузетан резултат у свом раду.

6.3.2. Списак наставника који су постигли значајне резултате у школској 2023/2024. години

Списак наставника-ментора који су својим радом допринели да је њихов ученик освојио једну од прве три награде(места) на такмичењу општинског, окружног или републичког нивоа:			
Име и презиме наставника		Предмет који предаје	Наставник је ментор ученика Који је освојио следеће награде:
1.	Ненад Вучковић	Физичко и здравствено васпитање	1. место на општинском такмичењу у стоном тенису и 3 место на општинском такмичењу у стрељаштву.
2.	Ненад Вучковић	Физичко и здравствено васпитање	3.место на окружном у стоном тенису.
3.	Слађана Митровић	Српски језик и књижевност	3. место општинско такмичење
4.	Милена Филиповић	Техника и технологија	2. место на општинском такмичењу
5.	Милена Филиповић	Техника и технологија	3. место на окружном такмичењу
6.	Слађана Цветковић	Физика	1. место на општинском такмичењу
7.	Слађана Цветковић	Хемија	1. место и 3. место на општинском такмичењу
8.	Милица Илић	Математика	1. место општинско такмичење
9.	Лидија Миленковић	Хемија	1. место општинско такмичење
10.	Габријела Михајловић	Географија	2. место општинско такмичење
11.	Весна Цветковић	Наставник разредне наставе	3. место општинско такмичење
12.	Весна Цветковић	Наставник разредне наставе	3. место окружно такмичење

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА - СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1. Извештај о реализацији плана рада Школског одбора у школској 2023/2024. години

Пре почетка школске 2023/2024. године одржана је прва седница Школског одбора дана 30.08.2023.године, на којој су чланови Школског одбора упознати са детаљима око припрема за почетак нове школске 2023/2024.године. Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2022/2023. године, разматрана је кадровска проблематика, Извештај о припремљености школе за почетак нове школске године, утврђен је број ученика и одељења за наредну школску годину и на крају су упознати са резултатима завршног испита на крају школске 2022/2023.године.

Након ове седнице одржано је још шест редовних седница Школског одбора. На седници одржаној 14.09.2022. године разматран је Извештај и извршена је анализа рада Школског одбора за претходну годину и донет је Програм рада за текућу школску годину. Затим је разматран Извештај о раду директора школе за период фебруар-септембар; Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе и донет Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину. Такође је извршен избор члана Школског одбора за Стручни актив за Развојно планирање где је изабран Срђан Младеновић, предложен је члан испред Локалне самоуправе за Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – Стефан Стојановић и донет је План стручног усавршавања и усвојен Извештај о његовом остваривању.

На седници одржаној дана 17.11.2023. године извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и предложене су мере за побољшање успеха и степена васпитаности ученика; донета је одлука о попису основних средстава и инвентара за 2023. годину; разматрана је безбедност ученика, превенција насиља и посебни ризици и мере заштите. Школски одбор је упознат са припремама за прославу Светог Саве – школске славе.

На седници одржаној дана, 28.02.2024. године донет је Финансијски план школе за 2024. годину, извршена је анализа финансијског пословања школе, усвојен је Извештај о пословању – завршни рачун школе за 2023. годину; усвојен је Извештај о извршеном попису имовине школе; разматран је Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта и разматран је и усвојен Извештај о раду директора школе за период од септембра до фебруара школске 2023/2024. године, разматран је и усвојен полугодишњи извештај о раду тима за професионални развој, разматрен је и усвојен полугодишњи извештај о раду тима за самовредновање, разматрен је усвојен полугодишњи извештај о раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, донета је одлука о коришћењу годишњег одмора директора школе за 2023.годину-преостали део и донете су измене и допуне годишњег плана рада школе и Развојног плана рада школе.

На седници одржаној дана 25.04.2024. дата је сагласност за организовање првомајског турнира у централној школи у Цепу, разматрана је сарадња са друштвеном средином, разматран је и успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода и предложене су мере за побољшање успеха и степена васпитаности ученика. Извршена је анализа пробног завршног испита за ученике осмог разреда и анализа извештаја о учешћу и резултатима такмичења. Дата је и сагласност на програм извођења екскурзије до Свилајнца и Јагодине, донет је нови статут ОШ В.Р. Путник, м.Цеп усаглашен са законом, донет је Правилник о васпитној-дисциплинској и материјалној одговорности ученика, усаглашен са законом, донет је правилник о ближем уређењу поступка набавки усаглашен са законом и донете су измене и допуне годишњег плана рада школе за школску 2023./2024.годину.

Седница одржана дана 26.06.2024. Разматран је Извештај о реализацији планова и програма на крају другог полугодишта, Усвојен је анекс Школског програма за период од 2022/2023. до 2025/2026. године, именована је комисија за утврђивање предлога престанка потребе за запослене у школи на предлог синдиката за школску 2023/2024. годину, разматран је извештај о успеху и владању ученика од I-VII разреда, извршено је упознавање са донетом одлуком Наставничког већа о похвалама и наградама ученика, разматран је и усвојен извештај о изведеној екскурзији до Свилајнца и Јагодине 18.05. 2024. године.

Последња седница је одржана 29.08. 2024. године, где је по дневном реду по Годишњем плану рада извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2023/2024. године, затим је Школски одбор упознат са резултатима завршног испита за школску 2023/2024. годину, разматрана је кадровска проблематика; извештај о припремљености школе за почетак нове школске године и на крају утврђен је број ученика и одељења за школску 2024/2025 годину. На почетку школске 2024/2025. године школа има 57 ученика, од тога 27 у нижим разредима и 30 ученика у вишим разредима и исти су распоређени у 16 одељења.

7.2. Извештај о реализацији плана рада директора школе у школској 2023/2024.години

Полазне основе Извештаја о раду директора школе су надлежности и одговорности прописане у члану 126. Закона о основама система образовања и васпитања, статут школе и други подзаконски акти, Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину посебно глобални и оперативни план и програм рада директора школе, Развојни план установе, финансијски план, Правилници везани за основно образовање и Закон о основном образовању и васпитању.

Програм рада директора по Годишњем плану рада школе за школску 2023/2024 годину обухвата: основне задатке који се реализују кроз сво укупно организовање, координирање, планирање програмирање, надзор и извештавање. У школској 2023/2024 години укупан број ученика је 55 распоређених у 16 одељења, за које се настава организује у једној смени. У саставу централне школе је једна мешовита група ПУ „Пчелица“, са васпитачем. Укупан број запослених у школи је 51 запослена су у настави (32 наставника предметне наставе, 8 наставника разредне наставе и 19 ваннаставно особље). Настава је стручно заступљена, осим из предмета математика, техника и технологија и физика у издвојеном одељењу у Мањаку, информатика и рачунарство у централној школи у Цепу. Распоживом кадровском структуром настојали смо да правилно распоредимо и реализујемо програмске задатке школе.

I. РУКОВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	
Стандарди	У овој школској години трудила сам се да створим боље услове за рад као и да се унапреди настава.Функционално се користе локална рачунарска мрежа-Амрес „Повезане школе“, којом је омогућено да свака учионица има приступ интернету.Наставници су опремљени лаптоповима које смо добили од стране Министарства просвете и тиме је ученицима омогућено е – учење које доприноси лакшем усвајању нових знања, омогућено им је занимљивије учење. Кроз пројекат „2000 дигиталних учионица“, обезбеђено је 4 комплета (лаптоп, пројектор и сталак) и 15 лаптопа, штампач, 5 лаптопа и још 4 пројектора обезбедило је Министарство просвете за потребе школе. Тако да су у свакој учионици обезбеђени за рад рачунар, пројектор и сталак.Наставници за реализацију наставног садржаја користе дигиталне уџбенике за чији приступ су добили дигиталне кодове, а све у циљу организације и реализације квалитетнијег и садржајнијег часа.Пратила сам реализацију План стручног усавршавања наставника и разматрала на седници Наставничког већа извештај о професионалном развоју запослених односно о сталном стручном усавршавању који је од стране координатора био поднет на шестомесечном нивоу на седницама Наставничког већа као и на састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе где сам координатор. На седницама Наставничког већа презентovala сам научено на вебинарима и на састанцима организованим од стране школске управе, везано за вођење педагошке документације, спровођења пробног завршног испита и завршног испита, оцењивања у функцији ефикасније наставе и учења, изради критеријума оцењивања, порфолија професионалног развоја наставника и стручник сарадника, од самовредновања до квалитетног часа и остварених стандарда и слично. Пратила сам хоризонтално стручно усавршавање кроз угледне часове и презентације од стране наставника који су похађали семинаре из своје области. Учествовала сам у раду Ученичког парламента у вези упознавања са школском документацијом, давања мишљења Ученичког парламента из делокруга њихове надлежности, организовању хуманитарних акција и школских, општинских и републичких такмичења, обележавања значајних датума на основу школског календара значајних активности, у вези професионалне оријентације и уписа ученика у средњу школу, прославе матурске вечери, избора ученика генерације, давања мишљења о избору уџбеника, разматрање успеха на класификационим периодима и у вези организовања приредба у школи. Учествовала сам у раду Вршњачког тима у погледа организовања активности и предавања на тему „Стоп насиљу“, спровођења кампање против насиља, обележавања 18. октобра „Дан борбе против трговине људима“ и пружала помоћ наставницима у решавању случајева у вези превенције вршњачког насиља тако што су упућивани на коришћење платформе „ЧУВАМ ТЕ“ (Едукације, предавања и обуке).

1.1. Развој културе учења

1.2 Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Велика пажња посвећује се Програму превентивних активности у циљу поштовања права ученика и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и то радом одељењских старешина, педагога, директора и координатора Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања путем презентација, радионица, коришћењем платформе „ЧУВАМ ТЕ“ – национална платформа за превенцију насиља у школама за ученике, родитеље и наставнике. У школи у првом, другом, петом и седмом разреду реализован је пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ од стране полицијских службеника МУП – а. Запослени из школе педагог и координатор Тима за заштиту присуствовали су радионици у ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Сурдулици коју су спровели саветници из Министарства просвете и циљу Заштите ученика од насиља у установама. Правила понашања и кућни ред истакнути су на видном месту у школи, видео надзор покрива ходник, улазе у школу, мокри чвор и делове школског дворишта. На почетку школске године уређено је дежурство у школи са распоредом по местима у школи (хол школе, трпезарија и двориште). Велика пажња посвећена је ученицима првог и другог разреда у циљу подизања свести ученика кроз едукацију од стране саобраћајног инспектора везано за безбедност деце у саобраћају (подељене су књижице „Пажљивкова правила“). На видним местима у школи постављени су важни бројеви телефона. Велика пажња посвећена је подизању нивоа хигијене у школи.
1.3. Развој и осигурање квалитета наставног процеса	У протеклом периоду сам се упознала са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања. Имплементирао се Развојни план установе за период од 2023 – 2028 године. Посећивала сам часове и радила анализу кроз коју сам подстицала наставнике да користе савремене методе и технике учења и примењују знања стечена са семинара. Укупно су посећена 20 часова. У школи су реализовани и угледни часови, укупно 17. Обележени су значајни датуми по школском календару значајних активности, као што су: Дечија недеља, Дан школе, Свети Сава, Видовдан и други.. Кроз седнице Одељењских већа (одржане 8), Наставничког већа (одржане 9), Педагошког колегијума (одржане 9), Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (одржане 8), Савета родитеља (одржане 6) разматране су и доношене одлуке везане за развој и квалитет организације рада у образовно – васпитном процесу у школи. Редовно су се одржавали родитељски састанци у школи (одржана 6). Разматран је успех ученика на такмичењима и завршном испиту на седницама Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља као и успех и дисциплина ученика на класификационим периодима и крају школске године. Анализирана је реализација додатне, допунске наставе и слободних наставних активности. Детаљно се прошло кроз смернице за организацију и реализацију образовно – васпитног рада за почетак нове школске године које су послате од стране Министарства просвете свим основним школама и на основу којих је школа направила акциони план и одредила мото школе „Мала школа великог срца“.
1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у школи	У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ ученицима. Идентификовани су ученици за које су направљени ИОП планови. Формиран је тим за ИОП. На нивоу школе укупно 6 ученика похађа наставу по ИОП – у, 4 ученика по ИОП – у 1, а 1 ученик по ИОП – у 2. Тим за ИОП и Педагошки колегијум усаглашавају мере подршке за ове ученике. У школи се уважавају различитости и уз посебан рад са наставницима, педагозима и ученицима настоји се да се подстигне да ученици са одређеним проблемима и потребама буду добро прихваћени, константно се анализирају и врши се ревизија и израда нових ИОП – а. Школа је набавила бесплатне уџбенике за ученике који похађају наставу по ИОП – у преко Министарства просвете.
1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика	Анализа постигнућа ученика на класификационим периодима, резултати на свим нивоима такмичењима и на завршном испиту спроводила се на седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Савету родитеља и Школском одбору након анализе изводили су се закључци на основу сумираних резултата а све то евидентирало се у записницима који се налазе у архиви школе. Подстицање постигнућа ученика било је кроз награђивање у виду књиге, похваљивањем и промовисањем путем локалних медија и сајта школе. Наставници су на Стручним већима уједначавали критеријуме оцењивања, упознавали ученике и родитеље са критеријумима и континуирано подстицали ученике на укљученост у допанску, додатну наставу, рад секција и слободних наставних активности.

II. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	
2.1. Планирање рада установе	Сви запослени имају поделу задужења у оквиру 40 часовне радне недеље.Формирана су Стручна већа, Стручни активи и Тимови према компетенцијама запослених.Кординирала сам њиховим радом и прихватала задатке који су били у делокругу моје одговорности.Трудила сам се да сви у школи буду благовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе.На огласним таблама у школи и на местима одређеним за то постављени су важни документи и обрасци (распоред часова, распоред часова осталих облика ОВР, распоред дежурстава, распоред писмених задатака, распоред такмичења и остало).Израђени су сви планови Тимова, Актива, Стручних већа и органа, који су значајни за рад установе, Годишњи план рада школе, Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе, презентовани су на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и усвојени су од стране Школског одбора. Континуирано се радило на уносу података у ЈИСП и ИС Доситеј.Сви запослени су на почетку школске године упознати са организацијом рада школе и са описом свог посла тако да су истрајали до почетка нове школске године у извршавању својих обавеза. Током године праћен је њихов рад кроз поднете извештаје. У августу месецу пре почетка нове школске године обавила сам све организационе послове како би школска година почела без проблема. Ове школске године нисмо имали запослене који су на листи технолошких вишкова и нисмо имали запослене који су се из других школа збринули као технолошки вишкови у нашој школи.
2.2.Организација установе	Благовремено су сви запослени упознати са систематизацијом и описом радног места и организационом структуром.Правовремено сам радила на организовању наставе, проналажењу замене за одсутне наставнике и друге запослене у школи. Споразумно је преузет један запослени радник,наставник руског језика. На основу добијене сагласност од стране Министарства просветезапослена су два наставника на неодређено време(наставник разредне наставе и наставник географије) и спроведена је процедура у вези пријема у радни однос на неодређено време за наставника технике и технологије и математике.Сви запослени су равномерно оптерећени радним задацима у складу са својим компетенција. Радило се на квалитетном организовању наставе у погледу стручне заступљености.
2.3. Контрола рада установе	Кроз полугодишње извештаје Тимова, Стручних већа, наставника, стручних сарадника пратила сам динамику рада и реализацију планираних активности и задатака.Кроз промену и спровођење самовредновања пратила сам процес самовредновања четврте области: Подршка ученицима, и пете области: ЕТОС. Са свим потребним извештајима упознати су Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор. Рад наставника праћен је кроз посету часовима, увидом у ес Дневник, Матичну књигу, Књигу дежурства и записнике. Редовно сам обилазила све школске просторије централне школе и издвојена одељења. По потреби имала сам састанке са управом школе и помоћним радницима.
2.4. Управљање информационом системом установе	Редовно се обавештавају ученици, родитељи и запослени путем огласне табле, мејлова, вибер групе и сајта школе (референт за правне, кадровске и финансијске послове) о важним питањима живота и рада установе. Уредно се електронски води Летопис школе о чему могу заинтересовани да се информишу о активностима које су се реализовале у школи током школске године (библиотекар школе). Секретар школе, помоћник директора, шеф рачуноводства овлашћени су за рад у ЈИСП – у, за вођење и ажурирање података.Секретар школе и педагог редовно прате е – УПИС ученика у први разред.Редовно се уносе подаци за упис ученика у средње школе на АП МШ за шта је задужен помоћник директора. Праћење финансијских токова посредством е – Фактуре и ЦРФ. Пратила сам функционисање школске мреже у централној школи – Амрес мрежа и бежичног интернета у издвојеним одељењима. Редовно сам пратила вођење ЈИСП – а и ИС Доситеј (кадровски задаци и унос података за бесплатне ученике). Континуирано сам пратила мејлове и одговарала на њих.

2.5. Управљање системом обезбеђивања квалитета рада установе	Током године, у циљу обезбеђивања квалитета пратила сам остваривање Развојног плана установе и учествовала у изради анекса Школског програма, Годишњег плана рада школе, Извештаја о реализацији Годишњег плана школе,.Учествовала сам у раду Тима за самовредновање, водила Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, пратила рад наставника у насатви, пратила унос података у еДневнику, пратила рад ваннаставног особља, пратила рад административног особља и посећивала сам издвојена одељења. Пратила сам да ли се у настави континуирано користе наставна средства и примењује знање наставника стечено на семинарима у циљу побољшања квалитета наставе. Давала сам смернице за унапређење образовно – васпитног процеса кроз стручна предавања и презентације. Анализирала сам постигнућа ученика на пробном и завршном испиту као и на свим нивоима такмичења.
III. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених 3.2. Професионални развој запослених 3.3. Унапређивање међуљудским односима 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	Обезбеђен је квалитетан и стручни кадар на почетку школске године осим за предмете математика, техника и технологија и физика у издвојеном одељењу у Мањаку, и информатика и рачунарство у централној школи у Цепу. За те предмете упућен је захтев НСЗЗ у Владицином , да ли постоје на евиденцији незапослених стручна лица. Школској управи су уредно пријављени за допуну норме запослени из школе и приказана слободна радна места у школи. Редовно сам попуњавала ПРМ обрасце за ново запошљавање и слала ШУ Лесковац. Запослени су прошли обуку и тестирање у вези безбедности и здравља на раду.Стручно се усавршавају путем семинара и вебинара у оквиру своје области и благовремено их обавештавам о томе.Стручно усавршавање се организује ван установе и у установи. Похађали смо једнодневни семинар „Како превазићи дигитални замор.“ Путем платформе „ЧУВАМ ТЕ“ и преко „МИНА“ центра за стручно усавршавање у Чачку запослени се усавршавају у оквиру установе. Стручно усавршавање се реализује преко Академије Филиповић из Јагодине, и Центра за стручно усавршавање у Лесковцу. Кроз размену мишљења на стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање радило се на развоју компетенција за рад наставника.Тежила сам на договору, као и решавању пословних проблема, неговала, унапређивала и остваривала добру комуникацију са свим запосленим у школи у циљу стварања позитивне и радне атмосфере. Имала сам редован пријем запослених на разговор, кад год су имали конкретан разлог или леп повод, саветовање кад год је могуће, слободан дан када је неопходан и слично. Увек се трудим и настојим да створим атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати увеженим и поштованим. Настојала сам да им укажем поверење додељујући им важне задатке. За постигнуте резултате запослени су били похваљивани на седницама Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и насвечаности поводом Видовдана и предлагани су за похвалу и награду локалној самоуправи. У циљу јачања колектива и мотивације запослених организована су заједничка дружења на путовањима и на прославама поводом Дан школе.
IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦЕ	

4.1. Сарадња са родитељима 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом 4.4. Сарадња са широм заједницом	Сарадња са родитељима била је путем родитељских састанака када присуствујем на родитељском састанку (на позив одељењских старешина и групном родитељском састанку у вези екскурзије), на седницама Савета родитеља, кроз радионице и индивидуално када за то има потребе. Сарађивала сам са фондацијом Ана и Владе Дивац у вези пројекта (добили смо на основу пројекта средства за улепшавање школског дворишта и то у виду справа за рекреацију ученика. Сарађујем са осигуравајућом кућом ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ у вези осигурања запослених, као и са Миленијум осигурањем, у вези осигурања ученика и осигурања имовине. Остварена је сарадња са Црвеним крстом, Полицијском управом Владичин Хан, Ватрогасно-спасилачком јединицом Владичин Хан, ЗЈЗ Врање, НСЗ Владичин Хан, Центром културе Владичин Хан, Школском управом Лесковац, Министарством просвете, Сектором за ванредне ситуације Врање, Агенцијом „ПАЗЗ“ Врање и Домом здравља Владичин Хан. Сарадња се одвија у вези актуелних тема, задатака и питања. Са Локалном самоуправом одвија се сарадња у виду финансирања установе и бесплатних уџбеника за све ученике од првог до осмог разреда. У вези усвајања и доношења аката везаних за рад школе остварује се сарадња са Школским одбором и репрезентативним синдикатом. Сарадња је конструктивна и оперативна и везана је за одлуке, расписивања конкурса и решавања кадровске проблематике. Сви предлози запослених разматрају се кроз заједничку анализу и уз договор се усвајају. Са школама из окружења такође постоји сарадња која се тиче такмичења од општинског до републичког нивоа.
V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	
5.1. Управљање финансијским ресурсима 5.2. Управљање материјалним ресурсима 5.3. Управљање административним процесом	На време сам урадила финансијски план са шефом рачуноводстава и континуирано пратила Извештај о извршењу буџета (приходи, расходи, прилив и одлив финансијских средстава). Текући трошкови су се за овај период редовно измиривали (благовремено и тачно одобравање и потписивање налога за плаћање и достављање захтева за пренос средстава Локалној самоуправи). Пратила сам спровођење јавне набавке за електричну енергију и набавку огревног материјала. Редовно сам пратила електронску пошту и архивирала документацију. Редовно пратим сајт Министарства просвете о актуелним темама у образовању. Редовно пратим измене у образовном систему путем образовног информатора, правног информатора Профисистема и Савремене праксе школа. Примењујем опште акте и заједно са секретаром школе вршим усклађивање општих аката, Статута, Правилника са Законом. Општи акти су доступни свима и саставни су део сајта школе. Пратила сам реализацију плана интегритета, спровођење и извештавање о спровођењу плана интегритета (трећа фаза), постављање одлуке о усвајању извештаја о спровођењу плана интегритета и спровођења мера из плана интегритета. Редовно пратим покривеност наставе савременом технологијом (коришћење ИТ технологије у настави од стране наставника) и вршим набавку потребних основних средстава за рад. Пратим унос података у ЈИСП, ИС ДОСИТЕЈ, ФУК, ИСКРА, СПИРИ.
VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа 6.2. Израда општих аката и документације установе 6.3. Примена општих аката и документације установе	У сарадњи са секретаром школе пратила сам измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања. Припремали смо опште акте и документацију неопходну за рад школе. Учинили смо да сви општи акти и документација буду доступни запосленима у школи код секретара школе и на сајту школе, у складу са Законом. У школи се поштују прописи и води устаљена документација. За помоћ и подршку у вези израде општих аката и документације и решавања недоумица користимо правни информатор „Профи систем“, а уједно и добијамо од њих обавештења о изменама у вези Закона о основном образовању и васпитању, Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о раду, Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика и др. У току ове школске године имали смо један инспекцијски надзор од стране Сектора за ванредне ситуације-одељење за ванредне ситуације у Врању и један од стране Санитарне инспекције из Врања. Није било наложених мера. Пратим сва обавештења и дописе који стижу на мејл школе од стране министарства просвете и школске управе и благовремено прослеђујем информације запосленима. Поштујем важеће прописе и примењујем их у раду. Тежим да будем професионална и да квалитетно извршавам своје радне задатке.

7.3. Извештај о раду помоћника директора у школској 2023/2024. години

Помоћник директора се бавио следећим активностима:

- бавио се педагошко-инструктивним радом
- контролисао педагошку документацију и давао инструкције
- учествовао у припреми и раду састанака стручних органа и тимова
- реализовао послове опште организације планирања, извештавања
- учествовао у изради распореда часова редовне наставе и распореда дежурстава наставника
- организовао прославе заједничких датума (Дан школе)
- учествовао у изради делова Годишњег извештаја о раду школе
- пратио остваривање Годишњег план рада школе
- припремао податке за седнице стручних органа и учествовао у изради периодичних извештаја о раду
- учествовао у планирању и програмирању васпитно - образовног рада школе
- припремао и организовао такмичења која су се одржавала у првом полугодишту.

Помоћник директора је радио по плану и програму помоћника директора који је саставни део Годишњег програма рада школе.

У току школске године реализоване су планиране активности :

- планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно - образовног рада;
- саветодавни рад са наставницима, ученицима
- рад у стручним већима, стручним органима школе

Помоћник директора је учествовао у изради Плана рада Школе за школску 2023/2024. годину. Када су у питању организациони послови у школи: уручена су задужења наставницима на почетку школске године, пружана је помоћ у извођењу свих облика образовно васпитног рада у школи. На почетку школске године пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса. Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Школског одбора, Педагошког колегијума, на састанцима Савета родитеља, Стручних већа као и састанцима Тимова на којима се расправљало и договарало о важним питањима за Школу.

7.4. Извештај о раду Наставничког већа у школској 2023/2024.години

На нивоу Наставничког већа у току школске 2023/2024. године реализовани су следећи садржаји који су констатовани записнички на 10 редовних и 4 ванредне седнице:

- Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.год. и Извештаја директора школе о свом раду,
- Предлагање распореда задужења наставника и сарадника у извршавању појединих задатака,
- Разматран је и усвојен предлог распореда часова за школску 2023/2024. годину,
- Разматран је предлог израде индивидуалног плана рада у школској 2023/2024. години ,
- Разматран је Календар образовно-васпитног рада основних школа за текућу годину
- Подела предмета и часова, одељењских старешинстава, задужења у раду стручних актива, стручних већа, школских тимова, рад ученичких организација и комисија.
- Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима,
- Упознавање са реализацијом часова редовне, допунске , додатне наставе, изборних предмета и слободних активности,
- Упознавање са записницима просветне инспекције и наложеним мерама,
- Укључивање у процес самовредновања,
- Праћење примене Развојног плана и договор за израду новог и израда.
- Разматрање учешћа ученика и постигнуте резултате на такмичењима,
- Доношење одлуке о уџбеницима који ће се користити у наредној школској години и допунске литературе која ће се користити у настави,
- Спровођење процедуре у вези пројекта „Бесплатни уџбеници“,
- Извршени су договори око обележавања Дечје недеље, прославе Дана школе, Светог Саве и Видовдана,
- Разматрана је реализација планова рада наставника и Годишњег плана рада школе,
- Разматран је и доношен програм екскурзије,
- Извршено је упознавање са семинара и вебинара и другим облицима стручног усавршавања ,
- Донета је одлука о „ Таку генерације „ и о похваљивању и награђивању ученика,
- Извршено је упознавање са активностима у вези завршног испита и спровођења истог.
- Анализиран је рад тимова и стручних већа,
- Разматран је извештај о прегледу школске документације,
- Договорано је о прослави матурске вечери за ученике завршног разреда,
- Анализиран је рад одељењских старешина и сарадња са родитељима,

- Извештај о реализацији планираног фонда часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности,
- Разматрање Извештаја директора школе о праћењу остваривања Годишњег плана рада и инструктивно-педагошког рада наставника и стручних сарадника.

7.5. Извештај о раду Педагошког колегијума у школској 2023/2024. години

Педагошки колегијум основне школе „Војвода Радомир Путник“ Цеп, чине председници одељењских већа и стручних већа из области предмета, координатора стручних тимова и стручних сарадника, а радом руководи и председава директор школе.

Чланови педагошког колегијума за школску 2023/2024. годину:

1. Милена Зафировић –директор школе, координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
2. Маја Николић- педагог, координатор Тима за спречавање осипања ученика,
3. Нада Ђорђевић- педагог, координатор тима за професионалну оријентацију
4. Маја Милић Ранђеловић – библиотекар, координатор тима за професионални развој
5. Љубиша Митић – представник стручног већа разредне наставе;
6. Драгана Станковић –представник стручног већа за природну групу предмета,
7. Александар Јовановић – представник стручног већа друштвене групе предмета,
8. Милица Илић- координатор стручног актива за развојно планирање
9. Милица Стојковић – представник стручног актива за развој школског програма,
10. Ненад Вучковић – координатор тима за самовредновање,
11. Лидија Миленковић – координатор тима за развој међупредметних компетенција,
12. Александар Трајковић – координатор тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
13. Драгана Стефановић – координатор тима за инклузивнообразовање
14. Милан Стевановић – координатор тима за спречавање осипања ученика
15. Зоран Момчиловић – руководиоца Одељењског већа разредне наставе
16. Марија Ђорђевић- руководиоца Одељењског већа предметне наставе

Педагошки колегијум је радио по плану и програму који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. године. О раду педагошког колегијума, уредно се води евиденција. За вођење записника задужена је Маја Николић, педагог школе.

У периоду од септембра 2023. до августа 2024. године, одржано је 9 састанка, и то 13.09.2024., 29.09.2024., 24.11.2024., 17.01.2024., 26.03.2024., 01.04.2024., 17.06.2024., 26.06.2024., 30.08.2024.

На седници одржаној 13.09.2023. године донет је план рада Педагошког колегијума за текућу школску годину, план рада тима за инклузивно образовање. Разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину, и извештај о раду директора. Разматран је предлог Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину. Утврђен је распоред контролних и писмених задатака и распореда додатне, допунске наставе и секција, планирано је стручно усавршавање запослених у школској 2023/2024. години. Изабрано је лице које ће бити задужено за квартално праћење и извештавање о стручном усавршавању, разматрана је безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила о кућном реду школе. Усаглашени су критеријуми оцењивања, и усвојени су предлози тима за инклузивног образовања за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу.

Следећа седница одржана је 29.09.2024.. На састанку је разматран предлог стручног тима за инклузивно образовање за доношење прилагођених и измењених планова за ученике који се образују по ИОП-у. Разматран је рад Ученичког парламента. Разговарали смо о обележавању дечије недеље. Дати су предлози за прославу дана школе.

На седници одржаној 24.11.2024. године извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода. Анализирана је и реализација наставног плана, редовност похађања наставе и ваннаставних активности. Анализирали смо редовност похађања наставе. Разговарало се и о томе како је обележен дан школе 02. новембра. Осврнули смо се и на рад Ученичког парламента. Вредновали смо квалитета рада и унапређење наставног процеса, као и реализацију ваннаставних активности.

У јануару, састанак је одржан 17.01.2024. године. Анализиран је успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024.године и предложене су мере за унапређење. Анаализирани су и извршена је ревизија ИОП-а. Извршена је и анализа рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Разматрана је реализација развојног плана установе, календар такмичења, стручно усавршавање запослених. Једна од тачака је била и организација школске славе, Свети Саве. Анализирана је и безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила о кућном реду школе. На овом састанку смо разговарали и о остваривању плана стручног усавршавања и о плану за зимске семинаре и стручне скупове.

У марту, састанак је одржан 26.03.2024.године, извршена је анализа посећених часова и предлог мера за побољшање рада на часу. Дискутовали смо о поступку и начину донешења уџбеника који ће се користити у школској 2024/2025.години. Извршена је анализа рада стручних органа, тимова, комисија и Ученичког парламента. Разматран је и извештај о самовредновању.

