



Основна школа
„ВОЈВОДА РАДОМИР ПУТНИК”
Џеп

ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР, 2022.год.

САДРЖАЈ:

Одлука о усвајању Извештаја о раду школе за школску 2021/2022.годину	4
1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА	5
2. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ	6
3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	7
4. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	10
4.1. Материјално – технички услови школе	10
4.2. Просторни услови рада.....	11
4.3. Опрема и намештај	12
5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	13
5.1. Оцена кадровских услова	14
5.2. Структура 40 – часовне радне недеље	14
6.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ	15
6.1. Недељни и годишњи фонд часова по одељењима и разредима I - IV разред	15
6.2. Недељни и годишњи фонд часова по одељењима и разредима V-VIII разред.....	16
6.3. Фонд часова на нивоу школе.....	17
7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИЗБОРНОГ ПРОГРАМА, ДОПУНСКОГ, ДОДАТНОГ И ПРИПРЕМНОГ РАДА.....	18
7.1.ИЗБОРНИ ПРОГРАМ	18
7.1.1.Фонд часова за изборне предмете у разредној настави.....	18
7.1.2. Фонд часова за изборне предмете у предметној настави	18
7.2. ДОПУНСКИ И ДОДАТНИ РАД.....	19
7.2.1.Фонд часова за допунску и додатну наставу у разредној настави (I-IV разр.)	19
7.2.2.Фонд часова за допунску и додатну наставу у предметној настави (V-VIII)	19
7.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА.....	20
8 . ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ.....	20
9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТАКМИЧЕЊА	21
10. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	21
11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТА УЧЕНИКА	22
12. СЕКЦИЈЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	22
13 . СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	22
14. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	23
14.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ СРБИЈЕ	23
14.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА.....	24
15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....	25
16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	25
17. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	26
18. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА БИТНИМ ЗА РАД ШКОЛЕ.....	26
19.ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ И ЈАВНИМ ДЕЛАТНОСТИМА ШКОЛЕ	27
20. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	28
21. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	29

22. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА, РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ШКОЛСКИХ ТИМОВА	30
22.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	30
22.2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ	31
22.2.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	31
22.2.2.ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	33
22.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	34
22.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	36
22.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	37
22.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	39
22.7.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	39
22.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	43
22.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	44
22.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ...	46
22.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА.....	48
22.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	49
22.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	51
22.14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	52
22.15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	53
22.16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	55
22.17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА.....	58
22.18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ И БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ	59
22.19. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	60
22.20. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	65
23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	66
24. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	69
25. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАЋЕЊА И ЕВАУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	71
26. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ИНВЕСТИЦИЈАМА	71

На основу члана 57. став 1. тачка 2) и члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09 , 52/11и 55/13), члана 9. Пословника о раду Школског одбора, члана 32.став 1. тачка 2) Статута Основне школе „Војвода Радомир Путник“ у Цепу, Школски одбор на седници одржаној дана **15.09.2022.** године, доноси :

ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
„Војвода Радомир Путни“ Цеп
Школске 2021/2022. године

Свој рад у школској 2021/2022. години школа је започела на основу следећих докумената:

Развојног плана за период 2018-2023.год, Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину, Школског програма и Анекса Школског програма за први и други циклус основног образовања за период од 2018/2019 до 2021/2022. године, као и Календара образовно – васпитног рада, који доноси Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

У овој школској години, школа је засновала свој рад са 53 ученика, распоређених у 16 одељења.

Приказ је у табелама које следе:

Од I до VIII разреда

1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА

Место	Разреди																	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		Свега	
	уч	О	уч	о	уч	о	уч	о	уч	о	уч	о	Уч	о	уч	о	уч	Од
Цеп	3	0,5	1	0,5	6	0,5	4	0,5	7	1	4	1	2	1	9	1	36	6
Мањак	1	0,5	2	0,5	/	/	/	/	2	1	1	1	1	1	1	1	8	5
Ружић	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1
Козница	1	0,5	2	0,5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3	1
Мртвица	1	0,5	1	0,5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	1
Репиште	1	0,5	/	/	1	0,5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	1
Теговиште	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1
Свега	7	2,5	6	2	8	2	5	1,5	9	2	5	2	3	2	10	2	53	16

Наставу је реализовало 27 наставника у предметној настави и 8 наставника у разредној настави.

У школи је укупно било запослено 56 радника.

Школа је радила у једној смени, како у централном објекту, тако и у издвојеним одељењима (преподневна смена од 8 часова).

