

ОСНОВНА ШКОЛА „ВОЈВОДА РАДОМИР ПУТНИК“ ЦЕП



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР, 2023.год.

САДРЖАЈ:

1. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ	5
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ.....	5
3. УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПЛАН	8
3.1. Материјално – технички услови школе.....	8
3.1.2. Просторни услови рада.....	9
3.1.3. Опрема и намештај	9
3.2. Кадровски услови рада школе	10
3.2.1. Оцена кадровских услова.....	10
3.2.2.. Структура 40 – часовне радне недеље	10
3.3. Распореда задужења запослених.....	11
3.4. Бројно стање ученика по одељењима и разредима у школској 2022/2023.години	12
4. ПРЕГЛЕД КРЕТАЊА БРОЈА УЧЕНИКА ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ	12
2007/2008. ДО 2022/2023. ГОДИНЕ.....	12
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	13
5.1. Организација радног дана (ритам радног дана и распоред звоњења)	13
5.1.1. Распоред звоњења у матичној школи и издвојеним одељењима	14
5.2. Школски календар значајнијих активности – реализација	14
5.3. Укупан фонд часова разредне и предметне наставе на нивоу школе	15
5.3.1. Нереализовани часови у разредној настави.....	16
5.3.2. Нереализовани часови у предметној настави	18
5.3.3. Нереализовани часови у разредној и предметној настави.....	18
6. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.ГОДИНИ.....	19
6.1. Успех ученика на крају школске 2022/2023.године	19
6.1.1. Табеларни приказ успеха ученика по разредима.....	19
6.2. Извештај о реализацији завршног испита на крају основног образовања и васпитања школске 2022/2023. године	19
6.3. Постигнути резултати на такмичењима у школској 2022/2023.години	20
6.3.1. Списак ученика који су постигли значајне резултате у школској 2022/2023. години	20
6.3.2. Списак наставника који су постигли значајне резултате у школској 2022/2023. години	21
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА - СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	21
7.1. Извештај о реализацији плана рада Школског одбора у школској 2022/2023. години	21
7.2. Извештај о реализацији плана рада директора школе у школској 2022/2023.години	22
7.3. Извештај о раду помоћника директора у школској 2022/2023. години	28
7.4. Извештај о раду Наставничког већа у школској 2022/2023.години	29
7.5. Извештај о раду Педагошког колегијума у школској 2022/2023.години	30
7.6. Извештај о раду Савета родитеља у школској 2022/2023.години	31
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.ГОДИНИ.....	33
8.1. Извештај о раду педагога школе.....	33
8.2. Извештај о раду стручног сарадника - библиотекара.....	36
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	38
9.1. Извештај о раду одељењског већа разредне наставе.....	38
9.2. Извештај о раду одељењског већа предметне наставе	39
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	40
10.1. Извештај о раду Стручног већа разредне наставе	40
10.2. Извештај о раду Стручног већа друштвене групе предмета	42
10.3. Извештај о раду Стручног већа природне групе предмета	44

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	46
11.1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање.....	46
11.2. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма.....	48
11.3. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	50
11.4. Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе	50
11.5. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.....	52
11.6. Извештај о раду Тима за професионални развој	54
11.7. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	57
11.8. Извештај о раду Тима за професионалну орјентацију	59
11.9. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ..	60
11.10. Извештај о раду Тима за превенцију осипања ученика	61
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	62
13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА	64
14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	65
14.1. Извештај о реализацији плана рада Дечјег савеза пријатељи деце Србије	65
14.2. Извештај о реализацији програма рада Црвеног крста	65
15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТА УЧЕНИКА	66
16. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	66
16.1. Извештај о реализацији програма сарадње са родитељима	66
16.2. Извештај о реализацији програма заштите и унапређење здравља.....	66
16.3. Извештај о реализацији корективног рада са ученицима.....	67
16.4. Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном средином у оквиру школе	67
16.5. Извештај о културним и јавним делатностима школе.....	67
16.6. Извештај о реализацији програма рада школског маркетинга	68
16.7. Извештај о реализацији плана превенције малолетничке деликвенције и болести зависности	68
16.8. Извештај о реализованим спортским активностима	69
17.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАЋЕЊА И ЕВАУЛАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	69
18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ИНВЕСТИЦИЈАМА	69

На основу члана 57. став 1. тачка 2) и члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09 , 52/11и 55/13), члана 9. Пословника о раду Школског одбора, члана 32.став 1. тачка 2) Статута Основне школе „Војвода Радомир Путник“ у Цепу, Школски одбор на седници одржаној дана **14.09.2023.** године, доноси :

ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

„Војвода Радомир Путник“ Цеп
школске 2022/2023. године

Свој рад у школској 2022/2023. години школа је започела на основу следећих докумената:

Развојног плана за период 2018-2023.годину, Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину, Школског програма за период од 2022-2026.године и Анекса Школског програма за први и други циклус основног образовања деловодни број 497/1 од 29.06.2023.године, као и Календара образовно – васпитног рада, који доноси Министарство просвете.

1. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Реализација наставног плана и програма, праћење и евалуација

Оптерећеност ученика усклађивали смо са Законом о основном образовању и васпитању и могућностима ученика. На овом задатку ангажовали смо Стручна већа, педагога и одељењске старешине и доносили мере за унапређење образовно-васпитног рада.

- Пружали смо помоћ ученицима који су имали тешкоћа у савлађивању програмских садржаја. Радиле смо са талентованим ученицима и пружали им адекватну наставу.
- Радило се на мотивисаности ученика за образовање и тиме отклањали узроке неоправданог изостајања ученика са часова.
- Подстицали активности које су у складу са дечјим узрасним потребама и развијали хуман однос међу ученицима.
- Пружана је максимална помоћ ученицима осмог разреда у припремању за полагање пробног завршног и завршног испита, за упис и избор адекватне средње школе.
- Максимално смо се залагали у пружању помоћи ученицима са посебним образовним- васпитним потребама.
- У току школске године поклањала се посебна пажња професионалном информисању и оријентацији, како кроз наставне садржаје, рад одељењских старешина, тако и ангажовањем стручног сарадника (педагога) и кроз пројекат „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“.
- Утицало се на наставнике да адекватно учествују на семинарима и организовали су се угледни часови и предавања на нивоу Стручних већа. На Стручним већима и Наставничком већу анализирали се иновација у настави.
- Обезбеђивана је максимална безбедност за боравак ученика у школи и њеној околини. Радиле смо на превенцији и заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Остваривали смо сарадњу са институцијама у чијем се окружењу школа налази, са јединицом Локалне самоуправе, Црвеним крстом, Полицијском станицом Владичин Хан, Центром за социјални рад, Центром за културну и јавну делатност и библиотекарство, Домом здравља у Владичином Хану, амбулантом у Цеп-у, Месним заједницама у окружењу и родитељима ученика.
- Посебну пажњу поклањали смо здравственом васпитању ученика у целини кроз рад одељењских старешина и са здравственим институцијама (амбуланта у Цепу).
- Пратили смо рад у ваннаставним активностима и радили на јавном афирмисању постигнутих резултата.
- Остваривали смо континуирану сарадњу са Саветом родитеља и мотивисали све родитеље да се активно укључе у живот и рад школе.
- Редовно смо информисали родитеље о свим сегментима рада школе и постигнућима и напредовању ученика.
- Реализовали смо развојни план за период од 2018 – 2023. године у оквиру програма Развојно планирање, који садржи следеће развојне циљеве:

1. Развојни циљ: побољшање општих услова за извођење наставе,
2. Развојни циљ: побољшати квалитет наставе,
3. Развојни циљ: побољшање квалитета наставних активности и сарадња са локалном заједницом.

Вршена је систематска евалуација примене програма рада свих Стручних већа, Актива, Тимова и Стручних органа по Годишњем плану рада школе за школску 2022/2023.год.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Основно образовање и васпитање стиче се у школи остваривањем наставног плана и програма у трајању од осам година.

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег знања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно васпитање и образовање. Основним образовањем и васпитањем остварује се нарочито оспособљавање за живот, рад и даље образовање и самообразовање; овладавање основним елементима савременог општег образовања; оспособљавање за примену стечених знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена; развијање интелектуалних и физичких способности, критичког мишљења, самосталност и заинтересованост за нова знања; упознавање основних законитости и развоја природе, друштва и људског мишљења; стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите

природе и човекове средине; развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма других етичких својстава личности; васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење; неговање и развијање потребе за културом и очувањем културног наслеђа; стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

Основна школа „Војвода Радомир Путник“ у Цепу је образовно – васпитна установа која у свом саставу има шест подручних одељења од којих је у Мањаку потпуна основна школа, а остала одељења су четвороразредне школе са једним, два или три разреда (Мртвица, Репиште, Козница, Теговиште и Ружић). Годишњи план рада школе представља збир целокупних активности у току године. Свако подручје школског рада има своје специфично обележје. План рада је нужно диференциран и представља збир различитих, али функционално везаних појединачних програма рада.

- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС „88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021“),
- Закон о оновном образовању (Службени гласник РС „55/2013, 101/2017, 22/2018, 10/2019, 129/2021“),
- Правилник о наставном плану основног образовања и васпитања за први циклус основног образовања: први, други, трећи и четврти разред (Службени гласник РС - Просветни гласник бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020),
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС –Просветни гласник» бр. 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018),
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС-Просветни гласник» бр. 3/2018, 12/2018, 3/2020.),
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС-Просветни гласник» бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021.)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС-Просветни гласник» бр. 7/2017, 12/2018, 10/2019, 3/2020.)
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за основну школу («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр. 8/2003, 20/2004, 15/2005, 15/2005, 07/2007, 6/2008.)
- Правилник о наставном плану и програму Верска настава за основне школе («Сл. гласник РС- Просветни гласник», бр. 5/2001, 23/2004, 9/2005, 2/2008, 7/2008.),
- Правилнику о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи («Сл. гласник РС- Просветни гласник» 2/92, 2/2000.)
- Правилнику о условима и поступку напредовања ученика у основној школи («Службени гласник РС» – 47/94.)
- Уредби о организовању и остваривању Верске наставе и алтернативних предмета основне школе ("Службени гласник РС бр. 46/2001.)
- Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму основног образовања („Просветни гласник“ бр.2/2010.)
- Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставног програма за пети разред („Просветни гласник“ бр.4/2013.)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник“ бр. 30/2019.)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник“ бр.34/2019, 59/2020, 81/2020),
- Правилнику о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр.10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020),
- Правилнику о плану наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитања
- Програму наставе и учења за пети разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр.15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 18/2018), услови рада у школи, образовне потребе ученика, родитеља и наставника и потребе локалне заједнице.
- Статут школе број 329/1 од 20.04.2022. године и друга нормативна акта школе,
- Приручник о самовредновању,
- Правилник о оцењивању ученика у основној школи,
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика бр. 531/8 од 30.06.2022.,
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи 531/7 од 30.06.2022.,

- Пословник о раду Савета родитељабр. 531/5 од 30.06.2022.,
- Пословник о раду Школског одбора бр. 531/4 од 30.06.2022.,
- Пословник о раду Наставничког већа бр. 441/1 од 13.06.2022.
- Правилник о раду у школи бр. 531/6 од 30.06.2022.,
- Правилник о организацији и систематизацији радних места број 472. од 20.06.2022. године,
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја,
- Правилник о стандардима компетенција директора,
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање („Службени гласник РС „ број 74/2018),
- Правилник о раду ученичког парламента,
- Правилник о административном пословању школе 12.08.2005.
- Правилник о унутрашњој организацији школе,
- Акт о процењивању ризика на радном месту,
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе,
- Правилник о дипломама за изузетан успех у основној школи („Службени гласник РС“ број 37/93, 42/93),
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Просветни гласник РС“, бр.14/18),
- Правилник о стручном педагошком надзору,
- Развојни план установе 2018. до 2023. године,
- Школски програми од првог до осмог разреда, усвојен на седници Школског одбора одржаној 30. 06. 2022. године за наредне четири године,
- Извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину.
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручног сарадника („Службени гласник РС „ број 81/17, 48/18 и 109/2021),
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручног сарадника у основној школи („Службени гласник РС“ број 11/12,15/13,2/16,10/16,11/16,2/17,3/17, и 13/18),
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно –васпитни рад из изборних програма у основној школи.(„Службени гласник РС“број 11/12, 15/13,10/16,11/16 , 2/2017 и 11/17),
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом („Службени гласник РС“број 17/2018),
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС „ број 66/2018 и 82/2018),
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној заштити детета, ученика и одраслом („Службени гласник РС“ број 80/2018),
- Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитним групама („Службени гласник РС „ број 70/2018),
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС „ број 16/2018),
- Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Службени гласник РС“ број 68/2018),
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС „ број 15/2018),
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања („Службени гласник РС „ број 15/2018),
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части и достојанства личности („Службени гласник РС „ број 65/2018),
- Правилник о програму обуке и полагања испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС „ број 63/2018),
- Правилник о стандардима квалитета учбеника и упутство о њиховој употреби („Службени гласник РС „ број 42/16 и 45/18),
- Правилник о садржају и обрасцу лиценце наставника, васпитача и стручног сарадника („Службени гласник РС „ број 36/2018).
- Статут Основне школе „Војвода Радомир Путник“ Цеп усаглашен са изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС „ број 10/19)

- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 73 од 31 августа 2016.број 45 од 13.јуна 2018 и број 106 од 7 августа 2020 године)
- Правилник о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2021/2022 годину
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе код куће за ученике основне школе („Сл.гласник РС“ број 109/2020)
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Службени гласник РС“ број 109/2020)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“ број 46/2019 и 104/2020)

3. УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПЛАН

3.1. Материјално – технички услови школе

Образовно-васпитни рад у протеклом периоду одвијао се у централној школи у Цепу као и у шест издвојених одељења: у Мањаку (као потпуна осмогодишња школа), Мртвици, Репишту, Ружићу, Теговишту и Козници (четворогодишња школа са наставом у комбинованим одељењима).

Школски простор је у целини функционалан и обезбеђује солидне услове за рад. У оквиру текућег и инвестиционог одржавања школе у току школске године настављено је са неопходним опремањем школе. Настављено је са опремањем савременим наставним средствима и обучавањем наставног и другог особља за бољу искоришћеност опреме и средстава.

Пројектом „Дигитална учионица“ обучен је потребан број наставника за примену дигиталне опреме коју је обезбедило Министарство просвете, а у циљу осавремењавања наставе.

Анализирајући период од увођења савременог видео надзора и система обезбеђења, дошли смо до закључка да је ниво безбедности у школи повећан и смањени су инциденти међу ученицима и оштећења на школској имовини, као и безбедност од спољашњег фактора, што је био превасходни циљ.

Школско двориште се редовно одржава, покривено је расветом која је постављена марта 2023.године, што има велики значај за школу и месну заједницу Цеп. На школском игралишту су постављени нови кошери по FIBA стандардима, који су од значаја за наставу физичког и здравственог васпитања. На основу пројекта који је подржала Фондација „Ана и Владе Дивац“, изграђен је летњиковац у школском дворишту, који се користи за потребе извођења наставе, као учионица у природи.

Ес-дневник почео је да се примењује од другог полугодишта школске 2019/2020. године и омогућава одељењским старешинама, наставницима, стручним сарадницима и директору школе брзо, једноставно и поуздано вођење евиденције, као и родитељима да имају увид у оцене, као и друге евиденције о свом детету.

Током школске 2022/2023. године обезбеђен је потребан наставни материјал и потребан материјал за одржавање хигијене школског простора.

Школске просторије су на време окречене и на време је обезбеђен огрев за школу. У издвојеном одељењу у Репишту урађена је комплетна реконструкција крова и направљен је санитарни чвор у школској згради. У издвојеном одељењу у Теговишту, урађена је санација учионице (глетовање и кречење зидова, фарбање пода, кречење ходника).

Ученици су на време снабдевени уџбеницима и бесплатним уџбеницима за посебне категорије ученика (корисници социјалне помоћи, ученици који се образују по ИОП-у, треће и свако наредно дете у породици које је у систему школовања), које је обезбедило Министарство просвете, и осталим прибором за рад.

3.1.2. Просторни услови рада

Централна школа у Цепу	
Просторије	Број
Број учионица	7
Информатички кабинет	1
Мултимедијална учионица	1
Библиотека	1
Просторија за наставнике и администрацију	4
Трпезарија	1
Просторија за извођење наставе физичког и здравственог васпитања	1

Издвојено одељење у Мањаку	
Просторије	Број
Број учионица	6
Трпезарија	1
Просторија за извођење наставе физичког и здравственог васпитања	1
Просторија за наставнике	1

Издвојена одељења (Ружић, Козница, Мртвица, Репиште и Теговиште)	
Одељење	Број учионица
Ружић	2
Козница	2
Мртвица	2
Репиште	2
Теговиште	2

3.1.3. Опрема и намештај

Школски простор је у целини функционалан и обезбеђује неопходне услове за рад, квалитетно и креативно извођење наставе.

Посебног намештаја у школи нема осим клупа, катедри, столица, радних столова и ормара.

У свим издвојеним одељењима школе простор одговара и намењен је за извођење квалитетне наставе.

За осавремењивање наставе у централној школи користе се: **мултимедијална учионица** у којој се налазе: интерактивна табла, рачунар, лап топ, пројектор, мултифункционални штампач, постери људског тела, постери гмизаваца, риба, јестивих и отровних печурака, постери зимзеленог дрвећа, скелет, магнетна табла; **дигитални кабинет** са 10 рачунара; **библиотека** која поседује поред школске лектире и савремене читане наслове, школске енциклопедије Oxford, Лексикон страних речи, Унескове енциклопедије и стручну литературу за наставнике и за ученике, магнетну таблу, смарт телевизор, музичку линију, дидактичке кутије и магнетне апликације за наставу у нижим разредима.

Посебних кабинета у школи нема, али постоји импровизовани кутак где се могу изводити експерименти из предмета биологија, физика и хемија. За наставу математике постоји прибор који се користи на часовима. За

наставу историје и географије користе се нове историјске и географске карте. Сва издвојена одељења где је заступљена настава опремљена су са по једним лаптопом и дијапројектором, музичком линијом, географским картама, сликама и постерима потребним за извођење наставе из појединих предмета.

Настава физичког и здравственог васпитања у централној школи изводи се на спортском игралишту у добрим временским условима, а у лошим у импровизованој фискултурној просторији где се налазе, нов сто за стони тенис, нове струњаче, пројектор, рачунар.

У свим издвојеним одељењима су идентични услови за извођење наставе физичког и здравственог васпитања и постоје адекватни реквизити за наставу. Школске 2019/2020 школа је добила АМРЕС мрежу, којим се у свакој учионици обезбеђује интернет и рутере за бежични интернет за сва издвојена одељења.

Школска библиотека је смештена у згради управе у Цепу. Књижни фонд библиотеке оквирно износи 6.318 књига. Поред лектире од првог до осмог разреда библиотека је снабдевена научно-популарним књигама и књигама савремених популарних дечијих писаца и асистивном технологијом. Књижни фонд је претходних година доста обогаћен одобреним и додељеним средствима Министарства просвете.

За потребе администрације купљене су полице, ормари и један радни сто од материјалних средстава из буџета Локалне самоуправе.

Донација Министарства просвете:

- 18 лаптопа
- 8 пројектора
- 6 постоља за лаптоп и пројектор
- 2 рачунара,
- 1 штампач.

3.2. Кадровски услови рада школе

За школску 2022/2023.год дајемо приказ кадровске структуре:

Руководство школе	Директор, помоћник директора	2
Стручни сарадници	Педагог,библиотекар	3
Настава	Наставници разредне наставе	8
	Наставници предметне наставе	27
Административно-финансијски радници	Секретар,шеф рачуноводства и референт за правне кадровске и административне послове	3
Школска кухиња	Сервирка	1
Помоћно техничко особље	Помоћни радници, домар-ложач	9

3.2.1. Оцена кадровских услова

Дефицитарни кадрови:

- Професор математике и технике и технологије у издвојеном одељењу у Мањаку, и информатике и технике и технологије у Цепу, из разлога што се нико није обратио школи да је на листи технолошких вишкова или да је стручни кадар који је на евиденцији незапослених лица код НСЗ Врање.

Настава из осталих предмета и у централној школи и у свим издвојеним одељењима стручно је заступљена и са добрим и квалитетним наставним кадром.

3.2.2.. Структура 40 – часовне радне недеље

Четрдесетчасовна радна недеља реализована је у складу са Годишњим планом рада и појединачним уговорима о раду за школску 2022/2023. годину и сви подаци су у складу са роком унесени у информациони систем Доситеј и ЈИСП.

3.3. Распореда задужења запослених

А) Одељењске старешине – разредна настава		
Име и презиме	Место	Разред
Зоран Момчиловић	Цеп	1. и 4.
Љубиша Митић	Цеп	2. и 3.
Весна Цветковић	Мањак	2. и 3.
Славица Митић	Мртвица	2. и 3.
Милена Јовић	Козница	2.3. и 4.
Милан Стевановић	Репиште	1.
Гордана Стојановић	Теговиште	1. и 4.
Горан Стоимировић	Репиште	1.2. и 4.

Б) Одељењске старешине – предметна настава					
	Име и презиме	Одељење		Име и презиме	Одељење
V разред	Слађана Цветковић	V-1	VII разред	Габриела Илић	VII-1
	Марија Ђорђевић	V-2		Драгана Станковић	VII-2
VI разред	Ненад Вучковић	VI-1	VIII разред	Драгана Стефановић	VIII-1
	Габријела Михајловић	VI-2		Александар Јовановић	VIII-2

В) Председници ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА		
	Председник већа	ВЕЋЕ
1.	Весна Цветковић	Одељењско веће разредне наставе
2.	Марија Ђорђевић	Одељењско веће предметне наставе

Г) Председници СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА		
	Име и презиме	Стручно веће
1.	Горан Стоимировић	Стручно веће разредне наставе
2.	Драгана Станковић	Стручно веће природне групе предмета
3.	Габриела Илић	Стручно веће друштвене групе предмета

Д) Председници СТРУЧНИХ АКТИВА/ТИМОВА		
	Име и презиме	Стручни актив/тимови
1.	Сања Илић	Стручни актив за развојно планирање
2.	Зоран Стојановић	Стручни актив за развој школског програма
3.	Слађана Цветковић	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
4.	Ненад Вучковић	Тим за самовредновање рада школе

5.	Драгана Стефановић	Тим за инклузивно образовање
6.	Гордана Стојановић	Тим за професионални развој
7.	Александар Трајковић	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
8.	Александар Јовановић	Тим за професионалну оријентацију
9.	Лидија Миленковић	Тим за унапређивање међупредметних компетенција
10.	Маја Николић	Тим за спречавања осипања ученика

3.4. Бројно стање ученика по одељењима и разредима у школској 2022/2023.години

Место	Разреди																	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		Свега	
	уч	о	уч	о	уч	о	уч	о	уч	о	уч	о	уч	о	уч	о	уч	Од
Цеп	4	0,5	3	0,5	1	0,5	5	0,5	4	0,5	7	1	4	1	2	1	30	6
Мањак	/	/	1	0,5	2	0,5	/	/	1	1	2	1	1	1	1	1	8	5
Ружић	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1
Козница	/	/	1	0,33	2	0,33	1	0,33	/	/	/	/	/	/	/	/	4	1
Мртвица			1	0,5	1	0,5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	1
Репиште	1	0,33	1	0,33	/	/	1	0,33	/	/	/	/	/	/	/	/	3	1
Теговиште	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1
Свега	6	1,83	7	2,16	6	1,83	8	2,16	5	2	9	2	5	2	3	2	49	16

Наставу је реализовало 27 наставника у предметној настави и 8 наставника у разредној настави.

У школи је укупно било запослено 52 радника.

Школа је радила у једној смени, како у централном објекту, тако и у издвојеним одељењима (преподневна смена од 8 часова).

Значајне активности планиране школским календаром су реализоване и резултати рада и дисциплине ученика разматрани су на класификационим периодима у новембру, децембру, марту, мају и јуну.

Школу је школске 2022/2023. године, похађало 50 ученика, од чега у централној школи 30 и 20 у издвојеним одељењима (двоје ученика уписано је у марту месецу, једна ученица уписана је у трећем разреду у Цепу и један ученик у првом разреду у издвојеном одељењу Теговишту).

У нижим разредима, од првог до четвртог разреда ишло је 28 ученика (13 у централној школи и 15 у издвојеним одељењима, а у вишим разредима, од петог до осмог разреда 22 ученика (17 у централној школи и 5 у издвојеном одељењу у Мањаку).

4. ПРЕГЛЕД КРЕТАЊА БРОЈА УЧЕНИКА ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2007/2008. ДО 2022/2023. ГОДИНЕ

Школска година	Број уписаних ученика
2007/2008	112
2008/2009	112
2009/2010	106
2010/2011	100
2011/2012	99
2012/2013	97
2013/2014	95

2014/2015	98
2015/2016	94
2016/2017	82
2017/2018	86
2018/2019	66
2019/2020	63
2020/2021	57
2021/2022	52
2022/2023	49



Чињеница је да број ученика у ОШ „Војвода Радомир Путник“, из године у годину опада. Индикатори оваквог стања су многобројни, један од главних сигурно је пад наталитета. Касно ступање у брак условљено економском несигурношћу, до посла се долази у позним годинама, па и рађање једног детета је питање. Миграције становништва такође су један од услова опадања ученика:

-Миграције из села у град, села остају пуста, нарочито брдско-планинска, млади одлазе, школе се затварају или остају са по једним ђаком.

-Миграције из мањег места, као што је наше, у веће градове због запослења и бољих услова живота.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Образовно-васпитне делатности су организоване у складу са календаром образовно - васпитног рада основних школа за школску 2022/2023. годину. Прво полугодиште је почело 01.09.2022. године а завршило се 30.12.2022. године. Друго полугодиште је почело је 23.01.2023. године, а завршило се 06. јуна 2023. године.

5.1. Организација радног дана (ритам радног дана и распоред звоњења)

Школа је радила у једној смени. Настава је почињала у 8 часова, а час је трајао 45 минута. Распоред часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних наставних активности усвојен је на седници Наставничког већа одржаној 30.08.2022. године. Корекција распореда часова благовремено се разматрала на седницама Наставничког већа и евидентирана је у записницима. Распоред часова био је евидентиран у ес-Дневнику образовно-васпитног рада и истакнут у зборници школе, канцеларији директора школе и холу школе, где је био доступан ученицима и родитељима.

Распоред дежурних наставника је био саставни део распореда часова.

Радно време помоћног особља са пуним радним временом у Цепу и издвојеном одељењу у Мањаку почињало је у 6,00 часова, а завршавало се у 14,00 часова, за остало радно особље са скраћеним радним временом радило је од 7,00 до 9,00 и од 11,00 до 13,00 часова (издвојена одељења Козница, Ружић, Теговиште, Мртвица, Репиште).

Радно време администрације (секретар, шеф рачуноводства, референт за правне, кадровске и административне послове) од 6,00 до 14,00 часова. У 7, 30 долазио је дежурни наставник по распореду дежурстава и напуштао објект школе након завршетка наставе, после свих одржаних часова и слободних активности у школи

5.1.1. Распоред звоњења у матичној школи и издвојеним одељењима

Редни број часа	Време почетка часа	Време завршетка часа	Одмор
1. час	од 8 ⁰⁰	до 8 ⁴⁵	Одмор 5 минута
2. час	од 8 ⁵⁰	до 9 ³⁵	Одмор 15 минута
3. час	од 9 ⁵⁰	до 10 ³⁵	Одмор 5 минута
4. час	од 10 ⁴⁰	до 11 ²⁵	Одмор 10 минута
5. час	од 11 ³⁵	до 12 ²⁰	Одмор 5 минута
6. час	од 12 ²⁵	до 13 ¹⁰	Одмор 5 минута
7. час	од 13 ¹⁵	до 14 ⁰⁰	

5.2. Школски календар значајних активности – реализација

	Активности	Време реализације
1.	Почетак првог полугодишта /свечани пријем ђака првака/	01.09.2022.
2.	Дан ослобођења Владичиног Хана у Другом светском рату	8. септембар
3.	Дан српског јединства, слободе и националне заставе	15. септембар
4.	Међународни дан заштите (очувања) озонског омотача	16. септембар
5.	Дружење са полицајцем: I и V разред: Безбедност деце у саобраћају V разред: Спречимо вршњачко насиље / У зачараном кругу дроге и алкохола	Септембар
6.	Европски дан језика	26. септембар
7.	Европски школски спортски дан (Европска недеља спорта)	30. септембар
8.	Јесењи крос (Трка „За срећније детињство“)	Септембар / Октобар
9.	Међународни дан старих особа	1. октобар
10.	Светски Дан заштите животиња: Изложба кућних љубимаца	4. октобар
11.	Пријем првака у Дечији савез	Октобар
12.	Дечија недеља и активности везане за дечију недељу	од 03. до 09. октобра
13.	Међународни Дан пешачења	15. октобар
14.	Светски дан хране	16. октобар
15.	Европски дан борбе против трговине људима	18. октобар
16.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21. октобар
17.	Дан Школе и активности везане за Дан Школе: - Литерарно вече предметне и разредне наставе. Приредба. - Изложба ликовних радова.	2. новембар
18.	Прво тромесечје	5. новембар
19.	Дан просветних радника	8. новембар
20.	Међународни Дан толеранције	16. новембар
21.	Светски Дан борбе против сиде	01. децембар
22.	Новогодишње чаролије: Приредба ученика / изложбе	Последња недеља децембра
23.	Крај првог полугодишта	30.12.2022.
24.	Зимски распуст	31.12.2022. – 23.01.2023.
25.	Почетак другог полугодишта	24.01.2023.

26.	Светосавка недеља: приредба ученика разредне и предметне наставе, литерарни конкурс, изложба ликовних радова посвећених Светом Сави	27.01.2023.
27.	Дан без дуванског дима	31. јануар
28.	Сретење – Дан Државности Републике Србије	15. и 16. фебруар
29.	Међународни дан матерњег језика	21. фебруар
30.	Светски дан књиге	02. март
31.	Прослава 8. марта: Приредба ученика млађих разреда / изложбе	Март / 8. март
32.	Дан почетка пролећа и светски Дан поезије	21. март
33.	Светски Дан заштите вода: Изложба ликовних радова	22. март
34.	Треће тромесечје	1. април
35.	Светски дан шале	1. април
36.	Међународни дан деце књиге	2. април
37.	Светски дан Рома	08. април
38.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10. април
39.	Дан сећања на жртве холокауста	22. април
40.	Обележавање Дана планете Земље: Еколошке радионице Изложба ликовних радова ученика разредне и предметне наставе	22. април
41.	Пролећни распуст	07.04.2023. – 18.04.2023.
42.	Недеља црвеног крста. Светски Дан црвеног крста – 8. мај	Мај
43.	Међународни Дан породице	15. мај
44.	Пролећни крос	Прва недеља маја
45.	Екскурзије ученика	Мај -Јун
46.	Припремна настава за полагање завршног испита	Мај -Јун
47.	Међународни дан деце	01. јун
48.	Мала матура ученика четвртог и осмог разреда	Јун
49.	Крај другог полугодишта	06. јун
50.	Видовдан – подела књижица – сведочанстава – награђивање ученика. Свечана подела диплома ученицима осмог разреда.	28. јун
51.	Летњи распуст за ученике од првог до седмог разреда	06.06.2023. – 31.08.2023.

