

# **Основна школа „Војвода Радомир Путник“ - Џеп**

## **КОДЕКС ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ**

**Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом доприносе угледу школе и развијању позитивне атмосфере у школи.**

### **СВИ ЗАПОСЛЕНИ ОБАВЕЗНИ СУ:**

- да редовно и на време долазе на посао;
- да савесно обављају послове на којима су ангажовани;
- да благовремено обавештавају директора или секретара школе о спречености за рад;
- да се уздржавају од радњи којима се крше права ученика и/или других лица;
- да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика;
- да пријављују директору или Школском одбору кршење права ученика;
- да долазе на посао прикладно одевени;
- да пре или за време рада не узимају алкохол нити друга средства која утичу на споспбност за рад;
- да не пуше у просторијама школе нити у школском дворишту;
- да не уносе у школу нити у школско двориште оружје или друга опасна средства;
- да за време рада не користе мобилни телефон ни друга средства којима се може омести настава;
- да не оштећују имовину школе, ученика, других запослених, родитеља ученика и трећих лица;
- да користе средства шкпле и потрошни материјал само у службене сврхе;
- да не износе школску евиденцију, друга документа, средства школе нити потрошни материјал;

### **ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКИ РАДНИЦИ ОБАВЕЗНИ СУ:**

- да сваког радног дана одржавају чистоћу школских просторија, дворишта и спортских терена;
- да помажу у раду дежурним наставницима и ученицима;
- да дежурају на свом спрату према утврђеном распореду и сменама и не удаљавају се од свог радног места без дозволе секретара школе;
- да на време достављају потребан матерјал за наставу, уколико то није у надлежности других радника;
- да у сталној сарадњи са дежурним ученицима и наставницима прате кретање страних лица и предузимају мере да се очува ред и мир, а посебно безбедност ученика, радника и имовине школе;
- да радник прве смене предаје учионице и остале просторије раднику друге смене;
- да по завршетку рада радници друге смене предузимају све мере да се обезбеде објекти школе, закључају врата, погасе светла, провере водоводне, електричне, грејне и друге инсталације;
- домар је обавезан да, осим у време када обавља послове у другим деловима школе или користи одмор у току дневног рада, дежура у улазном холу школе;
- спремачица је обавезна да пре и после одржавања хигијене у просторијама у којима се одвија рад наставника и других запослених, дежура у холу или ходнику школе, односно испред просторија у којима одржава хигијену;
- за време у које спремачица користи дневни одмор или је из других разлога одсутна са свог радног места, друге спремачице преузимају надзор над њеним радним местпм, у складу са распоредом који утврђује директор на предлог секретара школе;
- домар и спремачице обавезни су да без одлагања обавештавају дежурног наставника, директора, помпћника директора или секретара шкпле о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у школи;

**Свако непоштовање кодекса понашања подлеже дисциплинској одговорности!**