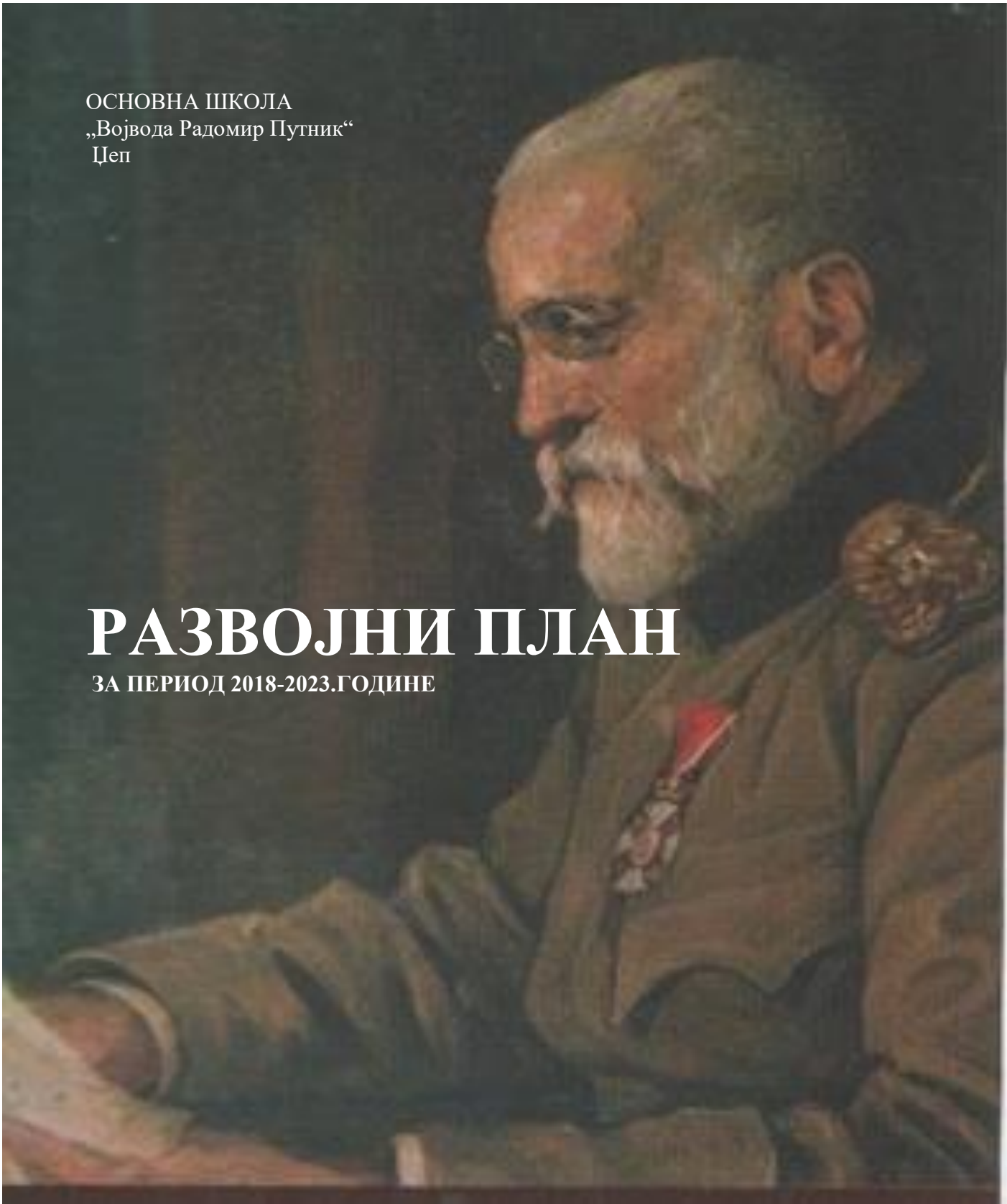


A portrait of an elderly man with a white beard and glasses, wearing a military uniform with a red sash and a medal on his chest. He is looking slightly to the left.

ОСНОВНА ШКОЛА  
„Војвода Радомир Путник“  
Џеп

# РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД 2018-2023.ГОДИНЕ

Владичин Хан,Џеп јануар 2018.године

На основу члана 50. став 4. и члана 119. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), члана 9. Пословника о раду Школског одбора, члана 32. став 1. тачка 2) Статута Основне школе „Војвода Радомир Путник“ у Цепу, Школски одбор на седници одржаној дана 26.01.2018. године, доноси :

## РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД 2018/2023. годину

Члан 1.

Школски одбор доноси Развојни план рада основне школе „Војвода Радомир Путник“ у Цепу за период од 2018./2023. године.

Члан 2.

Одлуку доставити:

- Директору школе,
- Архиви школе,
- Министарству просвете , науке и технолошког развоја (одељење у Врању)

Школски одбор основне школе „Војвода Радомир Путник“ у Цепу

Председник Школског одбора

Весна Цветковић

---

## САДРЖАЈ:

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| Увод .....                                                                     | 4  |
| Профил школе .....                                                             | 6  |
| Издвојена одељења .....                                                        | 7  |
| Мањак .....                                                                    | 7  |
| Ружић .....                                                                    | 7  |
| Козница .....                                                                  | 7  |
| Мртвица .....                                                                  | 7  |
| Репиште .....                                                                  | 7  |
| Законски и стратешки оквир (национални и локални) .....                        | 8  |
| Материјално технички услови рада .....                                         | 13 |
| ПРЕГЛЕД ПРОСТОРИЈА И ЊИХОВА ПОВРШИНА .....                                     | 15 |
| ЛИЧНА И РАДНА БИОГРАФИЈА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ .....                                 | 16 |
| ЉУДСКИ РЕСУРСИ ОШ „ВОЈВОДА РАДОМИР ПУТНИК“ ЦЕП .....                           | 18 |
| ( ПРЕМА РЕГИСТРУ ЗАПОСЛЕНИХ И КАДРОВСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ НА ДАН 12.12.2017.Г.) ..... | 18 |
| КАДРОВСКА СТРУКТУРА .....                                                      | 20 |
| УЧЕНИЦИ .....                                                                  | 20 |
| Настава и учење .....                                                          | 21 |
| Ваннаставне и слободне активности .....                                        | 21 |
| АНАЛИЗА (ПРЕСЕК ) СТАЊА .....                                                  | 22 |
| ОСТВАРЕНОСТ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА .....                                   | 22 |
| Самовредновање .....                                                           | 22 |
| Приоритетне области .....                                                      | 23 |
| Акциони планови за приоритетне области .....                                   | 23 |
| Школски програм и годишњи план рада .....                                      | 23 |
| Подршка ученицима .....                                                        | 29 |
| Етос .....                                                                     | 33 |
| Организација рада школе и руковођење .....                                     | 34 |
| SWOT анализа .....                                                             | 39 |

Стручни актив за развојно планирање  
Директор – Милена Зафировић  
Педагог – Нада Ђорђевић  
Слађана Митровић – координатор  
Горан Стојмировић  
Зоран Момчиловић  
Јован Костић  
Јелена Михајловић  
Милена Филиповић  
Александар Трајковић  
Представник локалне самоуправе – Данијела Божиловић  
Представник савета родитеља – Сунчица Нешић

## Увод

Матична школа у Џепу почела је са радом 1887. године, а школска зграда у којој се изводи настава саграђена је 1907. године за четвороразредну наставу за два комбинована одељења и станом за учитеља. Прерастањем у осмогодишњу, све просторије су добиле функцију учионица. Школа нема специјалних учионица и кабинета као ни фискултурну салу. Реализацијом пројекта из Развојног плана за период од 2004-2008 год. опремљен је кабинет за информатику и рачунарство. Почетком 2010. године завршена је реконструкција школске зграде у Џепу и иста је пуштена у рад 01. 09. 2010. године

Након тога у новембру месецу изграђена је котларница и уведено је централно грејање у школи, које је у функцији од 01.12.2010. године. У матичној школи у Џепу завршен је пројекат ограђивања школског дворишта и постављање улазне капије. Такође је реализован пројекат постављања видео надзора. У новој згради поседујемо већину наставних средстава потребних за савремено извођење наставе.

Зграде подручних школа су такође делимично саниране и обезбеђени су неопходни услови за рад наставника и ученика у њима.

Настава се изводи у једној смени у централној школи и свим издвојеним одељењима.

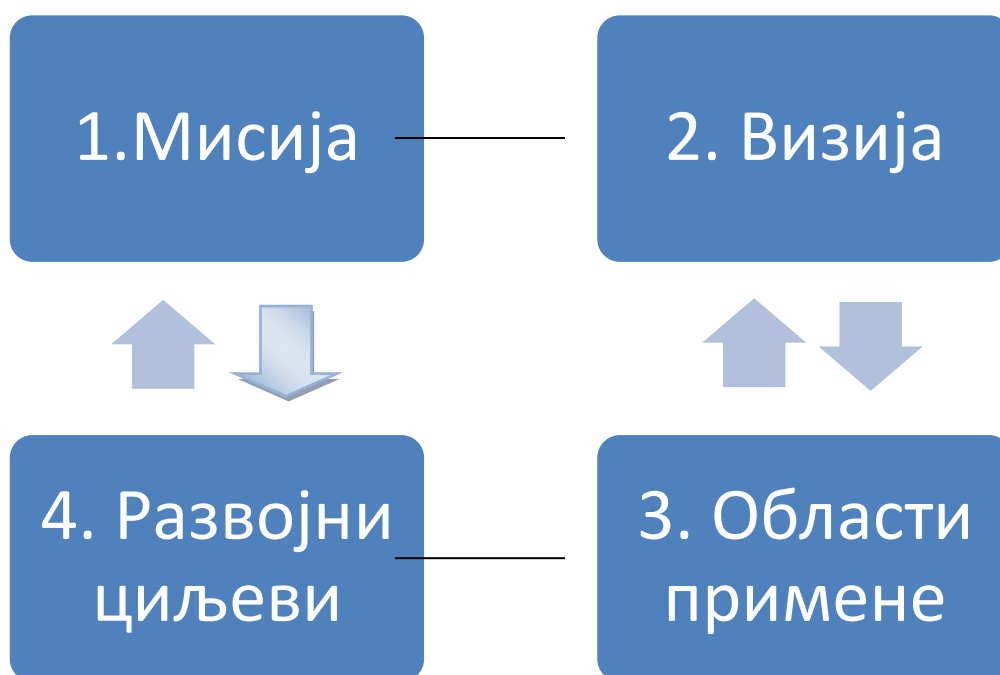
Са 86 ученика распоређених у 16 одељења важан је чинилац друштвених дешавања у селу и околини. Школа у свом саставу има 5 подручних одељења од којих је једна потпуна осмогодишња у Мањаку, удаљена око 10 километара од матичне школе. Остала одељења распоређена су по обронцима планине Кукавице и Чемерника и то Ружић, Козница, Мртвица и Репиште.