5.3. Укупан фонд часова разредне и предметне наставе на нивоу школе

Годишњим планом рада школе за школску 2022/2023. годину, планирано је да се у разредној и предметној настави одржи 22012 часова (у разредној 12934, у предметној 9088) обавезне и изборне наставе.

Р.бр	Предмети	Разредна настава	Предметна настава	Свега
1	Српски језик	2880	/	2880
2	Српски језик и књижевност	/	1208	1208
3	Енглески језик	1152	568	1720
4	Руски језик	/	568	568
5	Ликовна култура	1044	356	1400
6	Музичка култура	576	356	932
7	Свет око нас	576	/	576
8	Природа и друштво	288	/	288
9	Историја	/	496	496
10	Географија	/	496	496
11	Физика	/	424	424
12	Математика	2880	1136	4016
13	Биологија	/	568	568
14	Хемија	/	280	280
15	Физичко и здравствено васпитање	1728	708	2436
16	Обавезне физичке активности	/	216	216

17	Техника и технологија	/	568	568
18	Информатика и рачунарство	/	284	284
19	Грађанско васпитање	576	284	860
20	Верска настава	72	/	72
21	Пројектна настава	144	/	144
22	Час одељењског старешине	576	284	860
23	Дигитални свет	432	/	432
24	Музиком кроз живот	/	72	72
25	Вежбањем до здравља	/	72	72
26	Уметност	/	72	72
27	Предузетништво	/	72	72
Свега		12924	9088	22012

Због законског штрајка просветних радника и тоталне обуставе наставе дана 01.12.2022. (четвртак) и 05.05.2023. (петак), настава тих дана није реализована.

На основу дописа Министарства просвете, школска година се завршила раније, 06.06.2023. Због тога планирани фонд часова обавезних и изборних предмета није реализован.

У наставку су табеле са прегледом нереализованих часова у разредној и предметној настави у школској 2022/2023.години.

5.3.1. Нереализовани часови у разредној настави

Цеп					
Предмети	1. разред	2. разред	3 .разред	4.разред	Укупно
Српски језик	-12	-12	-12	-12	-48
Математика	-12	-12	-12	-12	-48
Енглески језик	-5	-5	-5	-5	-20
Ликовна култура	-2	-4	-4	-5	-15
Музичка култура	-3	-3	-3	-3	-12
Свет око нас	-5	-5		/	-10
Природа и друштво	/		-5	-5	-10
Физичко и здравствено васпитање	-7	-7	-7	-7	-28
Час одељењског старешине	-2	-2	-2	-3	-9
Дигитални свет	-3	-2	-2		-7
Грађанско васпитање	-2		-2	-3	-7
Верска настава		-2			-2
Допунска настава-српски		-3	-2		-5
Допунска настава-математика		-2	-2		-4
Драмско рецитаторска секција		-3	-3		-6
Пројектна настава				-3	-3
Укупно	-53	-62	-61	-58	-234

Предмети	Мањак		Мртвица		Укупно
	2. разред	3 .разред	2. разред	3 .разред	
Српски језик	-11	-11	-11	-11	-44
Математика	-11	-11	-11	-11	-44
Енглески језик	-5	-5	-5	-5	-20
Ликовна култура	-4	-4	-6	-6	-20
Музичка култура	-3	-3	-3	-3	-12
Свет око нас	-4		-5		-9
Природа и друштво		-4		-5	-9

Физичко и здравствено васпитање	-7	-7	-9	-9	-32
Час одељењског старешине	-3	-2	-3	-3	-11
Дигитални свет	-2	-2	-2	-2	-8
Грађанско васпитање	-2	-2	-2	-2	-8
Верска настава					
Допунска настава-српски	-1	-1			-2
Допунска настава-математика	-1	-1	-2	-1	-5
Драмско рецитаторска секција	-3	-3	-4	-4	-14
Пројектна настава					
Укупно	-57	-56	- 63	-62	-238

Предмети	Козница			Ружић	Укупно
	2. разред	3 .разред	4.разред	1.разред	
Српски језик	-11	-11	-11	-11	-44
Математика	-11	-11	-11	-11	-44
Енглески језик	-4	-4	-4	-4	-16
Ликовна култура	-4	-4	-4	-2	-14
Музичка култура	-3	-3	-3	-2	-11
Свет око нас	-4			-5	-9
Природа и друштво		-4	-4		-8
Физичко и здравствено васпитање	-7	-7	-7	-7	-28
Час одељењског старешине	-2	-2	-2	-2	-8
Дигитални свет	-2	-2		-2	-6
Грађанско васпитање	-2	-2	-2	-3	-9
Верска настава					
Допунска настава-српски	-1	-1	-1	-1	-4
Допунска настава-математика	-1	-1	-1	-1	-4
Драмско рецитаторска секција	-3	-3	-3	-2	-11
Пројектна настава			-2		-2
Укупно	-55	-55	-55	- 53	-218

Предмети	Репиште			Теговиште	Укупно
	1. разред	2 .разред	4.разред	4.разред	
Српски језик	-11	-11	-11	-11	-44
Математика	-11	-11	-11	-11	-44
Енглески језик	-4	-4	-4	-4	-16
Ликовна култура	-2	-4	-4	-2	-12
Музичка култура	-2	-2	-2	-3	-9
Свет око нас	-4	-4	/	/	-8
Природа и друштво	/	/	-4	-5	-9
Физичко и здравствено васпитање	-7	-7	-7	-7	-28
Час одељењског старешине	-2	-2	-2	-2	-8
Дигитални свет	-2	-2	/		-4
Грађанско васпитање	-3	-3	-3	-2	-11
Верска настава	/	/	/		
Допунска настава-српски	-1	-1	-1	-1	-4
Допунска настава-математика	-1	-1	-1		-3
Драмско рецитаторска секција	-3	-3	-3	-3	-12
Пројектна настава			-2	-3	-5
Укупно	-53	-55	-55	-54	-217

5.3.2. Нереализовани часови у предметној настави

Предмети	5/1	5/2	6/1	6/2	7/1	7/2	8/1	8/2	Укупно
Српски језик и књижевност	-12	-12	-10	-10	-8	-9	-2	-2	-65
Енглески језик	-5	-5	-6	-5	-5	-5	-2	-1	-34
Руски језик	-5	-5	-3	-5	-5	-5		-1	-29
Ликовна култура	-6	-4	-3	-2	-4	-2	-1		-22
Музичка култура	-6	-4		-2	-3	-2	-1		-18
Историја	-2	-3	-4	-5	-3	-5		-1	-23
Географија	-2	-3	-5	-6	-6	-6		-2	-30
Физика			-5	-4	-5	-5	-1	-1	-21
Математика	-9	-11	-10	-8	-10	-8	-2		-58
Биологија	-4	-6	-4	-4	-4	-6			-28
Хемија					-5	-5	-1		-11
Физичко и здравствено васпитање	-4	-5	-4	-4	-7	-6			-30
Обавезне физичке активности	-3	-21	-3	-21					-48
Техника и технологија	-6	-4	-2	-5	-6	-4		-2	-29
Информатика и рачунарство	-2	-3	-1	-2	-3	-2			-13
Грађанско васпитање	-2	-4	-1	-3	-1	-2		-1	-14
Час одељењског старешине	-3	-4	-3	-4	-3	-2		-1	-20
Музиком кроз живот	-3	-2							-5
Вежбањем до здравља			-2	-2					-4
Уметност					-1				-1
Предузетништво							-1	-1	-2
Драмско рецитаторска		-2		-2		-2			-6
Укупно нереализованих часова	-74	-98	-66	-94	-79	-76	-11	-13	-511

5.3.3. Нереализовани часови у разредној и предметној настави

Р.бр	Предмети	Разредна настава	Предметна настава	Свега
1	Српски језик	-180	/	-180
2	Српски језик и књижевност	/	-65	-65
3	Енглески језик	-72	-34	-106
4	Руски језик	/	-29	-29
5	Ликовна култура	-61	-22	-83
6	Музичка култура	-44	-18	-62
7	Свет око нас	-36	/	-36
8	Природа и друштво	-36	/	-36
9	Историја	/	-23	-23
10	Географија	/	-30	-30
11	Физика	/	-21	-21
12	Математика	-180	-58	-238
13	Биологија	/	-28	-28
14	Хемија	/	-11	-11
15	Физичко и здравствено васпитање	-116	-30	-146
16	Обавезне физичке активности	/	-48	-48
17	Техника и технологија	/	-29	-29
18	Информатика и рачунарство	/	-13	-13
19	Грађанско васпитање	-35	-14	-49
20	Верска настава	-2	/	-2
21	Пројектна настава	-10	/	-10
22	Час одељењског старешине	-36	-20	-56

23	Дигитални свет	-25	/	-25
24	Музиком кроз живот	/	-5	-5
25	Вежбањем до здравља	/	-4	-4
26	Уметност	/	-1	-1
27	Предузетништво	/	-2	-2
Свега		-833	-505	-1338

6. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.ГОДИНИ

Остварени резултати рада у предходној школској години представљају солидну основу за успешан образовно – васпитни рад у наредној школској години. Успех ученика и резултати на завршном испиту су у директној сразмери са оценама из српског језика, математике и историје. Признања и освојене награде на манифестацијама, смотрема и такмичењима говоре о значајном броју талентоване деце којима треба посветити још већу пажњу

6.1. Успех ученика на крају школске 2022/2023.године

Успех ученика на крају школске године је задовољавајући. Са одличним успехом је 23 ученика или 52,27%, са врло добрим 12 или 27,27%, добрим 8 или 18,18%, довољних 1 или 2,27%. Сви ученици су завршили разред. Није било ученика који су упућени на разредни или поправни испит.

Ова слика се битније мења ако посматрамо успех ученика одвојено по категоријама млађих и старијих разреда, јер је уочљиво да је успех ученика млађих разреда бољи од успеха у старијим разредима, што сматрамо сасвим нормалним и уобичајеним.

6.1.1. Табеларни приказ успеха ученика по разредима

Разред	Одличан		Врлодобар		Добар		Довољан		Свега		Понав.раз.	
	Уч	%	Уч	%	Уч	%	Уч	%	Уч	%	Уч	%
II	6	85,71	1	14,28					7	100		
III	5	71,43	1	14,28			1	14,28	7	100		
IV	4	50	3	37,5	1	12,5			8	100		
II – IV	15	68,18	5	22,73	1	4,55	1	4,55	22	100		
V	2	40	2	40	1	20			5	100		
VI	6	66,66	2	22,22	1	11,11			9	100		
VII			3	60	2	40			5	100		
VIII					3	100			3	100		
V- VIII	8	36,36	7	31,82	7	31,82			22	100		
II- VIII	23	52,27	12	27,27	8	18,18	1	2,27	44	100		

Први разред похађало је 7 ученика. Сви су успешно савладали предвиђене исходе за први разред основне школе.

6.2. Извештај о реализацији завршног испита на крају основног образовања и васпитања школске 2022/2023. године

У школској 2022/2023.години, у осмом разреду, наставу је похађало 3 ученика (2 ученика у централној школи и 1 ученица у издвојено одељење у Мањаку). Завршни испит на крају основног образовања и васпитања полагало је 3 ученика.

На основу статистичких података о постигнућима школе, просечан број поена/бодова на завршном испиту је следећи:

Математика : 3.03 поена, или 2,12 бода

Матерњи језик : 4,43 поена, или 3,10 бода

Историја: 4,6 поена, или 2,76 бода.

Просечан број поена на нивоу школе из сва три теста износи : 4.02

Просечан број бодова је 2,66.

Анализирајући постигнуте резултате на завршном испиту, дошли смо до закључка да је број освојених поена у складу са постигнутим успехом ученика током школовања од 6 – 8 разреда.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је направило анализу завршног испита на нивоу целе Србије и истакло да су ученици у просеку из српског/матерњег језика и комбинованог теста постигли бољи резултат у односу на тест из математике. Функције завршног испита су биле сертификациона-ученици добијају уверење ако су обавили полагање испита, селекциона-успех на испиту утиче на упис у средње школе и евалуативна-процена ефеката основног образовања и васпитања и предузимање мера за унапређивање.

6.3. Постигнути резултати на такмичењима у школској 2022/2023.години

Ученици наше школе, узели су учешће на такмичењима које организује Министарство просвете. Узели су учешће на школском, општинском и окружном нивоу.

Општинска и окружна такмичења са следећим постигнућима:

Математика –једно прво место - општинско;

Физика – два прва места– општинско, једно прво место окружно;

Српски језик и књижевност- једно треће место -општинско;

Техника и технологија- једно друго место - општинско и једно треће место- окружно;

Стони тенис- једно прво место (екипно) и једно прво место (појединачно) -општинско

Смотра рецитатора- једно прво и једно треће место- општинско.

6.3.1. Списак ученика који су постигли значајне резултате у школској 2022/2023. години

Списак ученика који су на ОПШТИНСКОМ такмичењу у организацији Министарства просвете РС освојили једну од прве три награде (места):			
Име и презиме	Разред	Назив такмичења:	Пласман – освојена награда/место на такмичењу:
Младен Младеновић	7.	Стони тенис	1.место појединачно
Вук Симоновић	7.	Стони тенис	1. место екипно
Вукашин Станковић	7.	Стони тенис	1. место екипно
Милош Ранђеловић	6.	Стони тенис	1. место екипно
Милош Ранђеловић	6.	Српски језик и језичка култура	3. место
Милош Ранђеловић	6.	Техника и технологија	2.место
Милош Ранђеловић	6.	Математика	1.место
Милош Ранђеловић	6.	Физика	1.место
Лара Митровић	6.	Физика	1.место
Ћина Антић	5.	Смотра рецитатора	3.место
Весна Ристић	3.	Смотра рецитатора	1. место

Списак ученика који су на ОКРУЖНОМ такмичењу у организацији Министарства просвете РС освојили једну од прве три награде (места):			
Име и презиме	Разред	Назив такмичења:	Пласман – освојена награда/место на такмичењу:
Милош Ранђеловић	6.	Физика	1.место
Лара Митровић	6.	Физика	3. место
Милош Ранђеловић	6.	Техника и технологија	3.место

Сви ученици су награђени дипломом и књигом за постигнут успех као и наставници за изузетан резултат у свом раду.

6.3.2. Списак наставника који су постигли значајне резултате у школској 2022/2023. години

Списак наставника-ментора који су својим радом допринели да је њихов ученик освојио једну од прве три награде (места) на такмичењу општинског, окружног или републичког нивоа:			
Име и презиме наставника		Предмет који предаје	Наставник је ментор ученика који је освојио следеће награде:
1.	Ненад Вучковић	Физичко и здравствено васпитање	1. место на општинском такмичењу у стоном тенису
2.	Слађана Митровић	Српски језик и књижевност	3. место општинско такмичење
3.	Слађана Митровић	Српски језик и књижевност	3. место општинско такмичење
4.	Милена Филиповић	Техника и технологија	2. место на општинском такмичењу
5.	Милена Филиповић	Техника и технологија	3. место на окружном такмичењу
6.	Слађана Цветковић	Физика	1. место на општинском такмичењу
7.	Слађана Цветковић	Физика	1. место на окружном такмичењу
8.	Сања Илић	Математика	1. место општинско такмичење
9.	Весна Цветковић	Учитељ	1. место општинско такмичење

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА - СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1. Извештај о реализацији плана рада Школског одбора у школској 2022/2023. години

Пре почетка школске 2022/2023. године одржана је прва седница Школског одбора дана 31.08.2022.године, на којој су чланови Школског одбора упознати са детаљима око припрема за почетак нове школске 2022/2023.године. Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2021/2022. године, разматрана је кадровска проблематика, Извештај о припремљености школе за почетак нове школске године, утврђен је број ученика и одељења за наредну школску годину и на крају су упознати са резултатима завршног испита на крају школске 2021/2022.године.

Након ове седнице одржане су још девет седница Школског одбора. На седници одржаној 15.09.2022. године разматран је Извештај и извршена је анализа рада Школског одбора за претходну годину и донет је Програм рада за текућу школску годину. Затим је разматран Извештај о раду директора школе за период фебруар-септембар; Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе и донет Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину. Такође је извршен избор члана Школског одбора за Стручни актив за Развојно планирање где је изабран Срђан Младеновић, предложен је члан испред Локалне самоуправе за Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – Стефан Стојановић и донет је План стручног усавршавања и усвојен Извештај о његовом остваривању. На седници одржаној дана 29.09.2022.године дате су сагласности на измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „Војвода Радомир Путник“ Цеп.

На седници одржаној дана 17.11.2022. године извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и предложене су мере за побољшање успеха; донета је одлука о попису основних средстава и инвентара за 2022. годину; разматрана је безбедност ученика, превенција насиља и посебни ризици и мере заштите. Школски одбор је упознат са припремама за прославу Светог Саве – школске славе, као и са Извештајем о отписаним уџбеницима из школске библиотеке школске 2022/2023. године од 28.09.2022. године који је сачинила библиотекар Маја Милић Ранђеловић.

Седница одржана дана 28.12.2022. године је ванредна седница на којој је усвојен Анекс Правилника о условима за остваривање права на накнаду трошкова превоза запослених, за долазак на рад и одлазак са рада, и усвојен је Анекс Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. године.

На седници одржаној дана, 20.02.2023. године донет је Финансијски план школе за 2023. годину, извршена је анализа финансијског пословања школе, усвојен је Извештај о пословању – завршни рачун школе за 2022. годину; усвојен је Извештај о извршеном попису имовине школе; разматран је Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта и разматран је и усвојен Извештај о раду директора школе за период од септембра до фебруара школске 2022/2023. године.

На ванредној седници одржаној дана 26.04.2023. дата је сагласност за организовање првомајског турнира у централној школи у Цепу.

На седници одржаној дана, 08.05.2023. године разматрана је сарадња са друштвеном средином и успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода и предложене су мере за побољшање успеха и степена васпитаности ученика. Није дата сагласност на програм извођења екскурзије пошто иста није изведена због пандемије вируса Covid 19, извршена је анализа резултата пробног завршног испита за ученике осмог разреда и донет је нови Статут школе, Правилник за архивско пословање школе и Правилник о сталном стручном усавршавању у школи.

На седници одржаној 12.06.2023. године разматран је успех ученика осмог разреда, донесена је одлука о избору ученика генерације и додели награда за најбоље ученике осмог разреда. Такође, разматран је и усвојен Извештај о изведеној екскурзији.

Седница одржана дана 29.06.2023. године је и последња седница Школског одбора у овом саставу, на којој је извршено упознавање са успехом и владањем ученика од I-VII разреда и са донетим предлогом Наставничког већа о похвалама и наградама ученика за школску 2022/2023. годину. Разматран је Извештај о реализацији планова и програма на крају другог полугодишта и извршено је упознавање Школског одбора са резултатима завршног испита за школску 2022/2023. годину. Усвојен је Школски програм за период од 2022/2023. до 2025/2026. године, именована је комисија за утврђивање предлога престанка потребе за запослене у школи на предлог синдиката за школску 2022/2023. годину, затим је дата сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Војвода Радомир Путник“ Цеп, број 486. од 26.06.2023., године и дата је сагласност на најновије измене и допуне Правилника усаглашених са Изменама и допунама закона о основа система образовања и васпитања број 129/21 од 28.12.2021. године и Анекса Правилника о накнади трошкова превоза запосленима и Правилника о организацији и систематизацији послова у школи.

Школски одбор је конституисао нови састав од 01.07.2022. и одржао је укупно 10 седница. Последња седница је одржана 30.08. 2023. године, где је по дневном реду по Годишњем плану рада извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2022/2023. године, затим је Школски одбор упознат са резултатима завршног испита за школску 2022/2023. годину, разматрана је кадровска проблематика; извештај о припремљености школе за почетак нове школске године и на крају утврђен је број ученика и одељења за школску 2023/2024. годину. На почетку школске 2023/2024. године школа има 55 ученика, од тога 25 у нижим разредима и 30 ученика у вишим разредима и исти су распоређени у 16 одељења.

7.2. Извештај о реализацији плана рада директора школе у школској 2022/2023.години

-Извештај о реализацији плана рада директора школе за период септембар 2022. до фебруара 2023.године-

Полазне основе Извештаја о раду директора школе су надлежности и одговорности прописане у члану 126. Закона о основама система образовања и васпитања, статут школе и други подзаконски акти, Годишњи план рада школе за школску 2022/2023 годину посебно глобални и оперативни план и програм рада директора школе, Развојни план установе, финансијски план, Правилници везани за основно образовање и Закон о основном образовању и васпитању.

Програм рада директора по Годишњем плану рада школе за школску 2022/2023 годину обухвата: основне задатке који се реализују кроз сво укупно организовање, координирање, планирање програмирање, надзор и извештавање. У школској 2022/2023 години укупан број ученика је 49 распоређених у 16 одељења, за које се настава организује у једној смени. У саставу централне школе је једна мешовита група ПУ „Пчелица“, са васпитачем. Укупан број запослених у школи је 51.34 запослена су у настави (26 наставника предметне наставе, 8 наставника разредне наставе и 17 ваннаставно особље). Настава је стручно заступљена, осим из предмета математика, техника и технологија и физика у издвојеном одељењу у Мањаку и техника и технологија и информатика и рачунарство у централној школи у Цепу. Расположивом кадровском структуром настојали смо да правилно распоредимо и реализујемо програмске задатке школе.

I. РУКОВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	
Стандарди	У овој школској години трудила сам се да створим боље услове за рад као и да се унапреди настава. Функционално се користе локална рачунарска мрежа. Повезане школе којом је омогућено да свака учионица има приступ интернету. Наставници су подељени лаптопови које смо добили од стране Министарства просвете и тиме је ученицима омогућено е – учење које доприноси лакшем усвајању нових знања, омогућено им је занимљивије учење. Кроз пројекат „2000 дигиталних учионица“, обезбеђено је 4 комплета (лаптоп, пројектор и сталанк) и 15 лаптопа, штампач, 5 лаптопа и још 4 пројектора обезбедило је Министарство просвете за потребе школе. Тако да су у свакој учионици обезбеђени за рад рачунар, пројектор и сталак. Наставници за реализацију наставног садржаја користе дигиталне уџбенике за чији приступ су добили дигиталне кодове, а све у циљу организације и реализације квалитетнијег и садржајнијег часа. Пратила сам План стручног усавршавања запослених, сарађивала са Ученичким парламентом који је до сада одржао 5 састанака и са Вршњачким тимом који је одржао три састанка.
1.1. Развој културе учења	
1.2 Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Велика пажња посвећује се Програму превентивних активности у циљу поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и дискриминаторног понашања и то радом одељењских старешина, педагога, директора и координатора Тима за заштиту ученика и то путем презентација, радионица, коришћењем платформе „ЧУВАМ ТЕ“ – национална платформа за превенцију насиља у школама за ученике, родитеље и наставнике. Запослени из школе педагог и координатор Тима за заштиту присуствовали су радионици у ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Сурдулици коју су спровели саветници из Министарства просвете и циљу Заштите ученика од насиља у установама. Правила планирања истакнута су на видном месту у школи, видео надзор покрива ходник, улазе у школу, мокри чвор и делове школског дворишта. На почетку школске године уређено је дежурство у школи. Велика пажња је посвећена ученицима првог и другог разреда у циљу подизања свести ученика кроз едукацију од стране саобраћајног инспектора везано за безбедност деце у саобраћају (спровођено је тестирање и подељено јесу књижице „Пажљивкова правила“. На видним местима у школи постављени су важни бројеви телефона. Велика пажња посвећена је подизању нивоа хигијене у школи.
1.3. Развој и осигурање квалитета наставног процеса	У протеклом периоду сам се упознала са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања. Уређен је нови Развојни план установе за период од 2023 – 2028 године. Посећивала сам часове и радила анализу кроз коју сам подстицала наставнике да користе савремене методе и технике учења и примењују знања стечена са семинара. Укупно су посећена 10 часова. У школи су реализовани и угледни часови, укупно 5. Обележени су значајни датуми у школи: Дечија недеља, Дан школе, Свети Сава. Кроз седнице Одељењских већа (одржане су 3), Наставничког већа (одржане су 3), Педагошког колегијума (одржане 5), Тима за обезбеђивање квалитета и развој ученика (одржане 4), Савета родитеља (одржане 3) разматране су и доношене одлуке везане за развој и квалитет организације рада у образовно – васпитном процесу у школи. Редовно су се одржавали родитељски састанци у школи.
1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у школи	У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ. Идентификовани су ученици за које су направљени ИОП планови. Формиран је тим за ИОП. На нивоу школе укупно 6 ученика похађа наставу по ИОП – у, 5 ученика по ИОП – у 1, а 1 ученик по ИОП – у 2. Тим за ИОП и Педагошки колегијум усаглашавају мере подршке за ове ученике.
1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика	Анализирала сам успех и резултате ученика на општинским такмичењима, која су до сада одржана. Прво место на општинском такмичењу у стоном тенису, прво место на општинском такмичењу из математике, два прва места на општинском такмичењу из физике, треће место на литералном конкурс. Наставници су на Стручним већима уједначавали критеријуме оцењивања и континуирано подстицали ученике на укљученост ученика у допунску, додатну наставу и рад секција.
II. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	

2.1. Планирање рада установе	Сви запослени имају поделу задужења у оквиру 40 – часовне радне недеље.Формирана су Стручна већа, Стручни активи и Тимови према компетенцијама запослених. Кординирала сам њиховим радом и прихватала задатке који су били у делокругу моје одговорности. Трудила сам се да сви у школи буду благовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе. На огласним таблама у школи и на местима одређеним за то постављени су важни документи и обрасци (распоред часова, распоред часова осталих облика ОВР, распоред дежурстава, распоред писмених задатака, распоред такмичења и остало). Израђени су сви планови Тимова, Актива, Стручних већа и органи који су значајни за рад установе. Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе презентовани су на Наставничком већу, Савету родитеља и усвојени су од стране Школског одбора.
2.2.Организација установе	Благовремено су сви запослени упознати са систематизацијом и описом радног места и организационом структуром. Правовремено сам радила на организовању наставе, проналажењу замене за одсутне наставнике и друге запослене у школи. Споразумно су преузета два запослена из школе: наставник руског језика и административни радник. Добијена је сагласност од стране Министарства просвете за два наставника предметне наставе, за руски језик и математику. Спроводи се процедура у вези пријема у радни однос на неодређено време. Сви запослени су равномерно оптерећени радним задацима.
2.3. Контрола рада установе	Кроз полугодишње извештаје Тимова, Стручних већа, наставника, стручних сарадника пратила сам динамику рада и реализацију планираних активности и задатака. Кроз промену и спровођење самовредновања пратила сам процес самовредновања пете области ЕТОС. Са свим потребним извештајима упознати су Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор (извештај о самовредновању, стручном савршавању, ИОП –у, насиљу, злостављању, занемаривању и дискриминаторном понашању).
2.4. Управљање информационом системом	Редовно се обавештавају ученици, родитељи и запослени путем огласне табле, мејлова, вибер групе о важним питањима живота и рада установе.Секретар школе, помоћник директора, шеф рачуноводства овлашћени су за рад у ЈИСП – у, за вођење и ажурирање података.Секретар школе и педагог редовно прате е – УПИС ученика у први разред.Редовно се уносе подаци за упис ученика у средње школе за шта је задужен помоћник директора.Са електронским фактурисањем се школа добро снашла и шеф рачуноводства редовно извршава своје обавезе везане за е – фактуре.
2.5. Управљање системом обезбеђивања квалитета	Током године, у циљу обезбеђивања квалитета пратила сам остваривање Развојног плана установе и учествовала у изради новог школског програма, Годишњег плана рада школе, резултате рада наставника, пратила унос података у ес- Дневнику, пратила рад ваннаставног особља, посећивала сам издвојена одељења.
III. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених 3.2. Професионални развој запослених 3.3. Унапређивање међуљудских односа 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	Редовно сам попуњавала ПРМ обрасце за ново запошљавање и слала ШУ Лесковац. Запослени су прошли обуку и тестирање у вези безбедности и дравље на раду.Стручно се савршавају путем семинара и вебинара у оквиру своје области и благовремено их обавештавам о томе.Стручно савршавање се организује ван установе и у установи. Похађали смо дводневни семинар „Писање и управљање пројектима, акционо и стратешко планирање.“ Путем платформе „ЧУВАМ ТЕ“ и преко „МИНА“ центра за стручно савршавање у Чачку запослени се савршавају у оквиру установе. Сарадња са Академијом Филиповић из Јагодине, са Центром за стручно савршавање у Лесковцу. Кроз размену мишљења на стручним већима и кроз интерно стручно савршавање радило се на развоју компетенција за рад наставника.Тежила сам на договору, као и решавање пословних проблема, изрекла једну казну за лакшу повреду радне обавезе. Препознате успехе увек сам награђивала.
IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦЕ	

4.1. Сарадња са родитељима 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом 4.4. Сарадња са широм заједницом	Отворена сам за сарадњу са родитељима путем индивидуалних разговора, имала сам их неколико од септембра до сада у вези уџбеника, односа ученика и наставника и односа родитеља и наставника. Сарађивала сам са НСЗ, ЗЗЈЗ Врање. Вршено је два пута узорковање воде, проверавана је једном исправност ПП апарата. Присутствовала сам састанцима актива директора (2 састанка), имала сарадњу са локалном самоуправом у вези решавања обезбеђивања бесплатних уџбеника, сарадњу у вези пројекта са фондацијом Ана и Владе Дивац (добили смо на основу пројекта „Млади визионари“ 100.000,00 динара за изградњу летњиковца у школи. Урађено је осветљење школског игралишта. Сарађујем са осигуравајућом кућом ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ у вези осигурања запослених, Миленијум осигурање, у вези осигурања ученика, ДДОР осигурање у вези осигурања имовине.
V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	
5.1. Управљање финансијским ресурсима 5.2. Управљање материјалним ресурсима 5.3. Управљање административним процесом	На време сам урадила финансијски план са шефом рачуноводстава. Текући трошкови су се за овај период редовно измиривали. Редовно сам пратила електронску пошту и архивирала документацију. Редовно пратим сајт Министарства просвете о актуелним темама у образовању. Редовно пратим измене у образовном систему путем образовног информатора, правног информатора ПРОФИ СИСТЕМА И САВРЕМЕНЕ ПРАКСЕ ШКОЛА. Примењујем опште акте и заједно са секретаром школе вршим усклађивање општих аката, Статута, Правилника, са Законом . Општи акти су доступни свима и саставни су део сајта школе
VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа 6.2. Израда општих аката и документације установе 6.3. Примена општих аката и документације установе	У сарадњи са секретаром школе пратила сам измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања. Припремали смо опште акте и документацију неопходну за рад школе. Учинили смо да сви општи акти и документација буду доступни запосленима у школи у складу са законом. У школи су поштују прописи и води установљена документација. У току ове школске године нисмо имали ни један инспекцијски надзор, као ни стручно – педагошки надзор. Спровели смо један дисциплински поступак и изречена је одговарајућа дисциплинска мера у складу са правилником. Моја тежња је да будемо професионални и да квалитетно обављамо своје радне задатке.