Следећи састанак Педагошког колегијума одржан је 01.04.2024. .Анализирани су и усвојени прилагођени и измењени планови рада за ученике који се образују по ИОП-у 1 и ИОП-у 2. Извршена је анализа резултата пробног завршног испита за ученике осмог разреда.

На седници одржаној 17.06.2024. године разматрала се реализација плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности. Анализирали смо резултате остварене на свим нивоима такмичења из свих предмета. Вођен је разговор и око организације завршног испита за ученике осмог разреда и припреме за прославу мале матуре за ученике четвртог и осмог разреда.

На седници одржаној 26.06.2024. године, извршена је анализа успеха и владања ученика осмог разреда, анализа успеха и владања ученика од првог до седмог разреда. Разговарали смо о реализација наставног плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности и угледних часова.Анализирани су резултати постигнућа ученика на такмичењима. Разматран је извештај тима за безбедност и резултати самовредновања рада школе, као и извештај о остваривању програма стручног усавршавања. Разматрали смо и безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила и кућног реда школе. Анализирана је и безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила о кућном реду школе. Извршена је припрема за израду Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.

На седници одржаној 30.08.2024.године разматран је Извештај о раду Педагошког колегијума у школској 2023/2024.години. Извршена је анализа реализације ИОП-а, направљен је нацрт плана за пружање подршке ученицима у наредној школској години. Анализирани су резултати завршног испита за ученике осмог разреда на крају школске 2023/2024.године. Извршена је анализа и евалуација постигнућа ученика на крају школске године. Дат је предлог мера за наредну школску годину. Разматрана је израда глобалних и месечних планова . Дат је предлог нових чланова педагошког колегијума и предлог програма рада педагошког колегијума за школску 2024/2025. годину. Договор око израде Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину. Разговарали смо о организацији образовног-васпитног рада: редовне наставе,ваннаставних активности и изборних предмета, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзија, излети, посете и обележавање значајних датума.

7.6. Извештај о раду Савета родитеља у школској 2023/2024.години

На првој седници која је одржана 14.09.2023. године, конституисан је Савет родитеља основне школе „Војвода Радомир Путник“ Цеп. Савет чине 16 родитеља, састављен од предствника свих одељења. У школској 2023/2024. години одржано је 7 састанака.

На седницама Савета родитеља разматран је Пословник о раду Савета родитеља, Годишњи план рада школе, Извештај о реализацији рада школе и раду директора школе, исхрана ученика, осигурање ученика, правила понашања ученика, предлог за изборне предмете у школи, разматрање и давање сагласности на програм екскурзије, анализирање успеха и дисциплине у школи и предлагање мера за побољшање успеха и дисциплине. Такође разматрао је питање набавке уџбеника и учествовао у реализацији акција на уређењу школске средине и акција солидарности. Разматрао је и пратио услове за рад установе, безбедност и заштиту деце и ученика, учествовао је у реализацији активности из Развојног плана. Разматрао је Програм професионалне оријентације ученика на преласку у средњу школу и укључивао се у свим активностима у школи у складу са својим надлежностима.

За председника Савета родитеља у школи изабран је Срба Величковић, за заменика Катица Митровић а за записничара изабрана је Ана Миловановић Цветковић.

За представника у општинском Савету родитеља изабран је Миле Анђелковић, а за заменика Биљана Младеновић. Представник за Локални савет родитеља је присуствовао седницама Савета родитеља у општини и подносио извештај о темама које су биле на дневном реду.

Прва седница Савета родитеља одржана је 14.09.2023. године. На овој седници конституисан је Савет родитеља од представника одељења и избор председника, заменика и записничара. Упознавати су са Пословником о раду Савета родитеља. Донет је програма рада Савета родитеља за школску 2023/2024.годину. Упознати су са Извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину. Упознали су се и и разматрали Извештаји о реализацији завршног испита за ученике осмог разреда и Извештаја о раду директора за школску 2022/2023.годину. Упознати су и разматрали Извештаја о остваривању Развојног плана установе, Извештаја о самовредновању и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада. На овој седници разматран је и предлог Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину. Изабрани су представници родитељау обавезне тимове школе – Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за развојни план установе, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Извршен је избор представника и заменика родитеља у општински Локални савет родитеља за школску 2023/2024.годину; Разговарано је о опремљености ученика уџбеницима и другом литературом. Савет родитеља је био сагласан за објаву фотографија на школском сајту. Извршен је избор осигуравајуће куће за осигурање ученика у школској 2023/2024.години и разматран је рад школске кухиње-брига о здрављу ученика.

Друга седница Савета родитеља одржана је 17.11.2023.године Разматран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода, дат је предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада. Водио се разговор о укључивање Савета родитеља у рад разних хуманитарних активности на нивоу школе. Извршено је отварање понуда, избор понуђача и спровођење процедуре за излет и екскурзију. Разговарано је о квалитету исхране ученика Представник Савета родитеља у Тиму за развојно планирање установе, упознао је родитеље са активностима које је имао у оквиру Развојног плана установе. Извршено је упознавање са програмом имунизације против Хуманог папилома вируса (ХПВ) за децу од 9-19.година.

Трећа седница Савета родитеља одржана је 28.02.2024. године. Разматран је успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и дат је предлог за побољшање успеха (кроз допунску наставу, индивидуализован приступ, боља сарадња са родитељима, двосмерна комуникација родитеља и наставника). Упознали су се са извештајем обележавања школске славе - Светог Саве. Директорка школе упознала је присутне са Извештајем о раду директора школе (полугодишњи извештај). Координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања поднео је Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Упознати су са поступком избора уџбеника за школску 2024/2025.годину и информисани су, који ће се уџбеници користити..

Четврта седница Савета родитеља одржана је 26.03.2024.године На овој седници дата је иницијативе родитеља упућена Стручним већима школе у вези избора уџбеника за школску 2023/2024.годину и предлога Локалне самоуправе за избор уџбеника по повољнијим ценама, које ће они финансирати.Савета родитеља, упознат је са дописом Министарства просвете број:401-00-00070/2/2023-07 у вези обезбеђивања бесплатних уџбеника и других средстава у школској 2023/2024.години;

Пета седница Савета родитеља одржана је 25.04.2024.године. Разматран је успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода. Дата је сагласности на програм и организацију екскурзије и излета. Разговарало се о раду Савета родитеља и уређењу школске средине. Савет је добио информацију о резултатима ученичких такмичења. Извршен је избор понуде за фотографисање ученика. Анализирани су резултати пробног завршног испита за ученике осмог разреда.

Шеста седница Савета родитеља одржана је 31.05. 2024. године. На овој десници Савет родитеља је истакао да се придржава својих надлежности у вези планирања и програмирања образовно-васпитног рада и организовање екскурзија и излета из верске наставе. Педагог школе је информисао Савет родитеља око Професионалне оријентације ученика и уписа у средње школе. Вођен је разговор о учешћу представника Савета родитеља у Тиму за развојно планирање. Успостављен је договор у вези прославе матуре за ученике 4. и 8. Разреда. Разматран је Извештаја о изведеној екскурзији. Савет родитеља је добио информацију о начинима и условима полагања завршног испита за ученике осмог разреда;

Седма седница Савета родитеља одржана је 26.06.2024. године. На овој седници разматран је успех и владања ученика на крају другог полугодишта. Разматран је Извештаја о остваривању програма образовања и васпитања (Извештај о успеху ученика на такмичењима и анализа завршног испита) као и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада. Савет родитеља је упознат са дестинацијом за екскурзију за школску 2024/2025.годину, из Школског програма. Донета је Одлука о расписивању огласа за избор достављача за ужину ученика за школску 2024/2025. годину;

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

Сарадња је била веома конструктивна и у интересу и школе и ученика а седнице су одржаване у складу са годишњим планом рада.

СПИСАК ЧЛАНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА ОШ „ВОЈВОДА РАДОМИР ПУТНИК“ ЦЕП					
Редни број	Име и презиме	Представник одељења	Редни број	Име и презиме	Представник одељења
1.	Данијел Станковић	1. и 2.разред Цеп	9.	Марина Салијевић	6/2
2.	Стефана Миленковић	3. и 4.разред Цеп	10.	Милош Стојановић	7/2
3.	Ана Миловановић	5/1	11.	Иван Крстић	8/2
4.	Катица Митровић	6/1	12.	Сузана Господиновић	2.разред Теговиште
5.	Срба Величковић	7/1	13.	Иван Тасић	3. и 4. разред Мртвица
6.	Биљана Младеновић	8/1	14.	Саша Величковић	1.2. и 3. разред Репиште
7.	Миле Анђелковић	1.,3. и 4.разред Мањак	15.	Бобан Миловановић	3. и 4. разред Козница
8.	Марина Салијевић	5/2	16.	Марина Салијевић	2.разред Ружић

СПИСАК ЧЛАНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА КОЈИ СУ ИЗАБРАНИ У ШКОЛСКЕ ТИМОВЕ		
Име и презиме родитеља		Тим/Стручни актив
1.	Стефана Миленковић	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
2.	Биљана Младеновић	Стручни актив за развојно планирање
3.	Ана Миловановић Цветковић	Тим за самовредновање рада школе
4.	Катица Митровић	Тим за инклузивно образовање
5.	Данијел Станковић	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.ГОДИНИ

8.1. Извештај о раду педагога школе

У току школске 2023/2024.године, радила сам по плану и програму за школску 2023/2024. годину, који је саставни део Годишњег плана рада школе. Обављала сам послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рад стручних сарадника.

Задаци:

1. Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно васпитног рада,
2. Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
3. Подршка наставницима у креирању програма рада са ученицима, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
4. Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно – образовног рада.

Извештај садржи најзначајније активности у току школске године по областима рада:

- 1.Планирање и програмирање образовно – васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада
- 3.Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима, односно старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
- 8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- 9.Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Учешће у планирању и програмирању васпитно-образовног рада

У току месеца септембра рађено је на изради Годишњег плана рада школе као и месечних планова рада наставника (редовна настава, додатна, допунска, секције, ОС...), и израда годишњег плана рада педагога школе.

Имала сам увид и анализирила наставне планове и програме учитеља и предметних наставника. Учествовала сам у раду Стручних већа и школских тимова и дала помоћ у сачињавању њихових планова рада.

Учествовала сам и у изради прилагођених планова за ученике који имају тешкоће у савладавању наставног градива (ИОП1 и ИОП2), и у изради индивидуалних планова превенције осипања (ИППО).

Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

Учествовала сам у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно – васпитног рада.

Током године континуирано је праћен успех ученика и дисциплина, и реализација образовно-васпитног рада. Разматране су и мере за унапређивање успеха ученика на крају првог полугодишта и у другом полугодишту.

Током године остварен је увид у вођењу школске документације – Ес-дневника, увид у вођењу припрема наставника за рад - преглед планова рада наставника (утврђивање дидактичко-методичке заснованости оперативних, месечних планова васпитног рада).

Вршен је увид и у педагошке свеске наставника.

Присуствовала сам угледним часовима: у комбинованом одељењу 1. и 2. разреда у Цепу, код учитеља Зорана Момчиловића, предмет физичко и здравствено васпитање; угледни час наставнице Сузана Новковић из биологије у одељењу 7/1, угледни час из математике у одељењу 7/2, наставник Александар Трајковић; час математике и технике и технологије код наставнице Милица Илић и Милена Филиповић, у одељењу 7/1; угледни час из српског језика у другом разреду у ИО Теговиште; угледни час из биологије у одељењу 7/2 код наставнице Иване Стаменковић;

Посетила сам 5 часа у предметној настави и 3 часа у разредној настави то : три часа у комбинованом одељењу 1.3. и 4. разреда у Мањаку, код учитељице Весне Цветковић (*Српски језик – два часа и један час Свет око нас и Природа и друштво*), *српски језик и књижевност* (наставник Александар Јовановић (шести разред)), *физика* (наставница Лидија Миленковић, одељење 8/2), *час физичког и здравственог васпитања* (наставник Никола Тасић, одељење 6/2), *час математике* (наставник Александар Трајковић, одељење 7/2), *час физичког и здравственог васпитања* (наставник Наташа Станковић, одељење 5/2).

Рад са наставницима

Вршена је константна размена информација са наставницима о потребама и проблемима ученика. У сарадњи са одељењским старешинама праћени су ученици који чешће изостају са наставе, имају велики број недовољних оцена, који показују знаке недисциплине на часовима.

Током године наставницима је пружана помоћ око реализације годишњих програма рада и писања припрема. Пружала сам помоћ учитељима и наставницима у коришћењу различитих метода и техника рада посебно са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду.

У сарадњи са наставницима пружена помоћ у реализацији културних дешавања у школи.

Рад са ученицима

У току године врши се саветодавни рад са ученицима који су недисциплиновани, који испољавају асоцијално понашање, као и са ученицима који имају проблема у учењу.

Праћена је и адаптација ученика првог и петог разреда, индивидуални рад са ученицима и саветовањем родитеља деце која су показивала специфичне проблеме савладавања школског градива или прихватања школских обавеза и правила.

У сарадњи са ученицима пружена помоћ у реализацији културних дешавања у школи.

У току Дечије недеље припремила сам материјал за презентацију на тему "Дечија права"

Рад са родитељима (старатељима)

Саветодавним радом са родитељима обухваћени су родитељи оних ученика који су испољавали проблеме у учењу и понашању. Од родитеља су прикупљени анамнестички подаци значајни за развој ученика.

Оставрена је сарадња са родитељима будућих првака. Пружене су им информације потребне за упис ученика у први разред; прикупљени су подаци о родитељима и ученицима који су потребни за упис у школу; подељени су им анкетни листићи за обавезне изборне предмете у првом разреду.

Стална сарадња са родитељима ученика који имају проблема у учењу. Трудила сам се да увек реагујем у складу са потребама деце и родитеља како би се проблеми брже и лакше решавали.

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Свакодневна сарадња у праћењу васпитно-образовног рада, праћење реализације планова и праћење вођења педагошке документације.

Сарађивала сам са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и имала редовну размену информација о свим образовно – васпитним активностима. Заједнички смо планирале реализацију активности предвиђене годишњим планом рада. Уз подршку осталих запослених радиле смо на проналажењу најефикаснијих начина унапређења вођења педагошке документације у установи.

Сарађивала сам са директором на планирању активности у циљу јачања личних и професионалних компетенција

Рад у стручним органима и тимовима

Учествовала сам у раду наставничког већа (давала сам саопштења, информисала запослене о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности).

Учествовала сам у раду тима за : инклузију, самовредновање, професионални развој, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, и предузимала мере за њихово унапређење.

Учествовала сам у раду тимова комисија и актива на нивоу школе и реализовала са осталим запосленим активности предвиђене акционим планом и по потреби сам предлагала мере за унапређење рада.

Са тимом за инклузију редовно смо се консултовали и пратили напредовање деце са тешкоћама у развоју и радили прилагођене планове на период од три месеца.

На седницама Школског одбора и Савета родитеља, информисала сам присутне о питањима које се тичу наставе, учења и успеха ученика.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Реализована је успешна сарадња са друштвеном средином - Центром за социјални рад, са МУП-ом, Црвеним крстом, Домом здравља, предшколском установом, средњим школама, одељењем Министарства просвете у Врању, интерресорном комисијом општине Владичин Хан.

Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Водила сам евиденцију о раду са наставницима, ученицима и родитељима, као и о целокупном раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. Водила сам дневник рада педагога. Радила сам полугодишње и годишње извештаје о раду педагога .

Учествовала сам у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (тимова, стручног усавршавања, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова). Вршила анализу извештаја анкета и истраживања.

Редовно пратим обуке и вебинаре, пратим стручну литературу и новине које се уводе у образовању и васпитању (интернет, Правилници, Стручна упутства, Закони,..). Размењујем искуства са стручним сарадницима из других школа.

У току школске 2023/2024. године *похађала сам следеће обуке:*

1. „Да нам школа буде сигурна“ – јануар 2024. (доказ: Уверење) -8 бода
2. „ Унапређивање компетенција запослених и систему образовања у области менталног здравља младих“ – мај 2024. (доказ: Уверење)- 32 сата
3. „Како превазићи дигитални замор –методе, технике и алати“-мај 2024. (доказ: Уверење) -8 сати

Усавршавање у установи:

1. Вебинар (DATA STATUS) „Асертивна комуникација“ – 05.03.2024. (Доказ: потврда)
2. Вебинар (DATA STATUS) „Тајне говора тела“ – 011.03.2024. (Доказ: потврда)
3. Обука за запослене – „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих” дана 14.06.2024. (платформа „Чувам те“)
4. Презентација за Наставничко веће „Адаптација ученика петог разреда“ – (доказ: Записник са седнице Наставничког већа).

Присуство угледним часовима:

1. Угледни час у одељењу 1.и2. разреда Цеп- реализатор Зоран Момчиловић

Наставна јединица: Елементарне игре-хваталице/Прескакање ластиша (24.11.2023.)

2. Угледни час из Биологије у одељењу 7/1 – реализатор Сузана Новковић

Наставна јединица: Кожни систем (18.12.2023.)

3. Угледни час из математике у одељењу 7/2 – реализатор Александар Трајковић

Наставна јединица: Множење полинома (12.03.2024.)

4. Угледни час из математике и технике и технологије у одељењу 7/1- реализатори Милица Илић и Милена Филиповић

Наставна јединица: круг

5. Угледни час из српског језика у другом разреду у ИО Теговиште – реализатор Гордана Стојановић

Наставна јединица: „Бајка о рибару и рибици“

6. Угледни час из биологије у одељењу 7/2 – реализатор Ивана Стаменковић

Наставна јединица: „Болести зависности“

Педагог- Маја Николић

Извештај о раду педагога школе

Као педагог школе дала сам допринос остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања, обављала сам своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, као и Планом и програмом рада педагога за 2023/2024. годину, по одређеним областима.

Рад са ученицима

Током школске године пратила сам: школски успех, напредовање и развој, као и владање ученика.

Ученицима сам пружала помоћ на осмишљавању начина и метода учења, учествовала сам у стварању оптималних услова за развој ученика као и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена.

Обављала сам саветодавни рад са ученицима којима је била потребна помоћ, односно подршка у учењу, решавању проблема и сл.

Као координатор Тима за професионалну оријентацију, радила сам заједно са одељењским старешинама и ученицима VII и VIII разреда. Како је доношење одлука о избору занимања једна од најважнијих одлука коју појединац доноси у свом животу настојали смо да путем професионалне оријентације отворимо простор за реално сагледавање могућности, интересовања и потреба сваког ученика у односу на захтеве појединих занимања. Настојали смо да позитивно утичемо на развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељења за будуће занимање. У школској 2023/2024. години реализован је програм Професионалне оријентације по плану који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Рад са наставницима

Посетила сам часове наставе већине наставника и обављала педагошко – инструктивни рад у циљу унапређивања образовно – васпитног рада наставника, давала сам предлоге, сугестије, размењивали смо мишљења. Оснаживала сам наставнике за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова.

Пратила сам начине вођења педагошке документације наставника као и евиденцију и вођење ес-Дневника. Пружала сам помоћ наставницима у изради планова рада одељенских старешина и планова рада ваннаставних активности. Упућивала сам наставнике на педагошку литературу ради бољег и прецизнијег избора наставних облика, метода и средстава рада, припреми и планирању њихових годишњих и месечних планова рада.

Сарађивала сам са Директором школе, Помоћником директора школе, колегицом – педагогом и секретаром школе у вези са радом стручних већа, тимова и актива.

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и праћење, вредновање остварених резултата

Учествовала сам у изради годишњег извештаја о раду школе и својих извештаја као педагога школе. Учествовала сам у састављању делова Годишњег програма и плана рада за нову школску годину.

У оквиру ГПРШ налази се и Програм рада педагога школе, како по областима тако и по месецима. Саставила сам свој Годишњи план рада и своје месечне планове. Припремала сам план сопственог стручног усавршавања као и план посете часова наставе.

Водила сам Тим за професионалну оријентацију ученика.

Током године (од II полугодишта) пратила сам реализацију образовно – васпитног рада: вршила сам систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика, анализила успех и владање ученика на крају класификационих периода, анализила узроке школског неуспеха ученика и предлагала решења за побољшање школског успеха.

Успех ученика, као и њихово владање праћени су на крају класификационих периода, након чега су предлагане одговарајуће мере. Праћен је и успех ученика у ваннаставним активностима, такмичењима.

Учествовала сам у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама као и планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика на приредбама и сл.

Сарадња са родитељима

Пружала сам саветодавну помоћ родитељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези метода успешног учења, али исто тако било је и саветодавног рада са родитељима чија деца имају одређених проблема, где је заједнички покушавано да се пронађу најприхватљивија решења. Пружала сам подршку родитељима и старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и сл.

Сарађивала сам са родитељима будућих првака (консултативно-инструктивни рад).

Рад у стручним органима и тимовима

Учествовала у раду наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума и тимова у којима сам координатор и/или члан. Сарађивала сам са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе.

Сарађивала сам са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова, као и ради редовне размене информација, рада на заједничком планирању активности, анализа и извештаја о раду школе, рада на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, у циљу јачања наставничких и личних компетенција.

Учествовала сам у раду Тима за професионалну оријентацију, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, учествовала сам у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање, самовредновање и развој школског програма.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарађивала сам са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе – Домом здравља, Центром за социјални рад, Полицијском управом, Црвеним крстом, Центром културе.

Сарађивала сам и са предшколском установом, ради упознавања будућих првака.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Водила сам евиденцију о раду са наставницима, ученицима и родитељима, као и о целокупном раду педагошкине на дневном, месечном и годишњем нивоу. Водила сам дневник рада педагога. Радила сам

полугодишње и годишње извештаје о раду педагога као и извештаје о раду тима чији сам координатор. Саставила сам годишњи извештај о раду педагога (за период од 23.01.2024. године када сам почела да радим у овој школи, до краја школске године)

Учествовала сам у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (тимова, стручног усавршавања, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова). Вршила анализу извештаја анкета и истраживања.

Континуирано сам пратила стручну литературу, информације од значаја за образовање и васпитање у штампи, на интернету и у Правилницима. Стручно сам се усавршавала похађањем акредитованих семинара, континуираном разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у

Присуство угледним часовима:

1. Угледни час из Физичког и здравственог васпитања у ИО у Мањаку у 1. 3. и 4. разреду – реализатори: Весна Цветковић и Славица Митић

Наставна јединица: Хватање у паровима, тројкама; Народно коло: „Савила се бела лоза винова“; Народно коло: „Моравац“ (23.02.2024.);

2. Угледни час из Физике и Хемије у одељењу 7/2 у ИО у Мањаку – реализатори: Слађана Цветковић и Лидија Миленковић

Наставна јединица: Смеше: хомогене и хетерогене смеше; Раствори – хомогене смеше; Растварање и растворљивост; Ваздух и вода; Масени проценти састав смеша; Раздвајање састојака смеша; Густина тела; Пливање тела и средња густина (13.03.2024.);

3. Угледни час из Природе и друштва у 3. и 4. разреду у Цепу – реализатор Љубиша Митић

Наставна јединица: Научили смо о кретању тела и дејству Земљине теже; Електрична проводљивост (12.03.2024.);

4. Угледни час из Руског језика, у 5. 6. 7. и 8. разреду у Цепу – реализатори: Милица Стојковић, Милена Здравковић, Никола Петковић и Саша Стајковић

Наставна јединица: Масленица (20.03.2024.);

5. Угледни час у ИО у Ружићу у 1. разреду – реализатор Милан Стевановић

Наставна јединица: Разноврсност животиња (02.04.2024.);

6. Угледни час у одељењу 5/1, корелација између предмета Енглески језик и Физичко и здравствено васпитање – реализатори Драгана Стефановић и Ненад Вучковић

Наставна јединица: Sport (30.05.2024.);

7. Угледни час у ИО у Теговишту у 2. разреду – реализатор Гордана Стојановић

Наставна јединица: „Бајка о рибару и рибици“ (31.05.2023.);

8. Угледни час у одељењу 7/1 из Музичке културе – реализатор Зоран Стојановић

Наставна јединица: инструменти са жицама – гудачки инструменти, виолина (06.06.2024.).

Педагог- Милена Миленковић

8.2. Извештај о раду стручног сарадника - библиотекара

Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учењатом читавог живота.

Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно- образовног рада школе и обухвата: образовно-васпитну делатност, библиотечку-информациону делатност, културну и јавну делатност, стручно усавршавање, остале активности.

Учесће у планирању и програмирању васпитно-образовног рада

Ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе; пружала сам им помоћ при избору књига, часописа, енциклопедија; подстицала интересовање за читање књига и препоручивала актуелне наслове за децу. Свој допринос дајем и у обележавању важних датума школе: Дечја недеља, Дан школе, Дан Светог Саве.

Наставнике редовно обавештавам о набавци уџбеника и приручника за одређене предмете, по потреби их мењам у настави током њиховог одсуства.

Присуствујем седницама Наставничког већа.

Библиотечко – информациона делатност

Оформљена је и формирана секција „Млади библиотекари“, како би ученици активно учествовали и дали свој допринос планираним активностима. Рађено је и на уређивању простора библиотеке.

Ове године Министарство просвете је из буџета Републике Србије издвојило 24.500 динара за попуњавање фонда библиотеке наше школе. Трудила сам се да одаберем актуелне и популарне наслове за децу, тако да је наша библиотека богатија за још 58 примерака књига.

Редовно уређујем школски летопис у електронској форми. Исти се може видети на званичном сајту школе.

Стручно усавршавање и остали послови

Похађала сам следеће обуке:

1. Е библиотека- једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке

Присуство и анализа угледних часова:

1. Угледни час, ИО Козница (комбиновано одељење- 3. и 4. разред); датум: 30.10. 2023.

Реализатор: Милена Јовић,

Наставна јединица: Суножни поскоци са окретањем кратке вијаче напред и уназад; Одбијање лопте прстима и подлактицама (чекићем)- одбојка

2. Угледни час, Цеп (одељење 7/1; датум: 18.12.2023.

Реализатор: Сузана Новковић,

Наставна јединица: Кожни систем,

3. Угледни час из математике, ИО Мањак (7/2; 12. 03. 2024)

Реализатор: Александар Трајковић,

Наставна јединица : Множење полинома,

4. Тематски час из Руског језика, Цеп (сва одељења, 20. 03. 2024)

Реализатори: Милена Здравковић, Милица Стојковић,

Наставна јединица: Масленица,

5. Угледни час из Познавања природе, ИО Ружић (02.04. 2024)

Реализатор: Стевановић Милан,

Наставна јединица : Разноврсност живота.

6. Угледни час из Енглеског језика и Физичког и здравственог васпитања, Цеп (30. 05. 2024)

Реализатори: Драгана Стефановић и Ненад Вучковић,

Наставна јединица: Спорт.

Поводом ускршњих празника организовала сам радионицу у којој су деца израђивала предмете са ускршњим мотивима. Том приликом имали смо продајну изложбу а прикупљена средства намењена су за куповину лектира које недостају школској библиотеци.

Остали послови: Координатор сам Тима за професионални развој у школској 2023/ 2024. и учесник у изради и ажурирању Информатора о раду школе; организатор разних ликовних и литерарних радионица са ученицима.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

У раду Одељењског већа биле су заступљене активности везане за планирање наставног рада за предстојећу школску годину. Рад је углавном организован по класификационим периодима и полугодиштима.

На седницама су разматрана питања о распореду писмених задатака, вежби, тестова, контролних задатака, распоред допунске, додатне наставе. секција и часа одељењског старешине, утврђивању бројног стања ученика и група за обавезне изборне и изборне предмете, коришћењу уџбеника, сарадњи са родитељима, напредовању ученика према ИОП-у, анализи успеха и дисциплине, предлагање ученика за похваљивање и

награђивање као и организација завршног испита, поправних и разредних испита и анализирање и извештавање о превентивним и интервентним активностима у вези спречавања насиља над и од стране ученика. Одељењско веће је предлагало Наставничком већу планове посета и екскурзије ученика, упознавало Наставничко веће са условима живота и рада ученика и предлагало мере за побољшање тог стања и расправљало о питањима покренутим на родитељским састанцима одељења.

Утврђивало је предлоге стручног усавршавања наставника и сарадника за текућу школску годину.

9.1. Извештај о раду Одељењског већа разредне наставе

Одељењског већа разредне наставе у школској 2023/2024 години одржало је све седнице по плану који је усвојило на почетку школске године. На седницама су разматрана питања предвиђена планом и програмом рада.

У септембру је реализована активност у оквиру пријема првака у први разред. Договорена активност око Дечје недеље.

Октобра је реализована Дечја недеља по упутству Министарства просвете.

Новембра месеца расправљано је о успеху ученика у првом тромесечју и начину на којем треба помоћи ученицима који заостају у учењу (омогућити им већу ангажованост на часовима допунске наставе).

Децембра је расправљано о успеху ученика који заостају у учењу и дали су мере које су спроведене дале резултате. Константовано је да ученици имају напредак у учењу. Договорено је да се школска слава Свети Сава прослави приредбом за ученике, родитеље и наставнике у свим одељењима на пригодан начин и условима који су им доступни.

Са радом смо кренули 22.01.2024.г. у другом полугодишту са циљем да наставу унапредимо и побољшамо живот и рад деце у школи.

Водили смо разговор о такмичењима и учешћу наших ученика на њима. Такмичење се организује из математике, Мислиша и смотра рецитатора. Разговарали смо о нашим критеријумима и инструментима за процену успешности ученика у усвајању наставних садржаја. Константовали смо да се придржавамо стандарда који су прописани од стране министарства.

Анализирали смо успех и дисциплину ученика наше школе на крају трећег тромесечја и дошли до закључка да су сви ученици од првог до четвртог разреда постигли позитиван успех и примерно владање.

Екскурзија ученика је изведена до Свилајнац и Јагодине за све ученике школе. На екскурзији су ишла 50 ученика, ученици који су ишли на екскурзији су задовољни маршрутом и агенцијом која је одабрана на тендру. Увек смо анализирали рад Одељењског већа разредне наставе са предходни састанак, а све у циљу побољшања квалитета наставе и бољитка ученика школе. Разговарано је о броју ученика школе и начину како задржати ученике у школи. Сваки наставник је добио задужење да својим радом и угледом ради на очувању броја одељења у зависности од тога колике су му могућности. Изведени су угледни часови у свим ИО и у централној школи ја сам извео из физичко и здравствено васпитање I раз. и II раз.

Уџбенике за наредну школску годину ће обезбедити локална самоуправа као и прошле године Фондације ИК Алек Кавчић.

Августовски састанак је одржан 22.08.2024.г. на ком је разматран планирани дневни ред.

9.2. Извештај о раду Одељењског већа предметне наставе

У току школске 2023/2024.год. чланови Одељењског већа су се састали шест пута у септембру, новембру, децембру, априлу и два пута у јуну месецу.

На првом састанку у септембру месецу за руководиоца Одељењског већа изабрана је Марија Ђорђевић, наставник енглеског језика. Разматран је и усвојен програм рада Одељењског већа за текућу школску 2023./2024. Утврђено је бројно стање ученика, укупно 54 ученика, 23 ученика у нижим разредима и 31 ученика у вишим разредима и укупно 16 одељења.