Велики број ђака пешице иде до школе и по неколико километара, што отежава рад нарочито у зимским месецима. Образовни процес се одвија у комбинованим и неподељеним одељењима, што такође отежава учење, док су наставна средства толико оскудна да се настава у неким подручним одељењима своди на таблу и креду. Имајући у виду наведене факторе, постигнути су задовољавајући резултати.

У школи се организује редовна настава, допунска и додатна настава као и слободне активности. Поред обавезних изборних предмета: грађанског васпитања и верске наставе изучавају се изборни предмети: информатика у шестом, седмом и осмом разреду а народна традиција и од играчке до рачунара у нижим разредима.

**МОТО ШКОЛЕ:** „Наша је школа попут рибарског брода којим се иде у лов на знање, желимо свима мирну воду за срећно одрастање.“

(Милорад Кнежевић)



**МИСИЈА** наше школе је:

да својим знањем и искуством будимо нова интересовања, развијамо позитивну мотивацију за учење и рад, и подстичемо стваралаштво кроз практичан и креативан рад. Да даљим унапређивањем наставе и учења подстичемо свестрани развој личности ученика, задовољавање интересовања и потреба, уз уважавање различитости и неговоње духа међусобне толеранције.

Да негујемо савремену наставу и позитивне људске вредности и припремамо децу за живот дајући им богату основу у знању коју ће они само надограђивати у наставку школовања.

**ВИЗИЈА** наше школе је:

да тежимо савременој школи, да континуирано радимо на професионалном развоју запослених, продубљивању атмосфере међусобног уважавања, разумевања и подршке међу запосленима, као и између запослених и ученика.

Желимо безбедну, ефикасну, квалитетну школу која ће бити у могућности да понуди ученицима велики број разноврсних садржаја, као у наставним, тако и у ваннаставним активностима, у којој ће бити више солидарности и другарства, а мање конфликта.

Желимо да школа буде увек отворена и окренута позитивним трендовима. Место где ће са осмехом на лицу радо долазити и одлазити задовољни ђаци, наставници и родитељи.

### Профил школе

Први подаци говоре да је основна школа у Цепу изграђена и почела са радом око 1893.године под именом „ Војвода Радомир Путник“. Касније је школску зграду саградио 1907.године мештанин села Цеп Пејко Качаревић у близини реке Гарванице.

Те 1907.године у школи је почео са радом само први разред, иако су ученици били разних узраста. У школу су долазили ученици из: Предејана, Репишта, Мртвице, Теговишта, Гариња, Сушевља, Ружића, Манајла, Мањака, Љутежа, Копитарца и Цепа. У школи је било две учионице, канцеларија, ђачка соба и учитељев стан. У ђачкој соби је био кревет од дасака са рогожама где су поготово зими спавали и по петнаест ученика. Ученици су се хранили у школи, а храну носили од кућа.

Школа је у то време радила од 8 сати изјутра до 15-16 сати послеподне. Од предмета се учило: писање, рачун, историја, хришћанска наука, цртање, певање, земљопис, старословенски језик. Латиница се тада није учила.

1961/1962. школске године школа мења име у „ Иво Лола Рибар“. Школу под новим именом посећује 1967.године отац народног хероја Иве Лоле Рибара.

29.јуна Цепска река је поплавила Цеп и школи нанела огромну материјалну штету. Да би спречили даље дешавање таквих катастрофа `подигнут је заштитни зид поред реке и то у периоду од 1970-1972.године.

1990.године на локацији КАЈДРМА у селу Цеп спроведена је акција од стране управе и ђака школе, а уз помоћ ПК“Делишес“. У тој акцији су на површини од 1,5 хектара посађене вишње и јагоде. Новац од продатих средстава био је намењен за ђачку кухињу, уџбенике и ђачке екскурзије.

У 1992.години школа враћа своје старо име и до дан данас ради под именом основна школа“ Војвода Радомир Путник“. Школа данас има нову школску зграду која је реновирана и свечано пуштена у рад 2010.године. Реновирану школску зграду је отворио тадашњи министар просвете Жарко Обрадовић. У новој згради поседујемо сва наставна средства потребна за савремено извођење наставе. Настава се изводи једносменски, за разлику од двосменске наставе која је извођена за време реновирања 2009/2010.године. Септембра 2012.године школа добија нов дрвник који је у функцији грејања инсталираног при реновирању школе. Школа се водом снабдева из бунара у Момином Камену где је 2013.године уграђен хлоринатор који обезбеђује квалитетну пијаћу воду.

Школа ради са великим бројем истурених одељења, и то:

1. Мањак – до осмог разреда,
2. Ружић – до четвртог,
3. Козница – до четвртог,
4. Мртвица – до четвртог
5. Репиште – до четвртог

## **Издвојена одељења**

### **Мањак**

Прва школска зграда пуштена је у рад 1935. године. За време Другог светског рата у школи су наставу држали бугарски учитељи, први наставници предметне наставе у школу су дошли 1970. године и од тада до данас функционише као осмогодишња школа. Стара школска зграда је била у функцији до 1972.године када је пуштена у рад нова школска зграда.

У циљу побољшавања услова рада школе извршена је: санација крова 2009. године, замена спољашње столарије 2016. године и реконструкција кухиње 2017.године, прилагођена је кабина у женском тоалету потребама ученика који похађа наставу по ИОП-у.

### **Ружић**

Школа у селу Ружић основана је 1930. године у приватној кући. Школу су похађала и деца из оближњих села Дупљана и Кознице.Прва школска зграда је саграђена 1932. године и ова школа је за време рата радила под управом бугарских учитеља. Због недостатка простора поред старе школе 1955. године саграђена је нова школска зграда. 1979. године саграђена је нова школска зграда која се и данас користи за извођење наставе.

### **Козница**

Основна школа у Козници саграђена је 1959. Године, а почела са радом школске 1960-1961 године и радила као не подељено одељење. Школске 1986-1987 године отвара се још једно одељење због повећаног броја ученика. Школске 2009-2010 урађен је санитарни чвор. Данас школа има два комбинована одељења.

### **Мртвица**

До краја Другог светског рата у селу није било школе. Школа почиње са радом 1948.год. и у почетку су само били организовани течајеви за неписмено становништво. Течајеви су одржавани у малој црквеној зградици која и данас постоји и у близини школе. Нова школска зграда изграђена је 1955.године. Данас школа има једно неподељено одељење.

### **Репиште**

Школа је први пут почела са радом у приватној кући 1935.године. Акцијом мештана 1947.године саграђена је нова школска зграда. Школа је реновирана 1982.године.

## Основна школа „Војвода Радомир Путник“

У 2016. години офарбана је комплетна спољашња столарија и у холу школе уведена вода и постављен умиваоник. Данас школа има једно одељење.

Наша школа је препознатљива по укључивању у све акције локалне самоуправе, Црвеног крста, МУП-а, Дома здравља, локалних спортских друштава и по укључивању у различитим пројектима.

Тренутно на функцији директора школе је Милена Зафировић. Милена као и сви бивши директори наше школе је велики борац за школу, ученике и запослене и са поносом оправдава име школе великана Војвода Радомира Путника.

### Законски и стратешки оквир (национални и локални)

| Приоритетне области и специфични циљеви РП-а                                                                                                                                                                                               | Стратешки документи                                                                                                                                                                                                                                 | Веза за стратешким документом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Општи циљ РП-а</b><br>Подстицање развоја личности, индивидуалности, креативности, такмичарског духа и критичког мишљења ученика и деце из маргинализованих група, као истварање отворене школе са активном улогом у друштвеном окружењу | 1. Национална Стратегија одрживог развоја<br>2. Стратегија одрживог развоја Владичиног Хана 2010-2020.<br>3. Локални план акције за децу<br>4. Образовање за све: Побољшање доступности и унапређивање квалитета образовања и васпитања за сву децу | У наредном четворогодишњем циклусу РП-а ослањаћемо се на стратешке циљеве наведених стратегија, тачније оних циљева који се односе на област образовања.<br>1. Образовање за одрживи развој<br>2.. Успостављање модерног и ефективног система образовања<br>Активности: Подстицање на даље школовање изграђеним системом материјалне подршке посебним групама ученика; Оснивање „Школа по мери детета“ (за специфичне групе :сеоску, децу са тешкоћама у развоју, децу на болничком лечењу); Увођење пројеката – мали ресурс центри (библиотеке, играчке, биље, здрава храна, ресурс центар за информатику)<br>3. Квалитетно образовање деце школског узраста уз уважавање њихових права и потреба;<br>Обезбеђење једнаких услова за васпитање и образовање све деце;<br>Повећање капацитета за рекреативно и такмичарско бављење спортом, већи обухват деце неформалним образовањем;<br>Унапређење квалитета наставе и побољшање комуникације на релацији ученик – родитељ – наставник;<br>Квалитетнији културни живот |



## Основна школа „Војвода Радомир Путник“

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                        | <p>деце у Влад. Хану</p> <p>Стварање неопходних просторних услова за културни живот деце у Влад. Хану</p> <p>Реафирмисање и унапређење културног стваралаштва у Влад. Хану</p> <p>4. Унапређени технички и административни капацитети на нивоу министарства, општине, школе и заједнице.</p> <p>Оспособљавање релевантног школског особља кроз програме обуке за нове педагошке методе, развој наставних материјала и каталог иновативних идеја за ваншколске активности.</p> <p>Већа упознатост јавности са могућностима које пружа образовање и са подршком која је на располагању да се те могућности искористе.</p> |
| <p><b>Приоритетна област 1</b></p> <p>Настава и учење</p> <p><b>Општи циљ приоритетне области 1</b></p> <p>У периоду од 2017. до 2023. године</p> <p>ојачање педагошке компетенције целокупног наставног кадра, кроз континуирану едукацију за примену савремених метода и иновативних облика рада</p> | <p>1. Стратегија стручног усавршавања у Републици Србији</p> <p>2. Локални план акције за децу</p>     | <p>1. Професионални развој запослених у образовању</p> <p>2. Активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обука наставника за примену савремених метода наставе</li> <li>• Информатичко образовање наставника</li> <li>• Опремање школских библиотека савременом литературом</li> <li>• Организовање едукације за наставнике, ученике и родитеље у циљу побољшања комуникацијских вештина.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Специфични циљ 1.1.</b></p> <p>Сprovedени семинари и неопходна обука за примену савремених метода и иновативних облика рада</p>                                                                                                                                                                  | <p>Стратегија стручног усавршавања у Републици Србији</p>                                              | <p>Пратећи Стратегију стручног усавршавања у Србији правити планове усавршавања за примену савремених метода и иновативних облика рада</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Специфични циљ 1.2.</b></p> <p>Техничка опремљеност школе, проширен и адекватан простор за примену савремених метода и иновативних облика рада</p>                                                                                                                                               | <p>1. Стратегија одрживог развоја Владичиног Хана 2010-2020.</p> <p>2. Локални план акције за децу</p> | <p>1. Један од општих циљева стратегије подразумева стално повећавање улагања у образовање и модернизацију наставног процеса.</p> <p>2. Активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реконструкција постојећих школа, опремање савременим наставним средствима и стварање оптималних услова за рад.</li> </ul> <p>Изградња</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## Основна школа „Војвода Радомир Путник“