**- Извештај о реализацији плана рада директора школе од
фебруара 2023. до септембра 2023. године.-**

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ

Полазне основе Извештаја о раду директора школе су надлежности и одговорности прописане у члану 126. Закона о основама система образовања и васпитања, Статут школе и други подзаконски акти, Годишњи план рада школе за школску 2022/2023 годину посебно глобални и оперативни план и програм рада директора школе, Развојни план установе, Финансијски план, Правилници везани за основно образовање и Закон о основном образовању и васпитању.

Програм рада директора по Годишњем плану рада школе за школску 2022/2023 годину обухвата: основне задатке који се реализују кроз сво укупно организовање, координирање, планирање програмирање, надзор и извештавање. У школској 2022/2023 години укупан број ученика је 49 распоређених у 16 одељења, за које се настава организује у једној смени. У саставу централне школе је једна мешовита група ПУ „Пчелица“, са васпитачем. Укупан број запослених у школи је 51. 34 запослена су у настави (26 наставника предметне наставе, 8 наставника разредне наставе и 17 ваннаставно особље). Настава је стручно заступљена, осим из предмета математика, техника и технологија и физика у издвојеном одељењу у Мањаку и техника и

технологија и информатика и рачунарство у централној школи у Цепу. Расположивом кадровском структуром настојали смо да правилно распоредимо и реализујемо програмске задатке школе

I. РУКОВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	
Стандарди	
1.1. Развој културе учења	Учествовање у раду Ученичког парламента у погледу давања мишљења ученика о избору уџбеника за наредну школску годину, учешће на такмичењима, обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање и упис у средње школе, разматрање резултата са такмичења, обележавање значајних датума: Светски дан здравља, Светски дан књиге, Доситејеви дани. Разговор око предлога Ученика генерације, организација око прославе мале матуре, разматрање успеха на крају трећег класификационог периода и припрема за полагање завршног испита. Учествовање у раду Вршњачког тима у погледу организовања активности са циљеве вршњачке едукације – предавање на тему „Стоп насиљу“. Пратила сам реализацију Плана стручног усавршавања наставника. Мотивисала сам запослене на подизању властитих компетенција кроз сарадњу на основу препознавања њихових потреба за усавршавањем из своје области. Радило се презентовање наученог на вебинарима у вези вођења педагошке документације, спровођења пробног завршног испита и завршног испита, оцењивања у функцији ефикасности наставе и учења. Пратила сам хоризонтално стручно усавршавање кроз угледне часове и презентације од стране наставника који су похађали семинаре из своје области.
1.2 Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Континуирано праћење и коришћење платформе „Чувам те“. Подељени су флајери ученицима, родитељима и наставницима за едукацију и обуку као и пријаву насиља. Организована су предавања у школи на тему „Насиље и врсте насиља“ и „Безбедност деце на интернету“. У централној школи и свим издвојеним одељењима редовно се одржава хигијена школских просторија и редовно се уређују школска дворишта. ЗЗЈЗ из Враћа вршио је дезинфекцију, дератизацију и дезинсекцију у складу са потписаним Уговором. У свим школским објектима водило се рачуна о здравим и безбедним условима за учење и развој ученика. Понашање у простору школе и придржавање кућног реда је веома битно и оцењено је одлично. Двориште је покривено расветом и видео надзором и то веома солидно.
1.3. Развој и осигурање квалитета наставног процеса	Наставила сам са посећивањем часова у месецу марту и праћењем и анализом угладних часова у априлу и мају. Учила сам да већина наставника користи савремену технологију у процесу наставе. У свакој учионици на плафону је постављен фиксни држач за пројектор. Наставила сам са информисањем наставника путем мејла и преко неколико вибер група. Обележен је Видовдан пригодном приредбом. Узели смо учешће на смотри рецитатора и учествовали смо на разним ликовним и литералним конкурсима. Разматран је успех ученика на такмичења и завршном испиту, као и успех на тромесечју и крају школске године. Анализирана је реализација додатне, допунске наставе и слободних наставних активности. Детаљно се прошло кроз Смернице за организацију и реализацију образовно – васпитног рада за почетак нове школске године које су послате од стране Министарства просвете свим основним школама и на основу којих је школа направила акциони план за прве две недеље у месецу септембру и направиће за наредне недеље до краја месеца септембра.
1.4.Обезбеђивање инклузивног приступа у школи	У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, педагозима и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима и потребама буду добро прихваћени. Наставило се са анализом, ревизијом и израдом нових ИОП-а. Набављени су бесплатни ученици за ученике који похађају наставу по ИОП-у.
1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика	Наставили смо са анализом постигнућа ученика на крају класификационог периода и школске године на седницама: Одељенског већа, Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Савету родитеља и Школском одбору. Полагао се проби завршни испит и завршни испит. Ученици су постигли резултате у складу са успехом који су имали и што је најважније сви су уписали жељену средњу школу. Успех ученика на такмичењима је на завидном нивоу. Подстицање постигнућа ученика било је кроз награђивање и похвале као и кроз промовисање путем локалних медија и сајта школе
II. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	

2.1. Планирање рада установе	Планирање рада установе урађено је на почетку школске године. Континуирано се радило на уносу података у ЈИСП и ИС ДОСИТЕЈ. Остваривана је реализација планова кроз Активе, Тимове, Стручна већа и Органе управљања. Са помоћним радницима организован је састанак о начину реализације задужења током лета. Сви запослени су на почетку школске године упознати са организацијом рада школе и са описом свога посла тако да су истрајали до почетка нове школске године у извршавању својих обавеза. Током године праћен је њихов рад кроз поднете извештаје. У августу месецу обавила сам организационе послове за почетак школске године: утврђено је бројно стање ученика и решавана су кадровска питања и друго. Ове школске године нисмо имали запослене који су на листи технолошких вишкова.
2.2. Организација установе	Радило се на квалитетном организовању наставе у погледу стручне заступљености наставе. Благовремено су проналажене замене за одсутне наставнике. Запослени су равномерно оптерећени радним задацима што је регулисано решењем 40-часовне радне недеље. Урађена је измена и дупуна систематизације радних места где је уследила промена у делу шефа рачуноводства у руководиоца финансиско - рачуноводствених послова са високом стручном спремом.
2.3. Контрола рада установе	Кроз поднете извештаје пратила сам рад Стручних већа, Одељенских већа, Тимова и Актива. Рад наставника је праћен кроз посету часовима, увидом у с-Дневник, матичну књигу, Записнике и Књигу дежурства. Редовно сам обилазила све школске просторије у централној школи и сва издвојена одељења. Редовно и по потреби имала сам састанак са администрацијом и помоћним радницима.
2.4. Управљање информационом системом установе	Приступили смо изради новог сајта и задужење је дато референту за правне, кадровске и административне послове, како би сајт добро функционисао и био редовно ажуриран. Праћење финансијских токова посредством Централног регистра фактура и електронског плаћања. Поступно сам пратила ток организације завршног испита и унос података на порталу МСШ. Пратила сам е-Упис ученика у први разред. Праћено је одржавање школске мреже у централној школи – Амрес мрежа и бежичног интернета у издвојеним одељењима. Редовно сам се укључивала у вођење ЈИСП-а и Доситеј-а.
2.5. Управљање системом обезбеђивања квалитета	У сарадњи са Тимом за самовредновање спроведен је ефикасан процес самовредновања школе и то кључне области ЕТОС. Учествовала сам у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Пратила сам да ли се континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. Давала сам смернице за унапређење образовно - васпитног процеса кроз стручна предавања и презентације наученог са семинара.
III. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених 3.2. Професионални развој запослених 3.3. Унапређивање међуљудских односа 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	Обезбеђен је квалитетан и стручни кадар на почетку школске године, осим за предмете математика, техника и технологија и физика у издвојеном одељењу у Мањаку, и информатика и рачунарство и техника и технологија у централној школи у Цепу. За те предмете упућен је захтев НСЗ у Владицином Хану да ли постоје у евиденцији незапослених стручна лица. Школској управи су уредно пријављени запослени за допуну норме и слободна радна места у школи. Похађано је доста вебинара и семинара за унапређивање компетенција запослених о чему се води евиденција у школи кроз записнике Тима за професионални развој. Неговање и унапређивање као и остваривање добре комуникације са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере. Редован пријем запослених на разговор кад год имају конкретан разлог или леп повод, саветовање кад год је могуће, слободан дан кад је неопходан и слично. Увек се трудим и настојим да створим атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати уваженим и поштованим. Настојим да им укажем поверење додељујући им важне задатке. Кад год је могуће похваљујем рад запослених. Похваљујем наставнике на Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и на свечаности поводом Видовдана. У циљу јачања колектива и мотивације запослених организујем заједничка дружења на путовањима и када је Дан школе.

IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦЕ	
4.1. Сарадња са родитељима 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом 4.4. Сарадња са широм заједницом	Сарадња са родитељима је путем родитељских састанака када присуствујем на родитељском састанку, на седницама Савета родитеља, кроз радионице и индивидуално У вези усвајања и доношења аката везаних за рад школе остварује се сарадња са Школским одбором са репрезентативним синдикатом постоји добра сарадња јер се све одлуке међусобно уважавају. Сви предлози запослених се разматрају и кроз заједничку анализу и договор се усвајају. Сарадња са локалном самоуправом се одвија у виду финансирања установе и ове школске године је изузетна сарадња била у вези обезбеђивања бесплатних уџбеника за све ученике од првог до осмог разреда. Имали смо и сарадњу са Фондацијом „Ане и Владе Дивац“ која нам је омогућила да добијемо финансијска средства за изградњу летњиковца у школском дворишту. Сарадња се одвија на састанцима актива директора општине Владичин Хан и актива директора Пчињског округа када је у питању спровођење завршних испита, припрема за почетак школске године и у вези заједничкиг запослених. Сарађујемо са Школском управом Лесковац у вези актуелних тема, задатака и питања и са Министарством просвете. Сарадњу имамо и са осигуравајућим кућама за осигурање ученика и запослених, са агенцијама за извођење екскурзије, са Црвеним крстом око хуманитарних акција, Центром за социјални рад када је потребно прикупљање документације за ученике одређених категорија и Домом здравља у вези систематских прегледа ученика. Имамо сарадњу са школама из окружења када су у питању сви нивои такмичења, од општинског до републичког.
V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	
5.1. Управљање финансијским ресурсима 5.2. Управљање материјалним ресурсима 5.3. Управљање административним процесом	Спровођење јавне набавке за електричну енергију. Планирање финансијских токова, прихода и расхода, прилива и одлива финансијских средстава. Благовремено и тачно одобравање и потписивање налога за плаћање и захтева за пренос средстава од стране локалне самоуправе. Континуирано праћење Извештаја о извршењу буџета. Редовно пратим покривеност наставе савременом технологијом (добијени лаптопови и пројектори од стране Министарства просвете додељени су наставницима за потребе наставе) и вршим набавку потребних основних средстава за рад Израђена је потребна документација предвиђена законском регулативом. Вршено је редовно праћење процеса ажурирања података о свим запосленима у ЈИСП-у.
VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	
6.1. Познавање, разматрање и праћење релевантних прописа 6.2. Израда општих аката и документације установе 6.3. Примена општих аката и документације установе	Континуирано сам пратила законске регулативе у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и поступа у складу са њима. Преко правног информатора Профи система – са секретаром пратим све промене које се тичу закона и подзаконских аката и то електронски. Пратим сва обавештења и прописе на мејл школе који су битни за одвијање образовно - васпитног рада, а који стижу од стране Министарства просвете и Школске управе и благовремено прослеђујем информације запосленима. Учествујем у изради општих аката и документације у складу са законом и другим прописима. Запосленима сам омогућила доступност свих докумената, како у канцеларији секретара тако и на сајту школе. Пратим сва важећа акта и документацију који служе за унапређивање рада установе. У току године нисмо имали инспекцијске надзоре и наложене мере. Били смо професионални у извршавању својих радних задатака и придржавали се закона.

7.3. Извештај о раду помоћника директора у школској 2022/2023. години

Помоћник директора се бавио следећим активностима:

- бавио се педагошко-инструктивним радом
- контролисао педагошку документацију и давао инструкције

- учествовао у припреми и раду састанака стручних органа и тимова
- реализовао послове опште организације планирања, извештавања
- учествовао у изради распореда часова редовне наставе и распореда дежурстава наставника
- организовао прославе заједничких датума (Дан школе)
- учествовао у изради делова Годишњег извештаја о раду школе
- пратио остваривање Годишњег план рада школе
- припремао податке за седнице стручних органа и учествовао у изради периодичних извештаја о раду
- учествовао у планирању и програмирању васпитно - образовног рада школе
- припремао и организовао такмичења која су се одржавала у првом полугодишту.

Помоћник директора је радио по плану и програму помоћника директора који је саставни део Годишњег програма рада школе.

Рад помоћника директора је организован у складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја о раду у посебним условима и уз поштовање свих препоручених мера у циљу сузбијања пандемије. Настава је организована на посебан начин за ученике првог и другог циклуса и све активности су прилагођене оваквом начину реализације наставе. У току школске године реализоване су планиране активности :

- планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно - образовног рада;
- саветодавни рад са наставницима, ученицима
- рад у стручним већима, стручним органима школе

Помоћник директора је учествовао у изради Плана рада школе за школску 2022/2023. годину.

Када су у питању организациони послови у школи: уручена су задужења наставницима на почетку школске године, пружана је помоћ у извођењу свих облика образовно васпитног рада у школи. На почетку школске године пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса. Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Школског одбора, Педагошког колегијума, на састанцима Савета родитеља, Стручних већа као и састанцима Тимова на којима се расправљало и договарало о важним питањима за Школу.

7.4. Извештај о раду Наставничког већа у школској 2022/2023. години

На нивоу Наставничког већа у току школске 2022/2023. године реализовани су следећи садржаји који су констатовани записнички на 10 редовних и 4 ванредне седнице:

- Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. год. и Извештаја директора школе о свом раду,
- Предлагање распореда задужења наставника и сарадника у извршавању појединих задатака,
- Разматран је и усвојен предлог распореда часова за школску 2022/2023. годину,
- Разматран је предлог израде индивидуалног плана рада у школској 2022/2023. години ,
- Разматран је Календар образовно-васпитног рада основних школа за текућу годину
- Подела предмета и часова, одељењских старешинстава, задужења у раду стручних актива, стручних већа, школских тимова, рад ученичких организација и комисија.
- Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима,
- Упознавање са реализацијом часова редовне, допунске , додатне наставе, изборних предмета и слободних активности,
- Упознавање са записницима просветне инспекције и наложеним мерама,
- Укључивање у процес самовредновања,
- Праћење примене Развојног плана и договор за израду новог и израда.
- Разматрање учешћа ученика и постигнуте резултате на такмичењима,
- Доношење одлуке о уџбеницима који ће се користити у наредној школској години и допунске литературе која ће се користити у настави,
- Спровођење процедуре у вези пројекта „Бесплатни уџбеници“,
- Извршени су договори око обележавања Дечје недеље, прославе Дана школе, Светог Саве и Видовдана,
- Разматрана је реализација планова рада наставника и Годишњег плана рада школе,
- Разматран је и доношен програм екскурзије,
- Извршено је упознавање са семинара и вебинара и другим облицима стручног усавршавања ,
- Донета је одлука о „ Таку генерације „ и о похваљивању и награђивању ученика,
- Извршено је упознавање са активностима у вези завршног испита и спровођења истог.
- Анализиран је рад тимова и стручних већа,
- Разматран је извештај о прегледу школске документације,
- Договорано је о прослави матурске вечери за ученике завршног разреда,
- Анализиран је рад одељењских старешина и сарадња са родитељима,
- Извештај о реализацији планираног фонда часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности,

- Разматрање Извештаја директора школе о праћењу остваривања Годишњег плана рада и инструктивно-педагошког рада наставника и стручних сарадника.

7.5. Извештај о раду Педагошког колегијума у школској 2022/2023.години

Педагошки колегијум основне школе „Војвода Радомир Путник“ Цеп, чине председници одељењских већа и стручних већа из области предмета, координатора стручних тимова и стручних сарадника, а радом руководи и председава директор школе.

Чланови педагошког колегијума за школску 2022/2023.годину:

1. Милена Зафировић –директор школе,
2. Маја Николић- педагог,координатор Тима за спречавање осипања ученика,
3. Сања Стаменковић- педагог,
4. Маја Милић Ранђеловић – библиотекар,
5. Горан Стојмировић – представник стручног већа разредне наставе;
6. Драгана Станковић–представник стручног већа за природну групу предмета,
7. Душица Коматовић – представник стручног већа друштвене групе предмета,
8. Зоран Стојановић – представник стручног актива за развој школског програма,
9. Ненад Вучковић – координатор тима за самовредновање,
10. Слађана Цветковић – координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,
11. Лидија Миленковић – координатор тима за развој међупредметних компетенција,
12. Гордана Стојановић – координатор тима за стручно усавршавање,
13. Александар Трајковић – координатор тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
14. Драгана Стефановић – координатор тима за инклузивнообразовање
15. Александар Јовановић- координатор тима за професионалну оријентацију
16. Весна Цветковић – руководилац Одељењског већа разредне наставе
17. Марија Ђорђевић- руководилац Одељењског већа предметне наставе
18. Сања Илић – представник стручног већа природне групе предмета и представник актива за развојно планирање,

Педагошки колегијум је радио по плану и програму који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.године. О раду педагошког колегијума, уредно се води евиденција. За вођење записника задужена је Маја Николић, педагог школе.

У периоду од септембра 2022. до августа 2023.године, одржано је 13 састанка, и то 13.09.2022., 10.10.2022., 23.11.2022., 19.01.2023.,06.02.2023.,08.02.2023., 31.03.2023,05.04.2023,24.04.2023., 29.05.2023., 06.06.2023., 27.06.2023. и 21.08.2023.

На седници одржаној 13.09.2022.године донет је план рада Педагошког колегијума за текућу школску годину, план рада тима за инклузивно образовање. Разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину, и извештај о раду директора. Извршена је анализа резултата завршног испита за ученике осмог разреда на крају школске 2021/2022. године. Разматран је предлог Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину. Утврђен је распоред контролних и писмених задатака и распореда додатне, допунске наставе и секција, планирано је стручно усавршавање запослених у школској 2022/2023. години. Изабрано је лице које ће бити задужено за квартално праћење и извештавање о стручном усавршавању, разматрана је безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила о кућном реду школе. Усаглашени су критеријуми оцењивања, и усвојени су предлози тима за инклузивног образовања за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу.

Следећа седница одржана је 10.10.2022. На састанку је разматран предлог стручног тима за инклузивно образовање за доношење прилагођених и измењених планова за ученике који се образују по ИОП-у. Разматран је рад Ученичког парламента. Разговарали смо како је обележена дечија недеља на нивоу школе. Дати су предлози за прославу дана школе.

На седници одржаној 23.11.2022. године извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода. Анализирана је и реализација наставног плана, редовностпохађања наставе и ваннаставних активности. Анализирали смо редовност похађања наставе. Разговарало се и о томе како је обележен дан школе 02. новембра. Осврнули смо се и на рад Ученичког парламента. Вредновали смо квалитета рада и унапређење наставног процеса, као и реализацију ваннаставних активности.

У јануару, састанак је одржан 19.01.2023. године. Анализиран је успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023.године. Извршена је и анализа рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Разматрана је реализација развојног плана установе, календар такмичења, стручно усавршавање запослених. Једна од тачака је била и организација школске славе, Свети Саве. Анализирана је и безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила о кућном реду школе. На овом састанку смо разговарали и о остваривању плана стручног усавршавања и о плану за зимске семинаре и стручне скупове. На састанку је разматран предлог стручног тима за инклузивно образовање за доношење прилагођених и измењених планова за ученике који се образују по ИОП-у.

Ванредна седница Педагошког колегијума, одржана је 06.02.2023. године, у вези договора око планирања и остваривања образовно-васпитног рада, због лоших временских услова.

Још једна ванредна седница Педагошког колегијума, одржана је 08.02.2023. године, а тема је била реализација образовно-васпитног рада и Заштита од насиља, дискриминације у установама образовања и васпитања – извештај са састанка директора установа, стручних сарадника са просветним саветницима.

У марту, састанак је одржан 31.03.2023.године, извршена је анализа посећених часова и предлог мера за побољшање рада на часу. Разматрана је иницијатива родитеља и локалне самоуправе у вези одлуке о избору ученика који ће се користити у школској 2023/2024.години. Извршена је анализа рада стручних органа, тимова, комисија и Ученичког парламента. Разматран је и извештај о самовредновању.

Следећи састанак Педагошког колегијума одржан је 05.04.2023. Разматрани су прилагођени и измењени планови рада за ученике који се образују по ИОП-у 1 и ИОП-у 2. Извршена је анализа резултата пробног завршног испита за ученике осмог разреда.

У априлу је одржан још један састанак, 24.04. 2023. године. На предлог стручног тима за инклузивно образовање, усвојени су прилагођени и измењени планови рада за ученике који се образују по ИОП-у 1 и ИОП-у 2. Донета је Одлука о коришћењу ученика у школској 2023/2024.години. Члановима Педагошког колегијума, дато је Упутство о вођењу записника са седница стручних већа, актива и тимова.

На седници одржаној 29.05.2023. године разматрала се реализација плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности. Анализирали смо резултате остварене на свим нивоима такмичења из свих предмета. Вођен је разговор и око организације завршног испита за ученике осмог разреда и припреме за прославу мале матуре за ученике четвртог и осмог разреда.

Ванредна седница Педагошког колегијума, одржана је 06.06.2023. године, на којој су се чланову упознали са дописом Министарства просвете број 601-00-1/20/2023-01 од 02.06.2023.године.

На седници одржаној 27.06.2023. године, извршена је анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда, анализа успеха и дисциплине ученика од првог до седмог разреда. Разговарали смо о реализација наставног плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности и угледних часова. Анализирани су резултати постигнућа ученика на такмичењима. Разматран је извештај тима за безбедност и резултати самовредновања рада школе, као и извештај о остваривању програма стручног усавршавања. Разматрали смо и безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила и кућног реда школе. Извршена је припрема за израду Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе. На овој седници усвојени су и критеријуми оцењивања ученика по разредима.

На седници одржаној 21.08.2023.године разматран је Извештај о раду Педагошког колегијума у школској 2022/2023.години. Извршена је анализа реализације ИОП-а, направљен је нацрт плана за пружање подршке ученицима у наредној школској години. Анализа и евалуација постигнућа ученика на крају школске године. Дат је предлог мера за наредну школску годину. Разматрана је израда глобалних и месечних планова . Дат је предлог нових чланова педагошког колегијума и предлог програма рада педагошког колегијума за школску 2023/2024. годину. Договор око израде Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину. Организација образовног-васпитног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзија, излети, посете и обележавање значајних датума.

7.6. Извештај о раду Савета родитеља у школској 2022/2023.години

На првој седници која је одржана 15.09.2022. године, конституисан је Савет родитеља основне школе „Војвода Радомир Путник“ Цеп. Савет чине 16 родитеља, састављен од предствника свих одељења. У школској 2022/2023. години одржано је 9 састанака.

На седницама Савета родитеља разматран је Пословник о раду Савета родитеља, Годишњи план рада школе, Извештај о реализацији рада школе и раду директора школе, исхрана ученика, осигурање ученика, правила понашања ученика, предлог за изборне предмете у школи, разматрање и давање сагласности на

програм екскурзије, анализирање успеха и дисциплине у школи и предлагње мера за побољшање успеха и дисциплине. Такође разматрао је питање набавке уџбеника и учествовао у реализацији акција на уређењу школске средине и акција солидарности. Разматрао је и пратио услове за рад установе, безбедност и заштиту деце и ученика, учествовао је у реализацији активности из Развојног плана. Разматрао је Програм професионалне оријентације ученика на преласку у средњу школу и укључивао се у свим активностима у школи у складу са својим надлежностима.

За председника Савета родитеља у школи изабрана је Катица Митровић, за заменика Елисавета Христов. Посао записничара обављала је Наташа Станојковић.

За представника у општинском Савету родитеља изабрана је Наташа Станојковић, а за заменика Маја Станисављевић. Представник за Локални савет родитеља је присуствовала седницама Савета родитеља у општини и подносила извештај о темама које су биле на дневном реду.

Прва седница Савета родитеља одржана је 15.09.2022. године. На овој седници конституисан је Савета родитеља од представника одељења и избор председника, заменика и записничара. Упознавати су са Пословником о раду Савета родитеља. Доношет је програма рада Савета родитеља за школску 2022/2023.годину. Упознати су са Извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину. Упознали су се и и разматрали Извештаја о реализацији завршног испита за ученике осмог разреда и Извештаја о раду директора за школску 2021/2022.годину. Упознати су и разматрали Извештаја о остваривању Развојног плана установе, Извештаја о самовредновању и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада. На овој седници разматран је и предлог Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину. Изабрани су представници родитељау обавезне тимове школе – Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за развојни план установе, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Извршен је избор представника и заменика родитеља у општински Локални савет родитеља за школску 2022/2023.годину; Разговарано је о опремљености ученика уџбеницима и другом литературом. Савет родитеља је био сагласан за објаву фотографија на школском сајту. Извршен је избор осигуравајуће куће за осигурање ученика у школскиј 2022/2023.години.

Друга седница Савета родитеља одржана је 17.11.2022.године Разматран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода, дат јепредлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада. Водио се разговор о укључивање Савета родитеља у рад разних хуманитарних активности на нивоу школе. Извршено је отварање понуда, избор понуђача и спровођење процедуре за излет и екскурзију. Разговарано је о квалитету исхране ученика Представник Савета родитеља у Тиму за развојно планирање установе, упознао је родитеље са активностима које је имао у оквиру Развојног плана установе.

Трећа седница Савета родитеља одржана је 28.12.2022.године. На овој седници Савет родитеља је упознат са са предлогом Развојног плана школе за период 2023-2028.године. Директорка је упознала присутне са предлогом Локалне самоуправе за набавку бесплатних уџбеника.

Четврта седница Савета родитеља одржана је 20.02.2023. године. Разматран је успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и дат је предлог за побољшање успеха (кроз допунску наставу, индивидуализован приступ, боља сарадња са родитељима, двосмерна комуникација родитеља и наставника). Упознали су се са извештајем обележавања школске славе - Светог Саве. Директорка школе упознала је присутне са Извештајем о раду директора школе (полугодишњи извештај). Координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања поднео је Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Упознати су са поступком избора уџбеника за школску 2023/2024.годину и информисани су, који ће се уџбеници користити..

Пета седница Савета родитеља одржана је 14.03.2023. године. На овој седници, Савет родитеља, упознат је са предлогом о избору уџбеника Стручних већа за области предмета, односно Стручног већа за разредну наставу за школску 2023/2024.годину;

Шеста седница Савета родитеља одржана је 27.03.2023.године На овој седници дата је иницијативе родитеља упућена Стручним већима школе у вези избора уџбеника за школску 2023/2024.годину и предлога Локалне самоуправе за избор уџбеника по повољнијим ценама, које ће они финансирати.Савета родитеља, упознат је са дописом Министарства просвете број:401-00-00070/2/2023-07 у вези обезбеђивања бесплатних уџбеника и других средстава у школској 2023/2024.години;

Седма седница Савета родитеља одржана је 08.05.2023.године. Разматран је успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог пероида. Дата је сагласности на програм и организацију екскурзије и излета. Разговарало се о раду Савета родитеља и уређењу школске средине. Савет је добио информацију о резултатима ученичких такмичења. Извршен је избор понуде за фотографисање ученика. Анализирали су резултати пробног завршног испита за ученике осмог разреда.

Осма седница Савета родитеља одржана је 12.06.2023. године . На овој десници Савет родитеља је истакао да се придржава својих надлежности у вези планирања и програмирања образовно-васпитног рада и организовање екскурзија и излета из верске наставе. Педагог школе је информисао Савет родитеља око Професионалне оријентације ученика и уписа у средње школе. Вођен је разговор о учешћу представника Савета родитеља у Тиму за развојно планирање. Успостављен је договор у вези прославе матуре за ученике 4. и 8. Разреда. Разматран је Извештај о изведеној екскурзији . Савет родитеља је добио информацију о начинима и условима полагања завршног испита за ученике осмог разреда;

Девета седница Савета родитеља одржана је 29.06.2023. године .На овој седници разматран је успех и владања ученика на крају другог полугодишта. Разматран је Извештај о остваривању програма образовања и васпитања (Извештај о успеху ученика на такмичењима и анализа завршног испита) као и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада. Савет родитеља је упознат са дестинацијом за екскурзију за школску 2023/2024.годину, из Школског програма. Донета је Одлука о расписивању огласа за избор достављача за ужину ученика за школску 2023/2024. годину;

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

Сарадња је била веома конструктивна и у интересу и школе и ученика а седнице су одржаване у складу са годишњим планом рада.

СПИСАК ЧЛАНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА ОШ „ВОЈВОДА РАДОМИР ПУТНИК“ ЦЕП					
Редни број	Име и презиме	Представник одељења	Редни број	Име и презиме	Представник одељења
1.	Наташа Станојковић	1. и 4.разред Цеп	9.	Милош Стојановић	6/2
2.	Елисавета Христова	2. и 4.разред Цеп	10.	Иван Крстић	7/2
3.	Катица Митровић	5/1	11.	Иван Крстић	8/2
4.	Маја Станисављевић	6/1	12.	Марина Салијевић	4.разред Теговиште
5.	Марија Симоновић	7/1	13.	Иван Тасић	2. и 3. разред Мртвица
6.	Љубиша Стојковић	8/1	14.	Владимир Данковић	1.2. и 4. разред Репиште
7.	Влада Ристић	2. и 3. разред Мањак	15.	Роберт Веселиновић	2.3. и 4. разред Козница
8.	Марина Салијевић	5/2	16.	Марина Салијевић	1.разред Ружић

СПИСАК ЧЛАНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА КОЈИ СУ ИЗАБРАНИ У ШКОЛСКЕ ТИМОВЕ		
Име и презиме родитеља		Тим/Стручни актив
1.	Љубиша Стојковић	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
2.	Влада Ристић	Стручни актив за развојно планирање
3.	Марија Симоновић	Тим за самовредновање рада школе
4.	Катица Митровић	Тим за инклузивно образовање
5.	Наташа Станојковић	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.ГОДИНИ

8.1. Извештај о раду педагога школе

У току школске 2022/2023.године, радила сам по плану и програму за школску 2022/2023. годину, који је саставни део Годишњег плана рада школе. Обављала сам послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рад стручних сарадника.