НИЖИ РАЗРЕДИ-23 УЧЕНИКА

1. РАЗРЕД	2. РАЗРЕД	3.РАЗРЕД	4.РАЗРЕД
ЦЕП- 2 ученика	ЦЕП- 4 ученика	ЦЕП- 3 ученика	ЦЕП-2 ученика
МАЊАК- 1ученик	ТЕГОВИШТЕ-1 ученик	МАЊАК- 1 ученик	МАЊАК- 2 ученице
РЕПИШТЕ-1 ученица	РУЖИЋ- 1 ученик	МРТВИЦА- 1 ученик	МРТВИЦА- 1 ученица
		КОЗНИЦА- 1 ученик	КОЗНИЦА- 2 ученика
4 УЧЕНИКА	6 УЧЕНИКА	6 УЧЕНИКА	7 УЧЕНИКА

ВИШИ РАЗРЕДИ-31 УЧЕНИК

ЦЕП	МАЊАК
5 ₁ - 8 ученика	5 ₂ - 1 ученик
6 ₁ - 6 ученика	6 ₂ - 1 ученик
7 ₁ - 8 ученика	7 ₂ - 2 ученика
8 ₁ - 4 ученика	8 ₂ - 1 ученик
26 УЧЕНИКА	5 УЧЕНИКА

Од обавезних изборних предмета ове школске 2023/2024. године изучавали су се се грађанско васпитање и верска настава.

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ.4 групе ученика у Мањаку и 4 групе ученика у Цепу.

ВЕРСКА НАСТАВА: 5 разред у Цепу.

Слободне наставне активности (СНА) изучаваће се следећи предмети:

5. разред-Музиком кроз живот

6.разред-Вежбањем до здравља

7. разред-Уметност

8.разред-Предузетништво.

На активима природне и друштвене групе предмета наставници су се договорили око распореда писмених задатака, вежби, тестова и контролних задатака, допунске и додатне наставе, секције и часа одељењског старешине. Наставници ће према потребама ученика одлучити који ће ученици похађати додатну а који ученици допунску наставу. Према Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.иницијално тестирање ученика је планирано за период од 11.-15.септембра 2023.године. Ове школске 2023/2024.године ученици су добили бесплатне уџбенике од стране локалне самоуправе, општине Владичин Хан. Реализоване су активности поводом Дечије недеље и Дана школе у складу са препорукама Министарства просвете. Тим за професионални развој је направио план и програм рада тима за текућу школску 2023/2024. годину. Што се тиче родитељског састанка биће одржан током друге недеље у септембру месецу у периоду од 04.-08.09.2023. године.

У новембру месецу је одржан други састанак на коме је разматран и усвојен успех и дисциплина ученик на крају првог тромесечја.

На крају првог тромесечја ученици су постигли следећи успех:

5-1 - 8 ученика.7 ученика имају позитиван успех.1 ученик има негативан успех-1 недовољна оцена из математике

19.10.2023. ученицима Лазару и Алекси Станковићу изречена је опомена од стране Одељењског старешине због неприменог понашања према другим ученицима. Ученици сада имају примерно владање

5-2 -1 ученик који ради по ИОП 1. Ученик има позитиван успех и примерно владање.

6-1-5 ученика .1 ученик неоцењен из другог страног језика . 4 ученика имају позитиван успех.Ученици имају примерно владање.

6-2 -1 ученик који ради по ИОП 2 . Ученик има позитиван успех и примерно владање.

7-1- 8 ученика . 1 ученик неоцењен из другог страног језика . 6 ученика имају позитиван успех • 1 ученик има негативан успех-1 недовољна оцена из математике .Владање је примерно .

7-2-2 ученика.1 ученик има позитиван успех .1 ученик који ради по ИОП1 је неоцењен због непохађања наставе. Ученик има 250 нерегулисаних изостанака.Владање је примерно.

8-1 -4 ученика. Сви ученици имају негативан успех.3 ученика имају 1 недовољну оцену из биологије .1 ученик има 3 недовољне оцене из биологије, физике и хемије.Владање је примерно.

8-2-1 ученица која ради по ИОП1 .Ученица има позитиван успех и примерно владање.

Координатор тима за Инклузивно образовање Драгана Стефановић је рекла да ученици који раде по ИОП-у напредују у складу са својим могућностима. Имамо 4 ученика који раде по ИОП-у.3 ученика похађају наставу ИОП1 а 1 ученик похађа наставу по ИОП2.

Такође је речено да се наставници се приликом оцењивања ученичких знања и понашање придржавају Правилника о оцењивању у основном образовању и васпитању и договорено је да се родитељски састанци одрже после јесењег распуста у периоду од 13.- 17. новембра 2023.године.

На трећем састанку Одељењског већа одржаном у децембру месецу размотрен је и једногласно усвојен успех ученика на крају првог полугодишта.

На крају првог полугодишта ученици су постигли следећи успех:

5-1- 8 ученика: 4 ученика имају одличан успех, 3 ученика имају врло добар успех, 1 ученик има добар успех. Ученици имају примерно владање. Ученици имају укупно 339 оправданих изостанака. Наставник ликовне културе Саша Стајковић је у V1 уписао 3 оцене враћајући датум на 18.10., 24.10. и 22.10. -Ученици имају час ликовне културе по распореду часова у среду а оцене су уписане у понедељак и уторак по датуму. -Оцењен је је ученик који је био одсутан у новембру месецу. -Редовно оцењени ученици 24.10.а онда унесена оцена 25.12. за датум 18.10.и 10.10.2023.год.

5-2-1 ученик ради по ИОП 1.Ученик има добар успех ,примерно владање и нема изостанке.

6-1- 5 ученика: 1 ученик има одличан успех, 2 ученика имају врло добар успех, 1 ученик има добар успех. ученик има негативан успех, има једну недовољну оценоу из биологије. Ученици имају примерно владање. Ученици имају 140 оправдана изостанка.

6-2-1 ученик, ради по ИОП 2. Ученик има добар успех и примерно владање и нема изостанке.

7-1- 8 ученика: 1 ученик је неоцењен из другог страног језика, 2 ученика имају одличан успех, 5 ученика имају врло добар успех. Ученици имају примерно владање. Ученици имају 234 оправдана изостанка.

7-2- 2 ученика:1 ученик има одличан успех и примарно владање и нема изостанака. .1 ученик који ради по ИОП1 је неоцењен због непохађања наставе. Ученик има 472 неоправдана изостанка.Ученику је изречена мера-укор Одељењског старешине и смањена оцена на врло добар (4). Пошто је ученику изречена опомена и укор Одељењског старешине а те мере нису имале васпитног утицаја на поправљање понашања ученика као и за неоправдано изостајање са часова, ученику је изречена мера-укор Одељењског већа и смањена оцена на добар (3).

8-1- 4 ученика: 1 ученик има врло добар успех, 3 ученика имају негативан успех, 2 ученика имају негативан успех са 1 недовољном оценом из биологије, 1 ученик има негативан успех са 2 недовољне оцене из српског језика и биологије. Ученици имају примерно владање. Ученици имају 309 оправдана изостанка и 1 неоправдани изостанак

8-2 -1 ученица ради по ИОП2.Ученица има добар успех и примерно владање и нема изостанке.

Такође је утврђено је да су на крају првог полугодишта сви планирани часови као и остале активности реализовани. Договорено је да се родитељски састанци одрже током прве недеље у другом полугодишту у периоду од 22.-26. јануара 2024.године.

По плану и програму рада тима за професионални развој планиран је семинар током другог полугодишта школске 2023/2024. Наставници се такође усавршавају и праћењем вебинара. Одељењско веће је упознато са планом и програмом рада тима за безбедност као и са превентивним и интервентним активностима у вези спречавања насиља над и од стране ученика.

На четвртном састанку у априлу месецу разматран је и једногласно усвојен успех ученика на крају 3. тромесечја.Такође се разговарало о напредовању ученика који раде по ИОП1 и ИОП 2.Координатор тима за инклузивно образовање Драгана Стефановић је рекла да је потребно да ученици који раде по ИОП-у редовно похађају часове допунске наставе како би њихови резултати били бољи. Ове школске године реализована је једнодневна екскурзија 18.05.2023. на релацији Цеп-Свилајнац-Цеп. Ученици су редовно похађали часове допунске и додатне наставе и на тај начин постигли боље резултате. Координатор тима за професионалну оријентацију,педагог школе Милена Миленковић је поднела извештај о раду тима и изнела да су све радионице за ученике 7. и 8. разреда реализоване по плану и програму на часовима одељењског старешине

У јуну месецу седница Одељењског већа је одржана два пута.На првој седници разматран је и усвојен успех ученика 8. разреда на крају другог полугодишта. Укупно је 5 ученика.

У 8-1 су уписана четири ученика,четири дечака. Три ученика су постигла врло добар успех, а један ученик је постигао добар успех.Сви ученици 81 имају примерно владање и 114 оправдана изостанка и 2 неоправдана изостанка.

У 8-2 је уписана једна ученица.Ученица ради по ИОП 2 и постигла добар успех. Ученица је без изостанака и има примерно владање.

Припремна настава за ученике 8. разреда трајала је две недеље и реализована је по плану и програму од 03.06.2024. до 14.06.2024.Ученици ће имати укупно осам часова примне из српског језика, осам часова припремне наставе из математике и четири часа припремне наставе из изабраног предмета- географије. Ученици осмог разреда ове школске 2023/2024. Полагали су завршни испит 17.,18.,19.јуна са почетком у 9 часова. 17. јуна полагали завршни испит из српског односно матерњег језика,18. јуна из математике и 19.јуна из изабраног предмета- географије.Ове школске 2023/2024.године награђен је Младен Младеновић, ученик 8-1 разред, посебном дипломом из физичког и здравственог васпитања- стони тенис.

Што се тиче професионалне оријентације све радионице за ученике осмог разреда су реализоване по плану и програму. На часу Одељењског старешине укупно је одржано 30 радионица. Током промоције средњих школа ове школске 2023/2024. године ученици осмог разреда су посетили „Техничку школу“ у Владичином Хану. Нашу школу су посетили представници „Дома ученика“ из Врања, Лесковца и Пирота, Гимназије „Јован Скерлић“ из Владичиног Хана, Пољопривредно-Шумарске школе „Јосиф Панчић“ из Сурдулице, и „Техничке школе“ из Сурдулице. Матурско вече за ученике осмог разреда је одржано 21. јуна у 18 часова у ресторану „Ушће“ у Владичином Хану. Цена менија је била 2700,00 динара.

На другој, а и последњој седници Одељењског већа у јуну месецу разматран је и једногласно усвојен успех ученика од I- VII разреда на крају другог полугодишта.

5-1- 8 ученика

4 ученика су постигла одличан успех, 1 ученик је постигао врло добар успех а 3 ученика су постигла добар успех.

Ученици имају 535 оправдана изостанка.

Ученици имају примерно владање

52-1 ученик који ради по ИОП1 и постигао је добар успех.

Ученик је без изостанака и има примерно владање.

6-1- 5 ученика

1 ученик је постигао одличан успех.

2 ученика су постигла врло добар успех а 2 ученика су постигла добар успех

Ученици имају 399 оправдана изостанка и примерно владање

6-2– 1 ученик који ради по ИОП 2 и постигао је добар успех.

Ученик је без изостанака и има примерно владање.

7-1- 8 ученика

3 ученика су постигла одличан успех а 5 ученика су постигла врло добар успех.

На предлог Одељењског старешине, уз сагласност предметног наставника руског језика Милице Стојковић, ученику Лазару Величковићу, Одељењско већа поправља из руског језика са врло добар (4) на одличан (5).

Сада у овом 4 ученика су постигла одличан успех а 4 ученика су постигла врло добар успех.

Ученици имају 424 оправдана изостанка и имају примерно владање.

7-2– 2 ученика

1 ученик је постигао одличан успех, нема изостанке и има примерно владање.

1 ученик који ради по ИОП1 је неоцењен због великог броја изостанака, 1057 неоправдана изостанка. Одељењско веће упућује ученика на разредни испит

Одељењски старешина предлаже да се ученику смањи оцена из владања са добар (3) на довољан (2)

Штосе тиче реализације планираног фонда часова на крају другог полугодишта школске 2023/2024. сви планирани часови као и остале активности су реализовани. Због штрајка недостаје по један час свим наставницима који су имали наставу у четвртак 16.05.2024. године.

На крају другог полугодишта школске 2023/2024. награђени су следећи ученици:

Ћина Антић-ученица 6. Разреда је освојила 2. место на општинском и 3. Место на окружном такмичењу из технике и технологије- моделарство (Рад на задатку).

Лара Митровић, ученица 7. разреда је освојила 3. место на општинском такмичењу из хемије.

Ђорђе Стојановић, ученик 7. разреда је освојио 2. Разреда на општинском такмичењу из хемије.

Петра Вучковић, ученица 7. разреда је освојила:

3. место на општинском такмичењу из српског језика и књижевности

2. место на општинском такмичењу из географије

3. место на општинском такмичењу из хемије

1. место на општинском такмичењу- појединачно-стони тенис

Милош Ранђеловић, ученик 7. разреда је освојио:

1. место на општинском такмичењу из математике, физике и хемије

3. место на општинском такмичењу из српског језика

3. место на окружном такмичењу из физике

Ћина Антић, Петра Вучковић Сара Величковић- 3. место екипно, окружно –стони тенис

Сара Вучковић-3. Место појединачно, окружно-стони тенис.

Чланови Одељењског већа су анализирали и рад Одељењског већа и утврдили да су све седнице Одељењског већа реализоване по утврђеном плану и програму. За наредну школску 2024/2025. чланови Одељењског већа су предложили једнодневну екскурзију до Београда.

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

10.1. Извештај о раду Стручног већа разредне наставе

Стручно веће разредне наставе има 8 чланова: Милена Јовић, Гордана Стојановић, Милан Стевановић, Зоран Момчиловић, Љубиша Митић, Весна Цветковић, Славица Митић и Горан Стојмировић. У овом периоду је одржано четири састанака Стручног већа разредне наставе.

Прва седница је одржана 13.09.2023. године, на тој седници смо разговарали о припреми и реализацији пријема првака. Сви учитељи који имају прваке у својим одељењима су обележили пријем првака према постојећим условима, а у централној школи је одржана приредба. Договорили смо се око распореда писмених провера и контролних и писмених задатака. Сваки учитељ ради распоред за себе према условима и прописаним правилима водећи рачуна о броју вежби и провера током наставног дана и седмице. Стручно веће се договорило да сачека препоруке ресорног министарства у вези са обележавањем Дечје недеље. Сви учитељи који су имали ученике четвртог разреда претходне школске године треба да контактирају разредне старешине и предметне наставнике петог разреда како би се ученици што боље адаптирали на нове услове и специфичности рада у предметној настави.

Друга седница је одржана 30.10.2023. године. Разговарали смо о реализацији Дечје недеље, а под слоганом „Шта детету треба да расте до неба“. Дечја недеља је обележена у периоду од 02. до 06. октобра 2023. године. Прописане активности :

- Понедељак: Отварање дечије недеље, пријем првака у Дечији савез, обележавање Европског дана језика .

- Уторак: Ученички парламент - израда постера у облику срца, "Развијамо емпатију и солидарност"

- Среда: Фестивал дечијег стваралаштва: прављење играчака од природних материјала-промовисање игре, креативности, способности, стваралаштва.

- Четвртак: "Мостови међу генерацијама"-упознавање деце са старим занатима, посета оближњој воденици.

- Петак: Спортски дан-спорт као медиј којим се шире поруке мира, једнакости и пријатељства међу људима. Циљ овогодишње Дечје недеље скретање пажње најшире јавности на права и потребе деце, указивање на одговорност коју породица, школа, држава имају у заштити деце и остваривању њихових права.

Овог месеца је реализован угледни час у издвојеном одељењу у Козници 27. 10. 2023. год. Реализатор је Милена Јовић : 3. разред физичко и здравствено васпитање4. разред физичко и здравствено васпитање. Угледном часу су присуствовали: директор школе, педагог школе, помоћник директора, библиотекар,учитељ Милан Стевановић и Марија Ђорђевић професор енглеског језика. Анализом часа дошло се до закључка да је час успешно одржан.

Трећа седница је одржана 24.11.2023. године. После краће анализе и разговора закључено је да су у првом тромесечју реализоване све предвиђене теме. Све оно што је планирано током првог класификационог периода је реализовано на седницама Стручног већа и реализацијом предвиђених тема и активности (пријем првака, усаглашавање критеријума оцењивања, реализација Дечије недеље под слоганом "Велико срце деце Србије", реализација угледног часа у издвојеном одељењу у Козници, реализатор Милена Јовић...). Анализа успеха и дисциплине је детаљно урађена на седницама Одељењских и Наставничког већа, а то је евидентирано. Овог месеца је реализован угледни час у централној школи, реализатор је био Зоран Момчиловић. Час је реализован 24.11. 2023. године, петак (3. час). 1. разред физичко и здравствено васпитање- „Елементарне игре хватања" (увежбавање) и 2. разред физичко и здравствено васпитање - „Прескакање ластиша"(обрада). Угледном часу су присуствовали: директор школе Милена Зафировић, Педагози Нада Ђорђевић и Маја Митић, Ненад Вучковић професор физичког васпитања, учитељица Гордана Стојановић и учитељ Љубиша Митић. Четврта седница је реализована 29.12.2023. године. Стручно веће разредне наставе је после анализе закључило да је реализовало већину планираног. Реализована је Дечја недеља, реализована су два угледна часа у Козници и матичној школи у Цепу, вршене су месечне анализе рада Стручног већа, пружана је помоћ слабијим ученицима итд. Договорено је на стручном већу да се настави досадашња пракса помагања слабијим ученицима због тога што даје добре резултате у настави. Слабијим ученицима ће се и у будућности помагати бољом мотивацијом, допунском наставом, прилагођеним задацима, адекватним приступом и сарадњом са родитељима.

Анализиран је успех и владање ученика на крају 1. полугодишта. Већина учитеља се је сложила да је успех ученика у разредној настави на задовољавајућем нивоу упркос многим потешкоћама (веома мали број ученика, социјални услови у којима живе ученици итд.). Владање ученика је примерно, нема насиља над ученицима и од стране ученика.

Стручно веће разредне наставе састало се у другом полугодишту више пута и разматране су следеће теме.

Фебруара месеца разматрана је актуелна ситуација и досадашњи рад у школи. Стручно веће разредне наставе је закључило да у школи и раду са децом нема проблема, све планиране активности су реализоване до сада, настава се одвијају према постојећим плановима и програмима. Стручно веће разредне наставе је донело одлуку да сачека са одабиром књига за наредну школску годину. Разлог је да се консултује локална самоуправа, због бесплатни уџбеника које набавља локална самоуправа. Сви учитељи су саопштили да се допунска настава и додатни рад одвијају према постојећим распоредима.: Школска такмичења ће се организовати према постојећем плану. У ИО у Мањаку Весна Цветковић и Славица Митић одржале су заједнички угледни час из предмета физичко и здравствено васпитање, час је реализован у првом, трећем и четвртном разреду Угледном часу учествовали су и ученици из ИО Мртвице трећег и четвртог разреда. Угледни час је реализован четвртог часа.

Марта месеца разматрано о семинарима. Присуство семинарима се одвија према плану који су учитељи урадили на почетку школске године. Учитељи прате вебинаре који организују издавачке куће, одржавају се уредни часови на којима присуствују учитељи који су у могућности да оду на угледне часове. Одабрани су уџбеници за други разред. Стручно веће разредне наставе донело је одлуку које уџбенике ће користити у другом разреду од школске 2024/25. године, а на период од четири године. Чланови Стручног већа посећивали су презентације уџбеника различитих издавачких кућа, а путем вебинара и непосредним учешћем. Након презентација, на основу закључка Савета родитеља општине Владичин Хан, нашег Савета родитеља, одлуке локалне самоуправе о бесплатним уџбеницима за све ученике на територији општине Владичин Хан дошли смо до одлуке да изаберемо уџбенике Фондације „Алек Кавчић“ по повољнијим условима, а знајући материјалну ситуацију наших родитеља, уз обећање локалне самоуправе да ће донирати школи наставна средства за извођење наставе од уштеде за уџбенике. Дана 12.03.2024.-те године одран је уредни час у трећем и четвртном разреду у Цепу. Одржан је угледни час из предмета природе и друштва у оба разреда. У трећем разреду наставна јединица је била Кретање и дејство земљине теже – утврђивање-, у четвртном разреду наставна јединица је Проводљивост електричне енергије– утврђивање. Час је успешно реализован.

Априла месеца је одржан сестанак на коме се дискутовало о успеху и дисциплини у млађим разредима основне школе на крају трећег класификационог периода. Дошло се до закључка да су успех и дисциплина на солидном нивоу, ученици су са позитивним успехом и примерног су владања. Закључак је да смо хендикепирани малим бројем ученика и разумевању издвојених одељења. Настава се изводи према распореду, односно према плану и програму. У сваком одељењу млађих разреда основне школе је организована акција поводом Ускрса једног од највећих празника. Акција је изведена према постојећим условима и могућностима. Ученици су фарбали Ускршња јаја и израђивали ликовне радове на тему Ускрса и на тај начин обележили празник. Организована је хуманитарна акција продаја сувенира и радова ученика родитељима и наставницима школе у Цепу. Учитељ Милан Стевановић је одржао угледни час у издвојеном одељењу у Ружићу. Угледни час је реализован трећег часа, предмет је Свет око нас,. Према речима присутних час је био врло успешан са применом савремених метода и савремених наставних средстава.

Маја месеца смо анализирали рад у месецу априлу. Прво смо анализирали успех и дисциплину ученика на крају трећег класификационог периода. Закључили смо да је успех на завидном нивоу, сви ученици су примерног владања. Реализован је угледни час. Угледни час је реализован у издвојеном одељењу у Ружићу. Реализатор је био Милан Стевановић. Стручно веће разредне наставе је оценило да је сарадња са стручном службом школе добра, да постоји координација у спровођењу планираних активности. Учитељи од стручне службе добијају благовремене информације, упутства и смернице за рад. Учитељи који имају ученике четвртог разреда треба да их припреме за рад у предметној настави, да контактирају са предметним наставницима петог разреда који ће им одржати часове ове школске године. Та сарадња треба да се настави и у следећој школској години између учитеља и разредних старешина петог разреда. 31. 05.2024-те године одржан је угледни час у издвојеном одељењу у Теговишту предавач је Гордана Стојановић. Предмет је српски језик у другом разреду, наставна јединица „Бајка о рибару у рибици“. После анализе установљено је да је час био успешан.

10.2. Извештај о раду Стручног већа друштвене групе предмета

Ове школске године је одржано једанаест седница на којима су постигнути сви договори о раду Стручног већа друштвене групе предмета. Стручно веће се редовно састајало једном месечно. Чланови су сви предметни наставници друштвене групе предмета.

Први састанак Стручног већа друштвене групе предмета одржан је 25.9.2023.год. На претходном састанку одређено је да руководица стручног већа буде Александар Јовановић, а на овом састанку је за његовог заменика изабрана Габријела Михајловић. На прошлој седници усвојен је план рада стручног већа и тај план је увршћен у Годишњи план рада школе. На овом састанку договорено је да се веће, ако не буде потребе за више састанака, састаје једном месечно. Наставници су ускладили време одржавања писмених провера и контролних задатака, направили су распоред и унели у електронски дневник датуме одржавања. Распоред је истакнут у школи. Наставници су урадили критеријуме оцењивања за своје предмете и они су усклађени на нивоу већа. Критеријуми оцењивања сваког наставника и свих предмета су доступни директорки и педагозима школе, а са њима су упознати ученици и родитељи. Сви наставници су урадили и предали своје планове одржавања угледних часова и они су увршћени у годишњи план рада стручног већа. Сваки наставник ће током године сам или у корелацији са другим наставником одржати један угледни час.

Други састанак Стручног већа друштвене групе предмета ОШ „Војвода Радомир Путник“ Цеп одржан је 30.10.2023.год. На овом састанку је утврђено да су сви уџбеници стигли у школу и подељени ученицима. Уџбеници су ове године бесплатни за све ученике. Школа поседује сва неопходна наставна средства за нормалан рад и остваривање образовно-васпитног програма. Предметни наставници су са наставницима разредне наставе који имају ученике четвртог разреда договорили термине када ће моћи да одрже часове у четвртом разреду. Часови ће бити одржани из предмета које ће ученици четвртог разреда имати у петом разреду. Сваки наставник треба да одржи по један час у првом и другом полугодишту. Извршена је анализа потребе за увођењем ИОП-а за неке ученике и утврђено је да ће ове године по ИОП-у радити следећи ученици:

Д.С. 5. разред у ИО у Мањаку – ИОП 1

М.С. 6. разред у ИО у Мањаку – ИОП 2

А.Д. 7. разред у ИО у Мањаку – ИОП 1

Т.К. 8. разред у ИО у Мањаку – ИОП 1

М.К. 4. разред у Цепу – ИОП 1

Ученик првог разреда Н.Р. у ИО у Мањаку има проблеме у понашању и учењу. За њега је направљен план прилагођавања и ове године ће бити праћен његов развој.

Годишњи план рада рада секција, допунске и додатне наставе је урађен и истакнут на огласној табли у холу школе. Ученици и родитељи су упознати са распоредом одржавања часова. Приредба поводом прославе Дана школе биће одржана 2.11.2023.г. Наставници са ученицима припремају програм за приредбу. У програму ће бити рецитовања, драматизација, игара и музичких нумера. Наставници Физичког и здравственог васпитања, Наташа Станковић и Никола Тасић одржали су угледни час у V и VIII разреду у ИО у Мањаку. Наставана јединица је била: „Штафетне и друге игре са лоптом уз примену елемената основне технике одбојке и рукомета“. Час је оцењен као веома успешан.

Трећи састанак Стручног већа друштвене групе предмета ОШ "Војвода Радомир Путник"-Цеп, одржан је 27.11.2023. год. На овом састанку разматран је и усвојен успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја. Ученици немају недовољних оцена из предмета друштвене групе предмета. По једна ученица из VI 1 и VII 1 одељења су неоцењене из другог страног језика. Ученик VII 2 одељења Алекс Димовић је због нередовног похађања неоцењен из свих предмета. Ученицима V 2 одељења Лазару и Алекси Станковићу изречена је опомена од стране Одељенског старешине због непримереног понашања према другим ученицима. Ученици сада имају примерно владање. Предметни наставници редовно по распореду и потребама ученика реализују допунску наставу. У циљу побољшања успеха слабијих ученика, наставници реализују допунску наставу, прилагођавају своје методе рада и сарађују са одељенским старешинама. На додатној настави наставници почињу са припремама за школска и општинска такмичења.

Наставница српског језика Слађана Митровић, одржала је угледни час 17.11.2023. у 5. разреду. Наставна јединица је била : Посленичке песме, моба и прело.

Четврти састанак Стручног већа друштвене групе предмета ОШ "Војвода Радомир Путник"-Цеп, одржан је 29.12.2023. год. На овом састанку разговарано је о стручном усавршавању на нивоу установе. У оквиру установе биће реализована једна обука везана за дигиталну писменост за све запослене којима је потребна помоћ у раду на рачунару. То се првенствено односи на вођење електронског дневника, као и на праћење вебинара на платформи „Чувам те“. Наставници изводе своје угледне часове по плану и програму и учествују у раду стручних већа и тимова. У школи су организовани разговори са родитељима. Сваки наставник је на основу распореда часова и својих задужења у школи одредио временске термине у којима може да обавља консултације са родитељима ученика. Одлучено је да последња недеља у месецу буде дан за посете. Сарадња наставника и родитеља је на задовољавајућем нивоу и одвија се без проблема. Распоред такмичења за школску 2023/24. Је истакнут на огласној табли. Наставници су почели са припремама ученика за такмичење.

Угледни час из српског језика је одложен, а одржан је угледни час из енглеског језика наставнице Габриеле Илић. Час је требало да буде одржан 29.11.2023., али је одложен и одржан 6.12.2023. Час је одржан у Репишту за време 3. часа у првом, другом и трећем разреду. Наставна јединица:

1. разред- Unit 8 Lesons 3 and 4 Clothes

2. разред- Unit 4 Lesons 3 and 4 Jobs

3. разред- Unit 5 Lesons 5 and 6 Can you?

Часу су присуствовали директорка, педагогичка и наставници.

Пети састанак Стручног већа друштвене групе предмета ОШ „Војвода Радомир Путник“, Цеп одржан је 29.01.2024. год. На крају првог полугодишта сви планирани часови као и остале активности су реализовани и редовно је вршена евиденција часова редовне наставе и осталих облика наставе. Ученици на крају првог полугодишта из предмета друштвене групе предмета имају позитиван успех, сем једног ученика из VIII₁ одељења који има недовољну оцену из српског језика. Један ученик из VII₁ одељења је неоцењен из другог страног језика, а ученик из VII₂ одељења је неоцењен из свих предмета због непохађања наставе.

Стручно веће друштвене групе предмета се редовно састајало по плану и програму рада за 2023/2024. Одржано је пет састанака. Тим у свом раду има подршку педагога директорке школе. У циљу побољшања успеха у другом полугодишту наставници ће са ученицима организовати допунску и додатну наставу.

У другом полугодишту је одржано шест седница. Стручно веће се редовно састајало једном месечно. Чланови су сви предметни наставници друштвене групе предмета.

Шести састанак Стручног већа друштвене групе предмета ОШ „Војвода Радомир Путник“, Цеп одржан је 29.02.2024. год. Наставници прате савремене токове наставе и примењују новине у свом раду. Настава је актуелизована и усмерена ка бољем и целовитијем разумевању проблематике и изазова које доноси савремено друштво. Школска такмичења нису одржана због недовољног броја ученика. Распоред општинских такмичења је истакнут на огласној табли и та такмичења су у току.

Ученици осмог разреда ће ове године на завршном испиту радити задатке из Српског језика, Математике и Географије. Пробни завршни испит биће одржан 22. и 23. марта, а завршни испит одржаће се 17. 18. и 19. јуна. Наставници из чијих предмета ученици полажу завршни испит држаће припремну наставу од 3. до 14. јуна. Пре тога ће бити израђен план за одржавање припремне наставе.

Седми састанак Стручног већа друштвене групе предмета ОШ „Војвода Радомир Путник“, Цеп одржан је 22.03.2024. год. На овом састанку Стручно веће је дало мишљење да у циљу испуњавања услова за полагање испита за добијање лиценце Николи Петковићу- наставнику историје за ментора буде одређена Биљана Ђорђевић- наставница историје у ОШ „Свети Сава“, која има положен испит за лиценцу и више од пет година радног стажа у основном образовању након добијања лиценце. Ово мишљење ће бити достављено директорки школе која ће именовати ментора Николи Петковићу.

Сви наставници који у својим одељењима имају ученике који раде по ИОП-у су у сталном контакту и тесно сарађују са члановима тима за ИОП. При томе су неки од чланова овог већа уједно и чланови тима за ИОП. Састанци тима се одржавају редовно и на њима се размењују искуства и сазнања о напретку ученика. Сарадња је добра и биће настављена у наредном периоду.

Директорка и педагогица школе посећују часове у предметној и разредној настави по плану и програму који је одређен на почетку школске године и налази се на огласној табли школе. Утиске са тих посета директорка и педагогица пишу у својим извештајима. У циљу размене искуства наставници посећују угледне часове својих колега када је год то могуће.