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Приоритетна област 2</b><br/>Етос<br/><b>Општи циљ приоритетне области 2</b><br/>Остварена активна и конструктивна комуникација са локалном заједницом и свим заинтересованим странама за рад и успех школе, која је заснована на координисаној реализацији циљева у усвојеним стратешким документима, укључујући и РП</p> | <p>1. Стратешки план социјалне заштите града<br/>2. Стратегија за унапређење безбедности<br/>3. Локални план акције за децу</p> | <p>фискултурне сале<br/>Унапређење доступности услуга социјалне заштите свим грађанима/кама, а нарочито осетљивим групама<br/>Унапређење положаја и права деце са сметњама у развоју и стварање могућности за њихово равноправно учешће у друштву.<br/>Унапређење интегративног приступа кроз координирану сарадњу и транспарентност рада свих партнера у пружању постојећих и иновативних услуга социјалне заштите.<br/>Безбедност у школама<br/>Унапређење безбедности ученика у школи и школском окружењу<br/>Активности:<br/>• Ангажовање деце кроз различите институције за додатно образовање<br/>• Интензивирање сарадње установе културе, предшколске установе и школа у циљу пласирања уметничког и забавног програма кроз радионице, секције и друге облике рада<br/>• Интензивирање сарадње Омладинског центра у циљу осмишљавања квалитетнијег програма<br/>• Афирмација талентоване деце</p> |
| <p><b>Специфични циљ 2.1.</b><br/>Израђена и спроводи се детаљна стратегија комуникације са заинтересованим странама</p>                                                                                                                                                                                                         | <p>1. Стратегија одрживог развоја 2010-2020.<br/>2. Локални план акције за децу</p>                                             | <p>1. Искористити све могућности из Стратегије одрживог развоја града које се односе на стварање партнерских односа (односи се на сарадњу горе наведених акција)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Специфични циљ 2.2.</b><br/>Унапређена интерна комуникација и сарадња наставног кадра и ученика</p>                                                                                                                                                                                                                        | <p>1. Стратегија стручног усавршавања у Републици Србији<br/>2. Локални план акције за децу</p>                                 | <p>1. Пратећи Стратегију стручног усавршавања у Србији правити планове усавршавања за примену савремених метода и иновативних облика рада</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Специфични циљ 2.3.</b><br/>Формирана свест о значају хуманитарног рада и социјалне одговорности ученика</p>                                                                                                                                                                                                               | <p>1. Стратешки план социјалне заштите града<br/>2. Локални план акције за децу</p>                                             | <p>1. Активно учествовати у спровођењу Стратешког плана социјалне заштите града кроз акције ученика и наставника:<br/>Унапређење превенције насиља међу децом на предшколском и основношколском</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## Основна школа „Војвода Радомир Путник“

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                          | узрасту кроз систем превентивних програма за децу тог узраста; Унапређење положаја и права деце са сметњама у развоју и стварање могућности за њихово равноправно учешће у друштву; Превенција социјално неприхватљивог понашања деце и младих и смањење антисоцијалних дела;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Специфични циљ 2.4.</b><br>У изради, годишњим ревизијама и имплементацији РП-а учествује више заинтересованих страна него у претходномпланском циклусу                                                                                                                                                                 | 1. Стратегија одрживог развоја града 2010-2020.                                                                          | 1. Активности:<br>Центар за стручно усавршавање                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Специфични циљ 2.5.</b><br>Повећан углед школе и ефикаснија презентација и промоција школе                                                                                                                                                                                                                             | Стратегија одрживог развоја града 2010-2020.                                                                             | Анимирати ученике у акцијама односно активностима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Приоритетна област 3</b><br>Ваннаставне активности<br><b>Општи циљ приоритетне области 3</b><br>Устаљена пракса у планирању и креирању ваннаставних активности чиме је омогућено да ученици испоље своја интересовања и потребе и остваре висок степен мотивисаности и социјалне одговорности за сопствено напредовање | 1. Стратегија одрживог развоја града 2010-2020.<br>Стратешки план социјалне заштите града<br>Локални план акције за децу | Унапређење здравља локалне заједнице кроз превенцију и здраве стилове живота<br>Унапређење услова за бављење спортом<br>Висок ниво еколошке свести<br>Унапређење положаја и права деце са сметњама у развоју и стварање могућности за њихово равноправно учешће у друштву; Превенција социјално неприхватљивог понашања деце и младих и смањење антисоцијалних дела<br>Устав Републике Србије („Сл. гласник РС“, 83/06) утврђује право грађана на здраву животну средину, као и дужност грађана да штите и унапређују животну средину у складу са законом. Чланом 74. утврђено је да свако има право на здраву животну средину и на благовремено обавештавање о њеном стању; |

|                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                   |                                                                               | <p>Повећати стопе поновног искоришћења и рециклаже амбалажног отпада (стакло, папир, картон, метал и пластика) на 25% од његове количине. Општи циљ Локалног еколошког акционог плана града за период 2018.- 2023. година је унапређење и очување животне средине; Оспособљавње слободног школског простора за организовање-креативно коришћење слободног времена деце (ваннаставне активности).</p> |
| <p><b>Специфични циљ 3.1.</b><br/>Унапређен рад школских секција и укључивање већег броја ученика у рад према потребама, интересовањима и њиховим индивидуалним способностима</p> | Локални план акције за децу                                                   | Укључивање већег броја ученика у акције Локалног плана акције за децу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Специфични циљ 3.2.</b><br/>Унапређена сарадња са културним установама, еколошким и планинарским друштвима, хуманитарним и спортским организацијама</p>                     | Локални план акције за децу<br>Сарадња са локалним планинарским друштвом ДВИГ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## Материјално технички услови рада

Основна школа „Војвода Радомир Путник“ удаљена је 10 километара од Владичиног Хана и налази се у селу Цепу на ауто – путу Београд – Скопље. На основу података који датирају из давнина о стању школа на територији врањског округа, тадашњег Масуричког среза, школа у Цепу је основана априла 1887. године, а постојећи објекат матичне школе је из 1907. године, који је реконструисан почетком 2010. године.

Образовно - васпитни рад одвија се у централној школи у Цепу као потпуна осмогодишња школа, и у пет издвојених одељења: у Мањаку, као потпуна осмогодишња школа, у Мртвици, Репишту, Ружићу и Козници као четворогодишња школа, са наставом у комбинованим одељењима.

Издвојено одељење у Теговишту је у стању мировања од школске 2011/2012. године, издвојено одељење у Љутежу од школске 2015/2016. године и издвојено одељење у Лебету од школске 2016/17. године. У издвојеном одељењу у Мањаку од два комбинована одељења где су радила два учитеља, због смањења броја ученика ове школске године биће једно неподељено одељење са једним учитељем.

Школски простор задовољава нормативе и обезбеђује солидне услове за рад и квалитетну реализацију наставе што потврђује и реконструисана школска зграда у Цепу почетком 2010. године и више издвојених одељења (Мртвица, Мањак Репиште и Козница). Објекти се редовно одржавају и у добром су стању.

На површини од 8000 метара квадратних налази се централна школска зграда, наставничка канцеларија, информатички кабинет, импровизована фискултурна сала која је реновирана у марту 2014. године од средстава локалне самоуправе, трпезарија-ђачка кухиња у којој се служи један оброк у виду ужине и зграда управе школе у коју су смештени: директор, стручни сарадник - педагог, стручни сарадник - библиотекар, шеф рачуноводства, секретар школе и административно-технички радник. У згради управе школе смештена је и школска библиотека укупне површине од око 20 метара квадратних, која је реновирана августа 2014. године.

Школско двориште је асфалтирано 2007. године средствима локалне самоуправе и на њему се налазе голови за мали фудбал и рукомет и два коша за кошарку, тако да постоје солидни услови за наставу физичког васпитања у повољним временским условима. Школско двориште је сређено средствима локалне самоуправе Владичин Хан током месеца априла и маја 2010. године, тако да је на месту темеља за нову школску зграду урађен парк са клупама, стазама и украсним зеленилом, озидана је чесма поред школе са две славине, направљен је зид испред пољског WC, постављена је надстрешница на згради радионице и просторије за извођење наставе физичког васпитања, постављене су риголе за одвод атмосферске воде око школске зграде, окречене су фасаде на помоћним објектима и постављен је ламинат у згради управе школе у свим просторијама. У новембру 2010. године изграђена је котларница и уведено централно грејање у школи у Цепу и просторијама кабинета и управне зграде. 2017 године је ограђено школско двориште и постављена је капија на улазу у дворишту.

У издвојеном одељењу у Мањаку где је потпуна осмогодишња школа материјално-технички услови су адекватни за извођење наставе, али уз напор и велику одговорност наставника и ученика, успешно се реализују образовно-васпитне активности. У тој школи је 2007. године средствима из НИП-а изграђен савремени мокри чвор у оквиру школске зграде и опремљен модерним санитарним уређајима.

Децембра 2009. године средствима Министарства просвете у износу од 1.200.000 динара извршена је реконструкција крова школске зграде, који је дуги низ година прокишњавао и наносио штету просторијама где се изводила настава. Маја месеца 2015 год. адаптирали смо три учионице (глетовање, кречење, постављање ламината и уређење хола школе). Самим тим сада су створени далеко бољи услови за рад и извођење наставе у овом издвојеном одељењу. У децембру месецу 2016.године замењена је столарија (улазна врата на школи, прозори у свим учионицама).

У издвојеном одељењу у Козници, Ружићу, Мртвици и Репишту радило се на санирању учионица фарбању спољашње столарије и замени поломљених прозора.

Сва одељења су снабдевена са по једним лап топом и дија пројектором путем реализације пројекта „Дигитална школа“ под покровитељством Министарства за телекомуникације и информационо друштво. При централној школи у Џепу постоји припремна предшколска група коју води васпитач Предшколске установе „Пчелица“ из Владичиног Хана.

Школска библиотека је смештена у посебној згради при централној школи у Џепу. Просторија је била у веома лошем стању тако да смо је реновирали почетком августа 2014.године од средстава локалне самоуправе. Поред лектире од првог до осмог разреда библиотека је снабдевена књигама савремених популарних дечијих писаца, енциклопедијама, серијским публикацијама за децу, уметничким, научно-популарним и информативним садржајима и великим бројем читаних и интересантних наслова за децу и одрасле. Библиотека нуди и лературу за потребе наставника у образовно- васпитном процесу. Богаћење књижног фонда омогућило нам је Министарство просвете, науке и технолошког развоја у току 2016. и 2017. године и фондација „Ана и Владе Дивац“ у току 2015.године. Рестаурација оштећених књига у библиотеци урађена је 2014.године.