Задаци:

1. Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно васпитног рада,
2. Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
3. Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно – образовног рада,

4. Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајних за васпитање и образовање деце и ученика,
5. Учествовање у праћењу образовно-васпитног рада,
6. Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
7. Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Извештај садржи најзначајније активности у току школске године по областима рада:

1. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима, односно старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Учесће у планирању и програмирању васпитно-образовног рада

У току месеца септембра рађено је на изради Годишњег плана рада школе као и месечних планова рада наставника (редовна настава, додатна, допунска, секције, ОС...), и израда годишњег плана рада педагога школе. У децембру месецу учествовала сам у изради новог Развојног плана установе за период 2023-2028. година. Имала сам увид и анализирала наставне планове и програме учитеља и предметних наставника. Учествовала сам у раду Стручних већа и школских тимова и дала помоћ у сачињавању њихових планова рада. Учествовала сам и у изради прилагођених планова за ученике који имају тешкоће у савладавању наставног градива.

Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

Учествовала сам у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно – васпитног рада.

Током године континуирано је праћен успех ученика и дисциплина, и реализација образовно-васпитног рада. Разматране су и мере за унапређивање успеха ученика на крају првог и другог полугодишта.

Током године остварен је увид у вођењу школске документације – Ес-дневника, увид у вођењу припрема наставника у раду - преглед планова рада наставника (утврђивање дидактичко-методичке заснованости оперативних, месечних планова васпитног рада).

Вршен је увид и у педагошке свеске наставника.

Присутствовала сам **угледним часовима** у ИО Козница (2.3.и 4.разред), код учитељице Милене Јовић, предмет Свет око нас/Природа и друштво, у одељењу 6/1, код наставнице Слађане Цветковић, предмет физика, код наставнице Милене Филиповић, предмет Техника и технологија у одељењу 6/1, у комбинованом одељењу 2.и 3. Разреда код учитеља Љубише Митића, предмет Свет око нас/Природа и друштво, у ИО Ружић 1. Разред, код учитеља Милана Стевановића, предмет Свет око нас, углени час у одељењу 6/1, корелација енглески језик и музичка култура, реализатори Драгана Стефановић и Зоран Стојановић, у ИО Теговиште 1. и 4. Разред, учитељица Гордана Стојановић, предмет математика/ српски језик.

Посетила сам девет часа у предметној настави и два часа у разредној настави то: **енглески језик** (наставница Драгана Стефановић, први и четврти разреда), **српски језик и књижевност** (наставница Слађана Митровић (пети разред)), **руски језик** (наставница Душица Коматовић (пети разред)), **математика** (наставница Сања Илић (шести разред)), **музичка култура** (наставник Зоран Стојановић, одељење 6/1), **ликовна култура** (наставник Саша Стајковић, одељење 6/1), **биологија** (наставница Сузана Новковић, одељење 7/1), **физика** (наставница Слађана Цветковић, одељење 6/1), **историја** (наставник Јовица Илић, одељење 8/1), час у комбинованом одељењу 2. и 3.разреда у Цепу, код учитеља Љубише Митића (**Српски језик и Математика**), час у комбинованом одељењу 1. и 4.разред у Цепу код учитеља Зорана Момчиловића (**Српски језик и Математика**).

Рад са наставницима

Вршена је константна размена информација са наставницима о потребама и проблемима ученика. У сарадњи са одељењским старешинама праћени су ученици који чешће изостају са наставе, имају велики број недовољних оцена, који показују знаке недисциплине на часовима.

Током године наставницима је пружана помоћ око реализације годишњих програма рада и писања припрема. Пружала сам помоћ учитељима и наставницима у коришћењу различитих метода и техника рада посебно са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду.

Дата су упутства за формирање и вођење педагошке свеске.

Наставницима и учитељима пружена је помоћ око израде критеријума оцењивања.

У сарадњи са наставницима пружена помоћ у реализацији културних дешавања у школи.

Рад са ученицима

У току године врши се саветодавни рад са ученицима који су недисциплиновани, који испољавају асоцијално понашање, као и са ученицима који имају проблема у учењу.

Праћена је и адаптација ученика првог и петог разреда, индивидуални рад са ученицима и саветовањем родитеља деце која су показивала специфичне проблеме савладавања школског градива или прихватања школских обавеза и правила.

У сарадњи са ученицима пружена помоћ у реализацији културних дешавања у школи.

У току Дечије недеље припремила сам материјал за презентацију на тему *"Шта детету треба да расте до неба"*

Рад са родитељима (старатељима)

Саветодавним радом са родитељима обухваћени су родитељи оних ученика који су испољавали проблеме у учењу и понашању. Од родитеља су прикупљени анамнестички подаци значајни за развој ученика.

Оставрена је сарадња са родитељима будућих првака. Пружене су им информације потребне за упис ученика у први разред; прикупљени су подаци о родитељима и ученицима који су потребни за упис у школу; подељени су им анкетни листићи за обавезне изборне предмете у првом разреду.

Стална сарадња са родитељима ученика који имају проблема у учењу. Трудила сам се да увек реагујем у складу са потребама деце и родитеља како би се проблеми брже и лакше решавали.

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Свакодневна сарадња у праћењу васпитно-образовног рада, праћење реализације планова и праћење вођења педагошке документације.

Сарађивала сам са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и имала редовну размену информација о свим образовно – васпитним активностима. Заједнички смо планирале реализацију активности предвиђене годишњим планом рада. Уз подршку осталих запослених радили смо на проналажењу најефикаснијих начина унапређења вођења педагошке документације у установи.

Сарађивала сам са директором на планирању активности у циљу јачања личних и професионалних компетенција

Рад у стручним органима и тимовима

Учествовала сам у раду наставничког већа (давала сам саопштења, информисала запослене о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности, одржала сам презентацију на тему оцењивања ученика).

Учествовала сам у раду тима за : инклузију, самовредновање, професионални развој, тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, стучног актива за развојно планирање, и предузимала мере за њихово унапређење.

Учествовала сам у раду тимова комисија и актива на нивоу школе и реализовала са осталим запосленим активности предвиђене акционим планом и по потреби сам предлагала мере за унапређење рада. Са тимом за инклузију редовно смо се консултовали и пратили напредовање деце са тешкоћама у развоју и радили прилагођене планове на период од три месеца.

На седицама Школског одбора и Савета родитеља, информисала сам присутне о питањима које се тичу наставе, учења и успеха ученика.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Реализована је успешна сарадња са друштвеном средином - Центром за социјални рад, са МУП-ом, Црвеним крстом, Домом здравља, предшколском установом, средњим школама, одељењем Министарства просвете у Врању, интересорном комисијом општине Владичин Хан.

Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Водила сам свакодневно дневник о раду који садржи рад са ученицима, родитељима, наставницима, друштвеном средином.

Редовно пратим обуке и вебинаре, пратим стручну литературу и новине које се уводе у образовању и васпитању.

У току школске 2022/2023. године *похађала сам следеће обуке:*

1. Семинар: „Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи“ – септембар 2022. (доказ: Уверење број 2022/16-491-29012) – **32 бода**
2. Обуку агенције за борбу против корупције „Етика и интегритет“ (октобар 2022.) доказ (уверење).
3. Семинар „Писање и управљање пројектима, акционо и стратешко планирање „ - 10. и 11.12. 2022. (Доказ: Уверење број 1012/2022-2) – **16 бода**
4. Семинар: „Интерактивни образовни симулациони софтвер у функцији образовања и унапређивања наставе“ -21.01.2023. (Доказ: Уверење број 2101/2023-2) – **8 бода**
5. Семинар: „Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике“ у периоду од 2.12.2022. до 20.01.2023.- **16 бода**
6. Онлајн трибина: “Инклузивно образовање - људски и професионални изазов”- 25.10.2022.- **1 бод**
7. Семинар: „Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења“ (април- мај 2023.) (Доказ: уверење број 2023/24-602-33503) – **16 бода**
8. Онлајн курс медијске писмености Промисљено&Проверено- мај 2023. (доказ: Сертификат програма Сазнај и разазнај) – **3 бода**
9. Семинар: "На заједничком путу учења"- мај 2023. - **16 бода**

Усавршавање у установи:

1. Вебинар (Центар за учење и развој креативности „МИНА“ Чачак) „Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада“ – 16.09.2022. (Доказ: потврда деловодни број 1890/2022)
2. Вебинар (Центар за учење и развој креативности „МИНА“ Чачак) „Обезбеђивање квалитета рада наставника кроз педагошко-инструктивни рад директора и стручних сарадника- 25.10.2022. (Доказ: потврда)
3. Вебинар (ЕРЦ Чачак) „Како израдити критеријуме оцењивања“ -23.02.2022.
4. Обука за запослене – „Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља" дана 10.02.2023. (платформа „Чувам те“)
5. Презентација за Наставничко веће „Оцењивање ученика“ – 28.02.2023.(доказ: Записник са седнице Наставничког већа од 28.02.2023.)

Присуство угледним часовима:

1. Угледни час у ИО Козница (2.3. и 4.разред) – реализатор Милена Јовић
Наставна јединица: Саобраћај/Становништво мога краја/ Ретке и угрожене биљке и животиње (27.10.2022.)
2. Угледни час из Физике у одељењу 6/1 – реализатор Слађана Цветковић
Наставна јединица: Кретање (31.10.2022.)
3. Угледни час из Технике и технологије у одељењу 6/1- реализатор Милена Филиповић
Наставна јединица: Техничка средства у грађевинарству (31.01.2023.)
4. Угледни час у одељењу 2.и3. разреда Цеп- реализатор Љубиша Митић
Наставна јединица: Домаће животиње/Тест знања- животне заједнице (30.03.2023.)
5. Угледни час у ИО Ружић (1.разред) – реализатор Милан Стевановић
Наставна јединица: Чула (21.04.2023.)
6. Угледни час у одељењу 6/1, корелација енглески језик и музичка култура – реализатори Драгана Стефановић и Зоран Стојановић
Наставна јединица: Музика /Music ; Music and Instruments (Talking about likes and dislikes) (27.04.2023.)
8. Угледни час у ИО Теговиште (1. и 4.разред) – реализатор Гордана Стојановић
Наставна јединица: Упоређивање бројева прве стотине/ „Као у лепом сну“ –одломак из романа „Бела Грива“ (28.04.2023.)

8.2. Извештај о раду стручног сарадника - библиотекара

Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно-образовног рада школе и обухвата: образовно-васпитну делатност, библиотечку-информациону делатност, културну и јавну делатност, стручно усавршавање, остале активности.

Учешће у планирању и програмирању васпитно-образовног рада

Ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе; пружала сам им помоћ при избору књига, часописа, енциклопедија; подстицала интересовање за читање књига и препоручивала актуелне наслове за децу. Свој допринос дајем и у обележавању важних датума школе: Дечја недеља, Дан школе, Дан Светог Саве.

Поводом новогодишњих празника у оквиру библиотеке спроведена је хуманитарна акција за ученике из материјално угрожених породица. Акцију су подржали ученици и наставници. Прикупљено је доста одеће и новчаних средстава за новогодишње пакетиће, како бисмо обрадовали наше ученике.

Наставнике редовно обавештавам о набавци уџбеника и приручника за одређене предмете, по потреби их мењам у настави током њиховог одсуства.

Присуствујем седницама Наставничког већа.

Библиотечко – информациона делатност

Оформљена је и формирана секција „Млади библиотекари“, како би ученици активно учествовали и дали свој допринос планираним активностима. Рађено је и на уређивању простора библиотеке.

Ове године Министарство просвете је из буџета Републике Србије издвојило 34.000 динара за попуњавање фонда библиотеке наше школе. Трудила сам се да одаберем актуелне и популарне наслове за децу, тако да је наша библиотека богатија за још 77 примерака књига.

Редовно уређујем школски летопис, како у папирној, тако и у електронској форми. Исти се може видети на званичном сајту школе, који, такође уређујем и ажурирам.

Стручно усавршавање и остали послови

Похађала сам следеће обуке:

1. Обуку агенције за борбу против корупције „Етика и интегритет“ (октобар 2022.) доказ (уверење).
2. Семинар „Писање и управљање пројектима, акционо и стратешко планирање „ - 10. и 11.12. 2022. (Доказ: Уверење број 1012/2022-2) – 16 бода
3. Обуку за запослене- „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“, 24. 05. 2023. („ Службени гласник РС“ бр. 109/ 2021)- 16 бодова
4. Обуку за запослене- „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“, 24.05.2023. („ Службени гласник РС“ бр. 109/ 2021)- 16 бодова

Присуство и анализа угледних часова:

1. Угледни час, централна школа Цеп (комбиновано одељење- 1. и 4. разред); датум: 21.11. 2022.
Реализатор: Зоран Момчиловић,
Наставна јединица: Писана слова О, С, У / Множење вишецифрених бројева;
2. Угледни час, ИО Мртвица (комбиновано одељење- 2. и 3. разред); датум: 30.01.2023.
Реализатори: Славица Митић и Марија Ђорђевић,
Наставна јединица: Кретање у простору и времену/ What colour is it?; Промене при загревању и хлађењу ваздуха/ Its not today;
3. Угледни час, ИО Мањак (комбиновано одељење- 2. и 3. Разред и 7.разред); датум: 23.02.2023.
Реализатори: Лидија Миленковић и Весна Цветковић
Наставна јединица: Вода и ваздух/ Кружење воде у природи.

4. Угледни час, Цеп (6/1); датум: 27.04. 2023.

Реализатори: Драгана Стефановић и Зоран Стојановић,

Наставна јединица: Music/ Музика; Music and instruments (talking about likes and dislikes);

5. Угледни час, ИО Мањак (6/2); датум: 18.05.2023.

Реализатори: Габријела Михајловић и Јовица Илић,

Наставна јединица: Велика географска открића.

Од осталих послова редовно ажурирам сајт школе, а ове школске године активно сам учествовала у изради Информатора о раду школе.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

У раду Одељењског већа биле су заступљене активности везане за планирање наставног рада за предстојећу школску годину. Рад је углавном организован по класификационим периодима и полугодиштима.

На седницама су разматрана питања о распореду писмених задатака, вежби, тестова, контролних задатака, распоред допунске, додатне наставе, секција и часа одељењског старешине, утврђивању бројног стања ученика и група за обавезне изборне и изборне предмете, коришћењу уџбеника, сарадњи са родитељима, напредовању ученика према ИОП-у, анализи успеха и дисциплине, предлагање ученика за похваљивање и награђивање као и организација завршног испита, поправних и разредних испита и анализирање и извештавање о превентивним и интервентним активностима у вези спречавања насиља над и од стране ученика . Одељењско веће је предлагало Наставничком већу планове посета и екскурзије ученика , упознавало Наставничко веће са условима живота и рада ученика и предлагало мере за побољшање тог стања и расправљало о питањима покренутим на родитељским састанцима одељења.

Утврђивало је предлоге стручног усавршавања наставника и сарадника за текућу школску годину.

9.1. Извештај о раду Одељењског већа разредне наставе

Школске 2022/23. године одржано је укупно шест састанака Одељењског већа разредне наставе са планираним дневним редом.

Први састанак одржан је 14.09.2022. године и донешен следећи закључак:

Изабран је руководиоца Одељењског већа за текућу школску годину, разматран је и усвојен програм рада Одељењског већа за текућу школску годину, утврђено бројно стање ученика на почетку школске године, утврђен број група за обавезне изборне предмете, направљен распоред писмених задатака, вежби, тестова и контролних задатака, допунске и додатне наставе, секција и ЧОС - а, израда иницијалних тестова и идентификација ученика за допунски и додатни рад, договор о коришћењу уџбеника, вануџбеничке литературе и штампе за децу, организација активности у оквиру Дечје недеље и дана школе, израда плана сручног усавршавања, организација родитељских састанака .

Други састанак одржан је 04.11.2022. године и донешен следећи закључак:

Читан и усвојен записник са претходне седнице Одељењског већа, разматран и утврђен успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја, извештавање о напредовању ученика према ИОП –у, разматрани критеријуми оцењивања ученичких знања и понашања, реализација планираног фонда часова и других активности, анализа резултата иницијалног тестирања, организација родитељских састанака.

Трећи састанак одржан је 30.12.2022. године и донешен следећи закључак:

Читан и усвојен записник са претходне седнице Одељењског већа, разматрање и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта, рад допунске и додатне наставе за ученике четвртог разреда и рад секција, резултати примене мера за побољшање успеха, приступ у раду и договор за рад у другом полугодишту, организација родитељских састанака, стручно усавршавање учитеља, анализа и извештавања о превентивним и интервентним активностима (у вези спречавања насиља над и од стране ученика).

Четврти састанак одржан је 28.02.2023. године и донешен следећи закључак:

Читање и усвајање записника са претходне седнице, припрема за организовање школског такмичења, стручно усавршавање, анализа и избор уџбеника за наредну школску годину.

Пети састанак одржан је 06.04.2023. године и донешен следећи закључак:

Читан и усвојен записник са претходне седнице Одељењског већа, разматрање и утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја, извештавање о напредовању ученика према ИОП – у, Ускршње активности, организација родитељских састанака, предлагање програма екскурзије и организација извођења.

Шести састанак одржан је 20.06.2023. године и донешен следећи закључак:

Читање и усвајање записника са претходне седнице, разматрање и утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта, реализација планираног фонда часова и других активности, похвале и

награде ученицима, анализа рада Одељењског већа, предлагање дестинације екскурзије за наредну школску годину.

Свим састанцима су присуствовали сви наставници разредне наставе.

9.2. Извештај о раду Одељењског већа предметне наставе

У току школске 2022/2023.год. чланови Одељењског већа су се састали се у септембру, новембру, децембру, априлу, и два пута у јуну месецу.

На првом састанку у септембру месецу за руководиоца Одељењског већа изабрана је Марија Ђорђевић, наставник енглеског језика. Разматран је и усвојен програм рада Одељењског већа за текућу школску 2022./2023.Утврђено је бројно стање ученика,укупно 48 ученика, 22 ученика у вишим разредима и 26 ученика у нижим разредима.Утврђен је и број група за обавезне изборне предмете и изборне предмете. Од обавезних изборних предмета ове школске године изучаваће се грађанско васпитање а од изборних предмета (СНА), изучаваће се у 5.разреду- Музиком кроз живот, у 6.разреду-Вежбањем до здравља, у 7.разреду- Уметност и у 8.разреду-Предузетништво.Наставници су се договорили око распоред писмених задатака вежби и тестова, контролних задатака,допунске и додатне наставе,секција и часа одељењског старешине. Иницијална тестирања ученика је урађено током прве и друге недеље у септембру месецу. Усвојен и предлог о коришћењу уџбеника, ван-уџбеничке литературе и штампе за децу за школску 2022./2023. Такође, је договорено да родитељски састанци буду одржани током прве недеље у септембру месецу текуће 2022/2023.године.

У новембру месецу је одржан други састанак на коме је разматран успех ученика на крају првог тромесечја. Координатор тима за инклузивно образовање Драгана Стефановић је рекла да ученици који раде по ИОП-у напредују у складу са својим могућностима. Ове школске 2022./2023. године направљен је педагошки профил за ученика петог разреда М.С. који ради по ИОП-у Прилагођени планови за ученике који раде по ИОП-у се раде за период од три месеца (октобар ,новембар и децембар месец). Такође се разговарало о томе да се наставници приликом оцењивања ученичких знања и понашања придржавају Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. Сви планирани часови као и друге активности су у потпуности реализовани а договорено је да родитељски састанци буду одржани у периоду од 14-18. новембра текуће године.

На трећем састанку Одељењског већа одржаном у децембру месецу размотрен је и усвојен успех ученика на крају првог полугодишта. Сви планирани часови су реализовани. Договорено је да родитељски састанци буду одржани у другом полугодишту у периоду од 23.01.-26.01.2023.Што се тиче професионалног развоја наставник, наставници су похађали дводневни семинар 10.-11. децембра 2022. на тему „ПИСАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА ,АКЦИОНО И СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ“ у ОШ „Вук Караџић“ у Стублу. Наставници се такође усавршавају и праћењем различитих вебинара и стручних скупова путем интернета.

На четвртм састанку у априлу месецу разматран је и једногласно усвојен успех ученика на крају 3. тромесечја. Такође се разговарало о напредовању ученика који раде по ИОП-у. Координатор тима за инклузивно образовање Драгана Стефановић је рекла да је потребно да ученици који раде по ИОП-у редовно похађају часове допунске наставе како би њихови резултати били бољи.Ове школске године реализована је једнодневна екскурзија 13.05.2023. на релацији Цеп-Крагујевац-Цеп. Ученици редовно похађају часове допунске и додатне наставе у циљу побољшања успеха.Такође је договорено да родитељски састанци буду одржани након пролећног распуста.Што се тиче професионалне оријентације координатор тима Александар Јовановић је поднео извештај о раду тима за професионалну оријентацију.Радионице за ученике 7. и 8. разреда се редовно одржавају на часовима одељењског старешине.

У јуну месецу седница Одељењског већа је одржана два пута. На првој седници разматран је и усвојен успех ученика 8. разреда на крају другог полугодишта. Укупно је 3 ученика.Ученици имају позитиван успех и примерно владање. Припремна настава за ученике 8. разреда трајала је две недеље и реализована је по плану и програму. Што се тиче професионалне оријентације за ученике 8. разреда све радионице су реализоване по плану и програму. Прослава матурске вечери за ученике 8. разреда одржана је 16.06.2023.у 18 h у ресторану „Ушће“ у Вадичином Хану. Ове школске године међу ученицима 8. разреда није било ученика за доделу награда и диплома.

На другој а и последњој седници Одељењског већа у јуну месецу разматран је и једногласно усвојен успех ученика од I - VII разреда на крају другог полугодишта. Ове школске године има одступања у реализацији планираног фонда часова и других активности због штрајка и прекида школске године тако да свим наставницима недостаје по неколико часова непосредне наставе са ученицима. Договорено је да се по

традицији одличним ученицима доделе похвале а ученици који су освојили нека места на такмичењима доделе књиге. За наредну школску годину предложена је екскурзија до Свилајнца. Чланови Одељењског већа су разматрали и утврдили да су све седнице Одељењског већа реализоване по утврђеном плану и програму.

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

10.1. Извештај о раду Стручног већа разредне наставе

Стручно веће разредне наставе има 8 чланова: Милена Јовић, Гордана Стојановић, Милан Стевановић, Зоран Момчиловић, Љубиша Митић, Весна Цветковић, Славица Митић и Горан Стојмировић.

У овом периоду је одржано десет састанака Стручног већа разредне наставе.

Прва седница је одржана 14.09.2022. године, на тој седници смо разговарали о припреми и реализацији пријема првака. Сви учитељи који имају прваке у својим одељењима су обележили пријем првака према постојећим условима, а у централној школи је одржана приредба. Договорили смо се око распореда писмених провера и контролних и писмених задатака. Сваки учитељ ради распоред за себе према условима и прописаним правилима водећи рачуна о броју вежби и провера током наставног дана и седмице. Стручно веће се договорило да сачека препоруке ресорног министарства у вези са обележавањем Дечје недеље. Сви учитељи који су имали ученике четвртог разреда претходне школске године треба да контактирају разредне старешине и предметне наставнике петог разреда како би се ученици што боље адаптирали на нове услове и специфичности рада у предметној настави.

Друга седница је одржана 25.10.2022. године. Разговарали смо о реализацији Дечје недеље, а под слоганом „Шта детету треба да расте до неба“. Дечја недеља је обележена у периоду од 03. до 07. октобра 2022. године.

Прописане активности :

1. Отварање Дечје недеље.
2. Дан спортских активности- моје право да живим здраво,
3. Заштитимо животну средину,
4. Дечије стваралаштво, на тему „Шта детету треба да расте до неба“, (ликовно-литерарни дан) и
5. Шта ми треба да растем до неба- дечија права и обавезе.

Циљ овогодишње Дечје недеље био је, скретање пажње најшире јавности на права и потребе деце, указивање на одговорност коју породица, школа, држава имају у заштити деце и остваривању њихових права. Овог месеца је реализован угледни час у издвојеном одељењу у Козници 27. 10. 2022. год. Реализатор је Милена Јовић : 2. разред Свет око нас- Саобраћај (обрада), 3. разред Природа и друштво- Становници и народи нашег краја (обрада) 4. разред Природа и друштво- Типичне, ретке и угрожене врсте биљака и животиња (обрада). Часу су присуствовали: Гордана Стојановић, Зоран Момчиловић, Милан Стевановић (учитељи), директорка Милена Зафировић и педагог Маја Николић

Трећа седница је одржана 30.11.2022. године. После краће анализе и разговора закључено је да су у првом тромесечју реализоване све предвиђене теме. Све оно што је планирано током првог класификационог периода је реализовано на седницама Стручног већа и реализацијом предвиђених тема и активности (пријем првака, усаглашавање критеријума оцењивања, реализација Дечије недеље под слоганом „Шта детету треба да расте до неба“, реализација угледног часа у издвојеном одељењу у Козници, реализатор Милена Јовић...). Анализа успеха и дисциплине је детаљно урађена на седницама Одељењских и Наставничког већа, а то је евидентирано.

Овог месеца је реализован угледни час у централној школи, реализатор је био Зоран Момчиловић. Час је реализован 29.11. 2022. године, уторак (2. час). 1. разред Српски језик- Утврђивање писаних слова (утврђивање) и 4. разред Математика- Множење вишесцифрених бројева (обрада). Угледном часу су присуствовали учитељ Љубиша Митић, библиотекарка Маја Милић и секретар школе Драган Витас.

Четврта седница је реализована 29.12.2022. године. Стручно веће разредне наставе је после анализе закључило да је реализовало већину планираног. Реализована је Дечја недеља, реализована су два угледна часа у Козници и матичној школи у Цепу, вршене су месечне анализе рада Стручног већа, пружана је помоћ слабијим ученицима итд. Договорено је на стручном већу да се настави досадашња пракса помагања слабијим ученицима због тога што даје добре резултате у настави. Слабијим ученицима ће се и у будућности помагати бољом мотивацијом, допунском наставом, прилагођеним задацима, адекватним приступом и сарадњом са родитељима.

Пета седница је реализована 16.01.2023. године: прочитан је записник са претходне седнице и једногласно усвојен. Анализиран је успех и владање ученика на крају 1. полугодишта. Већина учитеља се је

сложила да је успех ученика у разредној настави ва задовољавајућем нивоу упркос многим потешкоћама (веома мали број ученика, социјални услови у којима живе ученици итд.). Владање ученика је примерно, нема насиља над ученицима и од стране ученика. Стручно усавршавање учитеља се реализује преко вебинара и на огледно-угледним часовима. 30.01.2023. године реализован је угледни час у издвојеном одељењу у Мртвици, реализатори су били учитељица Славица Митић и наставница енглеског језика Марија Ђорђевић. Шеста седница је одржана 28.02. 2023. године. На овој седници је разматрана ктуелна ситуација и досадашњи рад у школи. Стручно веће разредне наставе је закључило да у школи и раду са децом нема проблема, све планиране активности и настава се одвијају према постојећим плановима и програмима. Стручно веће разредне наставе је донело одлуку да у наредној школској години користи уџбенике издавачке куће „Клетт“. Сви учитељи су саопштили да се допунска настава и додатни рад одвијају према постојећим распоредима. У ИО у Мањаку Весна Цветковић и Лидија Миленко одржале су заједнички угледни час из предмета СОН, П и Д и Хемије, час је реализован у другом, трећем и седмом разреду. Угледни час је реализован трећег часа, а наставна јединица је била: Вода и ваздух.

Седма седница Стручног већа разредне наставе је одржана 31. 03. 2023. године. Једна од тачака је била присуствовање семинарима, односно стручно усавршавање. Већина учитеља похађа вебинаре издавачке куће „Клетт“ чије уџбенике користимо ове школске године. Стручно усавршавање се одвија и на угледним часовима. Анализиран је рад Стручног већа у претходном месецу. Учитељ Љубиша Митић је реализовао угледни час у централној школи 30. 03. 2023. године. Час је реализован у другом и трећем разреду из предмета СОН и Пид, час је почео у 9 ч и 50 мин.

Дана 21. 04 2023. године је одржана *ванредна седница Стручног већа разредне наставе*. Стручно веће разредне наставе бира комплет уџбеника за први разред и уџбеник из предмета Дигитални свет за трећи разред. Одлучили смо да изаберемо уџбенике Фондације „Алек Кавчић“ за први разред и Дигитални свет за трећи разред издавачке куће „Логос“ по повољнијим условима, а знајући материјалну ситуацију наших родитеља. На овој седници Стручно веће разредне наставе је донело одлуку да промени уџбенике у другом, трећем и четвртном разреду. Одлучено је да се од следеће школске 2023/24. године користе уџбеници Фондације „Алек Кавчић“. Ово је учињено на основу закључка локалног Савета родитеља општине Владичин Хан, којим се предлаже Наставничким већима основних школа на територији општине Владичин Хан да пре разматрања понуда за набавку уџбеника за ученике од првог до осмог разреда упознају Савете родитеља са Каталогом уџбеника и понудама за набавку уџбеника тако што би приоритет дали издавачима чији се уџбеници могу набавити по повољнијим условима (Фондација „Алек Кавчић“). Пошто су анализирани сви уџбеници из каталога одобрених уџбеника, а имајући у виду материјалну ситуацију родитеља наших ученика и одлуке Савета родитеља наше школе Стручно веће разредне наставе је изабрало уџбенике Фондације „Алек Кавчић“. На ову одлуку Стручног већа разредне наставе је утицала и одлука општинског руководства да финансирају уџбенике на нивоу општине.

Осма седница Стручног већаразредне наставе је одржана 28. 04. 2023. Године. Стручно веће разредне наставе је анализирано успех и дисциплину у млађим разредима основне школе на крају трећег класификационог периода и дошло до закључка да су успех и дисциплина на солидном нивоу, ученици су са позитивним успехом и примерног су владања. Закључак је да смо хендикепирани малим бројем ученика и разуђеношћу издвојених одељења. Настава се изводи према распореду, односно према плану и програму. У сваком одељењу млађих разреда основне школе је обележен Ускрс један од највећих празника. Празник је обележен према постојећим условима и могућностима. Ученици су фарбали Ускршња јаја и израђивали ликовне радове на тему Ускрса и на тај начин обележили празник. У петак 21. априла 2023. године учитељ Милан Стевановић је одржао угледни час у издвојеном одељењу у Ружићу. Угледни час је реализован трећег часа, предмет је Свет око нас, а наставна јединица Чула. Према речима присутних час је био врло успешан са применом савремених метода и савремених наставних средстава. У петак 28. априла је одржан угледни час у издвојеном одељењу у Теговишту. Угледни час је реализован у времену од 8:00 часова до 8:45 часова. У првом разреду је одржан час математике, а у четвртном разреду српски језик. Угледни час је реализовала учитељица Гордана Стојановић.