Наставници су упознати са дописом Министарства просвете у вези са избором уџбеника за школску 2024/25. годину за основно образовање и васпитање. Такође су упознати са најновијим допунама каталога уџбеника и одлучили су да наредне године у шестом разреду користе ове уџбенике:

Предмет	Издавач	Наслов уџбеника	Аутори	Број и датум решења министра
Српски језик и књижевност	АРХИКЊИГА	Читанка 6, за шести разред основне школе	Владета Бајчета, Јанко Ивановић	650-02-00230/2023-07 од 22.12.2023.
		Граматика 6, за шести разред основне школе	Марина Николић, Јована Јанковић, Јанко Ивановић	
		Радна свеска уз Читанку са Радном свеском уз Граматику, за шести разред основне школе	Владета Бајчета, Јанко Ивановић, Марина Николић, Јована Јанковић, Јанко Ивановић	
Енглески језик	НОВИ ЛОГОС	English Plus 2, end edition, udžbenik za šesti razred, šesta godina učenja	Ben Wetz, Diana Pay	650-02-00029/2019-07 од 15.04.2019.
		English Plus 2, end edition, Radna sveska za šesti razred, šesta godina učenja	Janet Hardy-Gould	
Руски језик	АРХИКЊИГА	Давай!, мУџбеник и радна свеска за руски језик за шести разред основне школе, друга година учења.	Инга Мангус	650-02-00348/2023-07 од 31.01.2024.
Ликовна култура	АРХИКЊИГА	Ликовна култура за 6. разред основне школе	др. Рајка Бошковић	650-02-00077/2019-07 од 21.05.2019.
Музичка култура	АРХИКЊИГА	Уџбеник за 6. разред основне школе	Магдалена Чукић-Шепец	650-02-00312/2023-07 од 09.11.2023.
Историја	АРХИКЊИГА	Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима, за шести разред основне школе.	Владимир Церовац	650-02-00312/2023-07 од 07.02.2024.
Географија	АРХИКЊИГА	Уџбеник за шести разред основне школе	Милена Гоцић, Владимир Мајсторовић	650-02-00311/2023-07 од 31.01.2024.

Дана 20.03.2024. наставнице руског језика Милица Стојковић и Милена Здравковић одржале су угледни час од 5. до 8. разреда у школској трпезарији. Тема часа је била Масленица- стари словенски празник. Реализацију часа је помогао наставник историје Никола Петковић и наставник ликовног васпитања Саша Стајковић, а били су присутни заменик директора, педагогица и библиотекарка.

Осми састанак Стручног већа друштвене групе предмета ОШ „Војвода Радомир Путник“, Цеп одржан је 24.04.2024. год. На овом састанку разматран је и усвојен успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја. У одељењу 5₁ три ученика имају негативан успех са по једном недовољном оценом из српског језика. Ученику Андреју Данковићу изречена је васпитна мера- опомена одељенског сарешине за лакшу повреду обавезе ученика због преправљања оцена на корици вежбанке из српског језика. У одељењу 6₁ два ученика имају негативан успех са по једном недовољном оценом из српског језика. У одељењу 7₁ један ученик је неоцењен из другог страног језика. У одељењу 7₂ ученик који ради по ИОП-у је неоцењен због непохађања наставе. Ученик има велики број неоправданих изостанака и смањена му је оцена из владања на добар (3) на крају првог полугодишта. У одељењу 8₁ два ученика имају негативан успех са по једном недовољном оценом из српског језика и географије. Остали ученици свих разреда и одељења немају недовољне оцене из предмета друштвене групе.

Ученици редовно похађају часове допунске и додатне наставе, као и часове осталих слободних активности. Корелација у настави се остварује кроз сарадњу наставника у припреми и извођењу часова.

Девети састанак Стручног већа друштвене групе предмета ОШ „Војвода Радомир Путник“, Цеп одржан је 29.05.2024. год.

Ученици наше школе су учествовали на такмичењима и остварили следеће резултате.

Стони тенис- општинско

Прво место екипно дечаки

Прво место појединачно Младен Младеновић

Прво место екипно девојчице

Прво место појединачно Петра Вучковић

Стони тенис- окружно

Друго место екипно девојчице

Треће место појединачно Сара Вучковић

Стрелаштво- општинско

Треће место Милош Ранђеловић и Петра Вучковић

Географија- општинско

Треће место Петра Вучковић

Српски језик и књижевност- општинско

Треће место Петра Вучковић

Треће место Милош Ранђеловић

Енглески језик- општинско

Петра Вучковић, Милош Ранђеловић и Лара Митровић имају учешће на такмичењу.

Ученици који су учествовали и освојили места на такмичењима биће предложени за добијање похвала и награда.

Завршни испити биће одржани 17. ,18 и 19. јуна. Ученици наше школе ће полагати испите из српског језика, математике и географије. Од трећег до четрнаестог јуна ученици основног разреда ће похађати припремну наставу из ова три предмета по договореном плану и програма.

Десети састанак Стручног већа друштвене групе предмета ОШ „Војвода Радомир Путник“, Цеп одржан је 24.06.2024. год

Разговарало се о реализацији планираног фонда часова на крају другог полугодишта школске 2023/2024. сви планирани часови као и остале активности су реализовани. Због штрајка недостаје по један час свим наставницима који су имали наставу у четвртак 16.05.2024. године. Успех ученика је задовољавајући и на нивоу је из претходних година. Из предмета друштвене групе ученици немају недовољних оцена и неће бити поправних испита. Ученик из 7₂ одељења који ради по ИОП1 је неоцењен због великог броја изостанака, има 1057 неоправдана изостанка. Одељењско веће упућује ученика на полагање разредног испита.

Чланови већа друштвене групе предмета су до сада одржали десет састанака. Пошто није било потребе за ванредним седницама, тим се састајао једном сваког месеца. Планиран је још један састанак који ће бити одржан пре почетка нове школске године. Рад већа је протекао у доброј атмосфери уз квалитетну сарадњу чланова што је резултирало адекватним успехом. Сви циљеви и планови договорени на почетку школске године су реализовани.

У вези са тачком о усавршавању наставника било је разговора о усавршавању у установи и ван установе. Установљено је да су се сви наставници овог већа стручно усавршавали на начине прописане правилником о стручном усавршавању и да сви имају довољан број бодова. У установи су наставници држали угледне часове, посећивали часове у разредној настави, посећивали угледне часове, похађали обуке на платформама ”Чувам те”, радили различите радионице и презентације итд. Угледни часови који су предвиђени планом углавном су реализовани. Анализе посећених угледних часова налазе се у школској документацији. Ван установе наставници су учествовали на разним стручним скуповима- трибинама, вебинарима, а 25. маја у просторијама централне школе одржан је семинар „ Како превазићи дигитални замор- методе, технике и алати.

Једанаести састанак Стручног већа друштвене групе предмета ОШ „Војвода Радомир Путник“, Цеп одржан је 22.08.2024. год

На овом састанку је установљено да ове школске 2023/2024. године ученици наше школе нису полагали поправне испите ни из једног предмета.

Наставници су упознати са својим обавезама у вези са стручним усавршавањем и бројем бодова које морају имати сваке године у установи и ван установе. Сваки наставник ће на основу прописаног правилника урадити план сопственог професионалног развоја и предати педагошкој служби.

На основу предлога директорке школе и сагласности Наставничког већа, као и Стручног већа друштвене групе предмета за руководиоца овог већа је изабран Александар. Јовановић. Заменик руководиоца биће Драгана Стефановић. Остали чланови већа ће на првој седници у септембру добити потребна задужења.

План рада већа је урађен и сличан је овогодишњем плану, сем неких нужних измена. План рада већа је разматран и једногласно усвојен.

Чланови већа су закључили да постоје сви услови за редован почетак школске године. Очекује се да убрзо у школу стигну учбеници који ће ове године бити бесплатни за све ученике.

Иницијални тестови ће бити реализовани у свим разредима у септембру по личном плану и програму сваког наставника.

10.3. Извештај о раду Стручног већа природне групе предмета

Стручно веће се редовно састаје сваког месеца, а по потреби и чешће.

Чланови су сви предметни наставници природне групе предмета: Милица Илић, Александар Трајковић, Драгана Станковић, Лидија Миленковић, Слађана Цветковић, Сузана Новковић, Ивана Стаменковић, Милена Филиповић.

Закључак

Прва седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 22.09.2023. године. На седници је усаглашен план и програм за школску 2023/24. годину у складу са календаром образовно-васпитног рада. Образовно-васпитни рад организоваће се у школи за све ученике. Оперативне планове по договору радиће се на месечном нивоу, исти биће постављен у електронском дневнику. Наставници су се сложили да се ученицима који раде по ИОП-у и ученицима који имају потешкоће у учењу додатно пруже подршку како на редовним часовима тако и на допуској настави и другим активностима по договору. На иницијалном тестирању резултати су били задовољавајући.

Друга седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 23.10.2023. године. Наставници су се на овој седници договорили да се направи распоред за писане провере, како не би у току једне наставне недеље било више од две писане провере у једном разреду и исте евидентирали у електронском дневнику. Донешена је одлука да се додатна и допунска настава као и друге активности усагласе са утврђеним распоредом часова. Угледни час ове школске 2023/24. године држаће сви предметни наставници природне групе предмета. О детаљима у вези временска и места држања часова биће речи на наредном састанку када наставници направе план за реализацију својих часова. Након једномесечног праћења ученика наставници су се сложили да у школској 2023/24. години по ИОП-у раде ученици: Д.С., М.С., А.Д., Т.К. у вишим разредима.

Трећа седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 24. 11. 2023. године. Наставници су на овој седници били сагласни да је успех ученика на крају првог тромесечја задовољавајући уз констатацију да уз више рада и труда могу да се постигну и бољи резултати. Недовољних оцена има из биологије, математике физике и хемије. За ову школску годину су испланиран је један семинар у оквиру стручног усавршавања. Семинар ће реализовати Академија Филиповић. Наставници су се изјаснили да имају добру сарадњу са родитељима који су уједно заинтересовани за побољшање успеха ученика. Угледни час овог месеца држаће Драгана Станковић из информатике и рачунарства у 5/1. разреду у централној школи.

Четврта седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 25. 12. 2023. године, на којој је било речи о посети наставника ученицима четвртог разреда на часу природе и друштва и математике. Ученицима је скренута пажња која би знања требало да употпуне како би успешно савладали престојеће предмете у вишим разредима. Свако од наставника из природне групе предмета поштује правилник о оцењивању на основу датих критеријумима. Одржан је угледни час из информатике и рачунарства.

Пета седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 30. 01. 2024. године. Васпитно-образовни задаци су реализовани у потпуности. Наставници природне групе предмета сагласни су да је успех ученика у првом полуугодишту задовољавајући уз констатацију да би за бољи успех требало више труда. Наставници су реализовали све предвиђене часове по својим плановима за ово полуугодиште. Четврти разред су посетили наставници хемије, математике, технике и технологије на часовима математике и природе и друштва у Цепу и Мањаку, у наредном периоду биће посећени и у другим одељењима четвртог разреда.

У другом полуугодишту је одржано шест седница на којима су постигнути сви договори о раду Стручног већа природне групе предмета.

Закључак

Прва седница у другом полуугодишту одржана је 30. 01. 2024. године. На овој седници је констатовано да су васпитно-образовни задаци су реализовани, настава је редовно извођена из свих предмета и уредно

евидентирана. Успех ученика је слабији од очекиваног. У току овог полугодишта има ученика који су имали негативне оцене из биологије и слабији успех из појединих предмета, (математике, физике, хемије). Већина ученика има позитиван успех из природне групе предмета. Предметни наставници су се изјаснили да ученици који имају негативне оцене нису показали најосновнија знања која су потребна за позитиван успех, такође су похвалили ученике који су показали изванредан успех и који ће у наредном периоду ићи на такмичењима. План рада наставника природне групе предмета је углавном реализован, нема пријављених неодржаних часова који су предвиђени планом и програмом на почетку школске године. У току реализације наставе није било проблема.

Наставници природне групе предмета су посећивали часове у четвртог разреда. Били су на часовима математике и природе и друштва. Часове природе и друштва посетили су наставници из технике и технологије, хемије, физике и биологије.

На седници која је одржана 29.01.2024. било је речи о оржаним и не одржаним часовима за додатну и допунску наставу као и ван наставне активности, које су биле предвиђене по плану и програму за школску 2023/24.годину. Часови су редовно и по плану одржани. Предметни наставници су због додатних потреба ученика за додатну наставу због предвиђених такмичења држали додатну наставу ученицима и више од планираног како би ученици побољшали своја знања и више вежбали.

Календар школског такмичења је испланиран на почетку школске године и исти реализован, а из појединих предмета ће се реализовати уколико има више од пет пријављених ученика из једног предмета и разреда. У супротном ученици иду директно на општинско такмичење. Такмичења ће се одржати ове школске године из следећих предмета: Физика, Техника и технологија, математика, хемија; Школска такмичења нису одржана из свих предмета због малог броја ученика. Пријављени ученици су директно квалификовани за даље такмичење, тј за општинско такмичење. Такмичења ће бити одржана према плану и редоследу који предвиђен за ову школску годину.

Направљен је план припремне наставе за полагање завршног испита за све предмете који ће бити ове школске године. Поред обавезних предмета математике и српског језика ученици ће полагати и географију као њихов изборни предмети. План су урадили сви предметни наставници свако за свој предмет и он ће бити реализован у јуну ове школске године.

За месец фебруар испланиран је угледни час из математике у седмом разреда (Мањак) од стране наставника Александра Трајковића.

На седници одржаној 18. 03. 2024. године, предметни наставници Стручног већа разговарали су о променама и допунама уџбеника, ове школске године биле су промене уџбеника за други и шести разред. Због дописа Министарства просвете у вези са избором уџбеника за школску 2024/25. годину за основно образовање и васпитање. У складу са чланом 34. законом о уџбеницима изабрани су уџбеници за други шести разредна на период од четири година.

Стручно вече природне групе предмета усвојило је одлуку наставника у вези уџбеника који су одабрали, а на основу каталога који је био доступан сваком наставнику. Одабрани су следећи уџбеници за шести разред:

-БИОЛОГИЈА- „АрхиКњига“ Биологија 6. – уџбеник за шести разред основне школе; Цветковић;

650-02-00185/2023-07 од 4.12.2023.године

-ФИЗИКА- „Klett“ физика 6. – уџбеник за шести разред и збирком задатака са лабораториским вежбама; Марина Радојевић; 650 -02-0014/2019-07;

-ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА- „АрхиКњига“-уџбеник 6.-уџбенички комплет и конструкторски комплет;

650-02-02378/2022-07 од 21.05 2019. год..

-МАТЕМАТИКА- „АрхиКњига“- математика 6, уџбеник са збирком задатака за 6. разред основне школе; Александар Кавчић, Мирослав Антонић, Војислав Андрић;

650-02-00249/2023-07 од 31.01. 2024.. године

-ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТ3. ТВО-„НовиЛогос“. Уџбеник за 6. разред основне школе; дрДијана Каруовић, Душан Мишић; 650-02-00453/2018-07 од 20. 05. 2019.год.

Ове школске године ученици наше школе учествовали су на такмичењима из математике, физике, хемије и технике и технологије.

Из математика ученик Милош Ранђеловић има освоје I место на општинском такмичењу, нема пласман за даље такмичење.

- из оредмета техника и технологија – Ученица Ђина Антић ученица 6. разреда има освојено II место на општинском такмичењу (папирно моделарство).

-Из Физике – Ученик Милош Ранђеловић има освојено 1 место на општинском такмичењу и III место на окружном такмичењу.

-Из Хемије – ученици наше школе освојили су прва три места на општинском такмичењу

Милош Рнђеловић – I место

Ђорђе Стојановић- II место

Петра Вучковић и Лара Митровић- III место

Стручно усавршавање на нивоу установе биће остварено на нивоу установе у оквиру семинара посета, презентација и другим активностима.

У току овог месеца посећени су часови математике (Александар Трајковић), физике код наставнице Лидије Миленковић у Мањаку, технике и технологије код наставнице Милене Филиповић- Цеп од стране педагога школе.

Угледни час је одржан из математике од стране наставника Александра Трајковића у истуреном одељену у Мањаку (7. разред), такође у овом месецу одржан је угледни час из физике и хемије у корелацији у 7. разреду у Мањаку од стране наставнице физике Слађане Цветковић и наставнице хемије Лидије Миленковић. Наставница Сузана Новковић одржала је угледни час 18. децембра 2023. године, јер је дошло до измена у плану реализације угледног часа из биологије. Угледним часовима поред педагога школе и заменика директора присуствовали су и предметни наставници.

Седница предвиђена у априлу одложена је због пролећног распуста и празника за почетак маја- 09.05. 2024. године. На тој седници констатовано је да су образовно-васпитни задаци су у потпуности реализовани. Успех ученика на крају другог класификационог периода је задовољавајући. Наставници су се сложили да је успех ученика слабији од очекиваног. Да би се успех побољшао предузеће се одређене мере за побољшање успеха. Разматран је успех са такмичељима. Школске 2023/2024. године организована окружна такмичеља из Физике, Технике и технологије. Ученик Милош Ранђеловић има I место из физике и пласман за републичко такмичење, из технике и технологије ученица Ђина Антић има III награду на окружном такмичењу и пласман за републичко такмичење.

Окружном такмичењу је предходило општинско на коме су учествовали ученици наше школе из предмета: математика, физика, техника и технологија и хемија. Ученик Милош Ранђеловић има освојено I места из математике и I место из физике. Из Технике и технологије ученица Ђина Антић има освојено II место на општинском такмичењу. Из хемије ученик Милош Ранђеловић на општинском такмичењу има освојено II место, Ђорђе Станковића на општинском такмичењу из хемије освојено II место, Петра Вучковић и Лара Митровић III место. Ученици су на такмичењима показали изузетан резултат.

Ове школске године биће одржан један семинар у установи 25. маја. Један семинар (обука) из предмета „Дигитални свет“ биће одржана онлајн за све учитеље који су се пријавили за исти.

На седница Стручног већа природне групе предмета која је одржана 20. 05. 2024. године разговарало се о следећим тачкама дневног реда. Изложен је податак да осми разред завршава наставу 31. 05. 2024. , наредне две недеље у периоду од 03.06. до 14. 06. 2024. имаће припремну наставу за завршни испит. Припремна настава ће се реализовати по унапред испланираном плану за завршни испит и реализоваће се по распореду како предметни наставници испланирају да не би се ометала настава у другим разредима. План рада и распоред часова за завршни испит биће достављени на имајл школе. Ове школске године поред обавезних предмета Српског језика и књижевности и математике ученици ће полагати на завршном испиту и географију.

Угледни час из математике и технике и технологије (коорелација) биће одржан у уторак 21. 05. 2024. године. Од стране наставнице математике Милице Илић и наставнице технике и технологије Милене Филиповић. Час ће бити одржан у седмом разреду у Цепи.

Седница од 14.05.2024. након утврђеног броја присутних чланова тима је одржана. Разговарало се о образовно-васпитним задацима који су реализовали сви предметни наставници како су испланирали за ову школску годину. Анализу успеха и дисциплине урадићемо за следећу седницу Стручног већа, јер седница Одељенског и Наставничког већа биће одржана по завршетку школске године за ученике од петог до седмог разреда. Успех ученика осмог разреда је задовољавајући, сви ученици су са позитивним успехом и примерним владањем. Једна ученица је радила по ИОП –у 1. и поменути ученица Т.К. има позитиван успех и примерно владање. Ученицима осмог разреда претходи завршни испит 18.19.20. јуна.

Стручно веће природне групе предмета је одржало је све предвиђене састанке и одговорно одрадила све предвиђене задатке који су планирани за школску 2023/24. годину. Тим се редовно састајао и учествовао у предвиђеним активностима, у току школске године на седницама Стручног већа договарали смо се о плану рада, побољшању и напредовању ученика, давали своја мишљења и предлоге. Све стугестије и допуне дневног реда биле су добро дошле и позитивно су утицале на рад тима. На овај седници је дат предлог руководства Стручног већа за наредну школску годину. Извештај о раду тима биће уредно достављен управи школе у електронској форми, по потреби и у штампеној форми. Извештаји који су после одржаних седница одржани уредно су прослеђени у дневнику на месечном нивоу. Предат је полугодишњи извештај по завршетку првог полугодишта, а извештај о раду Стручног већа у другом полугодишту биће нахадно достављен као и годишњи извештај Стручног већа.

Последња седница за школску 2023/24. годину одржана је 22.08. 2024. године. На седници је на основу предлога директора школе и сагласности Стручног већа наставника природне групе предмета, руководство ове школске године остаје исто као и претходне. Координатор тима је Драгана Станковић, остали чланови биће дефинитивно изабрани на првој седници Стручног већа у септембру месецу са одређеним задужењима.

План рада за текућу школску годину је урађен, зависно од евентуалних измена и допуна биће исти измењен. Након коначног завршетка плана рада биће благовремено достављен на увид директору и педагозима школе.

О стручном усавршавању за престојећу школску годину биће више речи на наредој седници. Постоје одређени предлози које ћемо у сарадњи са колективом школе усвојити. Чланови тима су дали неке од предлога за угледне часове, они ће бити коначни када наставници ураде своје оперативне планове. Свако од наставника имаће по један угледни час, има предлога и за комбинацију неких предмета.

Иницијални тестови биће одржани почетком школске године у септембру. Иницијални тестови су обавезни из свих предмета нашег Стручног већа. На основу којих ћемо имати увид у стечена знања ученика у предходном разреду.

Свако од наставника Стручног већа природне групе предмета урадио је за свој предмет критеријуме за оцењивање, на основу којих ће се ученици оценити према својим постигнућима.

Дат је предлог плана Стручног већа за наредну школску годину.

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

11.1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

У првом полугодишту је одржано пет седница. Актив се редовно састаје сваког месеца, а по потреби и чешће.

Чланови актива:

Милена Зафировић – директор школе
Маја Николић – стручни сарадник
Милица Илић – координатор актива
Милена Филиповић
Маја Милић Ранђеловић – библиотекар
Весна Цветковић
Зоран Момчиловић – заменик координатора
Ненад Вучковић
Александар Јовановић
Слађана Митровић
Срђан Младеновић – представник локалне самоуправе
Биљана Младеновић – представник Савета родитеља
Лара Митровић – представник ученичког парламента

Прва седница актива за развојно планирање одржана је 18. Септембра. Седници су присуствовали сви чланови, а овој седници изабран је представник Савета родитеља за члана актива за развојно планирање, разматрали смо критеријуме оцењивања на нивоу стручних већа на основу исхода постигнућа, донели закључак након заједничког састанка актива за развојно планирање са тимом за самовредновање и обезбеђивање квалитета и рада установе, као и о плану одржавања угледних часова.

На састанку Савета родитеља одабрана је Биљана Младеновић за члана стручног актива за развојно планирање из реда родитеља. Лара Митровић ученица седмог разреда биће представник ученичког парламента у раду стручног актива за развојно планирање.

Праћење напредовања и оцењивања постигнућа ученика је формативно и сумативно и реализије се у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. Наставник континуирано и на примерен начин указује ученику на квалитет његовог постигнућа а повратна информација је довољно јасна и информативна да има улогу подстицајне повратне информације. За сваки предмет постоје критеријуми оцењивања и видљиви су на сајту школе. Сваки наставник за свој предмет је упознао ученике са критеријумима оцењивања за његов предмет.

На заједничком састанку са тимом за самовредновање разговарали смо о начину израде анкета за самовредновање из области – Подршка ученицима и Етос. По смерницама за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024 години школа самовредновање спроводи у првом полугодишту, да би се у другом полугодишту додатно редефинисали оперативни планови и програми рада школских тела и тимова.

Са тимом за обезбеђивање квалитета рада и рада установе разговарали смо о материјално-техничким условима за рад. Разматрали смо могућност за куповину нових наставних средстава. У учioniци шестог разреда у матичној школи у Цепу потребно је поставити пројектор. Договорено је да се прате конкурси невладиних и владиних организација преко којих би обезбедили новчана средства

На стручним већима природне и друштвене групе предмета као и на стручном већу разредне наставе направљен је план одржавања угледних часова по месецима за школску 2023/2024. годину. По правилнику о оцењивању сваки предметни наставник и учитељ је у обавези да одржи угледни час у току школске године.

Други састанак актива одржан је у октобру месецу. У октобру и то прве недеље обележена је Дечија недеља. Поред тога организоване су и активности за Дан интелигенције. Дечија недеља посвећена је унапређивању подстицајног, здравог и безбедног окружења у којем деца могу развијати све своје потенцијале. Ови циљеви се остварују непрестаним залагањем за заштиту, унапређење и промоцију дечијих права у нашем друштву. Ове године посебна важност посвећује се развоју емпатије, вршњачке и међугенерациске солидарности и даљој изградњи сигурног друштвеног окружења које подржава вредности толеранције. Стога ће ове године, Дечија недеља бити обележена од 2. до 8. октобра 2023. под слоганом : ВЕЛИКО СРЦЕ ДЕЦЕ СРБИЈЕ.

Дечија недеља, као најзначајнија национална манифестација посвећена остваривању дечијих права, пружа савршену прилику за промоцију значаја со-лидарности и емпатије као кључних принципа за остваривање права детета у нашем друштву.

Стога су циљеви „Дечије недеље“:

- скретање пажње најшире јавности на права и потребе деце;
- указивање на одговорност коју породица, школа, држава и њене институције имају у заштити деце, и остваривању њихових права;
- презентација до сада постигнутих резултата;
- указивање на примере добре праксе и проблеме у остваривању права деце;
- подстицање интерсекторске сарадње у стварању услова за поштовање права, и оптимални развој сваког детета;
- промоција активног учешћа деце у доношењу одлука које се њих тичу;
- покретање иницијатива и нових акција које доприносе побољшању положаја деце у Републици Србији, и остваривању њихових права;
- скретање пажње деци на њихова права и одговорности, важност дружења, неговања бриге, подршке и љубави не само за своје најмилије и пријатеље, него за сваког човека и живо биће, јачање вршњачке и међугенерациске солидарности и комуникације.

У нашој школи Дечија недеља обележена је кроз следеће активности:

Понедељак: Отварање Дечје недеље, пријем првака у Дечији савез, обележавање Европског дана језика (26. септембар) – певање песама на страним језицима.

Уторак: Ученички парламент - израда постера у облику срца, „Развијамо емпатију и солидарност“.

Среда: „ Мостови међу генерацијама “ – упознавање ученика са старим занатима, посета оближњој воденици.

Четвртак: Фестивал дечјег стваралаштва: прављење играчака од природних материјала- промовисање игре, креативности, способности, стваралаштва...

Петак: Спортски дан – спорт као медиј којим се шире поруке мира, једнакости и пријатељства међу људима.

Иако је опште позната ствар колико је важно да редовно физички тренирамо од изузетне је важности да редовно “тренирамо“ мозак одговарајућим логичким, изазовним и подстицајним задацима. Зато се реализују различите активности које имају за циљ да активирају ученике, подстакну на размишљање, да реагују на ситуације на креативне начине. Неке од тих активности су решавање различитих „мозгалица“, играње друштвених игара, решавање укрштеница, ребуса, загонетки, асоцијација, проблема. Кроз ове активности организоване у квиз у нашој школи обележен је Дан интелигенције 24.10.2023. године. Наставница математике Милица Илић и наставница технике и технологије Милена Филиповић организовале су квиз у школској трпезарији након часова. Ученици од петог до осмог разреда су били подељени у две групе и такмичили су се кроз пет занимљивих игара. Ученицима је оваква врсте активности била изузетно занимљива и радо су учествовали.

На часу математике у седмом разреду Дан интелигенције је обележен кроз активност „Креирање задатака применом Питагорине теореме“. Ученици су припремили по један задатак са применом Питагорине теореме. Затим смо те задатке искомбиновали и залепили папириће на којима су записани тако да чине једну контролну вежбу. Ученици су затим подељени у две групе и свака група је добила по један такав тест на израду. Након завршетка израде задатака, групе су размениле решења и оцењивале рад друге групе. Ученици су час завршили аплаузом за успешно урађену активност и учioniцу напустили задовољни јер су њихова креативност, знање и сарадња на овом часу дошли до изражаја.

На трећем састанку актива у новембру пратили смо реализацију активности Развојног планирања, разматрали безбедносно стање школе и спровођење кампање која се односи на превенцију вршњачког насиља. Такође, разговарали смо о мерама за побољшање успеха ученика као и о придржавању распореда контролних и писмених задатака. Чланови актива састају се по плану једном месечно и разговарају о предвиђеним активностима за тај период. Све активности се реализују по плану и евидентирају у записнику. Континуирано

се ради на превенцији и стварању здравог и безбедног школског окружења и то кроз рад са ученицима на часу одељенског старешине, ученичког парламента, тима за вршњачко насиље, тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Реализују се радионице и предавања на теме које су предвиђене планом рада тимова. Из анализираних активности и записника види се да је у школи позитивна атмосфера и да нема вршњачког насиља. Са ученицима се стално разговара да се међусобно поштују и да се негују поверење, другарство и племенитост. У школи се након сваког класификационог периода врши анализа успеха ученика и разматрају мере за побољшање успеха ученика. Да би успех ученика био бољи потребно је да активније прате наставу, редовно раде домаће задатке као и да редовно уче код куће и долазе на часове допунске наставе. На почетку школске године наставници су направили план одржавања контролних вежби и писмених задатака. Распоред је истакнут на огласној табли за ученике у холу школе. Такође свако од наставника је евидентирао у електронски дневник распоред одржавања контролних и писмених задатака. Сви наставници се придржавају распореда.

На четвртој састанку, у децембру, говорило се о следећим активностима:

Првог децембра обележен је светски Дан борбе против сиде. Нашу школу посетили су представници Црвеног крста, који су одржали предавање о томе шта је то сида, како се преноси и како се заштитити од ње. У свим осталим издвојеним одељењима, разредне старешине су одржале презентацију на ову тему, са својим ученицима, за време првог часа.

Чланови актива за развој школског програма се редовно састају, разматрају, анализирају и доносе одлуке о активностима које су предвиђене програмом рада за школску 2023/2024. годину. Школски програм ближе одређује начин на који школа образује и васпитава ради стицања знања, вештина и ставова неопходних за даље образовање; усоставља организациону структуру засновану на тимским раду и одговорности сваког запосленог за остваривање утврђених циљева. Школски програм представља основу на којој сваки наставник и стручни сарадник планира, програмира и организује свој рад.

Децембар је месец када се почиње са новогодишњом декорацијом и када зима почиње календарски. Све разредне старешине, како у матичној школи у Цепу, тако и у свим издвојеним одељењима, су са својим ученицима украсили своје учионице у духу новогодишњих празника. У петак 22.12.2023. године после петог часа организована је новогодишња радионица – израда украса за јелку и украшавање јелке у холу школе. Од стране библиотекарa школе и помоћних радника трпезарија је украшена мотивима зиме и Нове године.

У складу са Смерницама за организацију образовно – васпитног рада у школској 2023/2024. години Министарства просвете, према којима свака школа до краја првог полугодишта треба да дефинише свој јединствени идентитет (мото) у односу на препознатљиве вредности које промовише и позитиван утицај на ученике, основна школа „Војвода Радомир Путник“ Цеп је у предходном периоду приступила овом задатку. У сарадњи са ученицима и родитељима одељенске старешине доставиле су своје предлоге, као и Ученички парламент и Актив за развојно планирање. Услед великог броја предлога представници стручних већа одлучили су се за пет тема које најизразитије презентују слику школе и постигнућа њених ученика а потом је уследио нови задатак да се гласа за један од њих.