Захваљујући учешћу у пројекату „Ана и Владе Дивац“ обновили смо школски намештај у централној школи. У издвојеном одељењу у Козници обновљен је намештај из донације мештанина села.

Школа у Џепу располаже наставним средствима:

један дијапројектор са пројекционим платном, девет касетофона са cd-ом и, два телевизора, један копир апарат, три штампача, четири компјутера, једна инерактивна табла, бицикл тренажер, географске карте, анатомски постери, један модел животињске ћелије и сет мерних инструмената за физику.

Школа поседује један информатички кабинет у коме се налазе рачунари које смо добили путем реализације пројекта „Дигитална школа“ под покровитељством Министарства за телекомуникације и информационо друштво. Једну мулти-медијалну учионицу која је на располагању свим наставницима и учитељима за осавременљивање наставе.

За бољу реализацију и унапређивање наставног процеса користимо природне ресурсе којима располажемо као што су близина џепске реке, близина каменолома – Момин камен, лепу и чисту природу којом је школа окружена за извођење наставе у природи. Такође, за квалитетно извођење наставе физичког васпитања урађен је пројекат за изградњу фискултурне сале који ће се реализовати у зависности од финансијских средстава Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Школа је претплатник на минималан број часписа и листова, а то су: „Школа“ – часопис за правна и економска питања у образовању, васпитању и култури, „Просветни преглед“, НИП „Образовни информатор“ и „Профи систем“-правни информатор.

Таџи наше школе су претплатници дечијег часописа „Витез“.

У централној школи у школској 2016/2017 години. постављен је видео надзор ради појачане безбедности ученика приликом боравка у школи.

## ПРЕГЛЕД ПРОСТОРИЈА И ЊИХОВА ПОВРШИНА

| Место                  | Врста и намена просторије                             | Број      | Површина у м <sup>2</sup> |
|------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|
| <b>Цеп</b>             | 1. Учионице                                           | 7         | 170                       |
|                        | 2.Мултимедијална учионица                             | 1         | 20                        |
|                        | 3. Кабинети                                           | 1         | 16                        |
|                        | 4. Радионица                                          | 1         | 56                        |
|                        | 5. Библиотека                                         | 1         | 20                        |
|                        | 6.Наставничка зборница                                | 1         | 12                        |
|                        | 7.Импровизована фискултурна сала                      | 1         | 30                        |
|                        | 8.Административне просторије                          | 3         | 42                        |
|                        | 9. Трпезарија са кухињом                              | 2         | 100                       |
|                        | 10.Котларница са просторијом за<br>огревни материјал. | 2         | 34                        |
| <b>Укупно у Цепу</b>   |                                                       | <b>20</b> | <b>500</b>                |
| <b>Мањак</b>           | 1. Учионице                                           | 8         | 384                       |
|                        | 2. Кабинети                                           | 1         | 12                        |
|                        | 3. Библиотека                                         | 1         | 16                        |
|                        | 4. Трпезарија                                         | 1         | 56                        |
| <b>Укупно у Мањаку</b> |                                                       | <b>11</b> | <b>468</b>                |
| <b>Ружић</b>           | 1. Учионице                                           | 2         | 96                        |
| <b>Козница</b>         | 1. Учионице                                           | 2         | 96                        |
| <b>Мртвица</b>         | 1. Учионице                                           | 2         | 96                        |
| <b>Репиште</b>         | 1. Учионице                                           | 2         | 96                        |
| <b>Укупно</b>          |                                                       | <b>39</b> | <b>1352</b>               |



## ЛИЧНА И РАДНА БИОГРАФИЈА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Милена Зафировић, рођена 31.07.1975.године у Сурдулици. Основну школу завршила у Сурдулици, а потом Гимназију такође у Сурдулици. Учитељски факултет у Врању уписала је 1994.године и на истом дипломирала марта 1999.године и стекла звање професора разредне наставе. Прво радно искуство у виду приправничког стажа стиче у ОШ “Јован Јовановић Змај” у Сурдулици. Након тога полаже стручни испит и оспособљава се за самостални рад у настави. Своје радно искуство даље проширује радом у ОШ “Бошко Буха” на Власини и у ОШ “Бранко Радичевић” у Владичином Хану” и знање продубљује разним акредитованим семинарима у струци.

У ОШ “Војвода Радомир Путник” на месту в.д.директора школе постављена је од стране Министарства просвете и науке 25.12.2008.године. Јуна 2009.године конкурише за директора исте школе где је једногласно подржана од стране Наставничког већа и једногласно изабрана од стране Школског одбора.

На месту директора налази се и данас,након успешна два мандата и велике подршке запослених у школи.

За време претходних мандата, поред надлежности и одговорности директора школе који су прописани Законом о основама система образовања и васпитања, бавила се и низом активности везаних за унапређење образовно- васпитног рада како на едукативном нивоу тако и на нивоу побољшања услова рада у централној школи и свим издвојеним одељењима.

Како у оквиру свог делокруга рада, поред активности непосредно везаних за реализацију Програма рада директора и Годишњег плана рада школе, ангажована је и на бројним активностима ради побољшања и унапређивања услова рада у установи. Њеним доласком на месту директора школе, материјално-технички услови су добијали на квалитету.

Важан услов за побољшање и остваривање свих циљева и задатака образовања и васпитања су добри и квалитетни материјално-технички услови. У складу са тим издвајају се најзначајнији пројекти који су се реализовали у протеклом периоду:

Комплетна реконструкција централне школе.

Постављање венецијанера у просторијама мултимедијалне учионице и управе школе.

Изградња котларнице и зграде за складиштење огревног материјала.

Увођење централног грејања.

Уређење школског дворишта: постављање бехатон плоча испред улаза у школу који је намењен за ученике, постављање чесме, уређење парка на улазу у дворишту школе и постављање клупа и љуљашки.

Ограђивање школског дворишта и постављање видео-надзора.

Замена столарије, подова и извођење лимарских радова на згради управе школе.

Фарбање столарије, фасаде и постављање зелених завеса на објекту трпезарије школе.

Адаптација импровизоване фискултурне сале.

Замена школског намештаја у централној школи.

Опремање дигиталне учионице и набавка нових рачунара у централној школи и шест лаптопа и дијапројектора за потребе наставе у свим издвојеним одељењима.



Опремање мултимедијалне учионице интерактивном таблом и анатомским постерима.

Адаптација школске библиотеке и богаћелје књижног фонда у њој.

Постављање лед расвете у централној школи.

Реконструкција крова, замена столарије и санирање хола школе у издвојеном одељењу у Мањаку.

Ограђивање школског дворишта и адаптација простора учионице у издвојеном одељењу у Мртвици.

Адаптација учионице и изградња мокрог чвора у издвојеном одељењу у Лебету.

Адаптација просторија у издвојеном одељењу у Козници за потребе предшколаца.

Реализација пројекта ДИЛС (пружање унапређених услуга на локалном нивоу, који подразумева и оснаживање капацитета школе за инклузивно образовање).

Набавка асистивне технологије која је била неопходна у раду са ученицима са посебним потребама.

Набавка реквизита за потребе физичког васпитања.

Личним примером је показивала пут сваком појединцу у колективу, не желећи да поступа императивно, већ само подстицајно и одговорно нудила решења. У школи је створила амбијент да ђаци радо долазе и осећају се задовољно, а и постижу добре резултате, заједно са наставницима, са којима има конструктивну сарадњу. Међуљудски односи су на завидном нивоу, захваљујући добро организованом тимском раду у школи на чему је директор школе ставио највећи акценат.

Кроз прецизан преглед стања у школи, процеса наставе, резултата образовно-васпитног рада, одређивања приоритета и потреба, директор школе прави стратешки план за предстојећи период.

Мисија директора школе је неговање савремене наставе, подстицање позитивних људских вредности, стварање услова за безбедно и здраво окружење и неговање радне атмосфере коју карактерише сарадња, посвећеност послу и подршка за остваривање највиших образовних стандарда.

Визија директора школе се огледа у жељи да школа постане место где се константно ради на унапређивању процеса наставе, неговању добрих међуљудских односа, развијању способности и интересовања ученика, да би је волели и радо долазили и лепо се осећали у њој.

Сарадњом, креативношћу и квалитетом до успеха

**ЉУДСКИ РЕСУРСИ ОШ „ВОЈВОДА РАДОМИР  
ПУТНИК“ ЦЕП**

**( ПРЕМА РЕГИСТРУ ЗАПОСЛЕНИХ И КАДРОВСКЕ  
ЕВИДЕНЦИЈЕ НА ДАН 12.12.2017.Г.)**

| Р.бр. | Презиме и име           | Стр.<br>Спрема | Место рада     | Врста<br>Посла          | Године<br>рад.стажа | Лиценца | % рада | Год.рођ. |
|-------|-------------------------|----------------|----------------|-------------------------|---------------------|---------|--------|----------|
| 1.    | Зафировић<br>Милена     | ВСС            | Цеп            | Директор                | 14                  | да      | 100    | 1975.    |
| 2.    | Витас Драган            | ВСС            | Цеп            | Секретар                | 29                  |         | 50     | 1960.    |
| 3.    | Ђорђевић<br>Радисав     | ВШС            | Цеп            | Адм.-<br>фин.рад.       | 19                  |         | 50     | 1965.    |
| 4.    | Стевановић<br>Данијела  | ВШС            | Цеп            | Шеф<br>рачуново.        | 20                  |         | 100    | 1971.    |
| 5.    | Ђорђевић Нада           | ВСС            | Цеп            | Педагог-<br>струч.сар.  | 13                  | да      | 50     | 1978.    |
| 6.    | Митровић<br>Слађана     | ВСС            | Цеп            | Проф.српс<br>ког језика | 29                  | да      | 100    | 1964.    |
| 7.    | Филиповић<br>Милена     | ВСС            | Цеп            | Проф.инф<br>орм.и тио.  | 2                   | не      | 100    | 1988.    |
| 8.    | Костић Јован            | ВППШ           | Цеп            | Наст.руск<br>ог језика  | 31                  | да      | 88.89  | 1960.    |
| 9.    | Илић Јована             | ВСС            | Цеп            | Проф.мат<br>ематике     | 4                   | не      | 88,8   | 1989.    |
| 10.   | Стојковић Сања          | ВСС            | Цеп            | Проф.енгл<br>еског јез. | 2                   | не      | 33,3   | 1987.    |
| 11.   | Цветковић<br>Слађана    | ВШС            | Цеп            | Наст.физ.<br>и хем .    | 29                  | да      | 70     | 1963.    |
| 12.   | Новковић<br>Сузана      | ВСС            | Цеп<br>Мањак   | Проф.био<br>логије      | 16                  | да      | 60     | 1967.    |
| 13.   | Тасић Никола            | ВСС            | Мањак          | Проф.физ<br>ичког вас.  | 6                   | да      | 30     | 1984.    |
| 14.   | Момчиловић<br>Зоран     | ВСС            | Козница        | Проф.раз.<br>наставе    | 33                  | да      | 100    | 1961.    |
| 15.   | Стојковић<br>Славиша    | ВШС            | Цеп            | Наст.музи<br>ч.културе  | 12                  | да      | 30     | 1969.    |
| 16.   | Стајковић<br>Саша       | ВСС            | Цеп            | Проф.лик<br>овне култ.  | 10                  | да      | 50     | 1981.    |
| 17.   | Илић Јовица             | ВСС            | Мањак,<br>Цеп  | Проф.исто<br>рије       | 11                  | не      | 70     | 1959.    |
| 18.   | Станојковић<br>Весна    | ВСС            | Мањак<br>Цеп   | Проф.геог<br>.и грађ.   | 12                  | да      | 50     | 1975.    |
| 19.   | Трајковић<br>Александар | ВСС            | Цеп и<br>Мањак | Проф.мат<br>ематике     | 3                   | не      | 44,48  | 1989.    |
| 20.   | Александар              | ВСС            | Мањак          | Проф.српс               | 8                   | не      | 72,2   | 1980.    |