Девета седница је реализована 23. 05. 2023. године. На овој седници је анализиран рад у претходном месецу. Анализирана је сарадња између Стручног већа разредне наставе и стручне службе школе. Стручно веће разредне наставе је оценило да је сарадња са стручном службом школе добра, да постоји координација у спровођењу планираних активности. Учитељи од стручне службе добијају благовремене информације, упутства и смернице за рад. Учитељи који имају ученике четвртог разреда треба да их припреме за рад у предметној настави, да контактирају са предметним наставницима петог разреда који ће им одржати часове ове школске године. Та сарадња треба да се настави и у следећој школској години између учитеља и разредних старешина петог разреда.

На *ванредној седници* 14. 06. 2023. године Стручно веће разредне наставе је усвојило критеријуме оцењивања од првог до четвртог разреда. На редовној седници у јуну месецу је анализиран рад Стручног већа

разредне наставе у школској 2022/23. години , затим је анализиран план и програм рада. Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта.

10.2. Извештај о раду Стручног већа друштвене групе предмета

Чланови тима Стручног већа друштвене групе предмета:

- 1.Александар Јовановић
2. Габријела Михајловић
3. Драгана Стефановић
4. Зоран Стојановић
5. Јовица Илић
6. Марија Ђорђевић
7. Душица Коматовић координатор тима
8. Наташа Станковић
9. Ненад Вучковић
10. Никола Тасић
11. Саша Стајковић
12. Слађана Митровић
13. Милица Стојковић

Стручно веће друштвене групе предмета се за 2022/2023.годину у периоду од септембра до јуна месеца састало девет пута.

Састанци су одржани:

- 14.09.2022. године
- 28.10.2022.године
- 08.11.2022.године
- 29. 12. 2022. године.
- 13.03.2023.године
- 06.04.2023.године
- 20.04. 2023. године
- 30.05.2023.године
- 06.06.2023. године.

Први састанак је одржан 14.09.2022. године са почетком у 12 часова. На том састанку записник са претходне седнице је прочитан и усвојен. Утврђено је да су наставници ускладили време одржавања писмених провера и контролних задатака, направили распоред и унели у електронски дневник датуме одржавања, као и да су распоред истакли на Огласној табли у школи. Такође ,годишњи план рада секција, допунске и додатне наставе је израђен и распоред одржавања истакнут у школи. Наставници су усагласили критеријуме оцењивања на нивоу већа. Констатовано је да сви наставници уредно воде свој електронски портфолио. Угледни час- Међупредметна корелација- био је заказан и одржан 26.09.2022.године , поводом обележавања Европског дана језика. За заменика координатора Друштвене групе предмета на том састанку предложена је и изабрана Габријела Михајловић. Питања није било. Састанак се завршио у 12:25 часова.

Други састанак је одржан 28.10.2022.године са почетком у 13:30 часова. Састанку су присуствовали сви чланови тима. На састанку је прочитан записник са претходне седнице и усвојен је. Чланови тима су истакли да су наставна средства(учбеници) стигли од стране издавача, а она која су оштећена су реконструисана. Наставници су изјавили да су упознати са распоредом планираних угледних часова и да ће их посећивати у циљу размене искуства. Приредба поводом прославе Дана школе заказана је за 02.11.2022.године. Наставници су истакли да са ученицима припремају програм у ком ће се наћи рецитације, драматизације, музичке нумере и игре. Питања и предлога није било. Састанак се завршио у 14 часова.

Трећи састанак је одржан 08.11.2022.године са почетком у 11 часова. Састанку су присуствовали сви чланови тима, осим наставнице руског језика Бојане Стаменковић, која од новембра месеца не ради у нашој школи. На састанку је прочитан записник са претходне седнице и као такав и усвојен. Анализом успеха на првом класификационом периоду утврђено је да ученици имају недовољних оцена из друштвене групе предмета.. Из Географије ученици осмог разреда Никола Томић и Немања Стојковић имају недовољну оцену, као и ученик седмог разреда Павле Станковић. Предметни наставници истакли су да редовно по распореду и потребама ученика реализују допунску наставу. У циљу побољшања успеха слабијих ученика предложено је да наставници реализују допунску наставу, прилагођавају методе рада и сарађују са одељењским старешинама са циљем како би ученици остварили позитиван успех. Констатовано је да на додатној настави наставници крећу

са припремама за школско и општинско такмичење. Питања и предлога није било. Састанак је завршен у 11:30 часова.

Четврти састанак тима одржан је 29. 12. 2022.године.Прочитан је записник са претходне седнице која је одржана 08.11.2016.године и једногласно усвојен.Анализом успеха који су ученици постигли на крају првог полугодишта утврђено је да ученици немају негативних оцена из друштвене групе предмета. Сви образовни и васпитни задаци су испуњени и редовно је вршена евиденција часова редовне наставе и осталих облика наставе.Наставници су истакли да из појединих предмета биће мање по један час од планираног због одржаног штрајка 01.12.2022.године. Тај час је евидентиран у Есдневнику као неодржани час.Распоред такмичења за школску 2022/2023. годину биће истакнут на огласној табли. Почеле су припреме припреме за такмичење. Утврђено је да се Стручно веће Друштвене групе предмета редовно састаје по плану и програму рада за 2022/2023. годину.Тим има потребну подршку педагога и директора школе. На састанку дискутује се и о успутним догађајима, активностима ученика. У циљу побољшања успеха у другом полугодишту наставници су констатовали да ће са ученицима по потреби организовати допунску и додатну наставу. Питања и предлога није било. Састанку су присуствовали сви чланови тима.

Пети састанак тима одржан је 13.03. 2023. године. На том састанку разговарало се о избору уџбеника и издавача за школску 2023/2024.годину .На почетку састанка прочитан је записник са претходне седнице и једногласно је усвојен. Наставници су упознати са дописом Министарства просвете у вези са избором уџбеника за школску 2023/2024.годину за основно образовање и васпитање.

У складу са чланом 34 Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“, број 27/2018), основне школе у Републици Србији за школску 2023/2024.годину, на период од четири године, бирају

- 1)уџбенике з први и пети разред основног образовања и васпитања;
- 2)уџбенике за трећи разред основног образовања и васпитања за предмет Дигитални свет;
- 3)уџбенике за седми и осми разред за предмет Техника и Технологија;
- 4) уџбенике за осми разред за предмет Информатика и рачунарство.

Наставници су упознати и са најновијим допунама каталога уџбеника за први и пети, други и шести, трећи и седми и четврти и осми разред.

На основу Каталога који је био доступан сваком наставнику одабрани су уџбеници за пети разред основног образовања и васпитања. Предложени уџбеници од стране тима Стручног већа друштвене групе предмета.

Шести састанак тима друштвене групе предмета одржан је 06.04.2023.године са почетком у 12h.Састанку су присуствовали сви чланови тима. Тиму се прикључио нови члан, наставник руског језика, Милица Стојковић.

На почетку састанка прочитан је записник са претходне седнице.

Анализом успеха на крају трећег тромесечја утврђено је да један ученик петог разреда има негативну оцену из предмета Географија. Два ученика седмог разреда, такође из Географије, имају негативну оцену. Један ученик седмог разреда има негативну оцену из Енглеског језика.Остали ученици су са позитивним успехом. Сви ученици имају примерно владање. Утврђено је да се додатна, допунска настава, као и секције редовно реализују по плану и распореду. Корелација наставе се остварује. Остварена је сарадња између наставника. Корелација се остварује кроз Угледне часове.

Утврђено је да су одржана сва општинска такмичења и поједнина окружна такмичења. Таленовани ученици наше школе који су освојили места(награде) на такмичењима су:

-Ђина Антић, ученица петог разреда, која је освојила прво место на општинском такмичењу у рецитовању „Песнице народа мог“

-Младен Младеновић, ученик седмог разреда који је освојио прво место у стрељаштву.

Што се тиче рада са ученицима слабијег успеха, одржаваће се допунска настава према потребама тих ученика. Талентовани ученици наше школе показали су успех на такмичењима. Са ученицима који су се пласирали на окружно такмичење радиће се на додатној настави.

Угледни час из предмета Енглески језик и Музичка култура заказан је 26.априла у шестом разреду. Угледни час одржаће наставници Зоран Стојановић и Драгана Стефановић.

Питања и предлога није било. Састанак се завршио у 12:30h.

Седми састанак Састанак тима Стручног већа друштвене групе предмета одржан је 20.04.2023.године са почетком у 13ч. Састанку су присуствовали сви чланови тима.

На почетку састанка прочитан је записник са претходне седнице и једногласно је усвојен. Наставници су упознати са дописом Министарства просвете у вези са избором уџбеника за школску 2023/2024.годину за основно образовање и васпитање.

У складу са чланом 34 Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“, број 27/2018), основне школе у Републици Србији за школску 2023/2024.годину, на период од четири године, бирају

- 1)уџбенике за први и пети разред основног образовања и васпитања;
- 2)уџбенике за трећи разред основног образовања и васпитања за предмет Дигитални свет;

3) уџбенике за седми и осми разред за предмет Техника и Технологија;

4) уџбенике за осми разред за предмет Информатика и рачунарство.

Наставници су упознати и са најновијим допунама каталога уџбеника за први и пети, други и шести, трећи и седми и четврти и осми разред.

На основу Каталога који је био доступан сваком наставнику одабрани су уџбеници за пети разред основног образовања и васпитања. Предложени уџбеници од стране тима Стручног већа друштвене групе предмета су следећи:

ОДЛУКА О ПРОМЕНИ УЏБЕНИКА ЗА ШЕСТИ, СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД

На основу Закључка Локалног савета родитеља општине Владичин Хан, којим се предлаже Наставничким већима Основних школа на територији општине Владичин Хан, да пре разматрања понуда за набавку уџбеника за ученике од првог до осмог разреда, упознају Савете родитеља са Каталогом уџбеника и понудама за набавку уџбеника тако што би приоритет дали издавачима чији се уџбеници могу набавити по повољнијим условима (Фондација „Алек Кавчић“).

У вези са тим на састанку Стручног већа друштвене групе предмета су анализирани сви уџбеници из Каталога одобрених уџбеника. Имајући у виду материјалну ситуацију родитеља ученика, достављене Одлуке Савета родитеља основне школе „Војвода Радомир Путник“ Цеп, Одлуке локалне самоуправе о бесплатном снабдевању ученика уџбеницима, Стручно веће друштвене групе предмета одабрало је уџбенике који се могу набавити преко Фондације „Алек Кавчић“, по повољнијим условима, како је и локална самоуправа дала предлог. Свуда где је постојала могућност набавке уџбеника преко Фондације, извршена је промена уџбеника за поједине предмете у шестом, седмом и осмом разреду..

Питања и предлога није било.

Осми састанак тима Стручног већа друштвене групе предмета одржан је 30.05.2023.године са почетком у 13ч. Састанку су присуствовали сви чланови тима На почетку састанка прочитан је записник са претходне седнице који је одржан 20.04.2023.године и усвојен од стране чланова тима. Наставници прате савремени ток наставе. Присуствују семинарима, вебинарима, стручно се усавршавају. Сви наставници користе дигиталне уџбенике у току извођења наставе.

Ученици који су учествовали и освојили места на такмичењима, предложени су за доделу дипломе «Доситеј Обрадовић». То су следећи ученици:

- Прво место на општинском такмичењу у стоном тенису, екипно, дечаки.

- Треће место на општинском такмичењу – Сматра рецитатора- Ђина Антић, пети разред;

- Треће место на општинском такмичењу- Српски језик и књижевност- Милош Ранђеловић, шести разред.

Наставници уредно реализују и евидентирају часове по плану и програму. Редовно се посећују угледни часови, одржава семејусобна сарадња наставника. Прати се савремени ток наставе и примењује се у настави. Наставници: Јовица Илић и Габријела Михајловић одржали су Угледни час – Корелација предмета Историја и Географија. Час је одржан 18.маја 2023. Године у извојеном одељену у Мањак у Шестом разреду. Час су посетили наставници из Матичне школе.

Припреме за реализацију завршног испита су у току. Наставници редовно са ученицима реализују припремну наставу.

Питања и предлога није било.

Девети састанак тима Стручног већа друштвене групе предмета одржан је 06.06.2023.године са почетком у 13:30ч. Састанку су присуствовали сви чланови тима. На почетку састанка прочитан је записник са претходне седнице који је одржан 30.маја 2023.године и усвојен је од стране чланова тима. Образовно-васпитни задаци су испуњени у складу са тренутном ситуацијом и ранијег завршетка школске године. Предметни наставници су дали предлог закључних оцена. Стручно веће је редовно одржавало састанке. Чланови тима састали су се осам пута у току ове школске године. Извештај рада биће сачињен након одржаног састанка. Стручно усавршавање обавља се путем семинара, вебинара. Врше се онлајн обуке. Питања и предлога нема.

Састанак Тима друштвене групе предмета завршио се у 14:00ч.

Стручно веће друштвене групе предмета наставиће да се састаје редовно по плану и програму рада.

10.3. Извештај о раду Стручног већа природне групе предмета

Ове школске године као и претходних редовно су се одржавале седнице Стучног већа природне групе предмета. Сви чланови тима су учествовали у раду Стручног већа: Александар Трајковић, Лидија Миленковић, Милена Филиповић, Слађана Цветковић, Сања Илић, Јелена Михајловић Антић, Габријела Илић, Сузана Новковић, Ивана Стаменковић и Драгана Станковић координатор тима.

Прва седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 14.09.2022. године. На седници је усаглашен план и програм за школску 2021/22. годину ускладу са календаром образовно-васпитног рада. Образовно-васпитни рад организоваће се у школи за све ученике. Оперативне планове по договору радиће се на месечном нивоу, исти биће постављен у електронском дневнику. Донешена је одлука да се додатна и допунска настава као и друге активности усагласе са утврђеним распоредом часова. Угледни час ове школске 2022/23. године држаће Слађана Цветковић – физика (6. раз.) у октобру и Ивана Стаменковић – биологија (6. раз.) у априлу.

Друга седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 28.10.2022. године. Наставници су се на овој седници договорили да се направи распоред за писане провере, како неби у току једне наставне недеље било више од две писане провере у једном разреду и исте евидентирали у електронском дневнику. Као и сваке школске године и ове ће бити организовани дводневни семинари у сарадњи са ОШ „Вук Караџић“ из Стубла. Након једномесечног праћења ученика наставници су се сложили да у школској 2022/23. години по ИОП-у раде ученици: М.С. , А.Д. , Т.К. , Ј.К. у вишим разредима. Дечија недеља је одржана прве недеље октобра месеца под слоганом: „Шта детету треба да расте до неба“.

Трећа седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 25. 11. 2022. године. Наставници су на овој седници били сагласни да је успех ученика на крају првог тромесечја задовољавајући уз констатацију да уз више рада и труда могу да се постигну и бољи резултати. За ову школску годину су испланиран је један семинар у оквиру стручног усавршавања. Семинар ће реализовати Академија Филиповић. Школска такмичења ће се реализовати према предвиђеном распореду за ову школску годину.

Четврта седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 09. 12. 2022. године, на којој је било речи о посети наставника физике и хемије ученицима четвртог разреда на часу природе и друштва. Ученицима је скренута пажња која би знања требало да употпуне како би успешно савладали престојеће предмете у вишим разредима. Свако од наставника из природне групе предмета поштује правилник о оцењивању на основу датих критеријумима.

Пета седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 19. 01. 2023. године. Васпитно-образовни задаци су реализовани у потпуности. Наставници природне групе предмета сагласни су да је успех ученика у првом полуугодишту задовољавајући уз констатацију да би за бољи успех требало више труда. Наставница хемије посетила је час природе и друштва у четвртом разреду у Теговишту.

Шеста седница Стручног већа одржана је 20.02.2023. године. На овој седници је било речи о реализацији додатног рада и допунског рада, где је констатовано да су ученици заинтересовани и да међу њима има и оних који показују неинтересовање за исте. Школско такмичење одржано је према предвиђеном плану, ученици су показали интересовање за такмичења из математике, технике и технологије, физике и хемије.

Седма седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 05.03.2023. године. Наставници су на овој седници поднели извештаје о резултатима ученика на општинском такмичењу. Ученици наше школе су у периоду фебруар-март учествовали на општинском такмичењу из следећих предмета: математике, физике, хемије и технике и технологије. На такмичењу су показали одличне резултате. Из математике ученик Милош Ранђеловић-1 место; Из физике: Милош Ранђеловић 1 место, и 1 место на окружном такмичењу као и пласман за републичко такмичење; ученица Лара Митровић има освојено 1 место на општинском такмичењу; Из технике и технологије има освојено 2 место на општинском такмичењу и 3 место на окружном такмичењу. Наставница биологије Сузана Новковић посетила је час природе и друштва у 4. разреду.

Осма седница Стручног већа одржана је 21.04. 2023. године. На овој седници је разговарано о успеху ученика на крају другог класификационог периода, где је констатовано да је успех слабији од очекиваног и да је потребно предузети одређене мере за побољшање успеха. Анализиран је успех ученика на општинском и окружном такмичењу. Ученици наше школе су показали изванредан резултат из математике, физике и технике и технологије. Одржан је пробни завршни испит за ученике 8. разреда 24. 03. и 25.03. 2023. године . Успех који су ученици постигли на пробном завршном испиту је испод просека.

Наставници су упознати са дописом Министарства просвете у вези са избором уџбеника за школску 2023/2024.годину за основно образовање и васпитање. У складу са чланом 34 Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“, број 27/2018), основне школе у Републици Србији за школску 2023/2024.годину, на период од четири године, бирају 1) уџбенике за први и пети разред основног образовања и васпитања; 2) уџбенике за трећи разред основног образовања и васпитања за предмет Дигитални свет; 3) уџбенике за седми и осми разред за предмет Техника и Технологија; 4) уџбенике за осми разред за предмет Информатика и рачунарство. Наставници су упознати и са најновијим допунама каталога уџбеника за први и пети, други и шести, трећи и седми и четврти и осми разред. На основу Каталога који је био доступан сваком наставнику одабрани су уџбеници за пети разред основног образовања и васпитања. Предложени уџбеници од стране тима Стручног већа природне групе предмета су следећи: На основу Закључка Локалног савета родитеља општине

Владичин Хан, којим се предлага Наставничким већима Основних школа на територији општине Владичин Хан, да пре разматрања понуда за набавку уџбеника за ученике од првог до осмог разреда, упознају Савете родитеља са Каталогом уџбеника и понудама за набавку уџбеника тако што би приоритет дали издавачима чији се уџбеници могу набавити по повољнијим условима (Фондација „Алек Кавчић“). У вези са тим на састанку Стручног већа природне групе предмета су анализирани сви уџбеници из Каталога одобрених уџбеника. Имајући у виду материјалну ситуацију родитеља ученика, достављене Одлуке Савета родитеља основне школе „Војвода Радомир Путник“ Цеп, Одлуке локалне самоуправе о бесплатном снабдевању ученика уџбеницима, Стручно веће природне групе предмета одабрало је уџбенике који се могу набавити преко Фондације „Алек Кавчић“, по повољнијим условима, како је и локална самоуправа дала предлог. Свуда где је постојала могућност набавке уџбеника преко Фондације, извршена је промена уџбеника за поједине предмете у шестом, седмом и осмом разреду.

Девета седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 29. 05. 2023. Ове школске године тим Стручног већа природне групе предмета предложило је за похваљивање и награђивање ученике који су освојили награде на општинском и окружном такмичењу из одређених предмета. Констатовано је на овој седници да наставници редовно похађају семинаре и вебинаре као и све врсте обука које су им понуђене о чему постоји уредна евиденција од стране координатора тима за стручно усавршавање.

Десета седница Стручног већа одржана је 19. 06. 2023. године. На овој седници разматрани су доношење и усвајање критеријума оцењивања наставника. Наставници природне групе предмета донели су одлуку о критеријуму оцењивања и усагласили се на нивоу предмета. Свако је за свој предмет урадио критеријуме оцењивања ученика. Исти је послат на мејл школе.

Једанаеста седница Стручног већа одржана је 26. 06.2023. године. На седници је разматран успех ученика на крају школске године, као и реализација предвиђених наставних часова и активности. Успех ученика је задовољавајући, ученици су редовно похађали наставу и ваннаставне активности. Фонд превиђених часова је реализован са недостатком пар часова због штрајка и скраћења школске године. Завршни испит се одржао 21. 22. 23. 2023. године. Стручно веће се ове школске године редовно састајао и активно учествовао у предвиђеним активностима. План рада за следећу школску годину у оквиру овог тима биће разматран на састанку у августу.

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

11.1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Ове школске године, као и претходних година, редовно су одржаване седнице Стручног актива за Развојно планирање. Сви чланови Стручног актива су учествовали у раду и редовно присуствовали седницама.

Чланови стручног актива за Развојно планирање:

Милена Зафировић – директор школе;
Маја Николић – педагог школе;
Сања Стаменковић – координатор;
Сања Илић – координатор;
Јелена Михајловић Антић – заменик координатора;
Слађана Митровић;
Александар Јовановић;
Зоран Момчиловић;
Весна Цветковић;
Владица Ристић – представник Савета родитеља;
Срђан Младеновић – представник Локалне самоуправе.

Прва седница Стручног актива за Развојно планирање одржана је 29. 09. 2022. године. На седници је извршен одабир родитеља из Савета родитеља у раду Актива за Развојно планирање, одабран је Владица Ристић, усаглашени су критеријуми оцењивања, информисање родитеља о функцији и значају допунске наставе и водио се разговор о припремама за реализацију Дечије недеље. Питања и предлога није било.

Друга седница Стручног актива за Развојно планирање одржана је 10. 10. 2022. године. На седници је изабран нови члан Стручног актива за Развојно планирање због одласка Сање Стаменковић – педагога школе, јер је иста била на одређено време у школи на замени и зог указане прилике прешла да ради у другу школу. Предлог чланова Стручног актива за Развојно планирање је био да нови члан тима буде Сања Илић, наставник математике, која ради на замени одсутног запосленог. Предлог је усвојен и иста је изабрана и за координатора тима. Разматран је план реализације Дечије недеље која је обележена од 03. до 09. октобра под слоганом „Шта

детету треба да расте до неба!?” План реализације су направили наставници са ученицима, све активности су биле предвиђене Годишњим планом рада школе који је уско повезан са Развојним планом и тиче се рада секција и ваннаставних активности у школи. Питања и предлога није било.

Трећа седница Стручног актива за Развојно планирање одржана је 30. 11. 2022. године. На овој седници је извршен осврт на Развојни план школе за период 2018. – 2023. године и израђен нови Развојни план за период 2023. – 2028. године, било је речи о безбедоносном стању школе, спровођење кампање која се односи на превенцију вршњачког насиља у школама, говорили смо о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода, али и о мерама за побољшање успеха ученика, на крају је било речи о придржавању утврђеног распореда, контролног, писменог и усменог одговарања. Развојни план школе који је био донет за период 2018.- 2023. године истекао је у јануару 2023. године. Полазна основа за израду новог РПШ је било вредновање и анализа претходног РПШ. Развојни план школе за период од 2018. – 2023. године обухватио је свих седам области квалитета рада (1. Школски програм и Годишњи план рада, 2. Настава и учење, 3. Образовна постигнућа ученика, 4. Подршка ученицима, 5. Етос, 6. Организација рада школе и руковођење и 7. Ресурси). У оквиру области Школски програм и Годишњи план рада реализоване су следеће активности: Упознавање наставника са садржајем и функцијом ГПРШ (септембар сваке школске године); Упознавање наставника са садржајем и функцијом РПШ (септембар сваке школске године); Усаглашавање ГПРШ са РП (свгуст сваке школске године); Анализа урађеног усклађивања (август, септембар сваке школске године). Нови Развојни план ради се за период од 2023. – 2028. године. На изради овог плана радиће чланови Стручног актива за Развојно планирање. Полазне основе за израду новог Развојног плана школе су стандарди квалитета рада школе; вредновање РПШ за период 2018. – 2023. године; резултати самовредновања у последње три године за области 2. Настава и учење, 3. Подршка ученицима и 4. Етос. Приоритетне области у новом Развојном плану школе за период од 2023. – 2028. године су: 1. Програмирање, планирање и извештавање; 2. Настава и учење; 3. Образовна постигнућа ученика; 4. Подршка ученицима; 5. Етос; 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним вредностима. Питања и предлога није било.

Четврта седница Стручног актива за Развојно планирање одржана је 28. 12. 2022. године. На овој седници смо припремали завршну верзију Развојног плана за период 2023. – 2028. године. Развојни план за период од 2023. – 2028. године обухвата шест области: 1. Планирање, програмирање и извештавање; 2. Настава и учење; 3. Образовна постигнућа ученика; 4. Подршка ученицима; 5. Етос; 6. Организација рада школе, управљање људским ресурсима и материјалним ресурсима. У оквиру прве области развојни циљ је побољшање квалитета рада међусобним усклађивањем садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада школе. У оквиру друге области развојни циљ је развијање мотивације за учење кроз увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања. У оквиру овог развојног циља испланирана су два задатка: 1. Унапређење квалитета наставе и учења кроз компетенције наставника, и 2. Прилагођавање рада на часу ОВ потребама ученика. У оквиру ове области следећи развојни циљеви су: побољшати процес оцењивања ученика интензивнијим праћењем и спровођењем сумативног и формативног оцењивања; укључивање ученика у ваннаставне активности чиме је омогућено да ученици испоље своја интересовања и потребе. У оквиру треће области развојни циљ је побољшати резултате на завршном испиту и образовна постигнућа ученика. У оквиру четврте области развојни циљеви су: подстицање и развијање социјалних вештина ученика за конструктивно решавање проблема, ненасилну комуникацију, неговање другарства, толеранције, хуманих вредности; успоставити систем подршке за надарене ученике и талентоване ученике; унапређивање подршке ученицима из осетљивих група; подизање свести код ученика о уначају здравствене и социјалне заштите и заштите животне средине; пружање помоћи ученицима при избору даљег образовања. У оквиру пете области развојни циљеви су: развијање партнерских односа са родитељима; презентовање школе путем разних медија и подизања угледа школе; побољшати међуљудске односе и радне атмосфере у школи – наставници, родитељи и ученици; превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима. У оквиру шесте области развојни циљеви су: унапређивање система руковођења, организација управљања и обезбеђивања квалитета и успешности рада школе; побољшати компетенције наставника сталним стручним усавршавањем. Питања и предлога није било.

Пета седница Стручног актива за Развојно планирање одржана је 17. 01. 2023. године. На овој седници било речи о сарадњи са Црвеним крстом, помоћ угроженим ученицима „Један пакетих много љубави“, сакупљани су слаткиши, гардероба и школски прибор, као и новчане донације од стране ученика и запослених за прављење новогодишњих пакетиха. Пакетићи су подељени 29. и 30. децембра у просторијама школе. Тема ове седнице је била и Школска слава „Свети Сава“, у сарадњи са наставником ликовне културе, Сашом Стајковићем, и ученицима, у холу школе биће организована изложба ликовних радова на тему „Лик и дело Светог Саве“. Било је речи о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта, детаљна анализа је написана у записнику са седнице Наставничког већа. Под тачком питања и предлози, чланови Стручног актива за Развојно планирање упознати су да је Фондација Ана и Владе Дивац расписала конкурс за учешће у пројекту на основу чега даје средства у висини од 100.000 динара. Пројекат би требало да обухвати заинтересоване са старосном границом до 40 година везано за задржавање младих на селу. Иницијатива директора школе је била да се укључимо и узмемо учешће у овом пројекту. Формиран је тим од људи чија је старосна граница до 40

година и кренуло се са изградом идеје, а коначно је одлучено да то буде изградња летњиковца у школском дворишту. Ову идеју подржали су чланови Стручног актива за Развојно планирање и дали предлог да члан тима у пројекту буде Сања Илић, координатор Стручног актива за Развојно планирање.

Шеста седница Стручног актива за Развојно планирање одржана је 24. 02. 2023. године. На овој седници је било речи о учешћу у раду акредитованих семинара, разматрање рада Ученичког парламента и припремама за почетак пробног завршног испита. На нивоу школе организован је семинар „Писање и управљање пројектима, акционо и стратешко планирање“. Семинар је трајао два дана и носи 16 бодова стручног усавршавања. Семинар је одржан у ОШ „Вук Караџић“ у Стублу, а реализатор семинара је Академија Филиповић из Јагодине. Из наше школе учествовало је 15 учесника. Тим за Професионални развој редовно прати стручно усавршавање запослених и о томе подноси тромесечне извештаје. Ученички парламент броји шест чланова, који чине ученици седмог и осмог разреда. Координатор ученичког парламента је Габријела Михајловић. Редовно се састају пратећи план и програм и о томе се уредно води евиденција у виду записника. Пробни завршни испит за ученике осмог разреда биће организован 24. и 25. марта. У петак 24. марта ученици ће радити тест из математике, а у суботу 25. марта тест из матерњег језика и комбиновани тест из предмета за који су се ученици пријавили. Ученици осмог разреда пријавили су се за тест из историје. Пробни завршни испит полагаће три ученика завршног разреда и они ће се упознати са целокупном процедуром која ће се поштовати на завршном испиту у јуну. Питања и предлога није било.

Седма седница Стручног актива за Развојно планирање одржана је 26. 04. 2023. године. На овој седници је извршена анализа посећених угледних/огледних часова „Критички пријатељ“, као и успех ученика ученика на крају трећег класификационог периода. Питања и предлога није било.

Осма седница Стручног актива за Развојно планирање одржана је 29. 06. 2023. године. На овој седници је анализиран пробни завршни испит и припреме за завршни испит - Пробни завршни испит одржан је за ученике осмог разреда 24. и 25. марта. У петак, 24. марта, ученици су радили тест из математике, а у суботу, 25. марта, тест из српског језика и комбиновани тест из предмета за који су се ученици пријавили. Ученици осмог разреда су се пријавили за тест из историје. Пробни завршни испит полагала су три ученика завршног разреда, упознати су са целокупном процедуром која ће се поштовати на завршном испиту у јуну. Директорка је решењима именovala чланове школске комисије, дежурне наставнике и супервизоре. Одељењске старешине су о целокупном процесу информисали ученике и њихове родитеље/старатеље. Извршена је анализа професионалне оријентације ученика - Ученици су упознати са могућим занимањима и мрежом средњих школа. На ову тему у седмом разреду је планирано и реализовано 12 радионица, док је у осмом разреду одржано 14 радионица.

Говорило се о учешћима на такмичењима 2022/2023 школске године:

- Ученик шестог разреда, Милош Ранђеловић, освојио је 1. место у екипној конкуренцији на општинском такмичењу из стрељаштва, заједно са Младеном Младеновићем, Вуком Симоновићем и Вукашином Станковићем, ученици седмог разреда. На овом такмичењу у појединачној конкуренцији 1. место је освојио Младен Младеновић.
 - 3. место на општинском такмичењу из српског језика и језичке културе освојио је Милош Ранђеловић;
 - 2. место на општинском такмичењу из технике и технологије, а на окружном такмичењу 3. награду освојио је Милош Ранђеловић;
 - 1. место на општинском такмичењу из математике освојио је Милош Ранђеловић;
 - 1. место на општинском, 1. место на окружном и пласман на Републичком такмичењу из физике освојио је Милош Ранђеловић;
 - 1. место на општинском такмичењу из физике освојила је и Лара Митровић, ученица шестог разреда;
 - На општинској смотри рецитатота „Песнице народа мог“ 1. место је освојила ученица трећег разреда Весна Ристић, а 3. место је освојила ученица петог разреда Ђина Антић;
 - Екипа наше школе, састављена од ученика првог разреда, на општинском такмичењу „Пажљивкова правила у саобраћају“, освојила је 1. место
- Сви ученици који су добили неку награду за освојено место, су похваљени од стране Наставничког већа, дипломом и књигом.