Предлози слогана за које се могло гласати су следећи:

„Моја школа није као школа свака она је тим зрелих и веселих ђака“

„Топло Сунце обасјава Земљу а знање човека“

„Сви смо ми овде заједница јер се слажемо као породица“

„Мала школа, великог срца“

„Ту нас уче, ту нас воле, велико је срце школе“.

Гласање је спроведено у вибер групи преко анкете. Пребројавањем гласова константовано је да је већином гласова изабран следећи мото :

„МАЛА ШКОЛА,ВЕЛИКОГ СРЦА“.

Пети састанак актива одржан је у фебруару. На овом састанку се дискутовало о реализацији активности, које су предвиђене планом и програмом за фебруар. И ове школске године одржана је традиционална свечана приредба поводом обележавања школске славе „Свети Сава“. Приредба, као и резање славског колача, одржала се у матичној школи у Цепу, као и у свим издвојеним одељењима ове школе. Домаћин славе у матичној школи у Цепу била је Катарина Станисављевић, ученица 7. разреда. Следеће школске године домаћин славе ће бити Алекса Станковић, ученик 5. разреда. Ученици су своје ликовне радове изложили у холу школе.

По смерницама за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години школа јесамовредновање спровела у првом полугодишту и то за области Подршка ученицима и Етос.

Област подршке ученицима испитан је анкетирањем родитеља, ученика и наставника у првом полуугодишту школске 2023/2024. године. Анкетирано је 25 наставника, 33 ученика од четвртог до осмог разреда и 48 родитеља (ученика од првог до осмог разреда). Извршен је и преглед документације школе, као што је документација ПП службе, годишњи планови извештаји, стручна већа, одељењска већа, планови и записници ЧОС-а, евиденција директорке.

У школи је, за потребе самовредновања области 5. ЕТОС у току првог полуугодишта школске 2023/2024. године спроведена анкета у склопу рада тима за самовредновање. Анкетирано је 25 наставника, 33 ученика од четвртог до осмог разреда и 48 родитеља (ученика од првог до осмог разреда).

Спроведено је интервјуисање у коме су учествовали родитељи, ученици и запослени (директорка, наставници, учитељи, администрација, помоћни радници, педагог) установе.

Детаљан извештај о резултатима анкетирања подноси координатор тима за самовредновање Ненад Вучковић.

У другом полуугодишту, актив је одржао састанке укупно четири пута: умарту, априлу, мају и јуну. 22.3.2024. године одржан је *шести састанак актива* за Развојно планирање на коме се дискутовало у тачкама предвиђеним дневним редом за март месец. Разматрана је анализа посећених угледних часова, припрема и полазање пробног завршног испита као и уређење хола и дворишта школе.

На стручним већима природне и друштвене групе предмета као и на стручном већу разредне наставе направљен је план одржавања угледних часова за школску 2023/2024. годину. Наставници и учитељи се придржавају распореда одржавања угледних часова по месецима. Све појединости везане за угледне часове (реализатори, разред, место, наставна јединица,...) као и анализа тих часова евидентирана је у записницима стручних већа.

Наставник ликовне културе Саша Стајковић и библиотекар школе Маја Милић заједно са члановима секције "Млади библиотекари" уређивали су школско двориште и осликали дрвеће у школском дворишту и на тај начин обележили долазак новог годишњег доба - пролећа. Осликан је и зид у школској трпезарији. Пробни завршни испит за ученике осмог разреда одржаће се у петак 22. марта и у суботу 23. марта. У петак 22. марта од 12 часова ученици полажу тест из математике, а у суботу 23. марта од 9 часова ученици полажу тест из српског односно матерњег језика а од 11:30 часова тест из изабраног предмета. У нашој школи ученици Циљ организовања пробног завршног испита је да се види колико су ученици у овом тренутку спремни за завршни испит и на чему треба радити у наредном периоду, као и симулација процеса завршног испита, где ученици пролазе кроз утврђене процедуре. Ученици су дужни да дођу у школу најкасније сат времена пре полагања пробног завршног испита. Са собом треба да понесу ђачку књижицу и прибор за рад. Препорука је да пре испита ученици доручкују и понесу флашицу са водом. Тестови са пробног завршног испита прегледају се у школи. Резултати тестова биће објављени у недељи која ће уследити након завршног испита. Одељенске старешине упознали су ученике о свим појединостима за спровођење завршног испита. Такође, одржан је родитељски састанак и упознати су родитељи са свим информацијама везаним за пробни завршни испит.

На седмом састанку 25. априла разматран је успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода као и организација ускршњег вашара. У школској трпезарији 25. априла одржана је хуманитарна акција „Продаја ученичких радова са ускршњим мотивима“. Овој хуманитарној акцији одазвали су се наставници, директорка и родитељи. Ученици су показали своју креативност украшавајући ускршња јаја, као и ускршње мотиве и цртеже. Прикупљена новчана средства биће искоришћена за куповину потребних наставних средстава.

У мају месецу на осмом састанку актива анализиран је пробни завршни испит и припрема за полагање завршног испита и извршена је анализа тима за професионални развој након учешћа на акредитованим семинарима, вебинарима и стручним скуповима. Пробни завршни испит одржан је 22. и 23. марта 2024. године. Ученици су 22. марта полагали пробни завршни испит из математике а 23. марта су полагали тест из српског језика и књижевности као и тест из изборног предмета (географија). Ученици су урадили пробни завршни испит у складу са показаним успехом из ових предмета од петог до осмог разреда. Што се тиче математике од 20 задатака 17 је било заокруживање или допуњавање одговора. Последња три задатка су била рачунска и тражио се поступак за решавање и нико од ученика није покушао да их реши. Након пробног завршног испита на часовима допунске и редовне наставе предметни наставник је са ученицима радио на савладавању и унапређивању знања из области које су ученицима неопходне за постизање бољег успеха на завршном испиту. Сва питања на пробном завршном испиту из географије била су на заокруживање односно да се обележи тачан одговор од неколико понуђених. Постигнути резултати су у складу са оценама ученика или изнад очекиваног за поједине ученике. Ученици су углавном тачно одговорили на питања из математичке географије, геоморфологије, хидрологије, климатологије, картографије, географије становништва и насеља. Мање тачних одговора ученици су дали из области регионалне географије света. На основу ове анализе

наставница је са ученицима након пробног завршног испита више радила на усвајању градива из ове области. Пробни завршни испит из српског језика и књижевности ученици нису баш најбоље урадили што се види на основу резултата али су урадили на основу својих могућности. Ученици нису покушали да реше питања која се односе на врсту зависних реченица, значење падежа и препознавање стилске фигуре. Закључак наставнице је да тест није био претерано тежак. Детаљном анализом указано је ученицима на грешке и са ученицима се ради на усвајању знања из области које су ученици савладали у мањој мери.

На почетку школске године сви наставници предметне и разредне наставе доставили су координатору тима та професионални развој Маји Милић своје планове професионалног развоја за школску 2023/2024. Након учешћа на акредитованим семинарима, стручним скуповима, семинарима и другим облицима стручног усавршања запослени сертификате и потврде достављају секретару школе где се чувају у досијеу сваког запосленог. 25.5.2024. године у школској трпезарији реализован је семинар за запослене под називом „Како превазићи дигитални замор- методе, технике и алати“, под каталожним бројем 570. Предавачи на семинару били су представници Академије Филиповић, Миљана Милојевић и др Владимир Перић. Општи циљ овог програма семинара је унапређивање квалитета наставе коришћењем различитих метода и техника у традиционалној и онлајн учионици. Учесници семинара су упознати са појмовима дигитални замор и активно учење, оснажени су за успешно планирање и реализацију активног учења у традиционалној учионици уз коришћење различитих метода и техника као и за успешно планирање и реализацију активног учења у онлајн учионици уз коришћење различитих интерактивних дигиталних алата. Семинар је оцењен од стране свих наставника као веома успешан и корисан за даљи рад наставника. Још један састанак је одржан 14. јуна. За јун месец предвиђене су активности које обухватају анализу професионалне оријентације ученика као и анализу постигнутих резултата на такмичењима, извештај о напредовању ученика који раде по ИОП-у и сачињавање годишњег извештаја рада актива.

Ученици су упознати са могућим занимањима и мрежом средњих школа. На ову тему у седмом и осмом разреду планиране су и реализоване радионице на часовима одељенског старешине. Радионице су евидентирани у свесци за професионалну оријентацију. Кроз радионице ученици су имали могућност да препознају своје склоности. У сарадњи са педагогом презентоване су средње школе и могућности за даље школовање. Ученици су се изјаснили о евентуалним жељама за упис у средње школе.

И ове школске године наша школа је узела учешће на такмичењима. По календару такмичења, ове школске године, наша школа је била домаћин општинских такмичења из стрељаштва, физике, хемије и географије. Ученици наше школе остварили су следеће резултате:

Ученици седмог разреда остварили су следеће резултате:

Милош Ранђеловић

- 1. место на општинском такмичењу из математике, физике и хемије;
- 3. место на општинском такмичењу из српског језика ;
- 3. место на окружном такмичењу из физике.

Петра Вучковић :

- 3. место на општинском такмичењу из српског језика и књижевности;
- 2. место на општинском такмичењу из географије;
- 3. место на општинском такмичењу из хемије;
- 1. место на општинском такмичењу - појединачно – стони тенис.

Лара Митровић 3. место и **Ђорђе Стојановић** освојили су 2. место на општинском такмичењу из хемије.

Ученица 6. разреда **Ђина Антић** освојила је 2. место на општинском и 3. место на окружном такмичењу из технике и технологије као и пласман на републичко такмичење.

Ученица 4. разреда **Весна Ристић** освојила је 3. место на општинској смотри рецитатора као и 3. место на окружном такмичењу из смотре рецитатора.

Општинско стони тенис:

- 1. место екипно дечаки – Младен Младеновић, Вук Симонови и Милош Ранђеловић
- 1. место екипно девојчице – Петра Вучковић, Ђина Антић и Сара Вучковић
- 1. место појединачно - Младен Младеновић

Окружно стони тенис:

- 3. место екипно- Петра Вучковић, Ђина Антић и Сара Вучковић
- 3. место појединачно - Сара Вучковић

Општинско стрељаштво

- 3. место појединачно – Миљана Цветковић

Ученица Т.К. ИО у Мањаку је осми разред завршила са добрим успехом што показује да је успешно усвојила све предвиђене садржаје које су наставници испланирали ИОП-ом 1. Одељењске старешине су појединачно изнеле запажања о напредовању ученика који наставу прате по измењеном програму. Ученик Д.С. пети разред ИО у Мањаку (ИОП1) је усвојио планиране садржаје и имаће позитиван успех на крају другог полугодишта. Ученик М.С. шести разред ИО у Мањаку (ИОП2) је такође усвојио предвиђене садржаје у складу са својим могућностима.

Ученик А.Д. седми разред ИО у Мањаку (ИОП1) због непохађања наставе се упућује на разредни испит ујунском року. Родитељи/старатељи ученика су уредно обавештени од стране одељењског старешине и школе. Ученица М.К. четврти разред у Цепу (ИОП1) је усвојила предвиђене садржаје у складу са својим могућностима.

Ученик Д.Г. четврти разред ИО у Теговишту (ИОП1) је усвојио предвиђене садржаје из предмета енглески језик.

Директорка школе је похвалила рад и залагање учитеља и предметних наставника за своје ангажовање и труд у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка. За ученика А.Д. ће бити организовани разредни испити.

Чланови тима су се једногласно сложили да је школска година 2023./2024. протекла успешно и да су све активности предвиђене планом и програмом тима успешно реализоване. Договорен је састанак у августу, пред сам почетак нове школске године, када ће бити направљен нови план и програм рада актива и изабран координатор.

На састанку одржаном 22.августа на предлог директора школе и уз сагласност свих чланова актива за координатора је изабрана Милица Илић а за заменика координатора Милена Филиповић. Остали чланови актива за школску 2024/2025.годину су: Милена Зафировић- директор, Маја Николић – прадагог, Милена Миленковић- педагог, Зоран Момчиловић, Слађана Митровић, Весна Цветковић, Александар Јовановић, Ненад Вучковић и Маја Милић. На седници Савета родитеља у септембру месецу биће изабрани представници локалне самоуправе, Савета родитеља и ученичког парламента. План рада стручног актива за Развојно планирање за школску 2024/2025.годину биће предат за годишњи план рада школе. Акциони план усклађен је са резултатима самовредновања и потребом за усклађивање васпитног рада у школи као и са заједнички дефинисаним идентитетом. Посебан нагласак током нове школске године је на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

11.2. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

У школској 2023/2024. години чланови Стручног актива за развој Школског програма су се састајали у складу са унапред донесеним планом и унапред планираним активностима. Састанци су евидентирани у свесци записника овог актива као и у Електронском дневнику. У протеклом периоду текуће школске године планирано је и реализовано следеће:

На првој седници, дана 25.09.2023., конституисан је Стручни актив за развој Школског програма у следећем саставу:

1. Милена Зафировић-директор школе
2. Нада Ђорђевић- педагог
3. Маја Николић- педагог
4. Милица Стојковић-координатор тима и записничар
5. Драгана Станковић
6. Слађана Митровић
7. Милан Стевановић
8. Славица Митић - заменик координатора
9. Марија Ђорђевић

Сваки од чланова Тима је добио задужења по којима ће се управљати у текућој школској години, како би функционисање било што ефикасније. Тим ће се, у свом раду, ослањати на друге Тимове и комисије и то ће бити један од најбољих начина за праћење реализације школског програма. Разматрањем потребе за изменама или допунама Школског програма установљено је да, још увек нема потребе за истим. Утврђен је фонд часова из свих предмета. Прочитан је направљен распоред писмених провера за све предмете. Прочитан је направљен распоред ваннаставних активности из свих предмета.

На другој седници, дана 15.11.2023. Координатор Актива за развој Школског програма је прочитао записник са претходне седнице, који је једногласно усвојен. Такође је прочитао Дневни ред и отворио седницу број 2. Посећени су од стране Директора и педагога сви часови предвиђени планом и урађена је анализа, која се налази у њиховој документацији на увид.

Наставничко веће је у Августу, донело одлуку да се ове школске године 2023/24. екскурзија изведе на релацији Цеп-Свилајнац-Цеп у Мају 2024. године. С обзиром да се школа налази у сеоском окружењу са доста природних богатства и места која могу да се обиђу, организоваће се разни излети са ученицима.

Увидом у школску документацију, Актив за развој Школског програма утврдио је да су сви наставници успешно реализовали своје планове и програме у току првог квалификационог периода.

Школски тимови, такође, без проблема извршавају своје обавезе и успешно реализују своје планове рада. Састају се сваког или сваког другог месеца у зависности од потребе сваког тима.

Разматрањем потребе за изменама или допунама школског програма, утврђено је да нема потребне за истим.

Следећи састанак Актива за развој Школског програма биће одржан у децембру, након седнице за завршетак Првог полугодишта. Састанку су присуствовали сви чланови Актива, све тачке су реализоване.

На трећој седници, дана: 24 .01.2024. године записник са претходне седнице Тима за развој Школског програма прочитан је од стране записничара Тима и исти је једногласно усвојен.

Увидом у извештај Тима за Инклузивно образовање, констатовано је следеће: планови се редовно предају и са ученицима се ради по ИОП1 и ИОП2 програму. Ученици су и ове године били укључени у програм за обележавање школске славе. Педагог школе, Маја Николић истакла је да је задовољна сарадњом са Центром за Социјални рад, Црвеним крстом и Домом здравља из Владичиног Хана. Координатор Тима за инклузивно образовање је најавила следећу сарадњу са Центром за Социјални рад у марту када ће родитељи ученика, који су корисници социјале помоћи, достављати документацију за добијање бесплатних уџбеника за наредну школску годину. Сви предметни наставници су на време предали евалуацију ИОП-а на Обрасцу 5. Ученици који настављају рад по ИОП-у су :Д.С. V/2 ИОП1, Т.К.VIII/2 ИОП1, М.С. VI/2 ИОП2, М.К. IV/1 ИОП1, Д.Г.ИОП1 Теговиште(енглески језик). За ученика А.С. VII/2 потребно је поновити план рада Образац4 од претходна три месеца (октобар, новембар, децембар) јер је ученик неоцењен због непохађања наставе. Поступак против ученика је у току и у домену школе. Потребно је да се ураде планови рада Образац 4 за наредна три месеца. Биће урађен полугодишњи извештај Тима за Инклузивно образовање, који ће бити поднет на увид на следећој седници Наставничког већа. Педагог школе, Маја Николић је обавестила присутне чланове тима да су све одељенске старешине прошле обуку у вези са попуњавањем Инструмената за рану идентификацију ученика, који су у ризику од осипања. Идентификована су четири ученика а то су уједно и ученици који прате ИОП програм Д.С. V/2 ИОП1, Т.К.VIII/2 ИОП1, М.С. VI/2 ИОП2, А.Д. VII/2 ИОП1. Такође је навела да ће се у јуну приликом израде нових планова рада тима за превенцију од осипања ученика и осталих Тимова и Актива посветити већа пажња на временску реализацију и усаглашавање планова рада и планираних активности. Наставиће да се ради са ученицима по ИОП програмима и да се прати њихов рад. Заказан је састанак у марту.

Тим за развој Школског програма урадиће полугодишњи извештај и предаће директору и Наставничком већу на увид у фебруару. Увидом у школску документацију, Тим је утврдио да су планови и програми рада свих наставника за прво полугодиште реализовани. Увидом у извештаје Стручних већа установљено је да су реализоване све активности, које су у складу са Школским програмом. Наставници и учитељи су редовно уписивали и држали ваннаставне активности. Наставиће се са радом и у другом полугодишту на исти начин.

Након предавања полугодишњих извештаја свих Тимова и Актива, Директору и Наставничком већу биће одрађена евалуација Школског програма на крају Првог полугодишта од стране Тима за развој Школског програма. Ова тачка биће детаљно реализована и представљена на седници у марту.

Реализована су такмичења из Стрелаштва у коме су екипно дечаци и девојчице освојили друго место. Наша школа је била домаћин овог такмичења. На окружном такмичењу у стоном тенису за основце одржаном у Сурдулици, ученице наше школе освојиле су две награде. У екипном делу такмичења заузеле су треће место, као и у појединачном такмичењу. У категорији дечака, освоји су четврто место. Сprovedена је Хуманитарна акција под називом Божићна хуманитарна акција ученика и вероучитеља Православне Епархије Врањске, где су ученици и радници школе дали свој прилог. Питања и предлога није било.

Договорен је следећи састанак у марту. Присутни су били сви чланови актива, реализоване су све тачке Дневног реда.

Тим за Школски програм се редовно састајао, разматрао и одржавао све активности које су у складу са годишњим планом развоја Школског програма. Разматрањем потребе за допунама или изменама Школског

програма Стручни актив за развој Школског програма установио је да за сада нема потребе за изменама и допунама. Све активности унапред предвиђене Школским програмом реализоване су у току Првог полугодишта. Успостављена је добра сарадња са осталим Тимовима унутар школе.

У Другом полугодишту школске 2023/2024. године, чланови Стручног актива за развој Школског програма су се састајали у складу са унапред донесеним планом и унапред планираним активностима. Одржане су три седнице, на којима су се чланови Актива редовно састајали и реализовали све предвиђене тачке и једногласно усвојили одлуке. Састанци су евидентирани у свесци записника овог Актива као и у Електронском дневнику. У протеклом периоду текуће школске године планирано је и реализовано следеће:

На четвртој седници, одржана дана 27.03.2024. са почетком у 9:35. Састанку су присуствовали сви чланови актива

Координатор тима је прочитала Записник са претходне седнице актива за развој Школског програм, који је једногласно усвојен. Измена и допуна није било. Прочитала је Дневни ред и отворила седницу број 4. Увидом у полугодишње извештаје свих актива и тимова, констатовано је следеће: сви координатори тимова и председници актива су на време предали полугодишње извештаје, уредно исписали и завели. Такође су сви састанци на време одржани у складу са унапред предвиђеним програмом. Све тачке су реализоване. Увидом у полугодишњи извештај Тима за професионални развој, констатовано је следеће: угледни часови су реализовани; редовно се прате понуђени вебинари, семинари. Координатору Тима за професионални развој учитељи и предметни наставници, достављају извештаје о реализованим обукама за лични план стручног усавршавања у својој области. Потврде и сертификате предају и налазе се у досијеу сваког запосленог, као и у портфолијима. Тим за професионални развој редовно обавештава запослене о акредитованим скуповима, који ће се одржати, ради доприноса личном стручном усавршавању. Предвиђен је семинар у установи "Како превазићи дигитални замор - методе, технике и алати", каталошки број 570, компетенције K2, K13, K17, K23, приоритети ПЗ. Семинар траје дан и носи 8 бодова.

Увидом у полугодишње извештаје већа констатовано је следеће: сви оперативни планови су реализовани. Питања и предлога није било. Све тачке на овој седници су реализоване, заказан је састанак Актива у Априлу. Састанку су присуствовали сви чланови актива.- Приоритети: ПЗ.

На петој седници, одржаној дана 08.05.2024. са почетком у 9:35. Састанку су присуствовали сви чланови актива. Након утврђеног броја присутних чланова тима, закључено је да је присутан довољан број наставника да се може пуноважно одлучивати. Прочитан је записник са претходне седнице стручног актива за развој Школског програма и исти је једногласно усвојен. Прочитан је Дневни ред седнице број 5 допуна и измена није било. Увидом у извештаје Одељенских већа, констатовано је да су на крају Другог квалификационог периода планови и програми из свих предмета реализовани. Након другог квалификационог периода нису изнети предлози и нема потребе за изменама и допунама Школског програма. Питања и предлога није било. Све тачке Дневног реда су реализоване, заказана је наредна Седница број 6 у мају. Састанку су присуствовали сви чланови актива.

На шестој седници, одржаној дана: 13.06.2024. са почетком у 13:15. Седницу је водила координатор Милица Стојковић. Након утврђеног броја присутних чланова тима, закључено је да је присутан довољан број да се може пуноважно одлучивати. Прочитан је записник са претходне седнице стручног актива за развој Школског програма и исти је једногласно усвојен. Прочитан је Дневни ред седнице број 6, допуна и измена није било. Чланови Актива су се једногласно сложили да је школска година 2023./2024. протекла успешно и да су све активности предвиђене планом и програмом Актива успешно реализоване. Договорен је састанак у августу, када ће бити направљен нови план и програм рада и изабран координатор. И ове школске године наша школа је узела учешће на такмичењима. По календару такмичења, ове школске године, наша школа је била домаћин општинских такмичења из стрељаштва, физике, хемије и географије. Ученици наше школе остварили су следеће резултате:

Ученици седмог разреда остварили су следеће резултате:

Милош Ранђеловић

1. место на општинском такмичењу из математике, физике и хемије

3. место на општинском такмичењу из српског језика

3. место на окружном такмичењу из физике

Петра Вучковић :

3. место на општинском такмичењу из српског језика и књижевности

2. место на општинском такмичењу из географије

3. место на општинском такмичењу из хемије.

1. место појединачно – стони тенис

Лара Митровић 3.место и Ђорђе Стојановић 2.место на општинском такмичењу из хемије.

Ученица 6.разреда Ђина Антић освојила је 2.место на општинском и 3.место на окружном такмичењу из технике и технологије као и пласман на републичко такмичење.

Ученица 4.разреда Весна Ристић освојила је 3.место на општинској смотри рецитатора као и 3.место на окружном такмичењу из смотре рецитатора.

Општинско стони тенис:

1.место екипно дечаки– Младен Младеновић, Вук Симоновић и Милош Ранђеловић

1.место екипно девојчице – Петра Вучковић, Ђина Антић и Сара Вучковић

1.место појединачно - Младен Младеновић

Окружно стони тенис:

3.место екипно- Петра Вучковић, Ђина Антић и Сара Вучковић

3.место појединачно - Сара Вучковић

Општинско стрељаштво

3.место појединачно – Миљана Цветковић

Годишњи извештај за ову школску годину, који садржи детаљно приказан рад тима са свим активностима, направљен и предат директору на увид, за Наставничко веће, које ће бити одржано у јуну.

Годишњи извештај је поднела координатор тима –Милица Стојковић у ОШ „Војвода Радомир Путник“, у Цепу. Увидом у документацију, записнике већа на крају школске године, може се констатовати да су план и програм у потпуности реализовани.

Увидом у извештаје Тимова и Комисија, види се да су се састајали редовно и реализовали све тачке по унапред предвиђеним планом рада. Годишњи извештаји су заведени и предати Директорки.

Разматрањем потребе за допунама или изменама Школског програма Стручни актив за развој Школског програма установио је да сада има потребе за изменама и допунама. Екскурзија на релацији Цеп-Београд.

Слободне наставне активности-, Врлине и вредности као животни компас,,.

Питања и предлога није било. Састанак је завршен у 14:00 h. Све тачке су реализоване, питања и предлога није било. Присуствовали су сви чланови Актива.Заказује се наредни састанак у Августу.

На седмој седници одржаној дана: 19.08.2024. са почетком у 10:00. Седницу је водила координатор Милица Стојковић. Након утврђеног броја присутних чланова тима,закључено је да је присутан довољан број да се може пуноважно одлучивати. Прочитан је записник са претходне седнице стручног актива за развој Школског програма и исти је једногласно усвојен. Прочитан је Дневни ред седнице број 7, допуна и измена није било. Чланови Актива су једногласно усвојили годишњи програм, направљен је нови план и програм рада тима, изабран координатор и ове школске године биће наставник руског језика, Милица Стојковић, остаће исти чланови актива као и текуће школске године. Урађена је евалуација Школског програма. Питања и предлога није било.

Закључак

Тим за Школски програм се редовно састајао, разматрао и одржавао све активности, које су у складу са годишњим планом развоја Школског програма. Све активности унапред предвиђене Школским програмом реализоване су у току Другог полугодишта. Успостављена је добра сарадња са осталим Тимовима унутар школе. Сви школски тимови су остварили задатке које су планирали за ову школску годину. Увидом у документацију, може се констатовати да је сваки тим одрадио детаљан годишњи извештај где се може видети шта се радило у току школске године, направљени су планови рада за наредну школску годину.

Направљен је нови план и програм рада Актива за развој школског програма, изабран координатор и направљен годишњи извештај о раду актива за школску 2023/2024.годину.

11.3. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

На седници Наставничког већа у августу месецу 2023. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 30.- стручни органи , тимови и Педагошки колегијум установе, став 14. тачка 4) формиран је Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

У складу са Развојним планом установе Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе старао се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно – васпитног рада установе, о остваривању циљева и исхода постигнућа, развоју компетенција, праћењу остваривања Школског програма, утврђивању рада ученика и запослених.

Циљ Тима је да успоставља сарадњу међу свим тимовима који су формиран у школи, контролише рад тимова и реализацију планова и програма рада тимова и ради на унапређењу наставе и ресурса за обезбеђивање квалитета и развој школе.

Тим је од почетка школске 2023/2024. године одржао 4 састанка на којима је пратио реализацију активности датих планом Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Први састанак је одржан 13.09.2023. године на коме је формиран Тим, одређен Координатор тима, изабран заменик координатора и записничар. Разматран је План рада тима као и његове надлежности. Усвојен је План рада тима и одређена је динамика реализације и приоритета плана рада за школску 2023/2024. годину. Разматране су смернице за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи, затим припремљеност школе за почетак школске године. Разматрана је школска документација : Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2022/2023. годину, ГПРШ за школску 2023/2024. годину, доношење и реализација нових ИОП планова. Анализирана је усклађеност плана рада стручних већа, тимова и актива. Даване су смернице у поступку самовредновања квалитета рада установе.

Други састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржан је 04.10.2023. године. На том састанку разматрана је организација и реализација активности из смерница за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у школи. Настава је била организована кроз тематску недељу, кроз корелацију садржаја више предмета и радионица. Све је било у циљу развоја позитивних људских особина – вредности код ученика као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. На састанку је разговарано и о иницијалном тестирању и његовој функцији, о адаптацији ученика првог и петог разреда и плану подршке ученицима и наставницима.

Трећи састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржан је 07.12.2023. године. На том састанку је координатор Тима за развојно планирање упознала чланове са Планом рада за развојно планирање и његовом реализацијом у периоду од септембра до децембра 2023. године. Координатор Тима за самовредновање такође је упознао присутне са активностима које су се одвијале у протеклом периоду и да су области самовредновања Подршка ученицима и ЕТОС. Анализиран је успех и дисциплина ученика. Говорило се и о праћењу остваривања подршке ученицима, реализацији предложених мера за побољшање услова рада и остваривање образовно – васпитног рада, праћењу коришћења наставних средстава у циљу побољшања квалитета наставе, одржавању часова допунске и додатне наставе и ваннаставних активности и о реализованим угледним часовима у предметној и разредној настави.

Четврти састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржан је 16.01.2024. године. На том састанку је било речи о реализацији наставе у првом полугодишту и о процени остварености образовних стандарда. Координатори стручних већа, тимова и актива изнели су закључке о придржавању планираних активности из акционих планова. Координатор Тима за превенцију осипања ученика упознао је присутне да су идентификовани ученици који су у ризику од осипања, урађен је Индивидуални план превенције осипања (ИППО) за четири ученика, израђена је социјална карта и укључени су родитељи из осетљивих група у Савет родитеља. Пружа се родитељима помоћ у остваривању права из домена социјалне заштите и примењују се остале мере за спречавање осипања ученика (посећивање домова ученика, сарадња са Центром за социјални рад и слично). Као координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе упознала сам присутне са прописима које примењујемо у установи и о томе које су све надлежности овог тима. На састанку се дискутовало и о Развојном плану установе , самовредновању и праћењу реализације предложених мера за побољшање услова рада и остваривања образовно – васпитног рада. Анализиран је акциони план из Развојног плана установе и смернице у планирању и спровођењу самовредновања.

Пети састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе одржан је дана 12.03.2024.год. На састанку је разматран Извештај о раду директора школе од септембра до фебруара. Тим је одредио смернице за Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе који је планиран да се поднесе на седници Наставничког већа. На овом састанку присуствовао је секретар школе који је присутнима говорио о правним променама у примени закона и других општих аката школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој установе. Упознао је присутне са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, Правилником о протоколу поступања у установи , у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Разматрало се и о формирању Тима за кризне догађаје, о реализацији активности и слично. Координатори тимова и актива изнели су закључке о раду својих тимова и актива, о координисању и ефикасном раду, напоменуто је да општа организација рада школе подразумева глобално обликовање рада и стварање оптималних могућности за успешну реализацију образовно-васпитних циљева и задатака. Томе доприноси координација и усклађивање рада свих актера школског живота. На састанку је урађена анализа реализације и имплементације предложених мера за остваривање образовно- васпитног рада. Констатовано је да су сугестије и захтеви који произилазе из Смерница за организацију и реализацију образовно- васпитног рада за школску 2023/2024.год. спроведени у циљу јачања међусобног поштовања, сарадње, солидарности и уважавања различитости.