## Основна школа „Војвода Радомир Путник“

|     |                        |     |         |                             |    |    |       |       |
|-----|------------------------|-----|---------|-----------------------------|----|----|-------|-------|
|     | Јовановић              |     |         | ког јез.                    |    |    |       |       |
| 21. | Вучковић<br>Ненад      | ВСС | Цеп     | Проф.физ<br>ичког.вас<br>п. | 11 | да | 60    | 1978. |
| 22. | Стефановић<br>Драгана  | ВСС | Цеп     | Проф.енгл<br>еског јез.     | 8  | не | 60    | 1986. |
| 23. | Станковић<br>Драгана   | ВСС | Мањак   | Проф.мат<br>ем.и.инф.       | 11 | не | 64.48 | 1975. |
| 24. | Стојановић<br>Бора     | ВСС | Цеп     | Проф.геог<br>.и грађ.в.     | 18 | да | 45    | 1969. |
| 25. | Ристић Зоран           | ВПА | Цеп     | Наставник<br>р.наставе      | 41 | да | 100   | 1954. |
| 26. | Јовић Милена           | ВСС | Ружић   | Проф.р.на<br>ставе          | 28 | да | 100   | 1965. |
| 27. | Стојановић<br>Зоран    | ВСС | Мањак   | Проф.муз<br>ичке култ.      | 8  | да | 25    | 1984. |
| 28. | Митић Љубиша           | ВПА | Мањак   | Наставник<br>р.наставе      | 29 | да | 100   | 1964. |
| 29. | Митић Славица          | ВПА | Мртваца | Наставник<br>р.наставе      | 21 | да | 100   | 1966. |
| 30. | Стојмировић<br>Горан   | ВСС | Репиште | Проф.р.на<br>ставе          | 22 | да | 100   | 1966. |
| 31. | Цветковић<br>Весна     | ВПА | Цеп     | Наставник<br>р.наставе      | 18 | да | 100   | 1964. |
| 32. | Станковић<br>Сунчица   | НСС | Репиште | Пом.рад.                    | 2  |    | 50    | 1988. |
| 33. | Станојковић<br>Верица  | НСС | Мањак   | Пом.рад.                    | 20 |    | 100   | 1966. |
| 34. | Ђорђевић<br>Горан      | НСС | Козница | Пом.рад.                    | 23 |    | 50    | 1967. |
| 35. | Ристић Љиљана          | НСС | Ружић   | Пом.рад.                    | 14 |    | 50    | 1956. |
| 36. | Љубисављевић<br>Милка  | НСС | Мртваца | Пом.рад.                    | 26 |    | 50    | 1965. |
| 37. | Стајковић<br>Милош     | НСС | Цеп     | Пом.рад.                    | 5  |    | 100   | 1991. |
| 38. | Стојановић<br>Гордана  | ВПА | Козница | Наставник<br>р.наставе      | 23 | да | 100   | 1967. |
| 39. | Милутиновић<br>Драгана | ССС | Цеп     | Сервирка<br>и пом.р.        | 23 |    | 100   | 1967. |
| 40. | Марковић<br>Снежана    | ОШ  | Мањак   | Пом.рад.и<br>сервирка       | 10 |    | 100   | 1962. |
| 41. | Нешић Зоран            | ССС | Цеп     | Домар-<br>ложач             | 32 |    | 100   | 1962. |
| 42. | Илић Габриела          | ВСС | Репиште | Проф.енгл<br>еског јез.     | 5  | не | 10    | 1987. |
| 43. | Маја Милић             | ВСС | Мањак   | Проф.српс<br>ког јез.       | 7  | не | 22,24 | 1979. |

## Основна школа „Војвода Радомир Путник“

|     |                           |     |       |                      |    |    |     |       |
|-----|---------------------------|-----|-------|----------------------|----|----|-----|-------|
| 44. | Михајловић – Антић Јелена | ВСС | Мањак | Проф.био логије      | 5  | не | 20  | 1987. |
| 45. | Стевановић Биљана         | ВСС | Цеп   | Библиотекар          | 5  | да | 50  | 1980. |
| 46. | Лидија Миленковић         | ВСС | Цеп   | Проф.хем ије         | 3  | не | 30  | 1989. |
| 47. | Марија Ђорђевић           | ВСС | Цеп   | Проф.енгл еског јез. | 10 | да | 100 | 1982. |
| 48. | Наташа Станковић          | ВСС | Цеп   | Проф.фит ичког вас.  | 6  | да | 30  | 1978. |
| 49. | Дејан Станојковски        | ВСС | Цеп   | Вероучите љ          | 10 | да | 45  | 1971. |
| 50. | Гордана Радовановић       | ВСС | Цеп   | Секретар             | 4  | не | 50  | 1973. |

Напомена:Списак је сачињен према подацима из кадровске евиденције школе као и редоследу из регистра запослених на дан 12.12.2017.године,до ког дана је урачунат и радни стажзапослених радника.Степен стручне спреме је онај који поседује запослени,а на основу кога му се исплаћује зарада у складу са коефицијентима.

### КАДРОВСКА СТРУКТУРА

|                                     |                                              |    |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|----|
| Руководство школе                   | Директор                                     | 1  |
| Стручни сарадници                   | Школски педагог,библиотекар                  | 2  |
| Настава                             | Наставници разредне наставе                  | 8  |
| Настава                             | Наставници предметне наставе                 | 25 |
| Административно-финансијски радници | Секретар,рачуновођа и административни радник | 3  |
| Школска кухиња                      | Сервирка                                     | 1  |
| Помоћно техничко особље             | Помоћни радници                              | 7  |

### УЧЕНИЦИ

| Разред         | Број ученика |
|----------------|--------------|
| Први разред    | 13           |
| Други разред   | 6            |
| Трећи разред   | 8            |
| Четврти разред | 17           |
| Пети разред    | 10           |
| Шести разред   | 7            |
| Седми разред   | 12           |
| Осми разред    | 13           |
| ИОП-1          | 4            |
| Укупно         | 86           |

На основу анализе потреба које су препознате од стране свих актера у школи, проистекао је закључак да су ресурси област у коју стално треба улагати. Ова област није приоритет али је веома битна за креирање модерне, ефикасне и занимљиве школе.

### **Настава и учење**

Нашу школу школске 2017/18. год. похађа 86 ученика у матичној школи и 6 издвојена одељења. Школа ради у преподневној смени. Сви запослени имају одговарајућу стручну спрему. Наставници се континуирано стручно усавршавају и примењују стечена знања у реализацији свих васпитно – образовних активности. Већина наставника има добар приступ са ученицима. Односи међу колегама су коректни уз међусобно уважавање и поштовање, у школи се негује добра, радна атмосфера. Ученицима се пружају квалитетна знања како како би стекли добро основно образовање.

Наставници примењују одговараћа дидактичко – методичка решења у односу на циљ часа и садржај учења.

У намери да се и даље унапређује област наставе и учења, планирамо интензивнију примену активних метода рада како би ученици имали активнију улогу у процесу учења и оцењивања.

У циљу да се настава даље осавременује и унапређује новим методама, истраживачким и радиониичарским радом, средствима и садржајима планира се и јачање компетенција наставника за коришћење савремених метода и наставних средстава. У првом реду се ово односи на коришћење савремених наставних средстава којима школа располаже.

### **Ваннаставне и слободне активности**

Слободне активности ученика доприноси остваривању следећих васпитних задатака: подстичу разноврсније видове стваралаштва, буде и задовољавају интелектуалне радозналости и остварују могућност да ученици истражују најразноврснија достигнућа у науци, техници и култури, пружају прилике за заједничку игру, разоноду, спортске активности и испуњавају део слободног времена корисним садржајем.

Слободне наставне активности школа је планирала водећи рачуна о интересовањима ученика, пре свега, као и кадровским могућностима школе, имајући у виду претходно ангажовање у реализацији програма изборних наставних предмета у досадашњем петом разреду.

Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које нуди школа..

Наши ученици су се изјаснили за следеће слободне активности: хор и цртање, сликање и вајање. У школи имамо секције које веома успешно реализују наставници са ученицима а то су: драмско –рецитаторска секција, фолклорна секција, хор и оркестар, секција за ликовну културу, цртање, сликање и вајање.

## АНАЛИЗА (ПРЕСЕК ) СТАЊА

### ОСТВАРЕНОСТ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

-Ојачане педагошке компетенције целокупног наставног кадра , кроз континуирану едукацију за примену савремених метода и иновативних облика рада, путем семинара реализованих у школи и у организацији Центра за стручно усавршавање Лесковац.

- Техничка опремљеност школе је задовољавајућа ( адаптиран и уређен простор библиотеке мултимедијалне учионице, информатичког кабинета, импровизоване фискултурне сале и обезбеђен школски намештај)

-Остварена активна и конструктивна комуникација са локалном заједницом и свим заинтересованим странама за рад и успех школе која је заснована на координисаној реализацији циљева (активно учешће родитеља у раду школе, комуникација ученик-наставник у решавању проблема, стална активност у иницијативама и пројектима локалне заједнице кроз стварање нових идеја, активности и афирмација позитивних резултата школе у јавном животу)

-Формирана свест о значају хуманитарног рада и социјалне одговорности ученика кроз континуитет у сарадњи са стручним установама .

-Унапређен рад школских секција и укључен већи рад ученика у рад према потребама,интересовањима и индивидуалним способностима.

-Уређено школско двориште где су ученици успешно остваривали разноврсне ваннаставне активности.

-Повећан углед школе и ефикаснија презентација и промоција школе, као и афирмација позитивних резултата школе у јавном животу(урађен сајт школе и потписан уговор са локални медијима).

- Посебно се радило на уређењу ентеријера школских просторија.