Успех и владање ученика на крају другог полугодишта: Руководилац Одељењског већа разредне наставе, Весна Цветковић, прочитала је успех ученика од 1. – 4. разреда, који је претходно усвојен на седници Одељењског већа. Након читања успеха, директорка школе је отворила дискусију поводом истог. Овај успех је једногласно усвојен. Извештај о успеху и дисциплини вишиг разреда прочитао је председник Одељењског већа предметне наставе Марија Ђорђевић. Након читања успеха, директорка школе је отворила дискусију. Успех је једногласно усвојен. Извештај о напредовању ученика који раде по ИОП – у – Сви ученици који су радили по ИОП – у напредовали су према својим могућностима. Питања и предлога није било.

11.2. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

У циљу лакше реализације задатака Стручни актив за развој Школског програма је најпре израдио План рада Стручног актива за развој Школског програма у школској 2022/2023.години. Овим планом су прецизирани задаци и активности, као и време и начин реализације. Стручни актив за развој Школског програма организовао је и састанке који су евидентирани у свесци записника овог актива.

На *првом састанку* који је одржан **19.09.2022.год.** констатовано је да су чланови тима за развој Школског програма:

- Зоран Стојановић-координатор,
- Лидија Миленковић-записничар
- Драгана Станковић,
- Славица Митић,
- Милан Стевановић
- Марија Ђорђевић
- Слађана Митровић

Сваки члан тима је добио задужења по којима ће се управљати у текућој школској години. Тим ће се у свом раду ослоњати на друге тимове и комисије.

Установљен је начин на који ће се пратити реализација Школског програма.

Други састанак је одржан дана **14.11.2022.год.** Састанак је одржан за октобар и новембар. Наставничко веће је у августу месецу донело одлуку да се ове школске године 2022/2023.екскурзија изведе на релацији Цеп-Крагујевац-Цеп у мају месецу. Када временске прилике дозволе ученици са наставницима могу одржати наставу у пријатном окружењу школе јер је овакав вид наставе препоручљив.

Увидом у документацију тим за Школски програм је утврдио да су сви наставници успешно реализовали своје планове и програме за први класификациони период.

Школски тимови такође, без проблема извршавају све своје обавезе и успешно реализују своје планове и програме.

Трећи састанак је одржан **19.01.2023.год.** На наставничком већу координатор тима за инклузивно образовање поднела извештај о раду тима. Сваки наставник прати рад ученика који раде по ИОП-у. Ученици су укључени у више активности које су везане за одређене догађаје, приредбе и слично. Примећен је и мали помак у раду ових ученика. Увидом у школску документацију утврђено је да су планови и програми свих наставника за прво полугодиште успешно реализовани. Све ваннаставне активности су се одвијале у складу са Школским програмом. Сваки наставник је у ес дневник редовно уписивао и држао исте. Увидом у извештаје стручних већа установљено је да су испуњене све активности који су у складу са Школским програмом.

У **другом полугодишту**, тим за развој Школског програма се састао три пута.

Први састанак је одржан **13.03.2023.године.** На овом састанку се говорило о учешћу наставника на семинарима за стручно усавршавање. Наставници редовно добијају обавештења од стране школе и усавршавају се, како онлајн, тако и у школи. Ове школске године је организован дводневни семинар 10. и 11. децембра, на тему „ Писање и управљање пројектима, акционо и стратешко планирање“. Семинар је одржан у ОШ“ Вук Караџић“ у Стублу.

Други састанак, у другом полугодишту, одржан је **24.04.2023.године.** На овом састанку се дискутовало о плану и програму у трећем тромесечју. Утврђено је да су редовни часови као часови осталих облика наставе у трећем тромесечју потпуно реализовани.

Последњи састанак за ово полугодиште одржан је **19.06.2023.године.** Тада смо привођили крају све обавезе тима за ову школску годину. Констатовано је да се тим састајао редовно, да су све обавезе, како овог, тако и свих осталих тимова извршене у потпуности. Анализиране су реализације планова и програма, ваннаставних активности, програми рада тимова. И ове школске године ученици наше школе узели су учешће на бројним такмичењима, како на општинском тако и на окружном такмичењу. Наша школа је била домаћин четири општинска такмичења: стрељаштво, физика, хемија и географија. На општинском такмичењу из стрељаштва у појединачној конкуренцији прво место је освојио ученик седмог разреда Младен Младеновић. У екипној конкуренцији прво место су освојили ученици седмог разреда: Младен Младеновић, Вук Симоновић, Вукашин Станковић, и ученик шестог разреда Милош Ранђеловић.

На општинском такмичењу из српског језика и језичке културе треће место освојио је ученик Милош Ранђеловић.

Не општинском такмичењу из технике и технологије друго место је освојио ученик Милош Ранђеловић.

На општинском такмичењу из математике прво место је освојио је такође ученик Милош Ранђеловић.

На општинском такмичењу из физике прво место освојили су ученици Лара Митровић и Милош Ранђеловић.

На општинској смотри рецитатора „Песнице народа мог“ прво место освојила је ученица трећег разреда Весна Ристић и треће место ученица петог разреда Ђина Антић.

На окружном такмичењу из физике прво место освојио је ученик Милош Ранђеловић.

Сваки наставник успешно је реализовао свој план и програм. Наставницима, чији су предмети по распореду часова у четвртак, фале по један или два часа због штрајка просветних радника. Ова школска година је завршена раније након вишеструког убиства деце у основној школи „Владислав Рибникар“ у Београду. Влада је донела одлуку да сви ученици од првог до осмог разреда наставу заврше 06.06.2023. године.

Сви школски тимови су остварили задатке које су планирали за ову школску годину. Сваки тим је за себе одradio детаљан годишњи извештај где се може видети шта се радило у току школске године.

11.3. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

У месецу септембру одржан је *први састанак* тима (30.09.2022.) на коме је званично формиран тим. Константовано је да тим чине: директор школе, стручни сарадници, родитељ ученика, члан ученичког парламента, представник локалне самоуправе као и представници запослених у школи. Координатор тима је Цветковић Слађана из реда запослених у школи. На састанку је разматран извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2021/2022 као и разматрање плана рада за школску 2022/2023. На истом састанку је договорено да ће чланови тима пратити рад осталих тимова и стручних већа и старати се о квалитету рада и развоју установе. Посебан акценат је дат на праћењу рада тима за самовредновање који обрађује област ЕТОС.

На истом састанку је донешен и план извештавања рада тимова и стручних већа. Утврђено да тимови и стручна већа два пута годишње доносе своје извештаје о свом раду.

Тим се састао у децембру месецу (05.12.2022.) На том састанку је анализиран успех ученика на крају првог класификационог периода. Заједничка констатација је да је већина ученика са позитивним успехом. Ученици седмог и осмог разреда имају недовољан успех. На састанку је разматран рад одређених тимова и стручних већа уз констатацију да тимови углавном задовољавајуће раде, али коначну оцену ће дати на крају полугодишта на основу њихових извештаја. На састанку је вршена анализа угледних часова. Извршена је анализа реализације допунске, додатне наставе и ваннаставне активности. Све планирано се и реализује.

Следећи састанак је одржан (28.12. 2022) на коме је узето учешће у креирању развојног плана школе за период 2023-2028. У коме су полазне основе: 1. Стандарди квалитета рада школе; 2. Вредновање; 3. Резултати самовредновања (за области које смо прошли)

19.01.2022. Одржан је још један састанак на том састанку је такође анализиран рад и успех ученика на крају полугодишта. Сви ученици првог разреда су савладали све исходе предвиђене планом и програмом. Од другог до четвртог разреда сви имају позитиван успех и примерно владање. Ученици петог и шестог разреда имају позитиван успех и примерно владање. Само ученици седмог и осмог разреда имају недовољне оцене. На истом састанку су извршене консултацијена ниво стручних већа, стручних тимова и Педагошког колегијума о реализацији планова програма. Све што је планирано и реализовано је.

Следећи састанак тима одржан је у фебруару (06.02.2023.). На састанку је договорено да координатор уради полугодишњи извештај о раду тима и прочита и презентује на седници наставничког већа. На том састанку је извршена полугодишња анализа свих релевантних школских докумената и нису уочене никакве неправилности. На том састанку су и анализирани извештаји рада свих стручних тимова и стручна већа и константовано је да су сви они реализовали планиране активности.

Следећи састанак тима одржан је у априлу на коме је анализиран успех ученика на крају трећег класификационог периода. На том састанку је разматран успех ученика на такмичењима, анализиран рад допунске и додатне наставе и слободне активности, као и договор о надокнади часова због продуженог јесењег распуста. И ако мали број ученика на такмичењима је узело учешће задовољавајући број ученика који су постигли доста добре резултате. Ученик Ранђеловић Милош има пласман на републичком такмичењу из физике.

20.06.2023. одржан је следећи састанак тима на састанку је анализиран успех ученика осмог разреда, разматран успех на пробном завршном, анализиран рад тима за самовредновање и договор око израде извештаја. Ученици осмог разреда су постигли очекивани успех с обзиром да нам је та генерација која је постизала слабији успех током школовања. На завршном пробном испиту постигнути су очекивани резултати према њиховом успеху и нешто слабији резултати из математике. На предлог Министарства просвете школска година је завршена 06.06.2023. са нереализованим бројем часова око 5%, али је дата могућност ученицима да пораве оцене. Дозвољено је одржавање слободних активности, допунске и додатне наставе које су ученици искористили и поправили оцене.

На следећем састанку је изабран нови координатор тима то је директор школе Милена Зафировић. Договорено је да се изради нови план рада за следећу школску годину и да се формира нови тим који ће и даље да прати рад свих тимова и стручних већа.

11.4. Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе

Све активности које смо планирали за школску 2022/2023. су реализоване у складу са годишњим планом рада и активностима тима за самовредновање извукли смо добре и лоше стране. Активности које су реализоване су следеће:

Утврдили смо норме којима се регулише понашање запослених, родитеља и ученика у складу са најновијим правилником на основу члана 109. Став. 3 и члана 119. Став 1. 1) Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 51. Став 1. Тачка 1) Статута школе. У складу са законом и правилницима тим за самовредновање уз помоћ секретара школе поднет је школском одбору на усвајање:

Кућни ред ОШ „Војвода Радомир Путник“ – Цеп
Кодекс понашања запослених родитеља и ученика
Улаз и излаз ученика
Ученици – редари
Долазак наставника у школу
Почетак и завршетак наставе
Време рада секретаријата и библиотеке школе

Правила понашања у ОШ „Војвода Радомир Путник“ – Цеп где ће бити обухваћени радници школе, ученици и родитељи.

Опште одредбе
Права и дужности ученика
Правила понашања наставника и запослених у школи
Одељенска заједница и ученички парламент
Правила понашања родитеља, односно старатеља ученика и трећих лица
Забрана дискриминације и страначког организовања
Заштита права ученика и родитеља
Завршне одредбе

Поменути кућни ред и правила понашања, ће бити дати секретару школе на стручну дораду и на коначно усвајање од стране школског одбора. Школски одбор је једногласно усвојио кућни ред и правила понашања као и правилнике којима се регулише рад у школи.

Координатор тима за самовредновање је обавио консултације са руководиоцем тима за безбедност ученика од насиља, злостављања и занемаривања који је уједно и члан тима за самовредновање Александром Трајковићем и том приликом је утврђено да и годишњим планом и програмом постоји поступак и мере санкције прописане за евентуално дискриминаторско понашање. Посебан акценат је дат на превентивним мерама да до тога не дође. Упознати смо са планом и програмом тима за насиље, њиховим превентивним мерама као и корацима које ће се евентуално предузети да до тога не дође, сви видови насиља су обухваћени. Ученици се прате а увидом у књигу дежурства закључили смо да превентивне мере благотворно делују на ученике као и на целокупну атмосферу у школи. Одељенске старешине такође у радионицама које држе на часовима ЧОС-а разговарају о темама дискриминаторског понашања како препознати добити сазнања, испитати и благовремено реаговати. Тим за самовредновање установио и дошао до закључка да што се тиче ове тачке дневног реда тим за безбедност у потпуности испуњава своје задатке предвиђене годишњим планом рада.

Разрадили смо поступке за евентуалне новопридлошле ученике за ученике првог разреда

- Интонирање химне, обраћање министра просвете писмом
- Приредба добродошлице уз поделу поклона у виду прибора за школу.
- Пријављивање ђака првака у дечији савез у оквиру дечије недеље.

Што се тиче ученика 8. разреда : Од стране локалне самоуправе обезбеђена су средства за прославу мале матуре (бесплатно за ученике). Одељенске старешине осмишљавају растанак на леп и достојанствен начин тако што одштапају мајце са слоганом, сликање и растанак у школском дворишту.

Активности које смо самовредновали и за које се показало да дају резултате а самим тим јачају колектив и побољшавају рад свих запослених, ученика и родитеља се одвија у току године без обзира што се не самовреднују. Настављамо са добрим трендом на задовољство свих запослених, родитеља ученика, закључно са локалном самоуправом имамо изузетну сарадњу на добробит свих учесника у овом процесу.

Тим за самовредновање одржао је од почетка школске године 2 састанка и то по датумима 09.10.2022. године, 04.11.2022. на свим састанцима је прочитан записник са предходне седнице и једногласно усвојен.

Препоруке за даљи рад су следеће: паралелно са одклањањем недостатака и радом на промоцији вредности стандарда квалитета рада установе, посебано треба обратити пажњу на самовредновање кроз анкете, графиконе и оцене самовредновања који је изостао у предходном периоду.

Што се тиче другог полугодишта одржани су састанци 16.01; 25.04; 16.06.2023. године Тим за самовредновање је све одрадио по акционом плану и у складу са тим и по годишњем плану рада школе дакле све што је планирано и остварено је кроз два плана праћење реализације акционог плана и праћење реализације већ постигнутих стандарда из других области квалитета рада установе. Што се тиче реализације акционог плана Наставничко веће треба да зна следеће да смо у другом полугодишту:

Разрадили поступак медијације у случају конфликта;
Правилник о похвалама и награђивању ученика и наставника – интерни;

Организован је литерални рад под називом у чему сам ја добар за ученике;

Ученици са посебним потребама активно су укључени у приредбама и активностима школе;

Израдили смо постер – пано са ликовним радовима ученика СТОП НАСИЉУ;

На последњој седници одржаној 16.06.2023. године припремали смо годишњи извештај са посебним освртом на анализу анкета спроведене на узорку ученика 5 и 6 разреда и праћење реализације већ постигнутих стандарда из других већ пређених области квалитета рада установе.

Резултати анкетираних ученика 5 разреда (4 ученика 2 девојчице и 2 дечака) и 6 разреда 7 ученика (4 девојчице и 3 дечака). Сумирајући све резултате свих средњих оцена за стандарде индикатора просечна оцена од стране ученика за ову област 5 Етос је тачно - врло добар (3,58); важно - врло добар (3,55). Што се поклапа са нашим очекивањима. Праћење реализације већ постигнутих стандарда из других области квалитета рада установе, одређене области које се прожимају кроз наставну годину односно стандарди квалитета рада, настава и учење да су на истом врло добром нивоу што највероватније неће бити показатељ кроз област квалитета 3. образовна постигнућа ученика из нама знаних разлога и да ће бити испод републичког просека. Тим за самовредновање у овом саставу жели да напомене и то да је у току израда плана за самовредновање за наредну годину област 5.Етос преостале стандарде квалитета, пошто није заокржена цела област и то 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима 5.5. Школа је центар иновације и васпитно-образовне изузетности. И крећемо са реализацијом Области 6. Организација рада школе и управљање људским ресурсима 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.Сугестије директора школе на рад Тима за самовредновање да мора још боље и по угледу на добру праксу из других школа чија документације је добила највишу оцену. Напомена да стално морамо радити на себи, усавршавајући се и пратити трендове модерне наставе без обзира што радимо у малој школи нашим добрим ученицима требамо пружити најбоље од нас.

Што се тиче ученика 8. разреда активно су учествовали у приредбама и активностима школе, активни су и трудили су се и у редовној настави. Учитељи и наставници се трудили да из њих извуку максимум обзиром на њихове могућности а да се притом осећају срећно и испуњено да кроз игру науче и стекну основне стандарде основног образовања или пак оспособе за живот који их очекује.

11.5. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање ОШ „Војвода Радомир Путник“ у Цепу се у току првог полугодишта редовно састао пет пута а у току другог полугодишта одржана су три редовна састанка.

Први састанак је одржан 25.августа, 2022.године када је за координатора тима за ову школску годину једногласно изабрана Драгана Стефановић, наставник енглеског језика. Чланови тима су упознати са предвиђеним активностима за школску 2022/2023.годину. Сви чланови тима су се упознали са активностима предвиђеним планом за наредну школску годину. Учитељ Милан Стевановић је имао састанак са представницима Интерресорне комисије при општини Владичин Хан у циљу давања сагласности и процене ученика који се школује по ИОП2. На овом састанку педагози школе су упутили наставнике који се срећу први пут са ИОП-ом на семинаре и вебинаре које могу пронаћи на сајту министарства и ЗУОВ-у и иностраним образовним профилима. Говорили смо о изради педагошког профила који се израђује при идентификацији ученика коме је потребна посебна подршка и помоћ при учењу. Садржи опис педагошке ситуације детета (тренутни ниво знања и сазнајног развоја, на који начин учи, шта му ствара највеће тешкоће у учењу, које су му јаче стране, како учи, како памти, које социјалне вештине је савладао/ла, како комуницира са вршњацима и другима,...) На основу ПП одређује се подручје у којима је детету потребна додатна подршка и прави се план индивидуализације.

Констатовано је да се ИОП 1 и ИОП 2 израђује на посебном обрасцу који сви предметни наставници и учитељи добијају од стране Стручне службе у школи. Ревизија се ради у виду евалуације ИОП-а и то на шест месеци на обрасцу 5. Приликом рада обавезно се у дневним припремама наводе сви кораци који ће се начинити при раду у одељењу са учеником коме је потребна посебна подршка.

Други састанак је одржан 19. септембра 2022.године. На овом састанку је утврђен број ученика коме је потребна додатна подршка у раду и прослеђен Педагошком колегијуму на даље усвајање. Предлог чланова који се упућује као предлог Педагошког колегијуму су следећи ученици:

Д.С. ученик 4.разреда у ИО у Теговиште ИОП1, (предмети српски језик и математика);

А.Д. ученик 6.разреда у Мањаку, (ИОП1);

Т.К. ученица 8. разреда у Мањаку(ИОП1);

Ј.К. ученица осмог разреда у Мањаку, (ИОП1);

М.С. ученик петог разреда у Мањаку (ИОП2).

Констатовано је да нема ученика код којих је у потпуности престала потреба за ИОП-ом. Ученику Д.С. по препоруци учитељице, престаје потреба за прилагођавањем садржаја за предмет Природа и друштво. Планови се израђују на тромесечном нивоу и предају у штампаном облику, са потписом предметног наставника или учитеља, педагошкој служби школе.

Трећи састанак је одржан 7.октобра, 2022.године када је педагог школе изнела запажања с аспекта образовних, здравствених и социјалних потреба. Што се тиче образовног аспекта ученици усвајају ново градиво у складу са својим могућностима, прате редовно наставу а наставници и учитељи их укључују у свакодневне школске и ваншколске активности. Са аспекта здравствених потреба није примећено да ученици имају учестале здравствене проблеме те су редовни на настави. Са социјалног аспекта је примећено да је већи број ученика корисник дечијег додатка или социјалних примања у породици. Сви ученици имају ужину у школи и снабдевени су уџбеницима. Планови рада се редовно израђују на тромесечном нивоу и предају педагошкој служби школе. Директорка школе је констативала да ће обавестити све чланове тима за Инклузивно образовање када добије било какву понуду за набавку стручне литературе. У библиотеци школе постоје приручници за рад са децом са посебним потребама.

Четврти састанак Тима за инклузивно образовање је одржан 29.децембра 2022.године. На састанку је потврђено да школа, педагошка служба, учитељи и предметни наставници имају незавидну сарадњу са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка за образовањем. Чланови тима су упознати са одлуком Савета родитеља о одлуци да се на нивоу школе спроведе акција помоћи социјално угроженој деци, тј. ученицима школе "Војвода Радомир Путник" те ће и ученици који раде по ИОП-у добити скромне новогодишње пакетиће. Одређен је рок за предају евалуације ИОП-а на Обрасцу 5.

Пети састанак је одржан 19. јануара, 2023.године. На овом састанку је утврђено учешће ученика у прослави школске славе Свети Сава, како у централној школи тако и у издвојеним одељењима. Тим је усвојио предлог предметних наставника и учитеља за израду измењених планова и програма рада за следеће ученике:

1. Д.С. ученик четвртог разреда ИО у Теговишту (ради по ИОП1, предмете српски језик и математика);
2. А.Д. ученик шестог разреда у Мањак (ИОП1);
3. Т.К. ученица седмог разреда и Мањак (ИОП1);
4. Ј.К. ученица осмог разреда и Мањак (ИОП1);
5. М.С. ученик петог разреда у Мањак (ИОП2).

Планови поменутих ученика су дати на усвајање Педагошком колегијуму. Школа "Војвода Радомир Путник" у Цепу има успешну сарадњу са релевантним стручњацима ван школе. У марту месецу је планирана сарадња са Центром за социјални рад у циљу прибављања документације о социјалним примањима и достављања потврда корисника социјалне помоћи у циљу прибављања бесплатних уџбеника за школску 2023/2024.годину.

Израђен је полугодишњи извештај о раду тима за прво полугодиште школске 2022/2023. године а исти је и усвојен на седници Наставничког већа ОШ "Војвода Радомир Путник" у Цепу.

Шести састанак је одржан 3.априла 2023.године. На овом састанку је констатовано да школа и тим имају изузетну сарадњу са Центром за социјални рад, Домом здравља, Црвеним крстом и локалном самоуправом у Владичином Хану. Такође је констатовано да су родитељи ученика који похађају наставу по ИОП1 и ИОП2 су упућени на допис Министарства просвете и науке. У складу са Одлуком Владе Републике Србије 05 Број 401-2079/2023 од 16.03.2023.године. Министарство просвете планира да обезбеди бесплатне уџбенике и друга наставна средства из уџбеничких комплета које су школе изабрале да користе у настави у школској 2023/2024.години за ученике основних школа. Право на бесплатне уџбенике на територији Републике Србије па тако и у ОШ "Војвода Радомир Путник" у Цепу, имају ученици из социјално/материјално угрожених породица (примаоци социјално/материјалне помоћи), ученици који основношколско образовање и васпитање стичу по индивидуалном образовном плану, укључујући и ИОП3, ученици који су у породици треће или свако наредно дете.

Школи се као доказ о испуњености услова доставља следећа документација:

- За примаоце социјалне помоћи решење из службе Социјалног рада;
- За ученике који су у породици треће или свако наредно дете потврду из установе коју похађају а уколико похађају исту школу не подносе потврде јер школа има потребне податке.
- За ученике који похађају школу по иоп1, иоп2 или иоп3 није потребна документација јер школа има потребне податке.

Ученици ОШ "Војвода Радомир Путник" који остварују право на бесплатне уџбенике јер похађају наставу по иоп1 и иоп2 су:

- Д.С. четврти разред, ИО Теговиште,
- А.Д. шести разред, Мањак,
- Т.К. седми разред, Мањак,
- М.С. пети разред, Мањак,

Ј.К. осми разред, Мањак не пријављује се за бесплатне уџбенике јер похађа завршни разред.

На овом састанку је педагог школе Маја Николић је навела да је школу "Војвода Радомир Путник" у Цепу од 16.марта 2023.године, по захтеву родитеља Небојше Костић из Владичиног Хана, почела да похађа ученица Марија Костић. Ученица је трећи разред и њен напредак ће бити праћен код учитеља Љубише Митић у циљу утврђивања да ли је ученици потребна додатна подршка у раду. Учитељ Љубиша Митић ће након месец дана изнети своја запажања о раду и напредовању поменутих ученице.

Седми састанак је одржан 24. априла 2023.године. На овом састанку је педагог Нада Ђорђевић, изнела да су учитељи и предметни наставници уредно доставили нове тромесечне планове за период април, мај, јун 2023.године. Ученици који настављају рад по измењеном плану и програму су:

Д.С. четврти разред, ИО Теговиште,
А.Д. шести разред, Мањак,
Т.К. седми разред, Мањак,
М.С. пети разред, Мањак,
Ј.К. осми разред, Мањак.

Нови, тромесечни планови се дати на усвајање Педагошком колегијуму ОШ "Војвода Радомир Путник" у Цепу.

Педагог Нада Ђорђевић је пренела члановима тима за инклузивно образовање своје и запажање учитеља Љубише Митић у вези са напредовањем ученице Марије Костић 3.1 разреда. Учитељ и педагог су се сложили да ученица нема довољно претходно стеченог знања те ће поменута ученица наставу пратити по индивидуализованом програму почевши од 17.априла. Овај предлог учитеља Љубише Митић а вези са даљим радом ученице Марије Костић 3-1 разреда ОШ "Војвода Радомир Путник" у Цепу је дат на усвајање Педагошком колегијуму ОШ "Војвода Радомир Путник" у Цепу. Предлог је једногласно усвојен на седници Тима за инклузивно образовање. Констатовано је и да сви ученици који похађају наставу по ИОП1 и ИОП2 напредују у складу са својим могућностима.

Последњи, осми састанак Тима за инклузивно образовање за школску 2022/2023.годину је одржан 19. јуна 2023.године. На овом састанку је педагог Нада Ђорђевић констатовала да су учитељи и предметни наставници уредно евалуирали ИОП и доставили педагошкој служби школе. Евалуација ИОПа је урађена на Обрасцу 5 у штампаном облику са потписом предметног наставника или учитеља. Наставна година је завршена 6.јуна 2023.године али то није омело ученике у усвајању ИОПом предвиђених садржаја па су присутни чланови констатовали да су сви ученици који похађају наставу по ИОП1 или ИОП2 успешно завршили разреде које похађају. Директорка школе је похвалила рад и залагање учитеља и предметних наставника за своје ангажовање и труд у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка. Договорено је да ће након ове седнице бити израђен извештај о раду и реализацији програма инклузивног образовања. Такође, на истом састанку је педагог Нада Ђорђевић упознала чланове тима са мишљењем учитеља Љубише Митић о напредовању ученице трећег разреда, Марије Костић. Наиме, педагог и учитељ су пратили напредак поменуте ученице која похађа наставу по индивидуализованом програму. Учитељ Љубиша Митић је у консултацији са педагозима школе констатовао да ученица не може у потпуности да савлада све предвиђене садржаје те упућује предлог Тиму за инклузивно образовање да поменута ученица од септембра 2023.године похађа четврти разред по ИОП1. Педагог Нада Ђорђевић је изнела предлог учитеља а координатор тима за инклузивно образовање ставила на гласање поменути предлог. Предлог је једногласно усвојен а касније и прослеђен Педагошком колегијуму на даље усвајање.

Тим за инклузивно образовање ће наставити са активним радом и пружањем адекватне подршке свим ученицима и наставницима којима је то потребно.

11.6. Извештај о раду Тима за професионални развој

Координатор Тима за професионални развој је Гордана Стојановић. Тим броји осам чланова у следећем саставу:

Милена Зафировић - директор школе
Маја Николић - педагог школе
Гордана Стојановић - наставник разредне наставе (координатор тима)
Душица Коматовић - члан тима (заменик координатора Тима за професионални развој)
Наташа Станковић - наставник Физичког и здравственог васпитања - члан тима
Марија Ђорђевић - наставник Енглеског језика - члан тима
Маја Милић – библиотекар - члан тима
Зоран Стојановић - наставник Музичке културе - члан тима
Милена Јовић - наставник разредне наставе - члан тима

Школске 2022/23. год. годишњим планом рада школе, реализовано је укупно пет састанка и то:

- 1) 16.09.2022. год.
- 2) 03.11.2022. год.
- 3) 16.01.2023. год.
- 4) 24.04.2023. год.
- 5) 13.06.2023. год.

1) 16.09.2022. год. На овом састанку Тима за професионални развој, члановима су јасно представљене обавезе и подељена задужења. Затим предочене могућности професионалних усавршавања који се остварују преко Плана а обухватају три групе вебинара, као и усавршавање у установи. 1) Онлајн презентације нових уџбеника на коме сазнају све информације о новим издањима; 2) Акредитовани вебинари на којима су понуђена корисна предавања о иновативним методама, ефикасној организацији, успостављању здраве атмосфере у учионици, превазилажењу неспоразума и конфликта у комуникацији са ученицима и колегама

као и вршњачком насиљу, представљени на платформама: Завода за унапређење образовање и васпитања, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, као и платформа под називом „Чувам те“, Министарства просвете, науке и технолошког развоја. 3) Едукативни вебинари општег типа који су фокусирани на практично применљива знања и вештине као што су: теме из области педагогије и психологије и онлајн алатима и начинима реализације на даљину. Понуђена решења су у потпуности применљива у пракси за изазовне ситуације. Распоред датих облика усавршавања представљени су као Стручни скупови (трибине) су на платформи - Клетт друштво за развој образовања, Београд. Активности су усмерене на стварању предуслова за успешан професионални развој запослених, али и на индивидуалном, личном учешћу појединих чланова овог Тима у разним облицима стручног усавршавања у установи: огледно/угледних часова. Након првог одржаног састанка Тима за професионални развој донешен је 14.09.2021.год. закључак да су планирани и реализован следећи семинари: „ Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет“ , обука је реализована: 07.09.2022. год. (Обука од јавног интереса - ЗУОВ), укључени су наставници разредне наставе. (према индивидуалним потребама) „Етика и интегритет“ (онлајн) - Време реализације: 07. 10. 2022. год. У трајању од 30 дана. (Акредитовани програми) Реализатор: Агенција за спречавање борбе против корупције Републике Србије. Овом семинару су били укључени сви који раде у образовно - васпитном систему.

Усавршавање унутар установе: Тим за професионални развој је записнички константовао да је излагање са професионалних усавршавања пренето (презентовано) онлајн путем са два огледна часа и то:

1. „Вођење педагошке документације - формативно оцењивање“ (05.09. 2022. год.)

2. „Методе, технике и инструменти формативног оцењивања“ (13.09.2022. год.)

Реализатор огледних часова наставник разредне наставе: Гордана Стојановић.