Шести састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе одржан је дана 24.04.2024.год. на коме је анализиран успех ученика на трећем квалификационом периоду. Разматран је Извештај о активностима Тима за самовредновање и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Детаљно се говорило о праћењу реализације мера за побољшање успеха, дисциплине и смањења броја изостанака. Увидом у евиденцију у ес Дневнику од стране педагога и директора школе констатовано је да нема великог броја изостанака код ученика. Ученици су стимулисани на различите начине у наставном процесу, како би се побољшао успех.

Седми састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе одржан је дана 26.06.2024. год. на овом састанку анализирани су планови рада стручних већа, тимова и актива. На основу поднетих Извештаја утврђена је реализација планираних активности. Разматран је успех ученика, успех ученика на такмичењима и постигнутим резултатима на завршном испиту. Координатор за професионални развој упознала је присутне са планираним активностима и обукама наставника у оквиру стручних области. Разматрало се о примени наученог на семинарима у настави. Сагледано је стање осипања ученика и студиозно је пређено кроз План подршке деци из осетљивих група. Закључено је да су мере везане за подршку дале позитиван ефекат у раду са ученицима који су били у ризику од осипања. Координатор стручног актива за Школски програм говорила је о активностима које су реализоване у току године из Плана рада Стручног актива за развој Школског програма.

Осми састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе одржан је дана 29.08.2024. год. на коме су одређени учесници и дате смернице за израду годишњег плана рада школе. Изнета су мишљења за даља стручна усавршавања запослених, разматран је Извештај о реализацији Развојног плана установе, разматрано је остваривање Годишњег плана рада школе, разматрана је опремљеност школе за нову школску годину. Предложен је План рада Тима за наредну школску годину која ће бити саставни део Годишњег плана развоја школе за наредну школску годину.

Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе бави се пређењем реализације циљева и задатака и остварености стандарда наставних предмета, праћењем постигнућа ученика и вредновањем постигнућа.

11.4.Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе

Тим за самовредновање је редовно водио састанке по годишњем плану и програму и предвиђеним акционим планом све што је планирано је и реализовано.

Прва седница одржана је 15.09.2023. године на овој седници је причитан записник са предходне седнице, формиран је тим за самовредновање који је упознат са планом и програмом, прочитана су постигнућа ученика на завршном испиту. На крају договорене су методе и технике које ће се користити за прикупљање података за стандарде квалитета, упитници односно анкете. Координатор тима је прочитао извештај за предходни период који је једногласно усвојен. Директор школе је скренула пажњу на лоше и нередовно вођење записника са седница, тим је више водио рачуна на конкретан рад и материјалне доказе о раду, све активности су реализоване али нису убачене у записнике на шта треба обратити пажњу у наредном периоду.

Чланови тима за самовредновање су остали исти као и координатор тима уз неке измене додат је ученик 7. разреда Милош Ранђеловић. За координатор тима остао је Вучковић Ненад. Чланови тима су упознати са планом и програмом тима као и смерницама, предлозима министарства просвете препорукама на шта треба обратити пажњу и из којих области.

За наредну школску годину 2023/2024 због смерница а и на предлог министарства једногласно је изабрана област ЕТОС и ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. Координатор тима је поделио задатке у вези припрема активности за изабрану област који морају бити завршени до 15.09. и достављени тиму за израду годишњег плана рада школе.

Тим за самовредновање други пут се састао дана 19.10.2023. године координатор тима је прочитао записник са предходне седнице на који нико од присутних чланова није имао шта да дода и који је једногласно усвојен. Формирани су подтимови велику помоћ при изради акционог плана смо имали од директорке школе Милене Зафировић и педагога Маје Николић које су се активно укључиле у рад тима. Маја Николић је израдила упитнике за ученике, родитеље и наставнике из области Етос и Подршке ученицима које су одељенске старешине поделиле ученицима и (ученицима да однесу кући да родитељи попуне и врате). Одељенске старешине су свој део посла одрадили и у великој мери помогли тиму да изврши задатке. Комплетну анализу ће одрадити координатор тима са педагогом и добијени резултати биће образложени у извештају.

Као што смо напоменули горе у изради акционог плана асистирале су нам директор школе и педагог обухватили смо области по смерницама и препорукама министарства на основу њих израдићемо упитнике односно анкете за родитеље, ученике и наставнике, акционим планом биће предвиђено и праћење и одвијање већ пређених области као и примена наученог са семинара који су наставници похађали а који се тичу области настава и учење. Што се тиче праћења и одвијања пређених области педагог и директорка школе по годишњем плану рада школе имају посете часовима где своје утиске редовно воде у документацији, прате рад учитеља и наставника и сугеришу на побољшање квалитета рада у настави. Извршена је анализа успеха на крају осмогодишњег школовања ученика који су завршили основну школу и утврђено је да они нису показатељ рада предметних наставника због специфичности одељења не може се узети као параметар. Што се тиче осталих области тим за самовредновање је истако да се оне одвијају редовно уз константан и евидентан напредак. Питања и предлога није било уз констатацију појединих одељенских старешина (чланове тима) који су истакли

добру сарадњу са родитељима. Као план мера за побољшање успеха родитељи су предложили да ученици не носе мобилне телефоне, како би се фокусирали на постављене задатке и радну атмосферу у школи, што је врло позитивно прихваћено од стране школе.

На седници одржаној 13.02.2024. године тим се састао ради организације и реализације активности прикупљања података и обраде резултата и израде полугодишњег извештаја за самовредновање и упознавања наставничког већа са истим.

Следећа седница одржана је 27.03.2024. године као и сваке седнице прочитан је записник са предходне седнице, урађена је анализа у вези реализације активности и установљено је да постоји сарадња на свим нивоима и докази уз образложење. Такође је утврђено да функционише систем пружања подршке ученицима што је уредно образложено у записнику са ове седнице у свесци за самовредновање. Питања и предлога није било.

На састанку тима за самовредновање 24.04.2024. прочитан је записник са предходне седнице и усвојен, утврђено је да је школа центар васпитно-образовне изузетности уже и шире околине. Остварили смо запажене резултате на општинским, и међуокружним и републичким такмичењима(учеће). Обзиром да смо школа у малој средини ми смо центар културних дешавања у М 3 Цеп и околини. Одржавају се приредбе и то за дан школе, Свети Сава и Видовдан.

Следећи састанак тима био је 11.06.2024. године и почео је са читањем записника који је једногласно усвојен и израдом годшњег извештаја тима за самовредновање и извештајем о праћењу примењивања пређених области самовредновања. За израду извештаја задужен је координатор тима који мора бити поднет наставничком већу на читање и увид. Извештај о праћењу области на основу препорука од стране тима за самовредновање је анализиран на основу доказа.

Послењи састанак у тима за самовредновање у школској 2023-2024 године одржан је 28.08.2024. где је прочитан записник са предходне седнице и изабран нови координатор тима за самовредновање Милена Миленковић а за заменика изабран Ненад Вучковић. Под тачком развоја дискутовало се о акционим планом, изради плана рада и наредној области самовредновања дати су предлози како унапредити рад у односу на препоруке.

Укратко одржане су седнице и уредно је вођен записник који је заведен у деловодник по датумима када су и одржане седнице и то 15.09.2023; 19.10.2023; 13.02.2024; 27.03.2024; 24.04.2024; 11.06.2024; и 28.08.2024. Област која је самовреднована је област број 4 Подршка ученицима и област број 5 Етос. Тачке дневног реда о којима се дискутовало су реализоване планом рада тима по месецима предвиђеним планом. Састанку су присуствовали углавном сви чланови тима или су па били обавештени записником на свој mail или у вибер групи тако упознати са радом тима и текућим питањима. Упитник односно анкете су спроведене у свим циљним групама које се тичу рада школе а то су ученици, наставници и родитељи. Извучени су релевантни подаци и обрађени на основу њих смо закључили које су нам добре а које слабије стране и на основу тога написане су препоруке за бољи рад.

Координатор тима

Ненад Вучковић

11.5. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање ОШ „Војвода Радомир Путник“ у Цепу се у току школске 2023/2024. године редовно састао седам пута.

Први састанак је одржан 25. септембра, 2023. године. Чланови тима су упознати са предвиђеним активностима за школску 2023/2024.годину. На овом састанку је изнет предлог учитеља и одељењских старешина који су идентификовали ученике којима је потребна додатна подршка за рад у овој школској години, а то су следећи ученици:

Д.С. пети разред у ИО у Мањаку-ИОП1

А.Д. седми разред у ИО у Мањаку-ИОП1

Т.К. осми разред у ИО у Мањаку-ИОП1

М.С. шести разред у ИО у Мањаку-ИОП2

М.К. четврти разред у Цепу-ИОП1

Тим за Инклузивно образовање је једногласно усвојило предлог и проследиће на даље усвајање Педагошком колегијуму ОШ "Војвода Радомир Путник" у Цепу. Учитељица Гордана Стојановић је изнела да ученик који похађа други разред у ИО у Теговишту показује добро знање из претходног разреда те нема потребе за додатном подршком. Учитељ Љубиша Митић је рекао да ученица М.К. почиње са радом по ИОП1 због слабог познавања градива из трећег разреда и лоших социјалних услова за живот у породици. Учитељица Весна Цветковић је изнела педагозима да ученик Н.Р. првог разреда ИО у Мањаку има проблеме у понашању и учењу.

Други састанак је одржан у децембру 2023. На овом састанку се говорило о ученику А.Д. 7.разред ИО у Мањаку не похађа редовно наставу. Одељењски старешина је 6. новембра упутила писмо родитељима ученика због великог броја нерегулисаних изостанака. 17. новембра 2023.године је поменути ученик добио опомену одељењског старешине због великог броја неоправданих изостанака. (децембра је ученику изречена мера укор одељењског старешине и смањена оцена из владања на врло добар 4.) Одељењски старешина Габријела Михајловић и педагог Маја Николић су истакле да ће са учеником бити појачан рад, укључени родитељи у све потребне активности како се не би понављало изостајање ученика а успех у настави побољшао. Такође, педагог Маја Николић, је упознала чланове тима да је учитељица Весна Цветковић пријавила примећене проблеме са адаптацијом и савладавањем предвиђених исхода за први разред, код ученика Н.Р. ИО у Мањаку. Након обављених разговора са родитељима ученика од 11.10. 2023.године примењују се мере индивидуализације за предмете: српски језик, математика и свет око нас. Учитељица је истакла да је примећен благи напредак ученика. Такође је донесена је одлука да се евалуација ИОП-а на обрасцу 5 преда педагогу до 29.децембра 2023.године.

Трећи састанак је одржан 17. јануара 2024. године. На овом састанку је договорен програм и начин учествовања ученика у обележавању школске славе Свети Сава. Свети Сава ће бити обележен 27. јануара 2024. године по програму. Сви ученици који похађају наставу по посебном програму ће бити укључени у обележавању славе. Директорка школе је обавестила присутне чланове да учитељи са терена, уз договор са родитељима ученика, могу присуствовати приредби у централној школи. Педагог школе Маја Николић је истакла да је задовољна сарадњом Центра за Социјални рад, Црвеним крстом и Домом здравља из Владичиног Хана. Црвени крст је на почетку школске године одржао обуку из Прве помоћи којој су присуствовали ученици школе, наставници и учитељи. Координатор тима Драгана Стефановић је обавестила присутне чланове са је успешно завршила обуку "Оспособљавање из пружања прве помоћи" 12. септембра 2023. године. Такође, координатор тима је најавила следећу сарадњу са Центром за Социјални рад у марту 2024. године када ће родитељи ученика који су корисници социјалне помоћи достављати документацију за доделу бесплатних уџбеника за наредну школску годину.

Утврђено је да је потребно израдити нове тромесечне планове за период јануар, фебруар, март.

Ученици који настављају рад по ИОП-у су:

-Д.С. 5-2- ИОП1

-Т.К. 8-2- ИОП1

-М.С. 6-2- ИОП2

-М.К. 4-1- ИОП1

-Д.Г. ИО Теговиште, ИОП1 (енглески језик).

За ученика А.С. 7-2 је поновљен план од претходна три месеца (окт/нов/дец. 2023.године) јер је ученик неоцењен због не похађања наставе. Поступак против ученика је био у току и у домену школе.

На овом састанку је такође Маја Николић обавестила присутне чланове тима да су све одељењске старешине прошле обуку у вези са попуњавањем Инструмената за рану идентификацију ученика који су у ризику од осипања.

Идентификована су четири ученика који су у ризику од осипања а то су уједно и ученици који похађају наставу по ИОП-у, а то су: Д. С. 5-2, М. С. 6-2, А. Д. 7-2 и Т. К. 8-2.

Код ученика Д. С. фактор ризика је 0.40 али има јединицу у категорији постојећих других фактора ризика.

Ученик М. С. фактор ризика 0.40 (категорија 1- постојање других фактора ризика).

Ученик А. Д. фактор ризика 0.60 и категорија 1 за апсентизам.

Ученица Т. К. 0.43, категорија 1- социоекономски статус. За све ученике се ради Индивидуални план превенције осипања. рад тима за превенцију осипања је у уској повезаности са тимом за инклузивно образовање те је и сарадња тимова очигледна и редовна.

Педагог Маја Николић је пренела члановима тима за инклузивно образовање да је закључак тима за превенцију од осипања ученика тај да се у јуну 2024. године приликом израде нових планова рада тимова и актива као и приликом планирања активности, посвети већа пажња на временску динамику реализације и усаглашавања планова рада и планираних активности.

Израђен је полугодишњи извештај о раду тима за прво полугодиште школске 2023/2024. године а исти је и усвојен на седници Наставничког већа ОШ "Војвода Радомир Путник" у Цепу.

На четвртм састанку одржаном 18. марта 2024. године Зоран Стојановић (помоћник и заменик директорке) је обавестио присутне чланове да је локална самоуправа упутила предлог свим школама на нивоу Општине Владичин Хан да ће и наредне школске 2024/2025.године, у складу са својим финансијским могућностима донирати бесплатне уџбенике по избору актива школе и усвајању избора на наставничком већу. Сви ученици који похађају наставу по ИОП1, ИОП2 или ИОП3 имају законско право на бесплатне уџбенике које обезбеђује Министарство просвете. Такође, свако треће и наредно рођено дете, а претходна деца су уу систему школовања имају право на бесплатне уџбенике. Након доношења одлуке о уџбеничким комплетима који ће се користити у наредној школској 2024/2025. години и усвајању одлуке на седници Наставничког већа, школа ће доставити Министарству податке о броју ученика који испуњавају услове за бесплатне уџбенике. Школи се као доказ о испуњености услова доставља следећа документација:

- За примаоце социјалне помоћи решење из службе Социјалног рада;
- За ученике који су у породици треће или свако наредно дете потврду из установе коју похађају а уколико похађају исту школу не подносе потврде јер школа има потребне податке.
- За ученике који похађају школу по иоп1, иоп2 или иоп3 није потребна документација јер школа има потребне податке.

Утврђено је да су ученици којима је потребна и даља подршка у раду следећи:

- М.С. шести разред ИО у Мањаку, ИОП2
(српски језик и књижевност, математика, енглески језик, руски језик, историја, географија, биологија и физика).
- А.С. пети разред ИО у Мањаку, ИОП1
(српски језик и књижевност, математика, енглески језик, руски језик, историја, географија, биологија)
- А.Д. седми разред ИО у Мањаку ИОП1
(српски језик и књижевност, математика, енглески језик, руски језик, историја, географија, биологија, физика и хемија)
- Т.К осми разред ИО у Мањаку, ИОП1
(српски језик и књижевност, математика, енглески језик, руски језик, историја, географија, биологија, физика и хемија)
- М.К четврти разред у Цепу, ИОП1
(српски језик, математика и енглески језик).
- Д.Г. други разред ИО у Теговишту, ИОП1
(енглески језик)

Планови се израђују на тромесечном нивоу и то за април, мај и јун 2024.године.

Ученик А.Д. и даље не похађа редовно те планови остају за претходни период јер није усвојио градиво и није оцењен.

На петом састанку који је одржан 8. априла 2024. године констатовано је да су нови планови предати на усвајање Педагошком колегијуму. За ученика А. Д. ИО у Мањаку се и даље израђују исти планови као за период окт/нов/дец 2023. године због не похађања наставе. Центар за Социјални рад је упознат са случајем и одговор центра о њиховом поступку је стигао на адресу школе и у њиховом је домену. На претходној седници тима за Инклузивно образовање су идентификовани ученици за додатну подршку и планови су за њих урађени и дати на усвајање.

На шестом састанку одржаном 10. јуна 2024. године констатовано је да су учитељи и предметни наставници уредно обавештени о евалуацији ИОП-а на Обрасцу 5 и року доставе до 14. јуна 2024. године педагошкој служби школе. Евалуација ИОПа се ради на Обрасцу 5 у штампаном облику са потписом предметног наставника или учитеља. Наставна година се завршава 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда а за ученике осмог разреда је завршена 31. маја 2024. године.

Ученик Т.К. ИО у Мањаку је осми разред завршила са добрим успехом што показује да је успешно усвојила све предвиђене садржаје које су наставници испланирали ИОП-ом 1.

Одељењске старешине су појединачно изнеле запажања о напредовању ученика који наставу прате по измењеном програму.

Ученик Д.С. пети разред ИО у Мањаку (ИОП1) је усвојио планиране садржаје и имаће позитиван успех на крају другог полугодишта.

Ученик М.С. шести разред ИО у Мањаку (ИОП2) је такође усвојио предвиђене садржаје у складу са својим могућностима.

Ученик А.Д. седми разред ИО у Мањаку (ИОП1) због непохађања наставе се упућује на разредни испит у јунском року. Родитељи/старатељи ученика су уредно обавештени од стране одељењског старешине и школе.

Ученица М.К. четврти разред у Цепу (ИОП1) је усвојила предвиђене садржаје у складу са својим могућностима.

Ученик Д.Г. четврти разред ИО у Теговишту (ИОП1) је усвојио предвиђене садржаје из предмета енглески језик.

Директорка школе је похвалила рад и залагање учитеља и предметних наставника за своје ангажовање и труд у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка.

За ученика А.Д. ће бити организовани разредни испити у складу са законом.

На последњем састанку у августу 2024. године је изабран координатор Тима за инклузивно образовање за школску 2024/25.годину и чланови тима, на предлог директорке школе Милене Зафировић. Координатор тима за инклузивно образовање за наредну школску годину је Драгана Стефановић, наставник енглеског језика а чланови тима учитељи и наставници, одељењске старешине ученика који похађају наставу по ИОП-у и родитељи.

11.6. Извештај о раду Тима за професионални развој

Закључно са месецом фебруаром, Тим за професионални развој састао се укупно три пута . На одржаним састанцима тим је реализовао свој рад према датом дневном реду. План и програм Тима за професионални развој саставни је део годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину.

Први састанак одржан је у септембру месецу, 26.09.2023.

Закључци:

1. Прочитан је и усвојен записник са предходног састанка,
2. Анализиран је рад тима у предходној школској години. Констатовано је да се тим редовно састајао према предхоно утврђеном плану, и да су сертификати о похађаним обукама и семинарима редовно достављани. Предвиђени угледни часови су реализовани. На последњем састанку тима формиран је нови састав истог за наредну школску годину,
3. Подељена су задужења у оквиру тима, а тичу се праћења датума одржавања понуђених семинара, обука, вебинара,
4. Направљен је план реализације угледних часова у школској 2023/ 2024. години,
5. Договорено је да свако од запослених направи свој лични план усавршавања за текућу школску годину и достави га координатору тима,
6. Питања и предлога није било.

Други састанак одржан је у новембру месецу, 16.11. 2023.

Закључци:

1. Прочитан је и усвојен записник са предходног састанка,
2. На основу разматрања чланова тима дошло се до закључка да постоји потреба да се у оквиру школе реализује обука везана за дигиталну писменост за све оне којима је потребна подршка у вези са вођењем електронског дневника,
3. Према понуђеном каталогу одобрених семинара од стране Зуов-а, тим је одабрао следећи семинар за стручно усавршавање ван установе: „ Како превазићи дигитални замор- методе, технике и алати.“ Семинар траје један дан и носи осам бодова,
4. Питања и предлога није било.

Трећи састанак тима одржан је фебруару месецу, 08.02.2024.

Закључци:

1. Прочитан је и усвојен записник са предходног састанка,
2. Запослени су доставили тиму податке о похађаним обукама који ће благовремено бити унешени у извештај о реализацији личних планова усавршавања,
3. Анализиран је шестомесечни рад тима и констатовано је да се редовно састајао према предходно утврђеном плану,
4. Питања и предлога није било, сем што је тим обавестио учитеље о понуди Савеза учитеља Србије, а односи се на позив за акредитоване онлајн стручне скупове који се одржавају у периоду од фебруара до маја путем Microsoft Teams-а, а који, такође, доприносе личном стручном усавршавању.

Четврти састанак одржан је у априлу месецу, 18.04. 2024.

Закључци:

1. Прочитан је и усвојен записник са предходног састанка,
2. Констатовано је да се у установи континуирано прати процес стручног усавршавања кроз угледне часове, вођење портфолија, излагањем на састанцима,
3. Угледни часови реализују се према унапред утврђеном плану; углавном су оцењени као занимљиви и садржајни уз коришћење иновативних метода . Материјални докази налазе се у књизи записника са угледних часова, као и на сајту школе,
4. На основу каталога одобрених семинара од стране ЗУОВ-а за ову школску годину одабран је семинар „ Како превазићи дигитални замор- методе, технике и алати“.
5. Питања и предлога није било.

Пети састанак одржан је јуну месецу, 04.06.2024.

Закључци:

1. Прочитан је и усвојен записник са предходног састанка,
2. Предочен је извештај о о резултатима на такмичењима и налази се у школској документацији; На састанку је било речи и о реализованим приредбама у току школске 2023/ 2024. Године,
3. Током школске године наставници и стручни сарадници пратили су иновације и презентације у образовном процесу и уносили их у свој портфолио,

4. Током јуна месеца одржава се припремна настава за ученике осмог разреда у периоду од 3.6 до 14.6. 2024. из Српског језика и књижевности, Математике, и по избору ученика из Географије
5. Тим за професионални развој благовремено ће доставити извештај о раду у току школске године,
6. У вези са последњом тачком дневног реда било је разговора о усавршавању у установи и ван установе и реализованим угледним часовима.

11.7. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У првом полугодишту је одржано шест седница на којима су постигнути сви договори о раду Тима за међупредметну компетенцију и предузетништво. Тим се редовно састаје сваког месеца, а по потреби и чешће.

Чланови тима :

Лидија Миленковић- координатор тима
Милена Зафировић- директор школе
Маја Николић- педагог школе
Сузана Новковић-наставник биологије
Александар Јовановић-наставник српског језика и књижевности
Наташа Станковић-наставник физичког и здравственог васпитања
Никола Тасић- наставник физичког и здравственог васпитања
Јовица Илић- наставник историје
Ивана Стаменковић- наставник биологије и заменик координатора тима
Нада Ђорђевић-педагог школе

Први састанак Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва одржан је 25. септембра. На овом састанку конструисан је програм и план рада за школску 2023/2024. годину. Чланови тима су се једногласно сложили око израде плана, за ову школску годину. План је разврстан по месецима, тако да сваког месеца има две и више активности. Лидија Миленковић, наставник хемије, је изабрана да буде координатор тима и ове школске године. За заменика координатора изабрана је Ивана Стаменковић, наставник биологије.

Ове школске године одржана је свечана приредба поводом Добродошлице првака, 1.септембра у свим издвојеним одељењима. Након тога, у 11 часова, у матичној школи у Цепу организована је додела бесплатних уџбеника за све ученике од стране председника општине Горана Младеновића. Председник општине се обратио кратким говором свим ученицима, наставницима и родитељима и пожелео им срећан почетак нове школске године.

Одељенске старешине, директор и педагог школе су спровели активност „Друг-другу“ као и акцију „чеп за хендикеп“ где деца добровољно прикупљају чепове са пластичних флаша како би помогли да се обезбеде новчана средства за куповину ортопедских помагала.

Активност „Друг другу“ састоји се у томе да ученици из материјално снабдевенијих породица помажу ученицима из сиромашнијих породица. Ученици су поклањали своје ствари другим ученицима.

У августу месецу одржан је састанак са Тимом за професионални развој (стручно усавршавање) ради договора за међупредметно повезивање и држања угледних часова. Договорено је да ове школске године угледне часове, у оквиру међупредметног повезивања, одрже следећи наставници:

-Драгана Стефановић (наставник енглеског језика) и Ненад Вучковић (наставник физичког и здравственог васпитања);

-Саша Стајковић (наставник ликовне културе) и Зоран Стојановић (наставник музичке културе);

-Милица Илић (наставник математике) и Милена Филиповић (наставник технике и технологије);

-Лидија Миленковић (наставник хемије) и Слађана Цветковић (наставник физике).

У сарадњи са наставницом информатике и рачунарства, Драганом Станковић, одржано је предавање под називом: „Креирање мултимедијалних садржаја“.

Наставница је на видео биму показала свим ученицима како се креирају мултимедијални садржаји на рачунарима. Ово предавање одржано је и у ИО Мањаку и у матичној школи у Цепу.

Други састанак тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва одржан је у октобру месецу, када је извршена анализа реализованих активности предвиђених планом и програмом у октобру.

Октобар месец започео је обележавањем Дана старих особа. „Дан старих особа“ обележен је 1.октобра. Циљ ових активности био је да се деци предочи важност старијих људи и колико је њима потребна љубав и подршка. Проглашењем међународног дана старијих особа подстичу се државе да старијим члановима осигурају задовољење њихових потреба и омогуће им учествовање у друштву у складу са њиховим способностима.

Ове школске 2023/2024. године Дечија недеља је обележена у периоду од 02.10.-06.10.2023.године. Мото овогодишње Дечије недеље био је: „Велико срце деце Србије.“

План активности за ову недељу био је:

Понедељак- Отварање Дечије недеље и пријем првака у Дечији савез. Такође, одржана је и приредба поводом добродошлице за прваке. Сваки првак добио је приступ Дечијем савезу, као и скроман поклон, који иде уз то.

Уторак- Ученички парламент израда постера у облику срца: “Развијамо емпатију и солидарност.”

У издвојеном одељењу у Мањаку у уторак је одржан ликовни дан на тему „Велико срце деце Србије.“ Ученици су цртали и бојили на задату тему, а онда су њихови радови залепљени у холу школе.

Овакав дан, у матичној школи у Цепу, одржан је у четвртак, када је наставник ликовне културе, Саша Стајковић, по распореду био тамо.

У среду је, у обе школе, одржано предавање „Мостови међу генерацијама“ где су се ученици упознавали са старим занатима и били у посети оближњој воденици.

У четвртак се, у матичној школи у Цепу, одржао фестивал Дечијег стваралаштва: Прављење играчака од природних материјала, промовисање игре, креативности, способности, стваралаштва...

Петак: Спорсткни дан –спорт као медиј којим се шире поруке мира, једнакости и пријатељства међу људима.

Крај Дечије недеље обележен је заједничком игром у холу школе и у школском дворишту

Циљ ових активности је да подсетимо ученике, а и све остале, на једнака права која деца имају и која треба да се поштују.

Октобар је познат и као месец здраве хране. Наставница биологије, Сузана Новковић и наставници физичког и здравственог васпитања су говорили о значају здраве хране за здравље људи, као и о њеној улози у подизању и чувању имунитета у ово доба године, када је актуелан сезонски грип. Са доласком нижих температура јављају се разне прехладе, упале због чега је јако важно здраво се хранити. Учитељи су, са својим ученицима, одржали презентацију на тему здраве хране, у оквиру предмета Пројектна настава. Овој активности су се придружили и наставници физичког и здравственог васпитања, биологије и хемије.

У новембру одржано је предавање „Борба против болести зависности“, усмерено ка приказу штетних последица зависности, као што су алкохол и наркотици.

Сprovedена је акција „тражимо најчистију учионицу“, где се бирала најуреднија учионица у школи. Овој акцији су се прикључили и помоћни радници, педагог школе и библиотекар. Ове школске године је донета одлука да нема проглашења најлепше учионице, јер су све учионице чисте и уредне, како у матичној школи у Цепу, тако и у свим издвојеним одељењима.

Дан школе обележен је традиционално у четвртак, 2.новембра. У свим школама одржане су свечане приредбе. Сви радници школе потрудили су се да овај дан протекне најбоље могуће и у пријатној атмосфери. Приредбе су посетили бројни гости, међу њима и председник општине Горан Младеновић и председник фондације за бесплатне уџбенике Алек Кавчић и Његош Петровић. Након завршетка приредбе, колектив и гости обележили су овај дан у ресторану „Ушће“ у Владичином Хану, уз пригодну вечеру и музику.

Осмог новембра обележен је „Дан просветних радника“, на дан рођења Вука Стефановића Караџића. Овај датум обележен је за време првог часа, када су ученици гледали презентацију о Вуку Кафрарићу.

Међународни дан толеранције обележен је 16.новембра. Свим ученицима се, за време трајања првог часа, одржало предавање о толеранцији, као различитости у ширем смислу и свест о томе да свако људско биће на свету заслужује поштовање.

На четвртом састанку, у децембру, говорило се о следећим активностима:

Првог децембра обележен је светски Дан борбе против сиде. Нашу школу посетили су људи из Црвеног крста, који су одржали предавање о томе шта је то sida, како се преноси и како се заштитити од ње.

У свим осталим издвојеним одељењима, разредне старешине су одржале презентацију на ову тему, са својим ученицима, за време првог часа.

Децембар је месец када се почиње са новогодишњом декорацијом и када зима почиње календарски. Све разредне старешине, како у матичној школи у Цепу, тако и у свим издвојеним одељењима, су са својим ученицима украсили своје учионице у духу новогодишњих празника.

Свако дете донело је по неки украс, купили су и јелку и тако допринели заједнички овој акцији. Што се школске трпезарије тиче, она је такође украшена мотивима зиме и Нове године. Она је украшена од стране библиотекара школе, педагога и помоћних радника.

У сарадњи са Црвеним крстом одржана је обука ученика четвртог разреда на тему: „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давању крви, као хуманим гестом којим помажете другим људима?“ Ученицима је ова тема била позната у већој мери, тако да су показали интереса да науче нешто више о овоме.

Пети састанак Тима одржан је 29. јануара, 2024. године. На овом састанку се дискутовало о реализацији активности, које су предвиђене планом и програмом за јануар.

И ове школске године одржана је традиционална свечана приредба поводом обележавања школске славе „Свети Сава“. Приредба, као и резање славског колача, одржала се у матичној школи у Цепу, као и у свим издвојеним одељењима ове школе.

Домаћин славе у матичној школи у Цепу била је Катарина Станисављевић, ученица 7. разреда. Следеће школске године домаћин славе ће бити Алекса Станковић, ученик 5. разреда.

У издвојеном одељењу у Мањаку домаћин славе била је ученица 4. разреда Миљана Анђелковић. За следећу школску годину договорено је да домаћини славе буду Неда и Дуња Ивковић. Оне тренутно похађају припремни предшколски програм.

На шестом и последњем састанку, у фебруару месецу, поменуте су активности за фебруар месец. Овог месеца бавили смо се пројектном наставом, где су ученици петог разреда, у сарадњи са наставницима информатике, природних и друштвених предмета одржали пројектну наставу. Циљ ових активности био је да се подстакне развој детета у процесу стицања знања и вештина.