- Извршена је равномерна расподела задужења свим запосленима у школи у оквиру тимова.

-Доста се радило на подршци,мотивацији и јачању добрих међуљудских односа.

- Унапређен ниво безбедности физичке средине – дворишта (ограђивање дворишта са улазном капијом и постављање видео надзора).

### Самовредновање

Током другог полугодишта школске 2016/2017. год. чланови Наставничког већа попунили су упитник о организацији рада школе и руковођењеса стандардима.

6.1. планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени,

6.2. директор ефективно и ефикасно организује рад у школи,

6.3. руковођење директора је у функцији унапређења рада школе

Упитник је био анониман и попунило је 27 запослених. Анализом упитника дошло се до резултата да су индикатори позитивно оцењени у већини случајева – 100% осим код индикатора 6.1.4.- 95% и 6.2.4. -90%.

На основу анализе упитника дошли смо до закључка да су запослени веома задовољни организацијом рада школе и руковођењем директора.

**Приоритетне области**

1. Школски програм и годишњи план рада
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе и руковођење
7. Ресурси

**Акциони планови за приоритетне области**

**Школски програм и годишњи план рада**

|                                              |                                                                                                   |                                                                  |                                                               |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                              | 1.Школски програм и годишњи план рада                                                             |                                                                  |                                                               |
| Акциони план                                 |                                                                                                   |                                                                  |                                                               |
| 1. Задатак                                   | Активности                                                                                        | Носиоци активности                                               | Време реализације активности                                  |
| Унапредити садржај Годишњег плана рада школе | Упознавање наставника са садржајем и функцијом Годишњег плана рада школе и процесом његове израде | Директор,педагог школе и тим за израду Годишњег плана рада школе | Септембар сваке школске године на седницама Наставничког већа |
| Критеријум успеха                            | Сви наставници познају Годишњи план рада школе и схватају његов значај и функцију                 |                                                                  |                                                               |
| Извор доказа                                 | Годишњи план рада школе                                                                           |                                                                  |                                                               |
| 2. Задатак                                   | Активности                                                                                        | Носиоци активности                                               | Време реализације активности                                  |
| Унапредити садржај Годишњег                  | Упознавање наставника са садржајем и функцијом развојног плана установе и                         | Председник Актива за развојно                                    | Септембар сваке школске                                       |



## Основна школа „Војвода Радомир Путник“

|                                              |                                                                                                                    |                                         |                                                               |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| плана рада школе                             | процесом његове израде                                                                                             | планирање                               | године на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума |
| <b>Критеријум успеха</b>                     | Сви наставници познају Развојни план и схватају његов значај и функцију                                            |                                         |                                                               |
| <b>Извор доказа</b>                          | Записници са седница Наставничког већа и Педагошког колегијума                                                     |                                         |                                                               |
| <b>3. Задатак</b>                            | <b>Активности</b>                                                                                                  | <b>Носиоци активности</b>               | <b>Време реализације активности</b>                           |
| Унапредити садржај Годишњег плана рада школе | Усаглашавање Годишњег плана рада школе са Развојним планом                                                         | Председник Актива за развојно планирање | Август сваке школске године                                   |
| <b>Критеријум успеха</b>                     | Актив за развојно планирање је дао препоруке за усаглашавање и унапређење израде Годишњег плана рада школе         |                                         |                                                               |
| <b>Извор доказа</b>                          | Извештај о раду Актива за развојно планирање                                                                       |                                         |                                                               |
| <b>4. Задатак</b>                            | <b>Активности</b>                                                                                                  | <b>Носиоци активности</b>               | <b>Време реализације активности</b>                           |
| Унапредити садржај Годишњег плана рада школе | Усклађивање планова рада секција и организације ваннаставних активности у складу са реалном могућношћу реализације | Предметни наставници и учитељи          | Август и Септембар, сваке школске године                      |
| <b>Критеријум успеха</b>                     | Усклађени и побољшани планови рада секција                                                                         |                                         |                                                               |
| <b>Извор доказа</b>                          | Годишњи план рада школе и Годишњи извештај рада школе                                                              |                                         |                                                               |
| <b>5. Задатак</b>                            | <b>Активности</b>                                                                                                  | <b>Носиоци активности</b>               | <b>Време реализације активности</b>                           |
| Унапредити садржај Годишњег плана рада школе | Анализа урађеног усклађивања                                                                                       | Председник Актива за развојно планирање | Август и Септембар, сваке школске године                      |
| <b>Критеријуми успеха</b>                    | Усклађен и побољшани Годишњи план рада школе                                                                       |                                         |                                                               |

## Основна школа „Војвода Радомир Путник“

| Извор доказа                                                                                                                                                            | Извештај о реализацији Развојног плана                                                            |                                     |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| Настава и учење                                                                                                                                                         |                                                                                                   |                                     |                              |
|                                                                                                                                                                         | 2.Настава и учење                                                                                 |                                     |                              |
| Акциони план                                                                                                                                                            |                                                                                                   |                                     |                              |
| 1. Задатак                                                                                                                                                              | Активности                                                                                        | Носиоци активности                  | Време реализације активности |
| Примена стечених знања и вештина у пракси интердисциплинарни приступ у настави и тематско планирање                                                                     | Часови интрдисциплинарне наставе                                                                  | Стручно веће педагог                | 2018-2020                    |
| Критеријум успеха                                                                                                                                                       | Више од половине ученика сматра да је тематски час веома занимљив                                 |                                     |                              |
| Извор доказа                                                                                                                                                            | Записници, припреме,Дневник васпитно- образовног рада, извештаји...                               |                                     |                              |
| 2. Задатак                                                                                                                                                              | Активности                                                                                        | Носиоци активности                  | Време реализације активности |
| Стручно усавршавање наставника, обука наставника савременим наставним методама за израду, реализацију и евалуацију ИОП-а, индивидуализација и диференцијација у настави | Организација семинара и обучавање наставника на тему диференцијације у настави и примена на ИОП-е | Директор, педагог, тим за инклузију | 2018-2023                    |
| Критеријум                                                                                                                                                              | Већина наставника се квалитетније припрема за час и има развијене компетенције, знања и вештине   |                                     |                              |

## Основна школа „Војвода Радомир Путник“

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>успеха</b>                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                                     |
| <b>Извор доказа</b>                                                                                                                              | Припреме за час , квалитетно попуњени ИОП-и, протоколи са посећених часова                                                                                                                                                                     |                                                                          |                                     |
| <b>3. Задатак</b>                                                                                                                                | <b>Активности</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>Носиоци активности</b>                                                | <b>Време реализације активности</b> |
| Унапређење тематске наставе (унутар предметна и међупредметна корелација, корелација са свакодневним животом) у циљу стицања функционалног знања | Организација и спровођење угледних и огледних часова                                                                                                                                                                                           | Директор, стручна служба, наставничко веће                               | На крају школске године             |
| <b>Критеријум успеха</b>                                                                                                                         | Реализација угледних и огледних часова                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |                                     |
| <b>Извор доказа</b>                                                                                                                              | Извештај тима за стручно усавршавање                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                                     |
| <b>4. Задатак</b>                                                                                                                                | <b>Активности</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>Носиоци активности</b>                                                | <b>Време реализације активности</b> |
| Унапређење и модернизација образовно – васпитног рада применом савремених наставних средстава                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обука за рад на интерактивној табли и примени ИКТ у настави</li> <li>- Организација и спровођење угледних и огледних часова</li> </ul>                                                                | Тим за стручно усавршавање<br><br>професори предметне и разредне наставе | Током школске године                |
| <b>Критеријум успеха</b>                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставници су обучени за рад на интерактивној табли; обученост наставника за примену ИКТ у настави</li> <li>- Повећан број огледних и угледних часова; побољшан квалитет наставног процеса</li> </ul> |                                                                          |                                     |
| <b>Извор доказа</b>                                                                                                                              | Извештај тима за стручно усавршавање                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                                     |
| <b>5. Задатак</b>                                                                                                                                | <b>Активности</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>Носиоци активности</b>                                                | <b>Време реализације</b>            |

## Основна школа „Војвода Радомир Путник“

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                                                   |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                                                   | <b>активности</b>                   |
| Примена стечених знања и вештина у пракси<br>Интердисциплинарни приступ у настави и тематско планирање                                                                          | Часови интердисциплинарне наставе из свих предмета                                                                                      | Стручна већа, педагог                             | 2019-2023                           |
| <b>Критеријуми успеха</b>                                                                                                                                                       | Већина ученика сматра да је тематски приступ настави занимљивији и да пружа трајнија знања                                              |                                                   |                                     |
| <b>Извор доказа</b>                                                                                                                                                             | Припреме, извештаји...                                                                                                                  |                                                   |                                     |
| <b>6. Задатак</b>                                                                                                                                                               | <b>Активности</b>                                                                                                                       | <b>Носиоци активности</b>                         | <b>Време реализације активности</b> |
| Стручно усавршавање наставника, обука наставника за примену савремених наставних метода за израд, реализацију и евалуацију ИОП-а, индивидуализација и диференцијација у настави | - Организовање семинара и обучавање што већег броја наставника на тему диференцијације и индивидуализације у настави и примене на ИОП-е | Директор, стручна већа, педагог, тим за инклузију | <b>2019-2023</b>                    |
| <b>Критеријуми успеха</b>                                                                                                                                                       | Већина наставника се квалитетније припрема за час и има развијене компетенције, знања и вештине                                         |                                                   |                                     |
| <b>Извор доказа</b>                                                                                                                                                             | Припреме наставника за час, квалитетно попуњени ИОП-и, протоколи са посећеним часовима                                                  |                                                   |                                     |

### Образовна постигнућа ученика

|                                                                                                                                                                                                                               |                                        |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                               | <b>3. Образовна постигнућа ученика</b> |  |
| <p style="text-align: center;"><b>Акциони план</b></p> <p>Перманентно подизање квалитета школских постигнућа ученика у циљу достизања остварености стандарда образовања у току школске године и на завршном испиту за 10%</p> |                                        |  |