3. „Обележавање Европског дана језика“ - међупредметна корелација, угледни час страног језика одржавају сви наставници страног језика (26.09.2022. год.) – Друштвена група предмета.

4. Угледни часови у нижим разредима одржани су: ИО Козници, реализатор Милена Јовић (27.10. 2022. год.)

Присутни : Милена Зафировић, директор школе; Маја Николић, педагог школе; Наставници разредне наставе: Гордана Стојановић, Милан Стефановић и Зоран Момчиловић

5. Централна школа, реализатор Зоран Момчиловић (29.10.2022.год.) Присутни : Наставник разредне наставе: Љубиша Митић; Библиотекар: Маја Милић; Секретар школе: Драган Витас

6. Угледни час у вишим разредима реализован из предмета Физика, у шестом разреду (28.10.2022.год.), реализатор Слађана Цветковић.

Што се тиче усавршавања унутар установе наставници су користили платформу „Чувам те“ и према индивидуалним потребама се усавршавали. Сазнања са стручних усавршавања наставници одлично упакују у оквиру методичких садржаја и на седницама Наставничког већа, труде се да пружи и пренесу својеврсно стечено знање са едукације и новине са датих усавршавања осталим наставницима.

2) 03.11.2022. год. Након другог одржаног састанка тима донешен је закључак да су планирани угледно/огледни часови реализовани. Али је Тим константовао да су сви запошљени добили инструкције за вођење е - портфолија, јер су пратили предвиђене семинаре, и да свако одговорно води своју електронску фасциклу у којој складира своју документацију професионалног развоја. Тим за професионални развој је одрадио и предао тромесечни извештај професионалног развоја школској управи у е - форми.

Одржан онлајн огледни час у трајању од два часа: „ Како се учионица претвара у лабораторију“ - СТЕМ зборница, (огледни, онлајн час). Присутствовала наставник разредне наставе Гордана Стојановић.

У циљу прилагођавања ученика са разредне на предметну наставу дана 26.12.2022. године, по распореду 3.час, предмет Природа и друштво, час је одржала наставница Хемије, Технике и технологије Лидија Миленковић у присуству наставника разредне наставе Гордане Стојановић, 4.разред ИО Теговиште. У току је “Обука за наставнике разредне наставе за примену микробит уређаја у оквиру наставне теме: Алгоритамски начин размишљања за предмет Дигитални свет“. Обука је хибридног карактера , тако да се организује 8 часова онлајн путем, а преостали део 8 часова је састанак уживо. Организатор обуке је фондација "Петља" и Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. (Ова обука је такође индивидуалног карактера).

3) 16.01.2023. год.п осле трећег одржаног састанка Тима донешен је закључак да је планирани семинар под називом „Писање и управљање пројектима, акционо и стратешко планирање“(Акредитовани програм , Отворена просветна иницијатива - Јагодина), реализован 10. и 11. децембра 2022.године, у ОШ „Вук Караџић“ у Стублу. Присутни овом семинару се налазе на списку при администрацији школе.

Огледни час (19.01.2023 .год.) одржала је директор школе Милена Зафировић на састанку Педагошког колегијума у циљу начина вођења записника стручног органа, са похађане обуке: „Записник стручног органа основне и средње школе као кључни доказ квалитета рада“ – Центар за учење и развој креативности „МИНА“, Чачак. 7) Одржан је угледни час у ИО Мртвица – (корелација). Реализатори угледног часа су: Славица Митић и Марија Ђорђевић (30.01.2023. год.)

Циљ Тима за професионални развој јесте праћење професионалног усавршавања наставника на нивоу школе, како у централној, тако и у издвојеним одељењима (разредне и предметне наставе). И то праћење професионалног усавршавања у установи и ван установе. Прикупљање информација, анализа и усаглашавање података о достављању усавршавања наставника и стручних сарадника, као и вођење евиденције о професионалном развоју.

4) 24.04.2023.год. После четвртог одржаног састанка Тима донешен је закључак: Тиму за професионални развој – координатору Тима учитељи и стручни сарадници редовно достављају потврду, односно сертификат о савладаној обуци за своју област. Притом се води евиденција о стручном усавршавању како унутар установе, тако и ван установе. Документација професионалног усавршавања налази се у досијеу сваког запосленог (учитеља, наставника, стручног сарадника, директора) образовно – васпитне установе. Потребе и приоритете стручног усавршавања планирају се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника и резултата самовредновања, извештаја остварених стандарда постигнућа. Лични план се сачињава на основу компетенција. На основу достављеног материјала тј. документације координатор Тима за професионални развој ће сачињавати (тримесечне, шестомесечне и годишње извештаје које ће поднети Наставничком већу). У установи се континуирано прати реализација процеса професионалног усавршавања и то кроз огледно /угледне часове, извођење истих са дискусијом и анализом и дају повратне информације – (по потреби смернице за даљи рад, излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања са дискусијом и анализом). Тим за професионални развој је дана: 06.04.2023. год. доставио администацији школе реализоване активности тј. Извештај са одржаних семинара школске 2022/23.године, где је исти прочитан и образложен на седници Наставничког већа одржаној 06.04.2023. год. Након тог датума реализоване су и следеће активности:

8) Дана 21.04.2023. године одржан је угледни час у ИО Ружић, реализатор истог је учитељ Милан Стевановић.Присуствовали часу:-Милена Зафировић, директор школе;-Маја Николић, педагог школе;-Наставници: Никола Тасић, Наташа Станковић, Сања Илић и Милена Јовић.

Дана 22.04.2023. године реализована је обука хибридног карактера која је организована једним делом онлајн путем, а другим делом уживо предавање у основној школи „Вук Караџић“ у Врању, под називом „Алгоритамски начин размишљања за предмет Дигитални свет“. Обука је намењена свим наставницима разредне наставе за примену микробит уређаја на часовима током реализације предвиђених часова за програмирање. Организатор ове акредитоване обуке је британска фондација „Петља“ у сарадњи са ЗУОВ-ом. Ова обука је продужетак Програма обуке наставника разредне наставе за предмет „Дигитални свет 2“ (ЗУОВ) одржане 07.09.2022.године. Овој обуци је присуствовала учитељица Гордана Стојановић.

9) 28.04.2023.год. одржан је Угледни час у ИО Теговишту. Реализатор Гордана Стојановић, наставник разредне наставе. Присуствовали часу: -Милена Зафировић, директор школе;-Маја Николић, педагог школе;-Нада Ђорђевић, педагог школе. Услед промене школског календара и скраћење наставних дана, Угледни час који је планиран у јуну у ИО Репишту код наставника разредне наставе Горана Стојмировића није реализован.

За више разреде планирани су и реализовани следећи Угледни часови: 10) 27.04.2023.год. Реализатори: Драгана Стефановић (Енглески језик) и Зоран Стојановић (Музичка култура). Часу су присуствовали: -Слађана Митровић, наставник Српског језика и књижевности; -Душица Коматовић, наставник разредне наставе; -Маја Милић, библиотекар; -Јовица Илић, наставник Историје, -Маја Николић, педагог.

11) Угледни час одржан 18.05.2023.год.(корелација). Реализатори: Јовица Илић (Историја) и Габријела Михајловић (Географија). Часу су присуствовали: -Александар Јовановић, наставник српског језика и књижевности; - Маја Милић, библиотекар; -Нада Ђорђевић, педагог; -Драгана Стефановић, наставник Енглеског језика; -Лидија Миленковић, наставник хемије.

За усавршавање унутар установе пружена је могућност наставницима да користе Платформу „Чувам те“, Министарства просвете, коју су иначе користили. Стручна усавршавања унутар установе односе се и на онлајн обуке које организује Образовни центар „СТЕМ“.

5) 13.06.2023. год. На овом састанку Тима за професионални развој, члановима су јасно донели закључак о реализованим активностима и то: Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима школске 2022/23. године који је предочен Тиму за професионални развој, а исти се налази у школској документацији. Извештај о реализованим приредбама школске 2022/23.године, налази се у школској документацији. Тим за професионални развој је константовао да су одржане следеће приредбе:

-Дан школе (2. новембар) – припремљен пригодан програм како у централној школи, тако и у свим издвојеним одељењима ове школе.

-Прослава Светог Саве (27. јануар) – одржана традиционална свечана приредба поводом обележавања школске славе „Свети Саве“ – приредба, као и резање славског колача одржана је у матичној школи у Цепу, а такође и у свим издвојеним одељењима ове школе.

-И ове школске године традиционално је одржана приредба поводом Видовдана, извршена је подела ђачких књижица и одговарајућих похвала.

Екскурзија која је предвиђена Наставним планом и програмом школске 2022/23.године, као вид посебног образовно – васпитног садржаја, реализована је у поредвиђеном термину 13.05. 2023. године, на релацији Цеп – Крагујевац – Цеп. Посећене су значајне знаменитости: -Манастир Раваница; -Музеј 21.октобар; -Спомен парк „Крагујевачки октобар“, Шумарице; -Ручак у ресторану и обилазак града. Садржај екскурзије састоји се у посети и упознавању с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине. Циљ је развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима. На одржаним састанцима Тим за професионални развој је реализовао свој рад према датом дневном реду. Тима за професионални развој ће пратити иновације у наставном процесу и на тај начин усавршавати се у складу са потребама.

11.7. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У првом полугодишту је одржано шест седница на којима су постигнути сви договори о раду Тима за међупредметну компетенцију и предузетништво. Тим се редовно састаје сваког месеца, а по потреби и чешће.

Чланови тима :

Лидија Миленковић- координатор тима

Милена Зафировић- директор школе

Маја Николић- педагог школе

Сузана Новковић-наставник биологије

Љубиша Митић-наставник разредне наставе

Наташа Станковић-наставник физичког и здравственог васпитања

Никола Тасић- наставник физичког и здравственог васпитања

Ненад Вучковић- наставник физичког и здравственог васпитања и заменик координатора тима.

Први састанак Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва одржан је 23. Септембра. На овом састанку конструисан је програм и план рада за школску 2022/2023. годину. Чланови тима су се једногласно сложили око израде плана, за ову школску годину. План је разврстан по месецима, тако да сваког месеца има две и више активности. Лидија Миленковић, наставник хемије, је изабрана да буде координатор тима и ове школске године. За заменика координатора изабран је Ненад Вучковић, наставник физичког и здравственог васпитања.

Други састанак тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва одржан је у октобру месецу, када је извршена анализа реализованих активности предвиђених планом и програмом у септембру и октобру.

На самом почетку школске године приредба која се одржава поводом пријема првака одржана је у матичној школи у Цепу, ИО Ружић и у ИО Репиште.. Добродошлицу првацима су пожелели учитељи, у сарадњи са директором школе, педагогом, наставним особљем и осталим ученицима школе. Такође, током септембра, одржана је акција „Безбедност деце у саобраћају“ где су одељењске старешине, у сарадњи са Црвеним крстом и припадницима ПС у Владичином Хану, одржали предавање ученицима о безбедности у саобраћају. У септембру је организована и акција „Друг другу“, у којој су деца из бољих материјалних породица поклањали своје ствари другарима који долазе из породице са лошим материјалним условима.

Током овог месеца започета је и акција „Чеп за хендикеп“. Ова акција је још увек активна. Деца добровољно прикупљају чепове са пластичних флаша, како би помогли да се обезбеде новчана средства за куповину ортопедских помагала.

Сprovedена је активност из плана и програма Грађанског васпитања где је наставник одржао предавање на тему: „Одговорно учешће у демократском друштву“.

Такође, у сарадњи са наставницом информатике, ученици су добили прилику да сазнају како се креирају мултимедијални садржаји у настави.

Октобар месец, у овој школској години, је почео даном старих особа- „Међународни дан старих особа“ је одржан 1.октобра, а након тога и активност „Обележавање Дечје недеље“ која је почела 3. октобра, када су ученици, у сарадњи са директором школе, педагогом, наставницима, родитељима, библиотекарском, учествовали у разним дечијим активностима током целе недеље. Циљ ових активности је да подсетимо ученике, а и све остале, на једнака права која деца имају и која треба да се поштују. Мото овогодишње Дечије недеље био је : „Шта детету треба да расте до неба!“

У новембру одржано је предавање „Борба против болести зависности“, усмерено ка приказу штетних последица зависности, као што су алкохол и наркотици.

Овог месеца наша школа је прославила свој дан. Дан школе је 2. новембра. Поводом овог дана одржане су свечане приредбе у матичној школи у Цепу и у свим издвојеним одељењима. Сви радници школе потрудили су се да овај дан протекне најбоље могуће и у пријатној атмосфери. Приредбе су посетили бројни гости, како у матичној школи у Цепу, тако и у ИО Мањак. Након завршетка приредбе, колектив и гости обележили су овај дан у ресторану „Ушће“ у Владичином Хану, уз пригодну вечеру и музику.

Сprovedена је акција „Тражимо најчистију учионицу“, где се бирала најуреднија учионица у школи. Овој акцији су се прикључили и помоћни радници, педагог школе и библиотекар. Ове школске године је донета одлука да нема проглашења најлепше учионице, јер су све учионице чисте и уредне, како у матичној школи у Цепу, тако и у свим издвојеним одељењима.

Осмог новембра обележен је „Дан просветних радника“, на дан рођења Вука Стефановића Караџића. Овај датум обележен је за време првог часа, када су ученици гледали презентацију о Вуку Караџићу.

Такође, 16. новембра обележен је „Међународни дан толеранције“, када је одржано предавање о толеранцији као „различитост у најширијем смислу и свест да свако људско биће заслужује поштовање“.

На четвртог састанку, у децембру, говорило се о следећим активностима:

1. децембра обележен је „Светски дан борбе против сиде“, када је одржано едукативно предавање за ученике од петог до осмог разреда. Нашу школу посетили су људи из Црвеног крста, који су одржали предавање о томе шта је то сида, како се преноси и како се заштитити од ње.

У свим осталим издвојеним одељењима, разредне старешине су одржале презентацију на ову тему, са својим ученицима, за време првог часа.

Такође, спроведена је акција „украшавање школске трпезарије“ где су ученици, у сарадњи са библиотекарком и наставницима, дали свој допринос приликом украшавања ентеријера трпезарије у школи. Свако дете донело је по неки украс, купили су и јелку и тако допринели заједнички овој акцији. Што се школске трпезарије тиче, она је такође украшена мотивима зиме и Нове године. Она је украшена од стране библиотекарке школе, педагога и помоћних радника.

Овог месеца се, такође, говорило и о здравој храни и о њеној улози у подизању и чувању имунитета у ово доба године, када је актуелан сезонски грип. Са доласком ниских температура јављају се разне прехладе, упале, а сада је још увек актуелан и вирус COVID-19, због чега је јако важно здраво се хранити. Учитељи су, са својим ученицима, одржали презентацију на тему здраве хране, у оквиру предмета Пројектна настава. Овој активности су се придружили и наставници физичког и здравственог васпитања, биологије и хемије.

Пети састанак Тима одржан је 16. јануара, 2023. године. На овом састанку се дискутовало о реализацији активности, које су предвиђене планом и програмом за јануар.

У сарадњи са Црвеним крстом, одржаће се обука ученика четвртог разреда на тему: „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давању крви?“ Ученици ће бити упознати са радом Црвеног крста и добровољним давањем крви, као хуманим гестом, којим помажете другим људима. Веома је битно навести значај ове хуманитарне организације и самог чина давања крви, којим се спасава нечији живот. Овој активности су се придружили и наставник физичког и здравственог васпитања, Ненад Вучковић, као и наставница биологије, Сузана Новковић.

Поводом школске славе „Свети Сава“, 27. јануара ове школске године ће бити одржана свечана приредба у свим одељењима школе. Обавиће се и традиционално резање колача, у трпезарији матичне школе, у Цепу, као и у издвојеној осмогодишњој школи, у Мањаку.

На шестом и последњем састанку, у фебруару месецу, поменуте су активности за фебруар месец, када ће се одржати конкурс „Крв живот значи“ и изложба ученичких ликовних радова на исту тему, такође у сарадњи са Црвеним крстом. Ову активност предводиће наставник ликовне културе Саша Стајковић.

За овај месец је предвиђено и уређење ентеријера школе. У акцији уређења ентеријера школе учествоваће сви ученици, уз помоћ Одељенских старешина, помоћних радника, библиотекарке и педагога. Циљ ове акције је да се унутрашњост школе учини пријатним местом за боравак и рад.

Закључено је да су активности предвиђене планом и програмом успешно реализоване. Заказани су састанци за друго полугодиште, када ће се дискутовати о другим важним темама.

У другом полугодишту, тим је одржао састанке укупно четири пута: у марту, априлу, мају и јуну.

На првом састанку, који се одржао 06. марта 2023. године, разматрано је о акцији чишћења и уређења школског дворишта. Ученици су, у сарадњи са директором школе, педагогом, библиотекарком и помоћним радницима, у школи спровели ову акцију као допринос очувању животне сред, али и лепшем амбијенту за учење и рад ученика. Својим ангажовањем ученици су показали колико негују и воле своје окружење и своју школу.

Други састанак тима одржан је 20. априла 2023. године, где се говорило о одржаним активностима у априлу. И ове школске године одржана је традиционална ликовна изложба поводом Ускрса. Ученици су, заједно са наставником ликовне културе Сашом Стајковић, цртали и бојили радове на тему „Ускрс“. Радови су окачени у холу школе, где су наставници могли да их виде. Најбољи радови су похваљени и награђени од стране наставника и директора школе.

Такође, поводом „Ускрса“ одржано је и такмичење ученика нижих разреда у ИО Мањаку и матичне школе у Цепу, под паролом „Бирамо најлепше јаје“. Ученици нижих разреда су украшавали и бојили Ускршња јаја и на крају се у обе школе бирало најлепше јаје. Уживали смо у шареноликим декорацијама, захваљујући спретним рукама и разиграној машти ученика.

Предавање „Ја и моје тело“ одржано је у сарадњи са Домом здравља- Владичин Хан. Ученици су имали могућност да чују најбитније чињенице о свом здрављу и свом телу. Такође, добили су могућност да питају стручно лице о свему што их интересује, као и да добију неки савет ако је за тим било потребе. Утисци ученика били су фантастични.

Мај је одраније познат као месец пројектне наставе. Пројектна настава се одржавала и ове године. За то се побринула наставница информатике и рачунарства. Циљ ове наставе је да подстакне развој ученика у процесу стицања знања и вештина. О свему овоме причало се 29. маја 2023.године, када је одржан *трећи састанак тима*, у другом полугодишту.

Четврти и последњи састанак у другом полугодишту обављен је данас, 12. јуна, 2023.године. За месец јун предвиђене су активности које обухватају припремну наставу за завршни испит и обележавање Видовдана. И ове школске године биће традиционално одржана приредба поводом Видовдана, када ће се деци поделити ђачке књижице и сведочанства, а најуспешнији међу њима биће награђени.

Чланови тима су се једногласно сложили да је школска година протекла успешно и да су све активности предвиђене планом и програмом тима реализоване у потпуности.

Годишњи извештај биће одрађен и предат директору на увид и садржаће све активности детаљно одрађене, по месецима.

Током јуна месеца, сваке школске године, одржава се припремна настава за осмаке. Ове школске године биће одржана из српског језика и књижевности, математике и историје, пошто су се ученици одлучили да ће као трећи изборни предмет полагати историју.

Припремна настава ове године биће одржана од 07. до 20. јуна, по важећем распореду како су имали у редовној настави. Ученици ће имати могућност да у сарадњи са наставницима, током ове наставе, разреше све нејасноће, што се тиче градива.

Чланови тима су се једногласно сложили да је школска година 2022./2023. протекла успешно и да су све активности предвиђене планом и програмом тима успешно реализоване.

Договорен је састанак у августу, пред сам почетак нове школске године, када ће бити направљен нови план и програм рада тима и изабран координатор.

Годишњи извештај за ову школску годину, који садржи детаљно приказан рад тима са свим активностима, направљен и предат директору на увид, за Наставничко веће, које ће бити одржано током овог месеца.

11.8. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

У току ове школске године тим за ПО се састајао 8 пута. У млађим разредима, кроз наставу српског језика, ученици су се, кроз разне текстове, упознавали са радом као једним од најбитнијих услова за живот, чији је циљ био да схвате потребу и корист од рада. У многим књигама, које су ученици проучавали, упознавали су се са разним занимањима људи. Кроз наставу српског језика, у старијим разредима, радило се на професионалном развоју кроз обраду чланака, писмене радове, говорне вежбе и сл. Рад на професионалном развоју изражен је и код других предмета. Рад на професионалној оријентацији, за ученике седмог и осмог разреда, састоји се у професионалном информисању ученика и буђење професионалних интересовања.

На *првом састанку* изабран је координатор и договорена је израда плана и програма тима за професионалну оријентацију.

У септембру је одржан *други састанак тима*. Тада је израђен нови план рада тима. Родитељи су се сложили да њихова деца могу да учествују у радионицама професионалне оријентације. План је направљен сходно потребама ученика седмог и осмог разреда. У седмом разреду предвиђено је дванаест радионица, а у осмом четрнаест у првом полугодишту. Садржај програма реализоваће се у редовној настави на часовима одељенског старешине и одељенске заједнице. Ученици ће стећи основна знања о могућим занимањима, реалније ће проценити своје способности, упознати се са мрежом средњих школа и захтевима које треба испунити да би се уписао жељени смер.

Оперативни план и програм радионица за седми и осми разред израђен је на *трећем састанку* у *октобру*, када је и почето са реализацијама истих. За седми разред би то биле радионице са темом професионалне оријентације и компетенције које она развија, у свету интересовања, вештине и способности, у свету вредности у очима других. У осмом разреду би се одржале радионице на исту тему као на пример: У свету врлина и вредности, самоспознаја то сам ја, какав сам на први поглед, мрежа средње школе, избор занимања, приходи и др. На радионицама наставници припремају материјал, организују исте и реализују их мотивишући ученике и прате развој и напредак. Ученици треба на истим да слушају, посматрају, причају, упоређују, одговарају на питања, дискутују, предлажу, користе рачунаре и активно планирају и сарађују. Кроз радионице, тестове, интроспекцију и саветовање ученици треба да препознају своје таленте, интересовања, вредности као и своје склоности и могућности. Ученике треба упознати са представницима жељених школа, будућим радним окружењем и радним задацима.

Четврти састанак је обављен након седнице за први класификациони период, када се дискутовало о оценама и целокупном успеху седмог и осмог разреда. Остварени успех је сличан резултатима из претходних година.

Почетком другог полугодишта је одржан *пети састанак*. На њему је размотрен успех ученика у првом полугодишту. Ученици остварили задовољавајући успех, који ће моћи да побољшају додатним радом код куће, као и на часовима допунске и додатне наставе. Реализоване су све планиране радионице. Ученици су били заинтересовани за сарадњу и били су мотивисани од стране својих разредних старешина. Тим је предложио да се у другом полугодишту посете средње школе које би ученицима биле занимљиве за похађање. Тим за професионалну оријентацију је у току полугодишта пратио рад на професионалној оријентацији ученика и извештавао наставничко веће о свом раду.

На *шестом састанку*, који је одржан у марту, расправљало се о припреми за завршни испит. Ученици ће на завршном испиту полагати српски језик, математику и историју. Збирке са задацима за припрему завршног испита су стигле у школу и подељене су ученицима. Пре завршног испита одржаће се пробни испит 24. и 25. марта. Расправљало се и о одрађеним радионицама у другом полугодишту и утврђено је да су све планиране радионице реализоване и евидентирале.

На *седмом састанку* који је одржан почетком априла било је речи о успеху ученика седмог и осмог разреда у трећем класификационом периоду, као и о пробном завршном испиту. На радионицама се разговарало о разним представницима занимања у нашој школи и интервјуисали једни друге. Посебно им је била интересантна радионица за седми разред под називом „путеви образовања и каријере“, на којој су наводили мотиве за избор будућег занимања. У осмом разреду су правили мапе ума са описом будућег занимања. Овде је занимљива била прича о реалним сусретима, јер са њом почиње најинтензивнија фаза у припреми ученика осмог разреда за будући живот. Ученици седмог и осмог разреда су знатно попустили у учењу и примењивале се одређене мере за побољшање успеха. Пробни завршни испит је одржан 24. и 25. марта. Без обзира на недовољно спремање ученика, овај испит није био лоше урађен. Урађена је детаљна анализа питања и задатака из теста и утврђено где су ученици најчешће грешили и то ће се највише вежбати до завршног испита.

На *последњем састанку* у јуну ове године, увидом у школску документацију, установљено је да је тим за професионалну оријентацију испунио све планом и програмом предвиђене активности, као и да су све планиране радионице за седми и осми разред реализоване, како у матичној школи у Цепу, тако и у издвојеном одељењу у Мањак. Припремна настава за ученике осмог разреда је одржана по плану. Ученици су се припремали из следећих предмета: из математике, српског језика, хемије, физике, биологије, историје и географије. Овај вид наставе одржаван је у терминима када се одржавала редовна настава из тих предмета, после завршетка школске године за осмаке. У току је припрема за одржавање завршног испита за ученике осмог разреда. Овај испит биће одржан 21., 22. и 23. јуна. Одељенске старешине седмог и осмог разреда, у сарадњи са педагогом школе, су на родитељским састанцима, са родитељима и ученицима, разговарали о професијама која би биле занимљиве за њихову децу. Ученици нису посећивали средње школе, али су представници многих школа долазили код нас и упознали нас са могућностима које они пружају у даљем школовању.

11.9. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Општи циљ Програма за заштиту ученика од насиља је унапређивање квалитета живота ученика применом:

- Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.

Дана 26.09.2022. године састао се тим за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Дискутовано је о програму рада тима као и начину реализације активности које су предвиђене за текућу школску годину. Чланови тима су упознати са листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима. Припадници МУП-а ће у оквиру пројекта „Безбедност деце у саобраћају“ одржати предавања ученицима у току текуће школске године. На састанку је дискутовано о правилима понашања ученика у школи као и о мерама које треба предузети.

Дана 24.10.2022. године састао се тим за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и донео следеће активности за наредни период. Циљ је упознавање чланова Вршњачког тима са задацима, планом и активностима тима за заштиту ученика од насиља. На часовима одељењске заједнице дат је предлог ученика који чине Вршњачки тим: Ђина Антић, Теодора Велићковић, Мартијас Салијевић, Лара Митровић, Милош Ранђеловић, Ђорђе Стојановић, Вук Симоновић, Младен Младеновић, Тијана Крстић, Немања Стојковић, Никола Томић и Јелена Крстић. Чланови Вршњачког тима су упознати са планом, задацима и активностима тима за заштиту ученика од насиља. Тим је обележио 18. октобар Европски дан борбе против трговине људима и одржано је предавање на ову тему на часовима одељењског старешине. Ученици виших и нижих разреда су презентацијом на часовима одељењског старешине упознати са мерама заштите на интернету.

Дана 14.11.2022. године састао се тим за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са циљем обележавања 16. новембра Међународног дана толеранције и одржано је предавање ученицима на тему „Лепота је у различитости“ и одрађена изложба „Недеља лепих порука“. Са члановима тима је разговарано о унапређивању нивоа безбедности физичке средине (прилази и двориште) са циљем повећане безбедности ученика и радника школе.

Дана 20.12.2022. године састао се тим за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са циљем упознавања чланова тима са дописом Министарства просвете. На састанку су чланови тима упознати са дописом и одређени су Зоран Стојановић и Александар Трајковић као овлашћена лица који ће путем платформе Чувам те бити у могућности да пријаве насиље трећег нивоа.

Дана 16.01.2023. године састао се тим за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Дискутовано је о активностима које су биле предвиђене за прво полугодиште и на састанку је да активности које су биле предвиђене за предходни период све реализоване. Сачињен је полугодишњи извештај рада тима.

Дана 01.2.2023. године састао се тим за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Дискутовано је о активностима које треба реализовати у фебруару. Са ученицима треба одрадити предавање о превенцији и начину заштите деце од трговине људима, мерама подршке, начин на који се заштитити од трговине људима. Дато предавање одрадиће се на часу одељењског старешине. Чланови тима су упознати са радионицом на тему заштита ученика од насиља и безбедност деце у установама која је одржана 30.01.2023. у основној школи Јован Јовановић Змај у Сурдулици. Радионицу реализовали просветни саветник Владица Николић и спољни сарадник Славица Симић. Испред наше школе присуствовали Александар Трајковић и Нада Ђорђевић. Основни циљеви радионице су:

- Оснаживање за обављање послова и задатака директора у области заштите од насиља и дискриминације
- Упознавање са процедурама поступања Министарства просвете
- Упознавање са процедурама заштите ученика од насиља у установама образовања и васпитања
- Унапређивање знања у области планирања и реализације Програма заштите од насиља и дискриминације
- Унапређивање знања и вештина за успешну сарадњу са родитељима, локалном и широм заједницом.

Дана 14.03.2023. године састао се тим за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Чланови тима у сарадњи са одељењским старешинама одржаће предавање на тему „Насиље и врсте насиља“ за ученике 5 разреда. Предавање одржаће се на часу одељењског старешине помоћу презентације коју су припремили чланови тима. Координатор тима и чланови тима у сарадњи са одељењским старешинама одржаће предавање на тему „Безбедност деце на интернету“. Предавање одржаће се на часу одељењског старешине помоћу презентације коју су припремили чланови тима.

Дана 12.06.2023. године састао се тим за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Дискутовано је о активностима које су реализоване у предходној школској години. На основу анализе годишњег плана рада тима све активности које су предвиђене у предходној школској години успешно су реализоване. На састанку тима прочитан је и једногласно усвојен годишњи извештај рада тима.

11.10. Извештај о раду Тима за превенцију осипања ученика

Тим за спречавање осипања ученика формиран је школске 2022/2023. године. Главни задатак тима за спречавање осипања ученика је координација. Овај тим, својим радом требао је да обухвати све постојеће иницијативе и активности, као и да уско сарађује са свим већ постојећим структурама у школи. У спречавање осипања мора бити укључен цео колектив.

Чланови Тима за спречавање осипања

Милена Зафировић-директор школе

Маја Николић-стручни сарадник

Милан Стевановић

Гордана Стојановић

Марија Ђорђевић

Габријела Михајловић

Драгана Станковић

Александар Јовановић

Координатор тима, била је Маја Николић, која је била задужена и за вођење евиденције о раду тима, писање записника.

Тим је радио по плану и програму који је био саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину.

Од септембра 2022. до јуна 2023. године, одржано је девет састанка тима. Планом је предвиђене још једна седница у августу.

Састанци су одржани: 05.09.2022, 09.09.2022., 23.09.2022., 21.10.2022., 23.12.2022., 10.02.2023., 23.03.2023., 19.05.2023. и 26.06.2023. године.

На првом састанку 05.09.2022. године, формиран је тим. Израђен је план рада тима и извршено је усаглашавање планова рада Већа, Тимова и Актива са циљем унапређивања рада школе.

Други састанак одржан је 09.09.2023. године. На овом састанку урађен је план пружања подршке деци из осетљивих група. Упознат је колектив са планираним активностима. Родитељи су упознати са постојањем и сврхом Тима за превенцију осипања ученика.