Ученици петог разреда су имали задатак да пронађу податке на интернету за одговарајућу тему, направе презентацију а затим прикажу своје презентације ученицима од 1. до 8. разреда. Ученици су користили мултимедијалну учионицу за прикупљање података. Обрада података је, уједно, била и најтежа фаза обзиром да је било најтеже пронаћи све информације на интернету, које су корисне.

На крају, ученици су приказивали своје радове осталим ученицима, где је након приказивања радова дошло до анализирања. Свима је ово било занимљиво искуство.

Закључено је да су активности предвиђене планом и програмом успешно реализоване. Заказани су састанци за друго полугодиште, када ће се дискутовати о другим важним темама.

У другом полугодишту, тим је одржао састанке укупно четири пута: у марту, априлу, мају и јуну.

На првом састанку, који се одржао 18. марта 2024. године, разматрано је о акцији чишћења и уређења школског дворишта. Ученици су, у сарадњи са директором школе, педагогом, библиотекарком и помоћним радницима, у школи спровели ову акцију као допринос очувању животне средине, али и лепшем амбијенту за учење и рад ученика. Својим ангажовањем ученици су показали колико негују и воле своје окружење и своју школу.

Други састанак тима одржан је 15. априла 2024. године, где се говорило о одржаним активностима у априлу. И ове школске године одржана је традиционална ликовна изложба поводом Ускрса. Ученици су, заједно са наставником ликовне културе Сашом Стајковић, цртали и бојили радове на тему „Ускрс“. Радови су окачени у холу школе, где су наставници могли да их виде. Најбољи радови су похваљени и награђени од стране наставника и директора школе.

Такође, поводом „Ускрса“ одржано је и такмичење ученика нижих разреда у ИО Мањаку и матичне школе у Цепу, под паролом „Бирамо најлепше јаје“. Ученици нижих разреда су украшавали и бојили Ускршња јаја и на крају се у обе школе бирало најлепше јаје. Уживали смо у шареноликим декорацијама, захваљујући спретним рукама и разиграној машти ученика.

Предавање „Ја и моје тело“ одржано је у сарадњи са Домом здравља- Владичин Хан. Ученици су имали могућност да чују најбитније чињенице о свом здрављу и свом телу. Такође, добили су могућност да питају стручно лице о свему што их интересује, као и да добију неки савет ако је за тим било потребе. Утисци ученика били су фантастични.

Мај је одржани познат као месец пројектне наставе. Пројектна настава се одржавала и ове године. За то се побринула наставница информатике и рачунарства. Циљ ове наставе је да подстакне развој ученика у процесу стицања знања и вештина. О свему овоме причало се 20. Маја 2024. године, када је одржан *трећи састанак тима*, у другом полугодишту.

Четврти и последњи састанак у другом полугодишту обављен је 07. јуна, 2024. године. За месец јун предвиђене су активности које обухватају припремну наставу за завршни испит и обележавање Видовдана. И ове школске године биће традиционално одржана приредба поводом Видовдана, када ће се деци поделити ђачке књижице и сведочанства, а најуспешнији међу њима биће награђени.

Чланови тима су се једногласно сложили да је школска година протекла успешно и да су све активности предвиђене планом и програмом тима реализоване у потпуности.

Годишњи извештај биће одрађен и предат директору на увид и садржаће све активности детаљно одрађене, по месецима.

Током јуна месеца, сваке школске године, одржава се припремна настава за осмаке. Ове школске године биће одржана из српског језика и књижевности, математике и географије, пошто су се ученици одлучили да ће као трећи изборни предмет полагати географију.

Припремна настава ове године биће одржана од 03. до 14. јуна. , по важећем распореду како су имали у редовној настави. Ученици ће имати могућност да у сарадњи са наставницима, током ове наставе, разреше све нејасноће, што се тиче градива.

Сваки наставник је, на почетку ове школске године, попунио и предао лични план стручног усвршавања који садржи планиране активности за усавршавање како у установи, тако и ван ње, за целу школску годину.

У мају месецу, тачније 25.маја одржан је једнодневни семинар у нашој школи под називом „ Како превазићи дигитални замор“. Овај семинар носи 8 бода за стручно усавршавање ван установе.

Што се тиче усавршавања у установи, наставници су имали обавезу да одрже по један угледни час и да присуствују другим угледним часовима, као и редовно посећивање платформе „Чувам те“.

На крају школске године констатујемо да су сви учитељи и наставници одржали све планиране угледне часове.

Чланови тима су се једногласно сложили да је школска година 2023./2024. протекла успешно и да су све активности предвиђене планом и програмом тима успешно реализоване.

Договорен је састанак у августу, пред сам почетак нове школске године, када ће бити направљен нови план и програм рада тима и изабран координатор.

Састанак у августу одржан је 22.08.2024.године. На њему је одлучено да координатор тима опет буде Лидија Миленковић, наставник хемије. Директор школе је опет изменила састав тима, неки чланови су додати, а неки су уклоњени из тима.

Конституисан је нови план и програм рада тима. Пошто је прошлогодишњи план потпуно измењен, прилагођен условима, овај смо у целости пребацили и за наредну школску годину.

Годишњи извештај за ову школску годину, који садржи детаљно приказан рад тима са свим активностима, направљен и предат директору на увид, за Наставничко веће, које ће бити одржано током овог месеца.

11.8. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

Доношење одлука о избору занимања је једна од најважнијих одлука коју појединац доноси у свом животу. Циљ и сврха професионалне оријентације је да се ученици и родитељи упознају са образовним профилима и струкама средњих школа. Путем професионалне оријентације отвара се простор за реално сагледавање могућности, интересовања и потреба сваког ученика у односу на захтеве појединих занимања. Циљ тима за професионалну оријентацију у основној школи је развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељења за будуће занимање. У школској 2023/2024. години реализује се програм Професионалне оријентације по плану који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Тим је на почетку школске године одржао састанак на коме је усвојен записник за претходну школску годину. Једногласно је одабран координатор тима, стручни сарадник – педагог школе – Нада Ђорђевић. Тим чине следећи чланови:

Нада Ђорђевић/Милена Миленковић	Координатор тима и стручни сарадник - педагог школе
Милена Зафировић	Директор школе
Маја Николић	Стручни сарадник – педагог школе
Драгана Станковић	Наставник математике
Габријела Михајловић	Наставник географије
Ненад Вучковић	Наставник физичког и здравственог васпитања
Милица Илић	Наставник математике

Тим је на почетку школске године одржао састанак на коме је усвојен записник за протеклу школску годину. Члановима је представљен план рада по месецима за школску 2023/2024. годину за ученике VII и VIII разреда, израђен је програм рада и договорен начин рада. Одељењске старешине VII и VIII разреда су на

часовима одељењске заједнице у сарадњи са стручним сарадницима школе реализовали радионице једном недељно, о чему су благовремено сачињавали записнике. Током првог полугодишта реализовано је укупно 10 радионица у VII и 14 радионица у VIII разреду. Ученици су се према својим интересовањима и склоностима определили за ваннаставне активности у којима ће учествовати, и одабрали активности за додатни рад.

Други састанак тима за професионалну орјентацију одржан је на крају I полугодишта. Након читања и усвајања записника са претходне седнице, разматрало се о тачкама дневног реда везаних за укључивање ученика у ваннаставне активности и додатну наставу.

Ваннаставне активности пружају могућност да се другачије него у редовним наставним активностима подржи и оснажи развој ученика у зреле, друштвено активне и одговорне особе. У школској 2023/2024. години ученици су према својим интересовањима одабрали следеће ваннаставне активности, односно секције: драмско рецитаторска секција, моделарство – роботика, секција за стони тенис и секција млади библиотекари.

Драмско – рецитаторску секцију у матичној школи у Цепу реализује Слађана Митровић са 21 учеником од V до VIII разреда.

Драмско – рецитаторску секцију у издвојеном одељењу у Мањаку реализује Александар Јовановић са 5 ученика од V до VIII разреда.

Секцију моделарство – роботика реализује Милена Филиповић са 14 ученика од од V до VIII разреда.

Секцију за стони тенис реализује Ненад Вучковић са ученицима од V до VIII разреда.

Секцију млади библиотекари реализује Маја Милић са ученицима од V до VIII разреда.

Додатна настава се у овој школској години реализује за ученике који показују интересовања за поједине предмете. Садржаји додатне наставе полазе од редовног плана и програма али се сходно интересовањима ученика проширују, продубљују и допуњују новим садржајима одређених наука и као такви важе само за ученике обухваћене овим обликом рада. За ученике IV разреда додатна настава се организује на нивоу одељења, а за остале ученике на нивоу разреда. Предметни наставници који реализују часове додатне наставе о свему воде евиденцију у ес Дневнику.

Трећи састанак тима за професионалну орјентацију одржан је у месецу јануару. Након читања и усвајања записника са претходне седнице, разматрало се о тачкама дневног реда везаних за избор новог координатора тима и праћење реализације радионица и извештавања о реализацији радионица професионалне орјентације.

Због преласка координатора тима и стручног сарадника, педагога школе – Наде Ђорђевић у другу установу, дат је предлог тима за новог координатора. Тим је предложио да нови координатор буде стручни сарадник, педагог – Милена Миленковић. Предлог је једногласно усвојен.

Програм професионалне орјентације реализује се на основу плана за реализацију радионица професионалне орјентације, који је саставни део Годишњег плана за школску 2023/2024. годину. Након читања записника одељењских старешина VII и VIII разреда у Цепу и Мањаку, утврђено је да су радионице реализоване на следећи начин:

Ненад Вучковић, одељењски старешина VII разреда у Цепу, и Габријела Михајловић, одељењски старешина VIII разреда у издвојеном одељењу у Мањаку, реализовали су по 12 радионица током I полугодишта. На првом часу одељењске старешине су ученицима представиле план реализације радионица и договориле начин рада.

Реализоване су следеће радионице:

Редни број радионице	Садржај учења	Радионица	Број часова	Месец реализације
1.		Представљање програма ПО за 7.разред	1	Септембар 2023.
2.		Професионална орјентација и кључне компетенције	1	Септембар 2023.
3.	1. САМОСПОЗНАЈА	У свету интересовања	1	Октобар 2023.
4.		У свету вештина и способности	1	Октобар 2023.
5.		Пут способности	1	Октобар 2023.
6.		У свету вредности	1	Новембар 2023.
7.		Особине и интересовања у светлу родне равноправности	1	Новембар 2023.
8.		Самоспознаја - аутопортрет	1	Новембар 2023.
9.		У очима других	1	Децембар 2023.
10.		Какав/каква сам у тиму	1	Децембар 2023.
11.		Мој тип учења	1	Децембар 2023.
12.		Ја за десет година	1	Јануар 2024.

Милица Илић, одељењски старешина VIII разреда у Цепу, и Драгана Станковић, одељењски старешина VIII разреда у издвојеном одељењу у Мањаку, реализовале су по 16 радионица током I полугодишта. Реализоване су следеће радионице:

Редни број радионице	Садржај учења	Радионица	Број часова	Месец реализације
1.		Представљање програма ПО за 8.разред	1	Септембар 2023.
2.		Графикон интересовања	1	Септембар 2023.
3.	1. САМОСПОЗНАЈА	У свету врлина и вредности	1	Септембар 2023.
4.		Самоспознаја-то сам ја	1	Октобар 2023.
5.		Какав/Каква сам „На први поглед“	1	Октобар 2023.
6.		Моја очекивања	1	Октобар 2023.
7.		Моја очекивања- колаж- рад са ученицима и родитељима /старатељима	1	Октобар 2023.
8.		Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање	1	Новембар 2023.
9.	2. И 3. ИНФОРМИСАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА И КАРИЈЕРЕ	Образовни профили у средњим школама	1	Новембар 2023.
10.		Мрежа средњих школа	1	Новембар 2023.
11.		Захтев и занимања – одговарајуће способности и контраиндикације	1	Новембар 2023.
12.		Сазнајем са интернета куда после основне школе	1	Децембар 2023.
13.		Путеви образовања и каријере	1	Децембар 2023.
14.		Припрема и спровођење интервјуа	1	Децембар 2023.
15.		Опис занимања помоћу мапе ума	1	Децембар 2023.
16.		Критеријуми за избор школе	1	Јануар 2024.

Одељењске старешине реализују радионице према плану једном недељно и уредно воде записнике о реализацији. Радионице се реализују са 10 ученика у VII разреду, од чега је 8 ученика у Цепу и 2 у Мањаку, и 5 ученика у VIII разреду, од чега је 4 ученика у Цепу и 1 у Мањаку.

Четврти састанак тима одржан је 29.03.2024. године. На овом састанку говорили смо о значају правилног избора занимања и важности процене личних могућности при избору занимања. Дobar избор занимања је веома важан јер раду посвећујемо много времена током живота. Због тога саветујемо ученицима да одаберу оно занимање које ће обављати са задовољством, а које ће им са друге стране донети одговарајуће приходе. Ученици се често нађу на раскрсници између својих жеља и снова са једне, и тржишта рада и реалности са друге стране. Због тога, тим за професионалну орјентацију настоји да помогне ученицима како донели одговарајући избор и ускладили жеље са могућностима.

Професионална орјентација је процес помоћу којег се одређује нечија професионална будућност, односно занимање којем би се нека особа бавила. То укључује разматрање великог броја фактора као што су: интересовања, способности, могућности, вештине, радне навике. О свим овим факторима потребно је водити рачуна при планирању каријере, јер различита занимања захтевају и различите особине људи који их обављају. При избору занимања важно је: реално проценити способности, могућности и особине детета, пратити учење детета, храбрити га и подстицати, разговарати са дететом, пружити му информације и савете, размотрити све могућности и алтернативе. Задатак педагошко – психолошке службе, односно стручних сарадника школе, наставника и родитеља је да упуте ученика и да га посаветују и информишу о могућностима будућег занимања. Одељењске старешине, предметни наставници, чланови тима и стручни сарадници настоје да и кроз реализацију радионица усмере ученике ка правилном избору занимања.

Ненад Вучковић, одељењски старешина VII разреда у Цепу, и Габријела Михајловић, одељењски старешина VII разреда у издвојеном одељењу у Мањаку, реализовали су по 14 радионица током II полугодишта. Реализоване су следеће радионице:

Редни број радионице	Садржај учења	Радионица	Број часова	Месец реализације
13.		За родитеље/старатеље и децу: Моја очекивања	1	Фебруар 2024.
14.		Слика савременог света	1	Фебруар 2024.
15.	2. и 3. ИНФОРМИСАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА И КАРИЈЕРЕ	Прикупљање и начин обраде информације о школама и занимањима	1	Фебруар 2024.
16.		Повезивање области рада са занимањима	1	Март 2024.
17.		Путеви образовања и каријере	1	Март 2024.
18.		Поштујемо родну равноправност у професионалном и приватном животу	1	Март 2024.
19.		Припрема за интервју	1	Март 2024.
20.		Спровођење интервјуа	1	Април 2024.
21.		Припрема сусрета са представницима занимања у нашој школи	1	Април 2024.
22.		Представници занимања у нашој школи	1	Април 2024.
23.		Осврт на резултате информисања	1	Мај 2024.
24.		Посета средњој школи	1	Мај 2024.
25.	4. РЕАЛНИ СУСРЕТИ	Посета предузећу/установи	1	Мај 2024.
26.		Евалуација програма професионалне оријентације за VII разред	1	Јун 2024.

Милица Илић, одељењски старешина VIII разреда у Цепу, и Драгана Станковић, одељењски старешина VIII разреда у издвојеном одељењу у Мањаку, реализовале су по 15 радионица током II полугодишта. Реализоване су следеће радионице:

Редни број радионице	Садржај учења	Радионица	Број часова	Месец реализације
17.	2. И 3 Информисање и истраживање могућности школовања и каријере	Поштујемо родну равноправност при избору занимања	1	Фебруар 2024.
18.		Испитивање ставова – радни учинак и доходак	1	Фебруар 2024.
19.		Избор занимања и приходи	1	Фебруар 2024.
20.		Оријентација ствара јасну слику	1	Март 2024.
21.		Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку	1	Март 2024.
22.		Припрема за реалне сусрете	1	Март 2024.
23.		Остварујемо учење путем реалних сусрета	1	Март 2024..
24.	4. Реални сусрети	Документација за реалне сусрете	1	Април 2024.
25.		Образовни профили у средњим школама	1	Април 2024.
26.		Рефлексија учења путем реалних сусрета	1	Април 2024.
27.		Обука за конкурисање	1	Април 2024.
28.	5. Одлука	На разговору у предузећу	1	Мај 2024.
29.		Предузетништво	1	Мај 2024.
30.		Моја одлука о школи и занимању	1	Мај 2024.
31.		Моји родитељи/старатељи – моја подршка на путу до одлуке – рад са родитељима/старатељима и ученицима	1	Мај 2024.

Пети састанак тима одржан је 28.05.2024. године. На овом састанку разговарали смо о спроведеној анкети о избору школе, одлукама ученика о упису у средње школе, информисању ученика о средњим школама и промоцији средњих школа.

Како је одлука о избору будућег занимања једна од најважнијих одлука коју појединац доноси у свом животу, настојали смо да упознамо ученике и родитеље са могућностима уписа у средње школе, условима и критеријумима уписа у оне школе за које су били заинтересовани. Већина ученика донесе одлуку о избору средње школе у складу са својим афинитетима, док се ученицима који још увек нису донели одлуку о томе чиме би желели да се у животу баве, саветује средња школа која пружа унуниверзална знања и отвара могућност за упис разноврсних факултета.

Ученици су имали могућност да упознају представнике домова за ученике из Враћа и Лесковца, као наставнике и ученике средњих школа међу којима су: гимназија „Јован Скерлић“ из Владичиног Хана, Техничка школа из Владичиног Хана, Пољопривредно-шумарска школа из Белог поља, Школа за текстил и дизајн из Лесковца, средња техничка школа „Др Милентије Поповић“ из Црне Траве. Осим тога, ученици су присуствовали Дану отворених врата који је организовала Техничка школа из Владичиног Хана, где су разговарали са наставницима који предају у тој школи, али и са ученицима те школе.

11.9. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Општи циљ Програма за заштиту ученика од насиља је унапређивање квалитета живота ученика применом:

- Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.

Дана 26.09.2023. године састао се тим за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Дискутовано је о програму рада тима као и начину реализације активности које су предвиђене за текућу школску годину. Чланови тима су упознати са листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима. Припадници МУП-а ће у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ одржати предавања ученицима. Сам пројекат се реализује тако:

- за ученике првог и другог разреда радионица „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ реализована је 25.09.2023. са почетком у 10 сати. А за ученике трећег и четвртог разреда у другом полугодишту.

- за ученике петог и седмог разреда радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“ реализована је 26.09.2023. са почетком у 8 сати. А за ученике шестог и осмог разреда биће реализована у другом полугодишту. На састанку је дискутовано о правилима понашања ученика у школи као и о мерама које треба предузети.

Дана 23.10.2023. године састао се тим за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и донео следеће активности за наредни период. Циљ је упознавање чланова Вршњачког тима са задацима, планом и активностима тима за заштиту ученика од насиља. На часовима одељењске заједнице дат је предлог ученика који чине Вршњачки тим: Миљана Цветковић, Сара Вучковић, Ђина Антић, Теодора Величковић, Мартијас Салијевић, Петра Вучковић, Катарина Станисављевић, Ђорђе Стојановић, Вук Симоновић, Младен Младеновић, Тијана Крстић. Чланови Вршњачког тима су упознати са планом, задацима и активностима тима за заштиту ученика од насиља. Тим је обележио 18. октобар Европски дан борбе против трговине људима и одржано је предавање на ову тему на часовима одељењског старешине. Ученици виших и нижих разреда су презентацијом на часовима одељењског старешине упознати са мерама заштите на интернету.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања састао се због случај у издвојеном одељењу у Мањаку од 13.11.2023. године. Од стране родитеља Милета Анђелковића телефоном је пријављено директору школе да је његово дете, ученица 4. Разреда М.А ударена од стране ученика Н.Р. Директор школе је у договору са секретаром школе и педагогом обавестила координатора Тима за састанак. На састанку је анализирана ситуација понашања ученика у току дана, од почетка наставе до изласка ученика из школе односно завршетка наставе. Испитане су околности шта се дешавало у току часа, у току одмора тога дана. Дежурни наставници су контактирани телефоном и добила се информација да није било недисциплине, а и нико од ученика није пријавио ништа званично да је неко некога ударио. Наставници који су имали наставу тога дана нису уочили никакав проблем међу ученицима у понашању до краја наставе. Учитељица је такође рекла да није било ништа у одељењу међу ученицима да је неко некога ударио. На одмору није сигурна јер о томе знају дежурни наставници. Тим је констатовао да није било вршњачког насиља на основу важећих законских одредаби, као и подзаконских аката (Посебни протокол за заштиту деце и ученика од злостављања и занемаривања, Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и

занемаривањем Правилника школе о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа).

Дана 20.11.2023. године састао се тим за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са циљем обележавања 16. новембра Међународног дана толеранције и одржано је предавање ученицима на тему „Лепота је у различитости“ и одрађена изложба „Недеља лепих порука“. Са члановима тима је разговарано о унапређивању нивоа безбедности физичке средине(прилази и двориште) са циљем повећане безбедности ученика и радника школе.

Дана 15.01.2024. године састао се тим за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Дискутовано је о активностима које су биле предвиђене за прво полугодиште и на састанку је да активности које су биле предвиђене за предходни период све реализоване. Сачињен је полугодишњи извештај рада тима.

Дана 19.02.2024. године састао се тим за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Дискутовано је о активностима које треба реализовати у фебруару. Са ученицима треба одрадити предавање о превенцији и начину заштите деце од трговине људима, мерама подршке, начин на који се заштитити од трговине људима. Дато предавање одрадиће се на часу одељењског старешине. Припадници МУП-а су у среду 14.02.2024. са почетком у 11:30 одржали предавање за ученике петог и осмог разреда на тему наркоманије.

Дана 18.03.2024. године састао се тим за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Чланови тима у сарадњи са одељењским старешинама одржаће предавање на тему „Насиље и врсте насиља“ за ученике 5 разреда. Предавање одржаће се на часу одељењског старешине помоћу презентације коју су припремили чланови тима. Координатор тима и чланови тима у сарадњи са одељењским старешинама одржаће предавање на тему „Безбедност деце на интернету“. Предавање одржаће се на часу одељењског старешине помоћу презентације коју су припремили чланови тима.

Дана 10.06.2024. године састао се тим за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Дискутовано је о активностима које су реализоване у предходној школској години. На основу анализе годишњег плана рада тима све активности које су предвиђене у предходној школској години успешно су реализоване. На састанку тима прочитан је и једногласно усвојен годишњи извештај рада тима.

Дана 20.08.2024. године конституисан је тим за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за текућу школску годину и изабран је Александар Трајковић за координатора тима. На састанку прочитан је годишњи извештај рада тима за школску 2023/2024. годину. Вођен је разговор око израде плана и програма за безбедност и заштиту ученика од насиља. Састављен је нови план за школску 2024/2025. годину.

11.10. Извештај о раду Тима за превенцију осипања ученика

Главни задатак тима за превенцију осипања ученика је координација. Овај тим, својим радом требао је да обухвати све постојеће иницијативе и активности, као и да уско сарађује са свим већ постојећим структурама у школи. У превенцији осипања мора бити укључен цео колектив.

Чланови Тима за превенцију осипања
Милена Зафировић-директор школе
Маја Николић-стручни сарадник- заменик координатора
Милан Стевановић – координатор тима
Гордана Стојановић
Марија Ђорђевић
Габријела Михајловић
Драгана Станковић
Александар Јовановић

У школској 2023/2024.години, координатор тима, био је Милан Стевановић. За вођење евиденције о раду тима, писање записника, била је задужена Маја Николић.

Тим је радио по плану и програму који је био саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину.

Од септембра 2023. до јуна 2023. године, одржано је девет састанка тима.

Састанци су одржани: 13.09.2023, 11.10.2023., 03.11.2023., 15.01.2024., 19.02.2024., 28.03.2024., 23.05.2024., 14.06.2024., и 29.08.2024.

На првом састанку 13.09.2023. године, формиран је тим. Израђен је план рада тима и план пружања подршке деци из осетљивих група. Упознат је колектив са планираним активностима.

Други састанак, одржан је 11.10.2023. године. На овом састанку разговарало се о информисању и обуци одељењских старешина за примену EWIS-а (Инструмента за рану идентификацију ученика који су у ризику од осипања). Разматрали смо и о значају израде социјалне карте у школи, као и укључивању родитеља ученика из осетљивих група у руководеће структуре школе (Савет родитеља, школски одбор).

На трећем састанку тима, одржаном 03.11.2023. године, извршена је идентификација ученика који су у ризику од осипања и за ове ученике урађен је Индивидуални план превенције осипања (ИППО). Идентификовано је четири ученика: Д.С. (5.разред), М.С. (6.разред), А.Д. (7.разред), Т.К. (8.разред). Планиран је састанак са координаторима тимова, одељењским старешинама и стручним сарадницима у циљу пружање подршке ученицима који су у ризику од осипања. Разматрали смо и реализацију планираних активности из Акционог плана спречавања осипања ученика.

Четврти састанак тима одржан је 15.01. 2024. године, на коме је разматрана сарадња са тимовима школе (размена искуства, усаглашавање планова и активности) и праћење реализације активности у оквиру превенције осипања и пружања подршке деци из осетљивих група.

На петом састанку, одржаном 19.02.2024. године, ревидирали смо постојеће индивидуалне планове превенције осипања и радили смо на изради полугодишњег извештаја о раду Тима за спречавање осипања ученика.

Шести састанак, одржан је 28.03.2024. године. Тема састанка је била сарадња са родитељима (родитељи кључни партнери и сарадници у спречавању осипања ученика и општих питања образовања и васпитања ученика у школи; како и на који начин укључити родитеље у школски живот?). Дискутовали смо и о сарадњи са локалним установама (Центар за социјални рад, Црвени крст, координатори за ромска питања). Анализирали смо и резултате пробног завршног испита, који је радила ученица осмог разреда Т.К. Договорили смо и обележавање 8. Априла- Светског дана рома.

На седмом састанку, који смо одржали 23.05.2024. године, пратили смо реализацију Акционог плана превенције осипања ученика (које су активности реализоване од почетка школске године).

Осми састанак Тима одржан је 14.06.2024. године. На овом састанку извршена је евалуација ефекта реализованих активности у оквиру превенције осипања, као и евалуација рада тима. На овом састанку је израђен и Годишњи извештај о раду Тима за превенцију осипања ученика, који ће бити саставни део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину.

Девети састанак тима одржан је 29.08.2024. године. Урађен је предлога новог плана рада тима за наредну школску годину и усаглашавање планова рада Већа, Тимова и Актива са циљем унапређења рада школе.

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У нашој школи ученици седмог и осмог разреда имају представнике у Ученичком парламенту. У првом полугодишту одржано је 4 састанка Ученичког парламента, а у другом још четири. Редовно су одржавани састанци.

План рада Ученичког парламента у потпуности је реализован. Координатор ученичког парламента је Габријела Михајловић-наставник географије, за школску 2023/24 годину.

Конституисан је Ученички парламент а чланови у овој школској години су Младен Младеновић, – председник Ученичког парламента, Вукашин Станковић, Милош Ранђеловић, Лара Митровић, Тијана Крстић и Ђорђе Стојановић.

Први састанак Ученичког парламента ОШ „Војвода Радомир Путник“, Цеп, одржан је дана 12.09.2023. Састанку су присуствовали ученици седмог и осмог разреда и директорка школе Милена Зафировић. Конституисан је парламент и усвојен план рада за 2023/24. школску годину. Ученички парламент је изабрао Вукашина Станковића за представника Ученичког парламента у раду Школског одбора. Изабрани су и чланови Тима за самовредновање (Милош Ранђеловић), Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (Младен Младеновић) и Тима за развојно планирање (Лара Митровић). Ученички парламент је упознат са Извештајем о реализацији Годишњег плана школе за школску 2022/23 од стране директорке школе која је присуствовала састанку. Ученици су се упознали са Правилником о правилима понашања у школи и Конвенцијом о правима детета на часовима одељењског старешина и грађанског васпитања. Директорка школе

је упознала Ученички парламент са активностима из Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. Ученички парламент је дао своје мишљење о овом документу да је детаљно описано шта ће се све радити у овој школској години и као такав може да иде на усвајање на седници Школског одбора. Ученички парламент предлаже да бесплатну ужину добијају ученици из социјално угрожених породица.

Други састанак Ученичког парламента ОШ „Војвода Радомир Путник, Цеп, одржан је дана 16.10.2023. Ове школске 2023/24. године Дечија недеља је обележена у периоду од 02.10. до 06.10. 2023. године. Мото овогодишње Дечије недеље био је "Велико срце деце Србије". У реализацији активности поводом Дечије недеље учествовали су сви ученици школе. Обележен је Светски дан здраве хране. Наставница биологије Сузана Новковић и наставници физичког и здравственог васпитања говорили су о значају здраве хране за здравље људи као и у њеној улози у подизању и чувању имунитета. Дан борбе против трговине људима обележава се 18. октобра. У нашој школи ученици ће гледати кратку презентацију и едукативни филм на ову тему. Циљ је да се ученици виших разреда упознају са превенцијом и препознавањем облика трговине људима. 21. октобар обележава се као Дан сећања на жртве Другог светског рат. Овај дан обележен је и у нашој школи, тако што су се на часовима историје ученици подсетили битних чињеница из Другог светског рата и страшног страдања нашег народа у октобру 1941 године. Дан школе обележава се другог новембра. Сви ученици школе уз помоћ наставника и учитеља учествују у припреми приредбе поводом дана школе.

Трећи састанак Ученичког парламента ОШ „Војвода Радомир Путник“, Цеп, одржан је дана 20.11.2023. Разматран је успех ученика на крају првог класификационог периода. Сви ученици од првог до четвртог разреда су успешно савладали наставне садржаје, имају позитиван успех и примерно владање. Ученицима петог разреда Алекси и Лазару Станковићу изречена је опомена од стране Одељењског старешине због непримереног понашања према другим ученицима. Ученик Алекс Димовић кажњен је укором одељењског већа због неоправданих изостанака. Један ученик шестог разреда и једна ученица седмог разреда су неоцењени из другог страног језика. Један ученик петог разреда и четири ученика осмог разреда имају недовољан успех. Ученички парламент предлаже појачан рад од куће и веће ангажовање на часовима редовне и допунске наставе да би ученици имали бољи успех. Поводом обележавања Међународног дана толеранције 16. новембра. повереник за заштиту равноправности је припремио информативно-едукативне материјале који су прослеђени школама. Међу материјалима се налази следеће: презентација о дискриминацији и толеранцији, видео "Шта је дискриминација", вежба "Игра улога". Наставници и учитељи прилагодили су одабир материјала узрасту деце како би допринели подизању свести о толеранцији, равноправности и уважавању личности. Дан примирја у Првом светском рату је државни празник у Републици Србији који се обележава 11. новембра. На часовима историје ученици су са наставником разговарали на тему завршетка Првог светског рата.