## Основна школа „Војвода Радомир Путник“

| 1. Задатак                                                                                            | Активности                                                                                                                                                                                                                                                                 | Носиоци активности                                | Време реализације активности                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Подизање образовних постигнућа на виши ниво                                                           | Анализа претходних постигнућа и доношење мера за наредни период<br><br>Корекција наставних планова и усклађивање са образовним стандардина<br><br>Праћење постигнућа на крају полугодишта и школске године                                                                 | Наставници предметне и разредне наставе, директор | На почетку сваке школске године<br><br>Септембар<br><br>Фебруар и јун |
| Критеријум успеха                                                                                     | Побољшан општи успех и владања ученика у односу на претходну школску годину уз примену образовних стандарда и доследно придржавање Правилника о оцењивању ученика<br>За 10% је бољи успех/ постигнућа ученика                                                              |                                                   |                                                                       |
| Извор доказа                                                                                          | Стручна већа ,Наставничко веће, Педагошки колегијум, Годишњи и месечни планови рада                                                                                                                                                                                        |                                                   |                                                                       |
| 2. Задатак                                                                                            | Активности                                                                                                                                                                                                                                                                 | Носиоци активности                                | Време реализације активности                                          |
| Проналажење бољих организационо – техничких решења за образовно-васпитног рада са даровитим ученицима | Идентификовање даровитих ученика<br><br>Састављање Планова рада са даровитим ученицима за одређене предмете<br><br>Корекције планова и предлози за даљи рад<br><br>Реализација часова додатне наставе по израђеним програмима<br>Праћење постигнућа ученика на такмичењима | Наставници , педагошки колегијум                  | Септембар сваке године<br><br><br><br>Током године<br><br>Мај         |
| Критеријум успеха                                                                                     | Даровити ученици су укључени у додатни рад и секције, учења путем решавања проблема, пројектне наставе, користе разноврсни извори знања уз примену савремене технологије и постижу резултате на такмичењима и завршним испитима у складу са напредним нивоом стандарда     |                                                   |                                                                       |
| Извор доказа                                                                                          | Евиденција о праћењу идентификованих ученика<br>Извештаји о праћењу и вредновању напредовању и постигнућима даровитих ученика<br>Увид у дневнике рада<br>Евиденције о учешћу и успеху ученика , извештаји о постигнућима.                                                  |                                                   |                                                                       |

## Основна школа „Војвода Радомир Путник“

| 3. Задатак                                             | Активности                                                                                                                                    | Носиоци активности           | Време реализације активности                    |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|
| Доношење и реализација плана припреме за завршни испит | Израда плана припреме за завршне испите<br>Реализација часова припреме ученика за завршне испите<br>Анализа резултата на завршним испитима    | Наставници предметне наставе | До 15.септембра<br>Друго полугодиште<br>Мај/јун |
| Критеријум успеха                                      | Обезбеђена је и организована припремна настава из свих предмета из којих ученици полажу завршни испит уз строго поштовање законске регулативе |                              |                                                 |
| Извор доказа                                           | Педагошки колегијум „План припреме за завршни испит, Дневници образовно-васпитног рада, Педагошки колегијум (извештаји), Наставничко веће     |                              |                                                 |

### Подршка ученицима

У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Ученици су обавештени оврстама подршке у учењу које пружа школа. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика и организују се активности за развијање социјалних вештина.

У школи се промовишу здрави стилови живота и заштита човекове околине. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група. Спроводе се одређене мере за упис у школу ученика из осетљивих група, те се предузимају мере за редовно похађање наставе истих. У школи се израђују индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група; организују се активности за подршку у учењу за ученике из осетљивих група. Школа, такође, сарађује са релевантним институцијама и појединцима у циљу повећања подршке деци из осетљивих група.

У наредном периоду потребно је унапредити ову област кроз јасније дефинисање предлога мера за побољшање успеха појединих ученика. Потребно је редовно праћење ефеката допунске наставе, корекције ИОП-а за ученике којима је потребна подршка у учењу. Требало би превазићи страх од непознатог, слабу методичку припремљеност за рад са овом децом. Неопходно је овладати новим стратегијама учења.

Тежимо да прилагодимо приступ свој деци којој је потребна подршка и да стварамо прихватајућу атмосферу у школи и позитиван став према инклузивном образовању. Школа, преко ваннаставних активности, подстиче ученике на учешће у акцијама које доприносе задовољавању ученичких потреба, интересовања, креативности; развијању социјалних вештина; неговању правих вредности и здравих стилова живота; формирања правилних ставова према раду, мотивисаности и одговорности за сопствено напредовање.

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
|                                                                                            | 4. Подршка ученицима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |                              |
| Акциони план                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                              |
| 1. Задатак                                                                                 | Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Носиоци активности            | Време реализације активности |
| Припрема ученика за бољу адаптацију приликом преласка из првог циклуса образовања у други. | 1.Упознавање ученика са новинама у вези са предметном наставом (крај четвртог разреда)<br><br>2.Родитељски састанак – дефинисање улоге родитеља у адаптацији деце на предметну наставу<br><br>3. Упознавање ученика са методологијом учења сваког предмета:<br>-предметни наставници у току првих месец дана (по потреби и дуже) уче ученике како усвајати градиво његовог предмета<br><br>- користећи похвале и вредновањем труда анимирати их за учење наставног предмета<br><br>- водити евиденцију о постигнућу сваког ученика<br><br>- информисање родитеља о току адаптације ученика | Учитељи, предметни наставници | У току школске године        |
| Критеријум успеха                                                                          | Побољшан успех ученика у току петог разреда у односу на раније генерације<br>Боља адаптација ученика на предметну наставу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                              |
| Извор доказа                                                                               | Педагошка документација, записници, извештаји.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                              |

| <b>2. Задатак</b>                                                                                              | <b>Активности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Носиоци активности</b>                                                             | <b>Време реализације активности</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Унапређење рада и веће ангажовање у раду са ученицима са сметњама у развоју и даровитим ученицима              | 1. Благовремено организовање и примена адекватних дидактичко - методичких решења у реализацији допунске/додатне наставе и секција<br><br>2. Израда ИОП-а за све ученике из осетљивих група<br><br>3. Набавка стручне литературе, опреме, стручно усавршавање<br><br>4. Организовање вршњачке подршке, укључивање ученика старијих разреда као асистената у раду | Наставници, ученици, Стручна већа                                                     | У току школске године               |
| <b>Критеријум успеха</b>                                                                                       | Задовољство и постигнућа ученика.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                       |                                     |
| <b>Извор доказа</b>                                                                                            | ИОП, извештај тима за инклузивно образовање.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                     |
| <b>3. Задатак</b>                                                                                              | <b>Активности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Носиоци активности</b>                                                             | <b>Време реализације активности</b> |
| Унапређење рада школских секција и укључивање ученика у рад према интересовањима и индивидуалним способностима | 1. Упознавање интересовања и укључивање ученика у разноврсне школске, ваннаставне активности<br><br>2. Израда Годишњег програма рада секција и његова реализација                                                                                                                                                                                               | Наставници укључени у рад секција, ученици, Стручно веће предметне и разредне наставе | Почетак школске године              |
| <b>Критеријум успеха</b>                                                                                       | План ваннаставних активности конципиран у сарадњи са ученицима и одговара њиховим потребама и условима рада школе;<br>Испитана интересовања ученика на часовима ЧОС-а за укључивање у ваншколске активности на основу интересовања.                                                                                                                             |                                                                                       |                                     |
| <b>Извор доказа</b>                                                                                            | Анкетни листићи, извештаји, планови секција, Дневник осталих облика васпитно-образовног рада                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                     |



## Основна школа „Војвода Радомир Путник“

| 4. Задатак                                                            | Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Носиоци активности                                                       | Време реализације активности |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Подршка личном и социјалном развоју ученика                           | <p>1. Омогућити ученицима укљученост у друштвено- користан рад са циљем подстицања емпатије.</p> <p>2.Наставити и установити сарадњу са релевантним установама и стручњацима који раде на промоцији репродуктивног здравља и равноправности полова.</p> <p>3. Подршка и помоћ ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских и сличних облика дружења.</p> | Ученици, одељењске старешине, управа школе, дом здравља, МУП             | Током школске године         |
| <b>Критеријум успеха</b>                                              | Укљученост ученика у ове акције.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |                              |
| <b>Извор доказа</b>                                                   | Записници или извештаји урађеног.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                              |
| 5. Задатак                                                            | Активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Носиоци активности                                                       | Време реализације активности |
| Усклађивање програма професионалне оријентације са потребама ученика. | <p>1. Наставити интензивну сарадњу са средњим школама(теоријски део)</p> <p>2. Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања(практични део)</p> <p>3. Појачати сарадњу са локалним предузећима у циљу боље професионалне оријентације ученика</p>                                                                                                                            | Професори средњих школа, родитељи, ученици, одељењске старешине, педагог | Током осмог разреда          |
| <b>Критеријуми успеха</b>                                             | Боља информисаност о могућностима будућег занимања.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                              |
| <b>Извор доказа</b>                                                   | Педагошка документација, извештај тима за професионалну оријентацију.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                              |

**Етос**

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>5.ЕТОС</b>                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                                     |
| <p align="center"><b>Акциони план</b></p> <p align="center">Промовисање школе и унапређивање сарадње између родитеља , ученика и школе</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                                     |
| <b>1. Задатак</b>                                                                                                                          | <b>Активности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Носиоци активности</b>                                                                             | <b>Време реализације активности</b> |
| <b>Истицати успехе ученика и наставника</b>                                                                                                | <p>Побољшати доступност информација о успесима ученика и наставника школе.</p> <p>Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота.</p> <p>Радити на проналажењу начина за побољшање интерног награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.</p> | <p>Директор школе</p> <p>Директор школе</p> <p>Наставници, учитељи директор школе.</p>                | Током године                        |
| <b>Критеријум успеха</b>                                                                                                                   | <p>Објављивање и прослеђивање информација (усмено, штампано и електронски</p> <p>Сви запослени и ученици су упућени у предстојеће активности и дешавања</p> <p>Задовољство и већа заинтересованост ученика и наставника за додатни рад</p>                                                                               |                                                                                                       |                                     |
| <b>Извор доказа</b>                                                                                                                        | <p>Извештај о извршеном испитивању</p> <p>Извештаји о начинима награђивања, сајт школе</p>                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       |                                     |
| <b>2. Задатак</b>                                                                                                                          | <b>Активности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Носиоци активности</b>                                                                             | <b>Време реализације активности</b> |
| Презентовати школу путем веб сајтова , уз редовно ажурирање                                                                                | <p>Формирање тима за одржавање сајта</p> <p>Подела задужења чланова Тима за одржавање сајта</p> <p>Унапредити идејно решење сајта</p>                                                                                                                                                                                    | <p>предметни наставници, ученички парламент и заинтересовани родитељи ученика</p> <p>Чланови тима</p> | Током године                        |
| <b>Критеријум</b>                                                                                                                          | <p>Тим одговоран за сајт</p> <p>Сваки члан има своју област за коју је задужен и редовно је ажурира</p>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                       |                                     |

## Основна школа „Војвода Радомир Путник“

|                                        |                                                                                                      |                                                           |                                     |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>успеха</b>                          | Школски сајт је унапређен                                                                            |                                                           |                                     |
| <b>Извор доказа</b>                    | Школски сајт                                                                                         |                                                           |                                     |
| <b>3. Задатак</b>                      | <b>Активности</b>                                                                                    | <b>Носиоци активности</b>                                 | <b>Време реализације активности</b> |
| Сарадња ученика, родитеља и наставника | Направити кутак унутар школе за информисање родитеља<br>Направити паное са јасним правилима понашања | Наставници ликовне секције, задужени наставници и ученици | Током године                        |
| <b>Критеријум успеха</b>               | Повећан долазак родитеља у школу<br>90% учесника у животу школе зна јасна правила понашања           |                                                           |                                     |
| <b>Извор доказа</b>                    | Извештај о посетама родитеља<br>Анкетни листићи                                                      |                                                           |                                     |