На трећем састанку, одржаном 23.09.2022. године, разговарало се о информисању и обуци одељењских старешина за примену EWIS-а (Инструмента за рану идентификацију ученика који су у ризику од осипања). Разматрали смо и о значају израде социјалне карте у школи, као и укључивању родитеља ученика из осетљивих група у руководеће структуре школе (Савет родитеља, школски одбор).

На четвртм састанку тима, одржаном 21.10.2022. године, извршена је идентификација ученика који су у ризику од осипања и за ове ученике урађен је Индивидуални план превенције осипања (ИППО). Идентификовано је шест ученика: Д.С. (4.разред), М.С. (5.разред), А.Д. (6.разред), Т.К. (7.разред), Ј.К. и Н.Т. (8.разред). Разматрали смо и реализацију планираних активности из Акционог плана спречавања осипања ученика.

Пети састанак тима одржан је 23.12.2022. године, на коме је разматрана сарадња са тимовима школе (размена искуства, усаглашавање планова и активности) и праћење реализације активности у оквиру превенције осипања и пружања подршке деци из осетљивих група.

На шестом састанку, одржаном 10.02.2023. године, ревидирали смо постојеће индивидуалне планове превенције осипања и радили смо на изради полугодишњег извештаја о раду Тима за спречавање осипања ученика.

Седми састанак, одржан је 23.03.2023. године. Тема састанка је била сарадња са родитељима (родитељи кључни партнери и сарадници у спречавању осипања ученика и општих питања образовања и васпитања ученика у школи; како и на који начин укључити родитеље у школски живот?).

На осмом састанку, који смо одржали 19.05.2023. године, пратили смо реализацију Акционог плана превенције осипања ученика (које су активности реализоване од почетка школске године).

Девети састанак Тима одржан је 26.06.2023. године. На овом састанку извршена је евалуација ефекта реализованих активности у оквиру превенције осипања, као и евалуација рада тима. На овом састанку је израђен и Годишњи извештај о раду Тима за превенцију осипања ученика, који ће бити саставни део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину.

За састанак који је планиран у августу, предвиђено је израда предлога новог плана рада тима за наредну школску годину и састанак са координаторима тимова, одељењским старешинама и стручним сарадницима ради помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка.

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У нашој школи ученици седмог и осмог разреда имају представнике у Ученичком парламенту.

У првом полугодишту одржано је 4 састанка Ученичког парламента, а у другом још четири. Редовно су одржавани састанци. План рада Ученичког парламента у потпуности је реализован.

Координатор ученичког парламента је Габријела Михајловић-наставник географије, за школску 2022/23. годину.

Конституисан је Ученички парламент а чланови у овој школској години су били Никола Томић – председник Ученичког парламента, Вукашин Станковић, Младен Младеновић, Немања Стојковић, Јелена Крстић и Тијана Крстић.

Први састанак Ученичког парламента ОШ „Војвода Радомир Путник“, Цеп, одржан је дана 13.09.2022. Састанку су присуствовали ученици седмог и осмог разреда и директорка школе Милена Зафировић. Конституисан је парламент и усвојен план рада за 2022/23. школску годину. Ученички парламент је изабрао Вукашина Станковића за представника Ученичког парламента у раду Школског одбора. Изабрани су и чланови Тима за самовредновање (Немања Стојковић), Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (Младен Младеновић) и Тима за развојно планирање (Никола Томић). Ученички парламент је упознат са Извештајем о реализацији годишњег плана школе за школску 2022/23 од стране директорке школе која је присуствовала састанку. Директорка школе је упознала Ученички парламент са активностима из Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. Ученички парламент је дао своје мишљење о овом документу да је детаљно описано шта ће се све радити у овој школској години и као такав може да иде на усвајање на седници Школског одбора.

Састанак Ученичког парламента ОШ „Војвода Радомир Путник, Цеп, одржан је дана 10.10.2022. Дечија недеља обележена је од 03.10. до 09.10. У реализацији активности поводом Дечије недеље учествовали

су сви ученици школе. Мото дечије недеље је „Шта детету треба да расте до неба“. Од ове школске године у нашој школи је формиран Вршњачки тим. Дан борбе против трговине људима обележава се 18. октобра. У нашој школи ученици су гледати кратку презентацију и едукативни филм на ову тему. Циљ је да се ученици виших разреда упознају са превенцијом и препознавањем облика трговине људима. Дан школе обележава се другог новембра. Сви ученици школе уз помоћ наставника и учитеља учествовали су у припреми приредбе поводом дана школе.

Састанак Ученичког парламента ОШ „Војвода Радомир Путник“, Цеп, одржан је дана 14.01.2022. Сви ученици од првог до четвртог разреда су успешно савладали наставне садржаје, имају позитиван успех и примерно владање. Четири ученика седмог разреда и два ученика осмог разреда имају недовољан успех. Сви ученици имају примерно владање. Међународни дан толеранције обележава се 16. новембра. У нашој школи ученици су могли да погледају едукативни филм о толеранцији. На часовима ликовне културе ученици су учествовали у изради ликовних радова. Дан примирја у Првом светском рату је државни празник у Републици Србији који се обележава 11. новембра. На часовима историје ученици су са наставником разговарали на тему завршетка Првог светског рата. Разматран је однос између ученика и наставника. Ученици се слажу да у школи постоји међусобно поштовање и уважавање. Успех и напредак је заједнички циљ ученика и наставника.

Састанак Ученичког парламента ОШ „Војвода Радомир Путник“, Цеп, одржан је дана 26.12.2022. године. 1. децембра обележава се светски дан борбе против ХИВ-а. У нашој школи дан борбе против ХИВ-а обележен је кроз предавање наставнице биологије на ту тему. У школи је организована хуманитарна акција „Један пакетић, много љубави“, за ученике из социјално угрожених породица. У акцији су учествовали ученици и запослени у школи. Сви ученици школе су се потрудили да улепшају простор у коме боравимо и учимо. Најлепше украшена учионица је учионица је учионица шестог разреда. Ученички парламент је радио на новом пословнику о раду Ученичког парламента. На састанку је нови пословник прочитан и усвојен.

Састанак Ученичког парламента ОШ "Војвода Радомир Путник" у Цепу одржан је 20.02.2023. године. Разматран је успех на крају првог полугодишта. Сви ученици нижих разреда имају позитиван успех и примерно владање. У вишим разредима три ученика седмог разреда и два ученика осмог разреда имају недовољан успех. Остали ученици су са позитивним успехом и примерним владањем. За побољшање успеха и дисциплине Ученички парламент предложио је активније ангажовање ученика за време редовне и допунске наставе, појачан рад са педагошком службом и укључивање родитеља ученика који имају проблеме у учењу. Ученички парламент је упознат са Развојним планом установе за наредних пет година. Ученик Никола Томић је члан тима за развојно планирање и активно је учествовао у изради овог документа са члановима Стручног актива за развојно планирање.

На часовима одељењског старешине ученици разговарају о својим проблемима у школи. Ученички парламент је мишљења да у нашој школи нема кршења дечијих права. Однос између ученика и наставника заснован је на међусобном уважавању, поштовању и разумевању. Поштују се потребе ученика. Успех и напредак је заједнички циљ ученика и наставника. Наставници су на располагању ученицима када им је потребна помоћ у раду. Комуникација је добра, па су ученици више мотивисани за рад што доноси и боље резултате у учењу. Поводом школске славе "Свети Сава" у школи је одржана приредба. У организацији приредбе учествовали су сви ученици школе. На приредби су били присутни и родитељи ученика. Ученици нижих разреда организовали су изложбу ликовних радова на тему Свети Сава.

Састанак ученичког парламента ОШ „Војвода Радомир Путник“, Цеп одржан је дана 13.03.2023. године. Ученици су задовољни досадашњим избором уџбеника и Ученички парламент је сагласан да одлуку о избору уџбеника треба да донесу Стручна већа природне и друштвене групе предмета. Ученици наше школе узели су учешће и постигли запажене резултате на такмичењима из следећих предмета: математика, физика, хемија, стони тенис, српски језик, техника и технологија. Ученици су упознати са могућим занимањима и мрежом средњих школа. На ову тему у седмом разреду је планирано и реализовано 12 радионица, док је у осмом разреду одржано 14 радионица. Кроз радионице ученици су имали могућност да препознају своје склоности, У сарадњи са педагогом презентоване су средње школе и могућност за даље школовање.

Састанак Ученичког парламента Основне школе „Војвода Радомир Путник“, Цеп, одржан је дана 24.04.2023. године. Наша школа је била домаћин за четири општинска такмичења.: стрељаштво, физика, хемија и географија. Ученици наше школе узели су учешће у већини општинских такмичења и постигли запажене резултате. Поводом Светског дана здравља одржана је презентација о здравим животним навикама. Поводом светског дана књиге 23. априла ученици наше школе посетили су школску библиотеку. Упознали су се са литературом која им је доступна у библиотеци. Доситејеви дани обележени су различитим активностима. Подсетили смо се живота, дела и значаја Доситеја Обрадовића за српски народ. Дискутовали смо о Доситејевим цитатима и мислима.

Ученички парламент упознао се са успехом ученика на крају трећег класификационог периода. Сви ученици нижих разреда су савладали предвиђене садржаје, имају позитиван успех и примерно владање. У вишим разредима један ученик петог разреда, два ученика седмог разреда и један ученик осмог разреда имају недовољан успех. Сви ученици су са примерним владањем. Ове школске године у нашој школи нема кандидата за ученика генерације.

Састанак Ученичког парламента Основне школе „Војвода Радомир Путник“, Цеп, одржан је дана 30.05.2023. године. Ученички парламент учествује у организацији прославе мале матуре. Прослава је одржана 16.06.2023. године у ресторану. Ученици осмог разреда се припремају за полагање завршног испита. По

завршетку наставе ученици две недеље похађају припремну наставу из предмета који се полажу на завршном испиту. Ученици наше школе осим теста из српског језика и математике радиће тест из историје.

Ученици су се сложили да план рада Ученичког парламента за следећу годину буде исти као ове школске године уз мење измене. Ученици су се упознали са могућностима које пружа платформа „Чувам те“. Циљ ове платформе је да грађани имају безбедно и јединствено место да се информишу и нађу одговоре и савете за најразличитије ситуације у развоју, усмеравању и подршци деци.

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Од школске 2022/2023. године у школи је формиран Вршњачки тим. Чине га по два ученика сваког одељења од петог до осмог разреда.

Чланови тима ове школске године су: Ђина Антић, Теодора Величковић, Мартијас Салијевић, Лара Митровић, Милош Ранђеловић, Ђорђе Стојановић, Вук Симоновић, Младен Младеновић, Тијана Крстић, Немања Стојковић, Никола Томић, Јелена Крстић. Координатор тима је Габријела Михајловић, наставница географије.

Тим је редовно одржавао састанке и план је реализован. У првом полугодишту одржано је три састанка Вршњачког тима, а у другом полугодишту четири састанка.

Први састанак Вршњачког тима Основне школе „Војвода Радомир Путник“ у Цепу одржан је 17.10.22. године. Састанку тима није присуствовао ученик Никола Томић. Формиран је Вршњачки тим. На часу одељењског старешине ученици су се упознали са циљем формирања Вршњачког тима и изабрали чланове из својих одељења. Чланови тима представљају особе од поверења у одељењу. За руководиоце тима изабрани су ученици Милош Ранђеловић и Лара Митровић. Вршњачки тим активно учествује у активностима, радионицама, задацима кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за иницирање и активно учешће у смањењу насиља у школи. Вршњачки тим се упознао са радом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика. Разговарано је са ученицима о облицима насиља и да ли су неке од облика насиља приметили у школи. Координатор тима је упознао чланове са планом и програмом за час одељењског старешине. У сарадњи са одељењским старешинама договараће се о ангажовању ученика на часу одељењског старешине. Дан борбе против трговине људима обележава се 18. Октобра. Ученици су у трпезарији школе погледали кратак филм и презентацију о трговини људима.

Други састанак Вршњачког тима Основне школе „Војвода Радомир Путник“ у Цепу одржан је 16.11.22. године. Састанку није присуствовала ученица Ђина Антић. Широм света 16. новембар обележава се као Међународни дан толеранције. Поводом Међународног дана толеранције у нашој школи је организован низ пригодних активности. На часовима ликовне културе ученици су учествовали у изради ликовних радова и писали поруке о толеранцији. Кроз презентацију ученици су се упознали са повељом дечијих права УН. Након одгледане презентације дискутовало се о дечијим правима. Ученици су дали предлог да се организује радионица на тему насиље, да до насиља не дође, шта кад се насиље деси. У холу школе постоји шема превентивног деловања и ученици су упознати које кораке треба да предузму ако примете било који облик насиља.

Трећи састанак Вршњачког тима Основне школе „Војвода Радомир Путник“ у Цепу одржан је 14.12.22. године. Сви чланови тима су присуствовали састанку. Чланови вршњачког тима и Ученичког парламента организовали су постављање сандучета поверења. Чланови ова два тима су покренули акцију постављања сандучета поверења у циљу развијања духа толеранције и поверења међу вршњацима и члановима колектива школе. Овај пројекат је замишљен као додатна помоћ свим ученицима који имају одређен проблем у школи и потребна им је помоћ, а желе да остану анонимни. Ученици пишу о својим проблемима на папирићима, које убацују у сандуче. Касније се упућују педагошко-психолошкој служби, која у сарадњи са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом даје одговоре. Поред сандучета поверења стоји списак чланова Ученичког парламента и Вршњачког тима и упутство о употреби сандучета. Ученици већ користе сандуче поверења и позитивне су реакције.

Четврти састанак Вршњачког тима Основне школе „Војвода Радомир Путник“ у Цепу, одржан је 22.03.2023. године. Вршњачки тим је спровео анкету о насиљу у школи за све ученике од првог до осмог разреда. Циљ анкете је да школа добије податке о ставовима ученика о распрострањености насиља у школи, да би се осмислиле активности које могу довести до спречавања насиља над вршњацима. Тим за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у сарадњи са Вршњачким тимом и одељењским старешинама одржао је предавање на тему „Насиље и врсте насиља“ за ученике петог разреда. У сарадњи са одељењским старешинама одржано је предавање на тему „Безбедност деце на интернету“.

Пети састанак Вршњачког тима Основне школе „Војвода Радомир Путник“ у Цепу, одржан је 25.04.2023. године. У циљу превенције вршњачког насиља у школи је одржана радионица. Вршњачки тим је припремио презентацију којој су присуствовали ученици школе. Ученици су се упознали са врстама насиља (физичко, емоционално, социјално, електронско насиље), како да препознају насиље, како да реагују уколико примете насиље, како да препознају жртву насиља и насилника.

Шести састанак вршњачког тима одржан је 24.05.2023. У оквиру кампање против насиља ученици су учествовали у изради ликовних радова. Ученици и родитељи су упознати са могућностима које пружа

платформа „Чувам те“. У сарадњи са наставником физичког и здравственог васпитања организоване су „Игре без граница“.

Седми састанак Вршњачког тим одржан је 08.06.2023. На сасанку се разговарало о активностима које су реализоване током школске године. Тим је кроз активности допринео ширењу толеранције, ненеасилне комуникације, људских вредности, тимског духа.

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

У току године радиле су следеће ученичке организације:

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК РАДА	НОСИОЦИ
Дечји савез	Организовање манифестација и јавних приредби	Слађана Митровић, Маја Милић Ранђеловић и сви учитељи
Подмладак црвеног крста	Помоћ појединим ученицима, учествовање у акцијама ЦК	Горан Стојимировић

14.1. Извештај о реализацији плана рада Дечјег савеза пријатељи деце Србије

Годишњим планом рада реализовале су се следеће активности:

- обележавање Дечије недеље,
- спровођење хуманитарних акција солидарности,
- манифестације дечијег стваралаштва (радионице, изложбе, презентација),
- учешће на ликовним и литерарним конкурсима,
- обележавање значајних датума у школи: Дан школе, Свети Сава, 8.март, Дан здраве хране Дан просветних радника, Дан планете земље, Дан животне средине, Дан борбе против туберкулозе, Светски дан здравља, Видовдан.

14.2. Извештај о реализацији програма рада Црвеног крста

Ученици су благовремено обавештавани о важним темама, директном комуникацијом и помоћу различитих платформи за учење. Вођено је рачуна да се не угрози здравље свих актера образовно-васпитног процеса.

Септембра месеца су спроведене акције „Друг другу“ и „Безбедност деце у саобраћају“. Прва акција је имала за циљ да се код деце развије солидарност и емпатија као модел понашања у прилично отуђеном друштву. Помоћу слика, филмова и апликација ученици су упознати са различитим опасностима које вребају учеснике у саобраћају, као и саобраћајним правилима и прописима.

Октобра месеца су ученици упознати да је 1. октобар Дан старих особа, а да је 17. октобар Међународни дан борбе против глади и сиромаштва.

Новембра месеца је са ученицима разговарано о болестима зависности (алкохолизам, наркоманија, пушење, зависност од интернета) и како се борити против зависности, ко учествује у тој борби. Спроведено је такмичење „Тражимо најчистију учионицу“.

Првог децембра је обележен Светски дан борбе против СИДЕ, предавањима о овој болести.

Јануара и фебруара месеца организована је обука ученика IV разреда основне школе на тему „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“. Реализован је литерарно-ликовни конкурс „Крв живот значи“ на коме су ученици учествовали и добили захвалнице за учешће.

Марта месеца је обележен Светски дан борбе против туберкулозе и организовано је предавања за ученике виших разреда. Такође је организовано предавање на тему „Промене у пубертету“ које су реализовали наставници биологије и педагог.

Ученици су информисани да је 7. април Светски дан здравља.

Осмог маја смо обележили Светски дан Црвеног крста. Дан борбе против пушења је обележен 31. маја.

Светски дан заштите животне средине је обележен 5. јуна, овог месеца је вршена промоција здраве хране на часовима пројектне наставе, свет око нас, природе и друштва и биологије. Наставници су на својим часовима обрађивали следеће теме:

- Заштита и очување животне средине,
- Здравље уста и зуба,
- Брига о хигијени тела,
- Болести зависности,
- Спорт до здравља и
- Здрава храна.

Носиоци активности су: одељењске старешине, наставници биологије и хемије, педагог, директор школе, представници Црвеног крста, МУП-а, Дома здравља.

15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТА УЧЕНИКА

На основу Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину, планирана је екскурзија за ученике од првог до осмог разреда на релацији Цеп-Крагујевац-Цеп. Екскурзија је реализована 13. маја 2023.године. Стручни вођа пута, Ненад Вучковић, поднео је извештај о реализованој екскурзији.

Из Владичиног Хана аутобус је пошао у 6:15. Окупљање ученика заказано је за 6:30 сати у Цепу на месту званом „Калдрма“. Сви наставници и ученици су дошли на време. Полиција је извршила преглед аутобуса. Кренули смо у 6:55. Укупно је кренуло 43 ученика и 16 наставника. Све што је било планирано планом екскурзије је остварено. Посетили смо манастир Раваницу, обишли смо музеј „21 октобар“, панорамски поглед на Шумаричко језеро, ручак је био организован у ресторану „Кварт“ у Крагујевцу од 13-14 сати. Након тога смо посетили Тржни центар, ту смо се задржали до поласка натраг у 16 сати. На повратку смо направили две паузе и у Цеп смо стигли у 19:15 сати.

Екскурзија је протекла у најбољем реду, деца су предата родитељима насмејана и срећна, никаквих проблема у путу није било. Екскурзија је задовољила и испунила циљеве и оправдала је очекивања родитеља и ученика.

16. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

16.1. Извештај о реализацији програма сарадње са родитељима

Родитељи су укључени у образовно-васпитни рад школе кроз сарадњу са одељењским старешинама, педагогом и директором школе.

Одељењске старешине су одредиле време када ће примати родитеље ради индивидуалних разговора и посета часовима ("Дан отворених врата"), али због епидемиолошке ситуације није било посета.

Значајна сарадња са родитељима била је на родитељским састанцима, који су се одржали на почетку школске године, на крају првог класификационог периода, на крају првог полугодишта, на крају трећег класификационог периода и на крају другог полугодишта. У појединим одељењима одржавање родитељских састанака је било у већем броју због указаних потреба.

Посебна сарадња је остварена између тима за ИО са родитељима ученика са којима је рађена индивидуализација и прилагођени ИОП.

Сарадња се огледа и кроз процес самовредновања рада школе, кроз уважавање идеја, предлога и мишљења од значаја за ученике и њихове активности у школи.

У оквиру Савета родитеља остварује се добра сарадња са родитељима и доносе се битне одлуке за рад школе, а све у надлежности савета родитеља.

Сарадња се односила на побољшање општег образовно-васпитног рада школе, на информисање о психо-физичком и социјалном развоју ученика и резултатима њиховог рада и понашања.

16.2. Извештај о реализацији програма заштите и унапређење здравља

Програм здравствене заштите је реализован у потпуности кроз часове одељењског старешине, предавања педагога, лекара и стоматолога.

Активности су биле следеће:

- Формирање личних хигијенских навика,
- Одржавање школског прибора, радног места, правилно седење,
- Израдња односа поштовања и уважавања међу половима,

- Одржавање стечених хигијенских навика,
- Припрема деце за психофизичке промене код дечака и девојчица,
- Штетност употребе дувана, алкохола и наркотика,
- Одржавање стечених хигијенских навика,
- Развојне промене код дечака и девојчица(пубертет),
- Облици поремећеног социјалног понашања,
- Прва љубави значај љубави, потребе за међусобним упознавањем и уважавањем,
- Значај правилне исхране,
- Спорт у животу младих,
- Деликвентно понашање,
- Систематски прегледи

16.3. Извештај о реализацији корективног рада са ученицима

У току школске 2022/2023. године школа је за ученике који имају лакше сметње у физичком, интелектуалном и емоционално – социјалном развоју организовала корективни рад како би се постигло напредовање у учењу.

Корективни образовно – васпитни рад се организовао током читаве школске године и примењивали су се следећи поступци:

- Упутства одељењским старешинама за рад са ученицима од стране педагога школе,
- Спровођење индивидуализоване наставе,
- Одржавање часова допунске наставе,
- Примена одговарајућих наставних средстава, метода и облика рада,
- Подизање мотивације за учење и рад,
- Развијање креативности кроз покрете и игре,
- Рад са педагогом школе – упознавање ученика са условима успешног учења и развоја самопоуздања,
- Размена искустава са другим школама које имају сличне случајеве,
- Израда ИОП-а уз сагласност родитеља и интересорне комисије

Педагог и одељенске старешине су непрекидно пратиле напредовање ученика којима је потребна додатна подршка и према потреби сарађивали са важним институцијама: Министарством просвете (Тим за подршку ученицима са посебним потребама), Домом здравља-Владичин Хан, Центром за социјални рад и Црвеним крстом.

Редовно се водила документација о ученицима са посебним потребама о чему постоје записници у архиви школе.

16.4. Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном средином у оквиру школе

Школа је имала непосредну сарадњу са друштвеном средином и стручним институцијама због реализације образовно-васпитне функције. У том циљу остваривали смо сарадњу са Министарством просвете, а облик сарадње се огледао у сарадњи у оквиру области утврђених законом, са Скупштином општине Владичин Хан у вези бесплатних ужина за ученике слабог материјалног стања, у вези адаптације учионице у издвојеном одељењу у Теговишту и изради санитарног чвора и адаптације крова у издвојеном одељењу у Репишту. Сарадња са Просветном инспекцијом, Санитарном инспекцијом-редовна контрола и надзор, Заводом за јавно здравље Врање-контрола воде за пиће, дезинсекција и дератизација. Противпожарном јединицом „Ватробоце“-контрола противпожарне опреме, PAZZ агенцијом из Врања-противпожарна заштита и заштита на раду, Домом здравља Врање-лекарски преглед ученика (спортска медицина), Домом здравља Владичин Хан-систематски прегледи, орално здравље, Центром за социјални рад-решавање социјалних проблема ученика, Националном службом за запошљавање-потребни стручни кадрови, Црвеним крстом-предавање о безбедности деце у саобраћају, хуманитарна акција „трка за срећније детињство“, ликовни и литерарни конкурс „Крв живот значи“, МУП-ом-предавање о безбедности деце у саобраћају „Безбрижно детињство“, сарадња у оквиру безбедности ученика (екскурзија и излет), Радио Хан и ТВ Врање-екстерни маркетинг (Дечја недеља, Дан школе, Свети Сава, значајни догађаји), ПУ Пчелица-сарадња у оквиру активности преласка ученика из ППП у први разред и ППП који се спроводи од стране учитеља у одељењима, „Дунав осигурањем у увези осигурања наставног особља, “ДДОР Нови Сад“ у вези осигурања школске имовине, Миленијум осигурање у вези осигурања ученика, Месна заједница Цеп у оквиру активности са друштвеном средином, Центром за културне и јавне делатности у Владичином Хану –представе, манифестације и рецитаторска смотра.

16.5. Извештај о културним и јавним делатностима школе

Повезивање Основне школе „Војвода Радомир Путник“ – Цеп са непосредном друштвеном средином био је саставни део образовно-васпитног рада школе током 2022/2023.године.

Сви наставници предметне наставе и учитељи школе у септембру су упознали ученике са овим обликом рада школе.

У оквиру Дечје недеље, Дана школе, Дана Светог Саве, Видовдана и краја школске године, хор школе, драмско-рецитаторска секција и библиотекарска секција приређивале су пригодан програм за поменуте свечаности.

Врсте активности	Време	Реализатори
1.Свечаности,прославе ,приредбе и презентације		Учитељи
- Свечани пријем ученика у 1. разред	IX	
-Дечја недеља	X	Дечји савез комисија
Приредба поводом ступања ученика првог разреда у Дечји савез	XI	Представници 8. разреда
-Приредба поводом Дечје недеље , Дана школе и Нове године.	I	
- Прослава школске славе-Свети Сава	VI	Представници 4. разреда
- Матурско вече за ученике 8 разреда	VI	Комисија
- Пригодна свечаност за ученике 4.разреда		
- Прослава Видовдана 28.јун		
2.Посете, сусрети, такмичења и наступи ван школе		
-Организовање позоришне представе за ученике	Током године	Директор
-У сусрет Ускрсу		
3.Учешће у ваншколским конкурсима и пријем разних часописа за потребе ученика,		
- Пријем и дистрибуција дечијег часописа „Витез“ и за просветне раднике: „Просветни преглед“.	Током године	Библиотекар

16.6. Извештај о реализацији програма рада школског маркетинга

Школа је место културних дешавања у својој средини. У школи се активности промовишу преко интерног и екстерног маркетинга.

У спровођењу екстерног маркетинга школа је користила локална средства информисања Радио Хан и ТВ Врање-регионалну телевизију за афирмацију квалитетних догађаја у образовно-васпитном раду.

Поводом актуелних догађаја из живота и рада школе организоване су тематске изложбе ученичких радова у холу школе.Организоване су презентације утрпезарији школе само за ученике и наставнике поводом : Дечје недеље, Дана школе, Светог Саве .

Школа је посебну пажњу поклањала усавршавању радника и у том смислу организовала је праћење и учествовање на вебинарима и онлајн семинарима.

На позив других организација и установа школа се одазивала и учествовала на конкурсима и акцијама и на тај начин доприносила својој афирмацији и афирмацији ученика.

Интерни маркетинг се огледа у томе што школа сва обавештења ставља на огласним таблама школе за ученике, родитеље и запослене које се налазе на видним местима у самој школи –холу и у наставничкој зборници и електронским путем.

Такође битно место у маркетингу школе заузима и јавни Facebook профил на коме уз сагласност родитеља смо објављивали све догађаје у школи које смо реализовали. Подаци су били у виду слика и видео садржаја. Сајт школе који смо израдили на хостингу академије Филиповић такође је био поуздан извор информација о школи.

16.7. Извештај о реализацији плана превенције малолетничке деликвенције и болести зависности

Превенција малолетничке деликвенције и болести зависности у школи је имала посебан значај у правилној едукацији ученика и њиховом здравом психофизичком развоју.

Појачан рад са ученицима је имао више интервении карактер, али и превентивну димензију.

Рад са ученицима реализовао се кроз:

- Одржавање часова одељењског старешине са садржајима за спречавање малолетничке деликвенције и болести зависности на којима је присуствовао педагог школе,
- Доношење одељењских правила,
- Спровођење хуманитарних акција,
- Рад Ученичког парламента,
- Ликовне и литерарне изложбе са различитим темама.

Рад са наставницима реализовао се кроз:

- Интерну едукацију о поступцима у случају кршења Правилника о понашању ученика,
- Едукацију одељењских старешина о спровођењу Програма појачаног васпитног рада,

Рад са родитељима реализовао се кроз:

- Едукацију родитеља кроз предавања Савету родитеља и родитељским састанцима, коју су реализовале одељењске старешине, директор и педагог школе,
- Индивидуални рад са родитељима – по потреби током године.

16.8. Извештај о реализованим спортским активностима

У протеклој школској години реализовали смо све активности приказане у овој табели:

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Јесењи крос	Октобар	Наставник физичког и здравственог васпитања и учитељи
Пролећни крос и Крос РТС-а	Мај	Наставници физичког и здравственог васпитања и учитељи
Систем такмичења: (стони тенис, стрељаштво)	Током године	Наставници физичког и здравственог васпитања
„Покренемо нашу децу“	Током године 15 мин. дневно у одељењу	Учитељи

17. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Директор школе је са својим сарадницима током године пратио реализацију Годишњег плана рада у свим његовим сегментима укључујући и текући Развојни план установе.

Дневно – пратио је реализацију распореда часова и организовао одговарајућу замену наставника. Посећивао је редовне и угледне часове и контролисао припремљеност наставника за час, уредно водио школску документацију у складу са својим планом рада, који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Квартално – после сваког тромесечја организовао је и одржавао је седнице Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Школског одбора и Савета родитеља.

18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ИНВЕСТИЦИЈАМА

Током школске 2022/2023. године радило се на текућем одржавању школских просторија централне школе и свих издвојених одељења (кречење, фарбање и ситне поправке).

Радило се на уређењу дворишта централне школе, озелењавању- засађене су саднице украсног дрвећа.

У централној школи у Цепу урађена је расвета школског игралишта. Реализован је пројекат преко фондације „Ана и Владе Дивац“ под називом „Млади визионари“ и направљен је летњиковац у кругу школског дворишта.

У издвојеном одељењу у Репишту урађена је комплетна реконструкција крова школске зграде и одрађен је мокри чвор у склопу школске зграде.

У издвојеном одељењу у Теговишту урађена је комплетна адаптација учионице.

У издвојеном одељењу у Ружићу одрађена је ограда степеништа на улазу у школску зграду.

Донација Министарства просвете,:

-18 лаптопова

-6 пројектора

-6 колица за пројектор

-Два рачунара

-један штампач.

У свакој учионици у централној школи у Цепу постављени су држачи за пројекторе.

Председник Школског одбора

Александар Јовановић

Директор школе

Милена Зафировић

М.П.