Четврти састанак Ученичког парламента ОШ „Војвода Радомир Путник“, Цеп, одржан је дана 11.12.2023. године. Спроведена је анкета о потребама, ставовима и предлозима за побољшање општег функционисања школе. У анкети су учествовали сви ученици школе. Тим за самовредновање је по препоруци министарства, односно смерницама радио области Подршка ученицима и ЕТОС. Члан Тима за самовредновање је ученик Милош Ранђеловић. Учествовање ученика из Парламента у Тиму за самовредновање огледало се у прикупљању материјала и попуњавање анкета-упутника. 1. Децембра обележен је светски дан борбе против СИДЕ. Нашу школу посетили су представници Црвеног крста, који су одржали предавање о томе шта је то СИДА, како се преноси и како се заштитити од ње. Све разредне старешине, како у матичној школи у Цепу, тако и у издвојеним одељењима, су са својим ученицима украсили све учионице у духу новогодишњих празника. Најлепше су украшене учионице шестог и седмог разреда. У школи је организована хуманитарна акција „Један пакетић, много љубави“, за ученике из социјално угрожених породица. У акцији учествују ученици и запослени у школи.

Пети састанак Ученичког парламента ОШ "Војвода Радомир Путник" у Цепу одржан је 19.02.2024. године. Спроведена је анкета о ставовима и мишљењу ученика о школи. Циљ ове анкете је да се дође до сазнања како су ученици задовољни наставом, какву наставу највише воле, какав је њихов однос са наставницима, на који начин учествују у организацији наставе и шта би променили у њој. У анкети је учествовало укупно 24 ученика, од тога 11 девојчица и 13 дечака. Ученици су углавном сагласни да имају складан однос са наставницима и да постоји међусобно поштовање и уважавање. Разматран је успех на крају првог полугодишта. Сви ученици нижих разреда имају позитиван успех и примерно владање. У вишим разредима три ученика осмог разреда и један ученик шестог разреда имају недовољан успех. Једна ученица седмог разреда је неоцењена из другог страног језика, а један ученик је неоцењен због непохађања наставе и оцена из владања му је смањена на 3. Остали ученици су са позитивним успехом и примерним владањем. За побољшање успеха и дисциплине Ученички парламент предложио је активније ангажовање ученика за време редовне и допунске наставе, појачан рад са педагошком службом и укључивање родитеља ученика који имају

проблеме у учењу. Ученица Лара митровић је члан Тима за развојно планирање. Ученица је упознала чланове Ученичког парламента са циљевима и задацима Развојног плана који ће бити реализовани у наредном периоду. Ове школске године одржана је традиционална свечана приредба поводом обележавања школске славе „Свети Сава“. Приредба као и резање славског колача, одржала се у матичној школи у Цепу, као и свим издвојеним одељењима ове школе. У организацији приредбе учествовали су сви ученици школе. На приредби су били присутни и родитељи ученика.

Шести састанак ученичког парламента ОШ „Војвода Радомир Путник“, Цеп одржан је дана 12.03.2024. године. Ученици су задовољни досадашњим избором учбеника и Ученички парламент је сагласан да одлуку о избору учбеника треба да донесу Стручна већа природне и друштвене групе предмета. Програм професионалне оријентације реализује се се на основу плана за реализацију радионица професионалне оријентације, који је саставни део Годишњег плана за школску 2024/2025. годину. Ученици су упознати са могућим занимањима и мрежом средњих школа. Кроз радионице ученици су имали могућност да препознају своје склоности, У сарадњи са педагогом презентоване су средње школе и могућност за даље школовање.

Седми састанак Ученичког парламента Основне школе „Војвода Радомир Путник“, Цеп, одржан је дана 24.04.2023. године. Наша школа била је домаћин за четири општинска такмичења: стрељаштво, физика, хемија и географија. Ученици наше школе узели су учешће на следећим такмичењима: стељаштво, стони тенис, српски језик, страни језик, математика, мислиша, географија, физика, хемија и техника и технологија. Ученици наше школе постигли су запажене резултате. Поводом Светског дана здравља одржана је презентација о здравим животним навикама. Поводом светског дана књиге 23. априла ученици наше школе посетили су школску библиотеку. Упознали су се са литературом која им је доступна у библиотеци. 11. април обележава се као „ Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог министра просвете“. Доситејеви дани обележени су различитим активностима. Подсетили смо се живота, дела и значаја Доситеја Обрадовића за српски народ. Дискутовали смо о Доситејевим цитатима и мислима. Ученици су учествовали у изради панорама на коме су изложени цитати и цртежи.

Ученички парламент упознао се са успехом ученика на крају трећег класификационог периода. Сви ученици нижих разреда су савладали предвиђене садржаје, имају позитиван успех и примерно владање. У вишим разредима има више ученика са недовољним успехом. Ученик петог разреда је кажњен има опомену одељењског старешине.. Ове школске године у нашој школи нема кандидата за ученика генерације.

Састанак Ученичког парламента Основне школе „Војвода Радомир Путник“, Цеп, одржан је дана 20.05.2024. године. Ученички парламент учествује у организацији прославе мале матуре. Прослава ће бити одржана 21.06.2024. године у ресторану. Ученици су упознати са могућим занимањима и мрежом средњих школа. На ову тему у седмом разреду је планирано 26 радионица, док је у осмом разреду планирана и одржана 31 радионица. Кроз радионице ученици су имали могућност да препознају своје склоности. Ученици осмог разреда се припремају за полагање завршног испита. По завршетку наставе ученици две недеље похађају припремну наставу из предмета који се полагају на завршном испиту. Ученици наше школе осим теста из српског језика и математике радиће тест из географије.

Ученички парламент је током ове школске године редовно одржавао састанке. План рада парламента у потпуности је реализован.

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Од 2022/2023. школске године у школи је формиран Вршњачки тим, чине га по два ученика сваког одељења од петог до осмог разреда.

На часу одељењског старешине ученици су се упознали са циљем формирања Вршњачког тима и изабрали чланове из својих одељења. Чланови Вршњачког тима ове школске године су Миљана Цветковић, Сара Вучковић, Драги Салијевић, Ђина Антић, Теодора Величковић, Мартијас Салијевић, Петра Вучковић, Катарина Станисављевић, Ђорђе Стојановић, Вук Симоновић, Младен Младеновић и Тијана Крстић. Координатор тима је Габријела Михајловић, наставница географије. Тим је редовно одржавао састанке и план је реализован.

У првом полугодишту одржано је три састанка Вршњачког тима, а у другом полугодишту четири састанка.

Први састанак Вршњачког тима Основне школе “ Војвода Радомир Путник” у Цепу одржан је 05.10.2023. године. Формиран је Вршњачки тим. На часу одељењског старешине ученици су се упознали са циљем формирања Вршњачког тима и изабрали чланове из својих одељења. Чланови тима представљају особе од поверења у одељењу. За руководиоце тима изабрани су ученици Петра Вучковић и Ђина Антић. Вршњачки

тим активно учествује у активностима, радионицама, задацима кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за иницирање и активно учешће у смањењу насиља у школи. Вршњачки тим се упознао са радом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика. Разговарано је са ученицима о облицима насиља и да ли су неке од облика насиља приметили у школи. Координатор тима је упознао чланове са планом и програмом за час одељењског старешине. У сарадњи са одељењским старешинама договараће се о ангажовању ученика на часу одељењског старешине. Ученици су упознати са протоколом о поступању у случају насиља. У холу школе постији шема на којој ученици могу да се упознају кад, зашто и коме да се обрате у случају да примете било какав облик насиља у школи. Дан борбе против трговине људима обележава се 18. Октобра. Ученици школе су у трпезарији школе погледали кратак филм и презентацију о трговини људима.

Други састанак Вршњачког тима Основне школе “Војвода Радомир Путник” у Цепу одржан је 14.11.23. године. Поводом обележавања Међународног дана толеранције 16. новембра, повереник за заштиту равноправности је припремио информативно-едукативне материјале који су прослеђени школама. Међу материјалима се налази следеће: презентација о дискриминацији и толеранцији, видео "Шта је дискриминација", вежба "Игра улога". Наставници и учитељи прилагодили су одабир материјала узрасту деце како би допринели подизању свести о толеранцији, равноправности и уважавање личности. Кроз презентацију ученици су се упознали са повељом дечијих права УН. Након одгледане презентације дискутовало се о дечијим правима. Ученици су дали предлог да се организује радионица на тему насиље, да до насиља не дође, шта кад се насиље деси. У холу школе постоји шема превентивног деловања и ученици су упознати које кораке треба да предузму ако примете било који облик насиља.

Трећи састанак Вршњачког тима Основне школе “Војвода Радомир Путник” у Цепу одржан је 18.12.23. године. Чланови вршњачког тима и Ученичког парламента организовали су постављање сандучета поверења. Чланови ова два тима су покренули акцију постављања сандучета поверења у циљу развијања духа толеранције и поверења међу вршњацима и члановима колектива школе. Овај пројекат је замишљен као додатна помоћ свим ученицима који имају одређен проблем у школи и потребна им је помоћ, а желе да остану анонимни. Ученици пишу о својим проблемима на папирићима, које убацују у сандуче. Касније се упућују педагошко-психолошкој служби, која у сарадњи са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом даје одговоре. Поред сандучета поверења стоји списак чланова Ученичког парламента и Вршњачког тима и упутство о употреби сандучета. Ученици већ користе сандуче поверења и веома су позитивне реакције.

Четврти састанак Вршњачког тима Основне школе „Војвода Радомир Путник“ у Цепу, одржан је 25.03.2024.године. Вршњачки тим је спровео анкету о насиљу у школи за све ученике од првог до осмог разреда. Циљ анкете је да школа добије податке о ставовима ученика о распрострањености насиља у школи, да би се осмислиле активности које могу довести до спречавања насиља над вршњацима. У сарадњи Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова реализује се пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“. Одржане су радионице „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ за ученике виших разреда и „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ за ученике нижих разреда. 14.02.2024. припадници Министарства унутрашњих послова из Владичиног Хана одржали су предавање на тему наркоманије. У школи је обележен и Дан розе мајица- Међународни дан борбе против вршњачког насиља.

Пети састанак Вршњачког тима Основне школе „Војвода Радомир Путник“ у Цепу, одржан је 22.04.2024. године. У циљу превенције вршњачког насиља у школи је одржана радионица. Радионици су присуствовали ученици виших разреда. Вршњачки тим је припремио презентацију којој су присуствовали ученици школе. Ученици су се упознали са врстама насиља (физичко, емоционално, социјално, електронско насиље), како да препознају насиље, како да реагују уколико примете насиље, како да препознају жртву насиља и насилника.

Шести састанак Вршњачког тима одржан је 21.05.2024. У сарадњи са наставником физичког и здравственог васпитања организоване су „Игре без граница“. Пошто школску годину приводимо крају, а ова година је олимпијска, одлучили смо да у циљу промовисања спортског духа и фер-плеја реализујемо један спортски догађај у нашој школи. Учесће у овом догађају узели су ученици школе од првог до осмог разреда. Кроз спортске игре промовисали смо дружење, солидарност и толеранцију међу ученицима

Седми састанак Вршњачког тима одржан је 04.06.2024. На састанку се разговарало о активностима које је Вршњачки тим реализовао током ове школске године. Чланови тима су задовољни постигнутим резултатима. Тим је у овој школској години у сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља, тимом за смовредновање, педагогом, одељењским старешинама, предметним наставницима и ученицима реализовао

активности које имају за циљ превенцију вршњачког насиља. Тим је кроз активности допринео ширењу толеранције, ненасилне комуникације, људских вредности, тимског духа.

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

У току године радиле су следеће ученичке организације:

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК РАДА	НОСИОЦИ
Дечји савез	Организовање манифестација и јавних приредби	Слађана Митровић, Маја Милић Ранђеловић и сви учитељи
Подмладак црвеног крста	Помоћ појединим ученицима, учествовање у акцијама ЦК	Горан Стојимировић

14.1. Извештај о реализацији плана рада Дечјег савеза пријатељи деце Србије

Годишњим планом рада реализовале су се следеће активности:

- обележавање Дечије недеље,
- спровођење хуманитарних акција солидарности,
- манифестације дечијег стваралаштва (радионице, изложбе, презентација),
- учешће на ликовним и литерарним конкурсима,
- обележавање значајних датума у школи: Дан школе, Свети Сава, 8.март, Дан здраве хранеДан просветних радника, Дан планете земље, Дан животне средине , Дан борбе против туберкулозе, Светски дан здравља, Видовдан.

14.2. Извештај о реализацији програма рада Црвеног крста

Црвени крст је међународна хуманитарна организација која је основана давне 1864. године у Швајцарској на иницијативу пословног човека који је игром случаја био сведок ратних страха 1859. године у рату између француско- сардинијске војске са једне и аустријске војске са друге стране. Те 1864. године у десет држава су основана друштва за помоћ рањеницима у ратовима. У Србији је Црвени крст основан 6. фебруара 1876. године на иницијативу Др Владана Ђорђевића угледног војног лекара.

Септембра месеца ученици су упознати са обавезама, циљевима и задацима Црвеног крста. Усвојен је план рада са календаром активности. Традиционално је обележена недеља солидарности од 14. до 21. септембра . Овом акцијом се на нивоу школе помажу ученици из социјално угрожених породица. Ученици донирају одећу, обућу, играчке и књиге. Овом акцијом се код ученика развија солидарност, саосећајност и емпатија за друге. Овог месеца је спроведена акција „заштитимо децу у саобраћају“ у сарадњи са припадницима МУП Владичиног Хана.

Октобар месец је био богат догађајима и активностима Црвеног крста. Првог октобар је обележен Међународни дан старијих особа. Са глобалним порастом становништва све је већи број људи „трећег доба“. Ови подаци су довели до тога да се све више говори о старијој популацији и да им се посвећује већа пажња. У нашој школи је од 02. до 08. 10. 2023. године обележена Дечја недеља под слоганом „Велико срце деце Србије“. Активности током дечје недеље:

1. Отварање дечије недеље, пријем првака у Дечији савез,
2. Израда постера у облику срца „ Развијамо емпатију и солидарност",
3. Разговор и упознавање са старим занатима,
4. Дан за игру и стваралаштво, креативност,
5. Спортски дан.

Црвени крст Владицин Хан, је у сарадњи са основном школом „ Војвода Радомир Путник“ - цеп, реализовао активности поводом обележавање 16. октобра- Светског дана оживљавања, са циљем да се подигне свест о значају едукације деце и познавање мера за спасавање живота под слоганом „ВАШЕ ДВЕ РУКЕ МОГУ ДА СПАСУ ЖИВОТ„_У школи смо 17. октобра обележили Светски дан борбе против сиромаштва, а дан касније 18. октобра Европски дан борбе против трговине људима.

Месец новембар је био посвећен болестима зависности. У савременом добу болести зависности су веома распрострањене, ту спадају: дрога, алкохол, дуван, игре на срећу, лекови, храна, интернет итд. Зависност делује разарајуће на зависнике који постају социјално нефункционални. Болести зависности се морају лечити као и друге болести. Наставници биологије су одржали предавање ученицима седмог и осмог разреда о болестима зависности.

Централна тема децембра месеца је била светски дан борбе против сиде. У нашој школи су одржана предавања о сиди, превентиви и лечењу ове тешке болести. Спроведена је акција помоћи социјално угроженој деци у нашој школи прикупљањем одеће, обуће и играчака. На часовима Ликовне културе израђиване су честитке и пакетићи за болесну децу поводом Нове године.

Током јануара месеца обележен је дан борбе против пушења. На ову тему су указали наставници биологије и и учитељи кратким предавањима о штетности дуванског дима на здравље човека. Ова акција је у Србији обележена под слоганом „365 дана бездуванског дима“. Ученицима је скренута пажња да је пушење у великом процент узрок смртности међу људском популацијом. У овом месецу је обележен дан инвалида. Ученици су упознати да су инвалиди суочени са социјалним и физичким баријерама као што су предрасуде у ставовима према инвалидности, неприступачност објектима и друго.

Током фебруара месеца ученицима су о значају Црвеног крста одржали предавање волонтери Црвеног крста. Ученици су упознати са историјатом, значајем и карактером ове међународне организације. Основни циљ организације је ублажавање људске патње, заштита људских живота и здравља као и поштовање човека. Принципи на којима почива Црвени крст су: хуманост, непристрасност, неутралност, независност, добровољност, јединство и универзалност.

Март месец је протекао у ликовном и литерарном конкурс са темом „Крв живот значи“. Ова акција је имала велики одазив наших ученика како на ликовном тако и на литерарном конкурс. Рок за предају радова је био 09. 04. 2024. године. Ученицима је указано на велики значај давања крви, да се овом хуманом акцијом спасавају многи животи. Ученици су обавештени да је 22. март Светски дан вода. Ученицима је предочено да је на глобалном нивоу све мање чисте пијаће воде. Вода је један од услова живота на земљи, први облици живота на земљи су настали у води.

Априла месеца је обележен 07. 04. Светски дан здравља, овај дан се прославља и обележава зато што је 1948. године формирана Светска здравствена организација у Женеви. Ученици су од својих наставника биологије и учитеља информисани о Светском дану здравља који има за циљ (један од циљева) да се подигне свест о здрављу, односно да се подигне здравствена култура. Овог дана се пропaгирају здрави стилови живота који подразумевају здраву исхрану, бављење спортом и рекреацијом, провођење слободног времена у шетњи у природи, лична хигијена и хигијена простора у коме се живи итд. Многим људима у свету је угрожено здравље због ратова, природних катастрофа, недостатка хране, недостатка здраве пијаће воде и многих других потреба. Током месеца априла је у школи спроведена акција уређења школског дворишта. У издвојеном одељењу у Репишту је ова акција спроведена сакупљањем отпадног материјала у околини школе и сређивањем дворишта.

Маја месеца је обележена недеља Црвеног крста од 08.-17. 05. под слоганом „Сачувајмо хуманост“. Ученици су обавештени о обележавању Недеље Црвеног крста. Обележавањем овог дана код ученика се развија хуманост и емпатија за туђе патње и страдања. Овиме се врши повезивање људи широм света кроз једноставна дела хуманости. Једанаестог маја смо обележили Национални дан добровољних давалаца крви. Ученици су благовремено обавештени, указано им је да је давање крвикао једно од најхуманијих дела човека којим се спасавају туђи животи. Недостатак резерви крви је хронични проблем нашег здравства. Црвени крст Владичиног Хана са којим наша школа има добру и редовну сарадњу је 13. 05. 2024. године организовао добровољно давање крви у просторијама Центра културе у времену 09 до 15 часова. Петнаестог маја је обележен Међународни дан породице, овим се наглашава значај породице у међународној заједници. Међународни дан породице је први пут обележен 15. маја 1994. године. УН истичу да је породица основа друштва, односно она представља основну ћелију друштва која представља темељ здравог и успешног појединца који доприноси себи и друштву. Ученицима који потичу из породица са слабијим материјалним могућностима је омогућено да бесплатно иду на екскурзију до Свилајнца и Јагодине.

Светски дан заштите животне средине се обележава сваке године петог јуна. Овај дан је у нашој школи обележен ликовним радовима ученика на ову тему. Домаћин овогодишњег обележавања Светског дана животне средине је Саудијска Арабија, а тема је „Обнова земљишта, дезертификација (ширење пустиња, односно погоршање квалитета тла) и отпорност на сушу“, а слоган је „Наша земља, наша будућност“. Ова тема је провучена кроз градиво у школи: СОН, Природа и друштво, Српски језик, Час одељењског старешине, Биологија.

15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТА УЧЕНИКА

На основу Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину, планирана је екскурзија за ученике од првог до осмог разреда на релацији Цеп-Свилајнац-Јагодина-Цеп. Екскурзија је реализована 18. маја 2024.године. Стручни вођа пута, Ненад Вучковић, поднео је извештај о реализованој екскурзији.

Из Владичиног Хана аутобус је пошао у 6:15. Окупљање ученика заказано је за 6:30 сати у Цепу на месту званом „Калдрма“. Сви наставници и ученици су дошли на време. Полиција је извршила преглед аутобуса. Кренули смо у 6:55. Укупно је кренуло 51 ученика и 15 одељењских старешина. Све што је било планирано планом екскурзије је остварено. Посетили смо манастир Манасију, обишли смо Дино парк у Свилајнцу, након тога и Природњачки музеј такође у Свилајнцу где смо и ручали. Затим смо отишли у Јагодину. Прво смо посетили музеј воштаних фигура, затим и зоолошки врт. Након тога деца су обишла тржни центар и иулетиште „Поток“ који су се налазили у близини. На повратку смо направили две паузе и у Цеп смо стигли у 19:15 сати.

Екскурзија је протекла у најбољем реду, деца су предата родитељима насмејана и срећна, никаквих проблема у путу није било. Екскурзија је задовољила и испунила циљеве и оправдала је очекивања родитеља и ученика.

16. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

16.1. Извештај о реализацији програма сарадње са родитељима

Родитељи су укључени у образовно-васпитни рад школе кроз сарадњу са одељењским старешинама, педагогом и директором школе.

Одељењске старешине су одредиле време када ће примати родитеље ради индивидуалних разговора и посета часовима ("Дан отворених врата"), али због епидемиолошке ситуације није било посета.

Значајна сарадња са родитељима била је на родитељским састанцима, који су се одржали на почетку школске године, на крају првог класификационог периода, на крају првог полугодишта, на крају трећег класификационог периода и на крају другог полугодишта. У појединим одељењима одржавање родитељских састанака је било у већем броју због указаних потреба.

Посебна сарадња је остварена између тима за ИО са родитељима ученика са којима је рађена индивидуализација и прилагођени ИОП.

Сарадња се огледа и кроз процес самовредновања рада школе, кроз уважавање идеја, предлога и мишљења од значаја за ученике и њихове активности у школи.

У оквиру Савета родитеља остварује се добра сарадња са родитељима и доносе се битне одлуке за рад школе, а све у надлежности савета родитеља.

Сарадња се односила на побољшање општег образовно-васпитног рада школе, на информисање о психо-физичком и социјалном развоју ученика и резултатима њиховог рада и понашања.

16.2. Извештај о реализацији програма заштите и унапређење здравља

Програм здравствене заштите је реализован у потпуности кроз часове одељењског старешина, предавања педагога, лекара и стоматолога.

Активности су биле следеће:

- Формирање личних хигијенских навика,
- Одржавање школског прибора, радног места, правилно седење,
- Израдња односа поштовања и уважавања међу половима,
- Одржавање стечених хигијенских навика,
- Припрема деца за психофизичке промене код дечака и девојчица,
- Штетност употребе дувана, алкохола и наркотика,
- Одржавање стечених хигијенских навика,
- Развојне промене код дечака и девојчица (пубертет),
- Облици поремећеног социјалног понашања,
- Прва љубави значај љубави, потребе за међусобним упознавањем и уважавањем,
- Значај правилне исхране,
- Спорт у животу младих,
- Деликвентно понашање,
- Систематски прегледи

16.3. Извештај о реализацији корективног рада са ученицима

У току школске 2023/2024. године школа је за ученике који имају лакше сметње у физичком, интелектуалном и емоционалном – социјалном развоју организовала корективни рад како би се постигло напредовање у учењу.

Корективни образовно – васпитни рад се организовао током читаве школске године и примењивали су се следећи поступци:

- Упутства одељењским старешинама за рад са ученицима од стране педагога школе,
- Спровођење индивидуализоване наставе,
- Одржавање часова допунске наставе,
- Примена одговарајућих наставних средстава, метода и облика рада,
- Подизање мотивације за учење и рад,
- Развијање креативности кроз покрете и игре,
- Рад са педагогом школе – упознавање ученика са условима успешног учења и развоја самопоуздања,
- Размена искустава са другим школама које имају сличне случајеве,
- Израда ИОП-а уз сагласност родитеља и интересорне комисије

Педагог и одељенске старешине су непрекидно пратиле напредовање ученика којима је потребна додатна подршка и према потреби сарађивали са важним институцијама: Министарством просвете (Тим за подршку ученицима са посебним потребама), Домом здравља-Владичин Хан, Центром за социјални рад и Црвеним крстом.

Редовно се водила документација о ученицима са посебним потребама о чему постоје записници у архиви школе.

16.4. Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном средином у оквиру школе

Школа је имала непосредну сарадњу са друштвеном средином и стручним институцијама због реализације образовно-васпитне функције.

У том циљу остваривали смо сарадњу са Министарством просвете, а облик сарадње се огледао у сарадњи у оквиру области утврђених законом, са Скупштином општине Владичин Хан у вези бесплатних ужина за ученике слабог материјалног стања. Сарадња са Просветном инспекцијом, Санитарном инспекцијом-редовна контрола и надзор, Заводом за јавно здравље Врање-контрола воде за пиће, дезинсекција и дератизација. Противпожарном јединицом „Ватробоце“-контрола противпожарне опреме, PAZZ агенцијом из Врања-противпожарна заштита и заштита на раду, Домом здравља Врање-лекарски преглед ученика (спортска медицина), Домом здравља Владичин Хан-систематски прегледи, орално здравље, Центром за социјални рад-решавање социјалних проблема ученика, Националном службом за запошљавање-потребни стручни кадрови, Црвеним крстом-предавање о безбедности деце у саобраћају, хуманитарна акција „трка за срећније детињство“, ликовни и литерарни конкурс „Крв живот значи“, МУП-ом-предавање о безбедности деце у саобраћају „Безбрижно детињство“, сарадња у оквиру безбедности ученика (екскурзија и излет), Радио Хан и ТВ Врање-екстерни маркетинг (Дечја недеља, Дан школе, Свети Сава, значајни догађаји), ПУ Пчелица-сарадња у оквиру активности преласка ученика из ППП у први разред и ППП који се спроводи од стране учитеља у одељењима, „Дунав осигурањем у увези осигурања наставног особља“, „ДДОР Нови Сад“ у вези осигурања школске имовине, Миленијум осигурање у вези осигурања ученика, Месна заједница Цеп у оквиру активности са друштвеном средином, Центром за културне и јавне делатности у Владичином Хану –представе, манифестације и рецитаторска смотра.

16.5. Извештај о културним и јавним делатностима школе

Повезивање Основне школе „Војвода Радомир Путник“ Цеп са непосредном друштвеном средином био је саставни део образовно-васпитног рада школе током 2023/2024. године.

Сви наставници предметне наставе и учитељи школе у септембру су упознали ученике са овим обликом рада школе.

У оквиру Дечје недеље, Дана школе, Дана Светог Саве, Видовдана и краја школске године, хор школе, драмско-рецитаторска секција и библиотекарска секција приређивале су пригодан програм за поменуте свечаности.

Врсте активности	Време	Реализатори
1.Свечаности,прославе ,приредбе и презентације - Свечани пријем ученика у 1. разред -Дечја недеља Приредба поводом ступања ученика првог разреда у Дечји савез -Приредба поводом Дечје недеље , Дана школе и Нове године. - Прослава школске славе-Свети Сава - Матурско вече за ученике 8 разреда - Пригодна свечаност за ученике 4.разреда - Прослава Видовдана 28.јун	IX X XI I VI VI	Учитељи Дечји савез комисија Представници 8. разреда Представници 4. разреда Комисија
2.Посете, сусрети, такмичења и наступи ван школе -Организовање позоришне представе за ученике -У сусрет Ускрсу	Током године	Директор
3.Учешће у ваншколским конкурсима и пријем разних часописа за потребе ученика, - Пријем и дистрибуција дечијег часописа „Витез“ и за просветне раднике: „Просветни преглед“.	Током године	Библиотекар

16.6. Извештај о реализацији програма рада школског маркетинга

Школа је место културних дешавања у својој средини. У школи се активности промовишу преко интерног и екстерног маркетинга.

У спровођењу екстерног маркетинга школа је користила локална средства информисања Радио Хан и ТВ Врање-регионалну телевизију за афирмацију квалитетних догађаја у образовно-васпитном раду.

Поводом актуелних догађаја из живота и рада школе организоване су тематске изложбе ученичких радова у холу школе.Организоване су презентације утрпезарији школе само за ученике и наставнике поводом : Дечје недеље, Дана школе, Светог Саве .

Школа је посебну пажњу поклањала усавршавању радника и у том смислу организовала је праћење и учествовање на вебинарима и онлајн семинарима.

На позив других организација и установа школа се одазивала и учествовала на конкурсима и акцијама и на тај начин доприносила својој афирмацији и афирмацији ученика.

Интерни маркетинг се огледа у томе што школа сва обавештења ставља на огласним таблама школе за ученике, родитеље и запослене које се налазе на видним местима у самој школи –холу и у наставничкој зборници и електронским путем.

Такође битно место у маркетингу школе заузима и јавни Facebook профил на коме уз сагласност родитеља смо објављивали све догађаје у школи које смо реализовали. Подаци су били у виду слика и видео садржаја. Сајт школе који смо израдили такође је био поуздан извор информација о школи.

16.7. Извештај о реализацији плана превенције малолетничке деликвенције и болести зависности

Превенција малолетничке деликвенције и болести зависности у школи је имала посебан значај у правилној едукацији ученика и њиховом здравом психофизичком развоју.

Појачан рад са ученицима је имао више интервени карактер, али и превентивну димензију.

Рад са ученицима реализовао се кроз:

- Одржавање часова одељењског старешине са садржајима за спречавање малолетничке деликвенције и болести зависности на којима је присуствовао педагог школе,
- Доношење одељењских правила,
- Спровођење хуманитарних акција,
- Рад Ученичког парламента,
- Ликовне и литерарне изложбе са различитим темама.

Рад са наставницима реализовао се кроз:

- Интерну едукацију о поступцима у случају кршења Правилника о понашању ученика,

- Едукацију одељењских старешина о спровођењу Програма појачаног васпитног рада,

Рад са родитељима реализовао се кроз:

- Едукацију родитеља кроз предавања Савету родитеља и родитељским састанцима, коју су реализовале одељењске старешине, директор и педагог школе,
- Индивидуални рад са родитељима – по потреби током године.

16.8. Извештај о реализованим спортским активностима

У протеклој школској години реализовали смо све активности приказане у овој табели:

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Јесењи крос	Октобар	Наставник физичког и здравственог васпитања и учитељи
Пролећни крос и Крос РТС-а	Мај	Наставници физичког и здравственог васпитања и учитељи
Систем такмичења: (стони тенис, стрелаштво)	Током године	Наставници физичког и здравственог васпитања

17. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА

ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Директор школе је са својим сарадницима током године пратио реализацију Годишњег плана рада у свим његовим сегментима укључујући и текући Развојни план установе.

Дневно – пратио је реализацију распореда часова и организовао одговарајућу замену наставника. Посећивао је редовне и угледне часове и контролисао припремљеност наставника за час, уредно водио школску документацију у складу са својим планом рада, који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Квартално – после сваког тромесечја организовао је и одржавао је седнице Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Школског одбора и Савета родитеља.

18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ИНВЕСТИЦИЈАМА

Током школске 2023/2024. године радило се на текућем одржавању школских просторија централне школе и свих издвојених одељења (кречење, фарбање и ситне поправке).

Радило се на уређењу дворишта централне школе, озелењивању- засађене су саднице украсног дрвећа.

Донација Министарства просвете, Пројекат „Фаза Б“, опремање ИТ учионице.

-11 монитора (10 ученичких и 1 наставнички)

-11 тастатура,

- 11 мишева

Купљен је један мултифункционални штампач.

Купљен је намештај за канцеларију директора школе и за опремање канцеларије рачуноводства (три ормара).

Председник Школског одбора

Александар Јовановић

Директор школе

Милена Зафировић

М.П.