### Организација рада школе и руковођење

Сви обавезни документи су донети у процедури прописаној Законом. Развојни план школе сачињен је на основу извештаја самовредновања и извештаја остварености стандарда образовних постигнућа. У школи постоји Финансијски план. Директор планира активности у вези с организацијом рада школе и извештава Наставничко веће као и Школски одбор о реализацијама тих активности. У школи се планирају и спроводе дежурства наставника и ученика. У школи је дефинисана организациона структура, дефинисане су процедуре избора и рада органа управљања, руковођења, саветодавних органа. Постоји Статут школе, Правилник о организацији рада и систематизацији послова. У школи су дефинисани стручни тимови из великог броја области и одређени су координатори стручних тимова и актива. Стручна тела и тимови формиран су у складу са компетенцијама запослених. У решењима о структури послова и радних задатака наставника извршена је равномерна расподела задужења. Директор организује и води састанке Педагошког колегијума на којима се разматрају извештаји о раду стручних тимова. У школи постоји Тим за превенцију од насиља, злостављања и занемаривања. Школа, у сарадњи са локалном самоуправом, обезбеђује бесплатан превоз ученицима „путницима“ из околних места. Директор показује отвореност за промене и иницира иновације, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију међу запосленима. Директор развија партнерство са другим установама и локалном заједницом. Директор подржава аплицирање и конкурисање школе у оквиру развојних пројеката из области образовања. Стручни органи у школи прате и анализирају успех и владање ученика. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктиван рад у складу са планом рада и потребама школе у виду помоћи ученицима у савладавању тешкоћа у учењу, и у виду помоћи одељењским старешинама у реализацији рада и решавања насталих проблема. Тим за

## Основна школа „Војвода Радомир Путник“

самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима што се закључује на основу Извештаја о самовредновању.

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| <b>6. Организација рада школе и руковођење</b>                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                       |
| <b>Акциони план</b>                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                       |
| <b>1. Задатак</b>                                                                                                                 | <b>Активности</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>Носиоци активности</b> | <b>Време реализације активности</b>   |
| Повећати степен примене лидерских вештина директора у функцији организатора, контролора, доносиоца одлука, иноватора и мотиватора | -Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа свих интересних група<br>-Координисање радом стручних већа, актива и школских тимова<br>-Развијање сарадње са родитељима и локалном заједницом<br>-Развијање сарадње са школама | Директор школе            | -Континуирано<br>Током школске године |
| <b>Критеријум успеха</b>                                                                                                          | -Број индивидуалних разговора са спољним сарадницима, запосленима, ученицима и њиховим родитељима<br>-Број реализованих пројеката                                                                                                     |                           |                                       |
| <b>Извор доказа</b>                                                                                                               | -Извештај о раду директора<br>-Извештаји о реализацији, записници са Наставничког већа, Педагошког колегијума, актива за школско развојно планирање и актива за развој школског програма                                              |                           |                                       |
| <b>2. Задатак</b>                                                                                                                 | <b>Активности</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>Носиоци активности</b> | <b>Време реализације активности</b>   |
| Обављање послова из проширене делатности школе                                                                                    | -Организовање припремне наставе за полагање завршног испита<br>-Припрема простора за рад<br>-Сумирање резултата и израда извештаја                                                                                                    | Директор школе            | Јун сваке школске године              |
| <b>Критеријум успеха</b>                                                                                                          | -Припремна настава се организује за ученике 8. Разреда<br>-Припремање простора за несметан почетак и ток рада<br>-Израђен извештај о раду Школе                                                                                       |                           |                                       |
| <b>Извор доказа</b>                                                                                                               | - Извештај о реализацији припремне наставе                                                                                                                                                                                            |                           |                                       |

## Основна школа „Војвода Радомир Путник“

| -Извештај о припремљености простора за рад                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 3. Задатак                                                                                                                  | Активности                                                                                                                                                                                                                                       | Носиоци активности                                                                  | Време реализације активности |
| Самовредновање развојног плана и пројекта, Школског програма, Годишњег плана рада, њихове реализације и постигнутих ефеката | -Развојни план, Годишњи план рада, Школски програм –структура и садржај<br><br>-Реализација Развојног плана, Годишњег плана рада, Школског програма                                                                                              | -Актив за школско развојно планирање и за Самовредновање рада школе, директор школе | Током школске године         |
| <b>Критеријум успеха</b>                                                                                                    | -Кључне области су јасно исказане и имплицирају промене у школи<br>-Реализовано је 90% Развојног плана, Годишњег плана рада и Школског програма<br>-Ефекти реализације Развојног плана, Годишњег плана рада и Школског програма су јасно видљиви |                                                                                     |                              |
| <b>Извор доказа</b>                                                                                                         | Развојни план, Школски програм, Годишњи план рада школе<br>-Педагошка документација                                                                                                                                                              |                                                                                     |                              |

### Ресурси

| 7. Ресурси                                                        |                                                 |                                                 |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Акциони план                                                      |                                                 |                                                 |                                                   |
| 1. Задатак                                                        | Активности                                      | Носиоци активности                              | Време реализације активности                      |
| -Унапређивање компетенција наставног кадра за нов приступ настави | -Похађање семинара                              | Директор,<br>Педагог,<br>Наставници,<br>Учитељи | -По један семинар сваке школске године 2018-2023. |
| <b>Критеријум успеха</b>                                          | -Сви наставници и учитељи су похађали семинаре. |                                                 |                                                   |
| <b>Извор доказа</b>                                               | -Сертификати и уверења са похађаних семинара    |                                                 |                                                   |
| 2. Задатак                                                        | Активности                                      | Носиоци активности                              | Време реализације                                 |

## Основна школа „Војвода Радомир Путник“

|                                                                        |                                                                                                                                            |                                                                     |                                              |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                        |                                                                                                                                            |                                                                     | <b>активности</b>                            |
| -Праћење примене новостечених вештина и знања наставника               | -У оквиру међупредметне евалуације наставника                                                                                              | Директор, педагог                                                   | 2018-2023.                                   |
| <b>Критеријум успеха</b>                                               | -Наставници користе и примењују знања и вештине на обукама у свом раду.                                                                    |                                                                     |                                              |
| <b>Извор доказа</b>                                                    | -Писане припреме наставника, протоколи праћења ваннаставних активности                                                                     |                                                                     |                                              |
| <b>3. Задатак</b>                                                      | <b>Активности</b>                                                                                                                          | <b>Носиоци активности</b>                                           | <b>Време реализације активности</b>          |
| -Оплемењивање школског простора                                        | -Уређење школског дворишта, учионица, трпезарије, ходника                                                                                  | Наставници, библиотекар, представници ученичког парламента, ученици | -Континуирано                                |
| <b>Критеријум успеха</b>                                               | -Уређен школски простор, ентеријер и екстеријер школе.<br>-Пријатнија атмосфера, задовољство ученика и наставника, побољшан успех ученика. |                                                                     |                                              |
| <b>Извор доказа</b>                                                    | -Годишњи извештаји о раду школе.                                                                                                           |                                                                     |                                              |
| <b>4. Задатак</b>                                                      | <b>Активности</b>                                                                                                                          | <b>Носиоци активности</b>                                           | <b>Време реализације активности</b>          |
| -Побољшати материјално-техничке услове школе                           | -Набавка стручне литературе, штампане и електронске                                                                                        | -Директор                                                           | Током трајања развојног плана                |
| <b>Критеријум успеха</b>                                               | -Потребна литература је набављена.                                                                                                         |                                                                     |                                              |
| <b>Извор доказа</b>                                                    | -Књижни фонд школске библиотеке                                                                                                            |                                                                     |                                              |
| <b>5. Задатак</b>                                                      | <b>Активности</b>                                                                                                                          | <b>Носиоци активности</b>                                           | <b>Време реализације активности</b>          |
| -Развијање материјално-техничких услова за реализацију наставе и учења | -Повећање степена искоришћености школског простора адаптацијом постојећих капацитета                                                       | -Директор                                                           | -У складу са финансијским капацитетима школе |

|                                                                       |                                                                 |                           |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| <b>Критеријуми успеха</b>                                             | -Могућност ученика да у савременим учионицама похађају наставу. |                           |                                     |
| <b>Извор доказа</b>                                                   | -Адаптиран постојећи простор према савременим захтевима.        |                           |                                     |
| <b>6. Задатак</b>                                                     | <b>Активности</b>                                               | <b>Носиоци активности</b> | <b>Време реализације активности</b> |
| Подизање и јачање еколошке свести ученика у односу на школски простор | -Израда еко зидних новина, израда еко цртежа                    | -Ученици                  | -Током трајања развојног плана      |
| <b>Критеријуми успеха</b>                                             | -Уређене еко-зидне новине , и еко-цртежи                        |                           |                                     |
| <b>Извор доказа</b>                                                   | -Потпуно уређен и функционалан школски простор                  |                           |                                     |

**SWOT анализа**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>СНАГЕ ШКОЛЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- традиција дуга 130.год.</li><li>- у нашој школи ради стручан и мотивисан наставни кадар</li><li>- стално стручно усавршавање запослених</li><li>- школа ради у једној смени</li><li>- мали број ученика по одељењу</li><li>- наши ученици постижу успехе на републичком такмичењу</li><li>- пространо , уређено и ограђено школско двориште</li><li>- видео надзор</li><li>- отвореност за сарадњу са локалном заједницом</li><li>- наши ученици постижу успех на републичком такмичењу</li><li>- отвореност за комуникацију и сарадњу</li><li>- добро опремљена библиотека</li></ul> | <p><b>СЛАБОСТИ ШКОЛЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- немамо салу за физичко васпитање</li><li>- резултати на завршном испиту показују да нису остварени образовни стандарди по нивоима</li><li>- недовољна укљученост родитеља у планирању и реализацију школских активности и манифестацијама</li><li>- школа не располаже адекватним просторним могућностима за реализовање свих школских активности</li></ul> |
| <p><b>МОГУЋНОСТИ /ПОТРЕБЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- увођење различитих система и поступака за мотивисање ученика</li><li>- развијати ученичке компетенције за различите облике учења активним укључивањем у наставни процес</li><li>- боља промовисаност здравих стилова живота и заштите човекове околине</li><li>- сарадња са невладиним организацијама</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>ПРЕПРЕКЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- недовољна стручност образовање наставника за рад са ученицима са посебним потребама</li><li>- све рестриктивнији буџет</li><li>- поремећен систем вредности у друштву, нарушен ауторитет школе, наставника, ученика и родитеља.</li></ul>                                                                                                                         |



Председник школског одбора  
Весна Цветковић

---

Директор школе  
Милена Зафировић

---

М.П.