Значајне активности планиране школским календаром су реализоване и резултати рада и дисциплине ученика разматрани су на класификационим периодима у новембру, децембру, марту, мају и јуну.

Школу је школске 2021/2022. године, похађало 53 ученика, од чега у централној школи 36 и 18 у издвојеним одељењима.

У нижим разредима, од првог до четвртог разреда ишло је 26 ученика (14 у централној школи и 12 у издвојеним одељењима), а у вишим разредима, од петог до осмог разреда 27 ученика (22 у централној школи и 5 у Мањаку).

2. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Реализација наставног плана и програма, праћење и евалуација

Оптерећеност ученика усклађивали смо са Законом о основном образовању и васпитању и могућностима ученика. На овом задатку ангажовали смо Стручна већа, педагога и одељењске старешине и доносили мере за унапређење образовно-васпитног рада.

- Пружали смо помоћ ученицима који су имали тешкоћа у савлађивању програмских садржаја. Радиле смо са талентованим ученицима и пружали им адекватну наставу.
- Радило се на мотивисаности ученика за образовање и тиме отклањали узроке неоправданог изостајања ученика са часова.
- Подстицали активности које су у складу са дечјим узрастним потребама и развијали хуман однос међу ученицима.
- Пружана је максимална помоћ ученицима осмог разреда у припремању за полагање пробног завршног и завршног испита, за упис и избор адекватне средње школе.
- Максимално смо се залагали у пружању помоћи ученицима са посебним образовним потребама.
- У току школске године поклањала се посебна пажња професионалном информисању и оријентацији, како кроз наставне садржаје, рад одељењских старешина, тако и ангажовањем стручног сарадника (педагога) и кроз пројекат „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“.
- Утицало се на наставнике да адекватно учествују на семинарима и организовали су се угледни часови и предавања на нивоу Стручних већа. На Стручним већима и Наставничком већу анализирали се иновација у настави.
- Спроведена је едукација наставника путем одобреног семинара од ЗУОВ-а „Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија“.
- Обезбеђивана је максимална безбедност за боравак ученика у школи и њеној околини. Радиле смо на превенцији и заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
- Остваривали смо сарадњу са институцијама у чијем се окружењу школа налази, са јединицом Локалне самоуправе, Црвеним крстом, Полицијском станицом, Центром за социјални рад, Центром за културну и јавну делатност и библиотекарство, Домом здравља у Владичином Хану, амбулантом у Цеп-у, Месним заједницама у окружењу и родитељима ученика.
- Посебну пажњу поклањали смо здравственом васпитању ученика у целини кроз рад одељењских старешина и са здравственим институцијама (амбуланта у Цепу).
- Пратили смо рад у ваннаставним активностима и радили на јавном афирмисању постигнутих резултата.
- Остваривали смо континуирану сарадњу са Саветом родитеља и мотивисали све родитеље да се активно укључе у живот и рад школе.
- Редовно смо информисали родитеље о свим сегментима рада школе и постигнућима и напредовању ученика.

-Реализовали смо развојни план за период од 2018 – 2023. године у оквиру програма Развојно планирање, који садржи следеће развојне циљеве:

1. Развојни циљ: побољшање општих услова за извођење наставе,
2. Развојни циљ: побољшати квалитет наставе,
3. Развојни циљ: побољшање квалитета наставних активности и сарадња са локалном заједницом.

Вршена је систематска евалуација примене програма рада свих Стручних већа, Тимова и Стручних органа по Годишњем плану рада школе за школску 2022/2023. год.

3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Основно образовање и васпитање стиче се у школи остваривањем наставног плана и програма у трајању од осам година.

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег знања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно васпитање и образовање. Основним образовањем и васпитањем остварује се нарочито оспособљавање за живот, рад и даље образовање и самообразовање; овладавање основним елементима савременог општег образовања; оспособљавање за примену стечених знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена; развијање интелектуалних и физичких способности, критичког мишљења, самосталност и заинтересованост за нова знања; упознавање основних законитости и развоја природе, друштва и људског мишљења; стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине; развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма других етичких својстава личности; васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење; неговање и развијање потребе за културом и очувањем културног наслеђа; стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

Основна школа „Војвода Радомир Путник“ у Цепу је образовно – васпитна установа која у свом саставу има шест подручних одељења од којих је у Мањаку потпуна основна школа, а остала одељења су четвороразредне школе са једним, два или три разреда (Мртвица, Репиште, Козница, Теговиште и Ружић). Годишњи план рада школе представља збир целокупних активности у току године. Свако подручје школског рада има своје специфично обележје. План рада је нужно диференциран и представља збир различитих али функционално везаних појединачних програма рада.

- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС „88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021“),

- Закон о основном образовању (Службени гласник РС „55/2013, 101/2017, 22/2018, 10/2019, 129/2021“),

- Правилник о наставном плану основног образовања и васпитања за први циклус основног образовања: први, други, трећи и четврти разред (Службени гласник РС - Просветни гласник бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020),

- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС –Просветни гласник» бр. 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018),

- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр. 3/2018, 12/2018, 3/2020.),
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021.)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр. 7/2017, 12/2018, 10/2019, 3/2020.)
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за основну школу «Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр. 8/2003, 20/2004, 15/2005, 15/2005, 07/2007, 6/2008.)
- Правилник о наставном плану и програму Верска настава за основне школе («Сл. гласник РС- Просветни гласник», бр. 5/2001, 23/2004, 9/2005, 2/2008, 7/2008.),
- Правилнику о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи («Сл. гласник РС- Просветни гласник» 2/92, 2/2000.)
- Правилнику о условима и поступку напредовања ученика у основној школи («Службени гласник РС» – 47/94.)
- Уредби о организовању и остваривању Верске наставе и алтернативних предмета основне школе ("Службени гласник РС бр. 46/2001.)
- Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму основног образовања („Просветни гласник“ бр.2/2010.)
- Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставног програма за пети разред („Просветни гласник“ бр.4/2013.)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник“ бр. 30/2019.)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник“ бр.34/2019,59/2020, 81/2020),
- Правилнику о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“,бр.10/2017,12/2018, 15/2018,18/2018, 1/2019, 2/2020),
- Правилнику о плану наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитања
- Програму наставе и учења за пети разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр.15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 18/2018), услови рада у школи, образовне потребе ученика, родитеља и наставника и потребе локалне заједнице.
- Статут школе број 329/1 од 20.04.2022. године и друга нормативна акта школе,
- Приручник о самовредновању,
- Правилник о оцењивању ученика у основној школи,
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика бр. 531/8 од 30.06.2022.,

- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи 531/7 од 30.06.2022.,
- Пословник о раду Савета родитеља бр. 531/5 од 30.06.2022.,
- Пословник о раду Школског одбора бр. 531/4 од 30.06.2022.,
- Пословник о раду Наставничког већа бр. 441/1 од 13.06.2022.
- Правилник о раду у школи бр. 531/6 од 30.06.2022.,
- Правилник о организацији и систематизацији радних места број 472. од 20.06.2022. године,
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја,
- Правилник о стандардима компетенција директора,
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање („Службени гласник РС „ број 74/2018),
- Правилник о раду ученичког парламента,
- Правилник о административном пословању школе 12.08.2005.
- Правилник о унутрашњој организацији школе,
- Акт о процењивању ризика на радном месту,
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе,
- Правилник о дипломама за изузетан успех у основној школи („Службени гласник РС“ број 37/93, 42/93),
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Просветни гласник РС“, бр.14/18),
- Правилник о стручном педагошком надзору,
- Развојни план установе 2018. до 2023. године,
- Школски програми од првог до осмог разреда, усвојен на седници Школског одбора одржаној 30. 06. 2022. године за наредне четири године,
- Извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину.
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручног сарадника („Службени гласник РС „ број 81/17, 48/18 и 109/2021),
- Правилник о начину оцењивања ученика ОШ („Службени гласник РС“ број 81/20),
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручног сарадника у основној школи („Службени гласник РС“ број 11/12,15/13,2/16,10/16,11/16,2/17,3/17, и 13/18),
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно – васпитни рад из изборних програма у основној школи.(„Службени гласник РС“број 11/12, 15/13,10/16,11/16 , 2/2017 и 11/17),
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом („Службени гласник РС“број 17/2018),
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС „ број 66/2018 и 82/2018),
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној заштити детета, ученика и одраслом („Службени гласник РС“ број 80/2018),

- Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитним групама („Службени гласник РС „ број 70/2018),
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС „ број 16/2018),
- Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Службени гласник РС“ број 68/2018),
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС „ број 15/2018),
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања („Службени гласник РС „ број 15/2018),
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части и достојанства личности („Службени гласник РС „ број 65/2018),
- Правилник о програму обуке и полагања испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС „ број 63/2018),
- Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби („Службени гласник РС „ број 42/16 и 45/18),
- Правилник о садржају и обрасцу лиценце наставника, васпитача и стручног сарадника („Службени гласник РС „ број 36/2018).
- Статут Основне школе „Војвода Радомир Путник“ Цеп усаглашен са изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС „ број 10/19)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 73 од 31 августа 2016.број 45 од 13.јуна 2018 и број 106 од 7 августа 2020 године)
- Правилник о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2021/2022 годину
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе код куће за ученике основне школе („Сл.гласник РС“број109/2020)
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Службени гласник РС“ број 109/2020)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље.злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“.број 46/2019 и 104/2020)

4. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

4.1. Материјално – технички услови школе

Образовно-васпитни рад у протеклом периоду одвијао се у централној школи у Цепу као и у пет издвојених одељења: у Мањаку (као потпуна осмогодишња школа), Мртвици, Репишту, Ружићу и Козници (четворогодишња школа са наставом у комбинованим одељењима).

Школски простор је у целини функционалан и обезбеђује солидне услове за рад, што потврђује и реконструисана школска зграда у Цепу почетком 2010. године и више издвојених одељења (Мртвица, Козница и Мањак).

Школске просторије су на време окречене и на време је обезбеђен огрев за школу.

Школско двориште матичне школе у Цепу је ограђено и покривено видео надзором а школски простор опремљен новим намештајем (клубе и столице) на основу урађених пројеката.

Ученици су на време снабдевени уџбеницима и осталим прибором за рад.

4.2. Просторни услови рада

Централна школа у Цепу	
Просторије	Број
Број учионица	7
Информатички кабинет	1 (опремљен са пет рачунара – пројекат „Дигитална школа“, и још 5 рачунара)
Мултимедијална учионица	1 (опремљена интерактивном таблом)
Библиотека	1
Просторија за наставнике и администрацију	4
Трпезарија	1
Просторија за извођење наставе физичког васпитања	1

Издвојено одељење у Мањаку	
Просторије	Број
Број учионица	6

Трпезарија	1
Просторија за извођење наставе физичког васпитања	1
Просторија за наставнике	1

Издвојена одељења (Ружић, Козница, Мртваца, Репиште и Теговиште)	
Одељење	Број учионица
Ружић	2
Козница	2
Мртваца	2
Репиште	2
Теговиште	2

4.3. Опрема и намештај

Школски простор је у целини функционалан и обезбеђује неопходне услове за рад, квалитетно и креативно извођење наставе.

Посебног намештаја у школи нема осим клупа, катедри, столица, радних столова и ормара.

У свим издвојеним одељењима школе простор одговара и намењен је за извођење квалитетне наставе.

За осавремењивање наставе у централној школи користе се: мултимедијална учионица у којој се налазе: интерактивна табла, компјутер, дијапројектор, мултифункционални штампач, постери људског тела и скелет; дигитални кабинет са 10 компјутера; библиотека која поседује поред школске лектире и савремене читане наслове, школске енциклопедије Oxford, Лексикон страних речи, Унескове енциклопедије и стручну литературу за наставнике и за ученике, магнетну таблу, смарт телевизор, музичку линију, дидактичке кутије и магнетне апликације за наставу у нижим разредима.

Посебних кабинета у школи нема, али постоји импровизовани кутак где се могу изводити експерименти из предмета биологија, физика и хемија. За наставу математике постоји прибор који се користи на часовима. За наставу историје и географије користе се нове историјске и географске карте. Сва издвојена одељења где је заступљена настава опремљена су са по једним лаптопом и дијапројектором, музичком линијом, географским картама, сликама и постерима потребним за извођење наставе из појединих предмета.

Настава физичког и здравственог васпитања у централној школи изводи се на спортском игралишту у добрим временским условима, а у лошим у импровизованој физкултурној просторији где се налазе, нов сто за стони тенис и нове струњаче.

У свим издвојеним одељењима су идентични услови за извођење наставе физичког и здравственог васпитања и постоје адекватни реквизити за наставу. Школске 2019/2020 школа је добила само прикључак за АМРЕС мрежу и добила је рутере за сва издвојена одељења осим за издвојено одељење у Репишту и Мртвици, тако да ће школа према финансијским могућностима у наредној школској години покушати да се прикључи на исту. На основу пилот пројекта „2000 дигиталних учионица“ школа је добила рачунарску опрему за матичну школу и то: два лаптоп рачунара, два пројектора, два носача пројектора, два пара звучника и две картице за мтс интернет, а све то за потребе дигиталне учионице.

На основу пројекта „Дивац Омладински Фондови“ који у Владичином Хану организује Удружење Велес уз финансијску подршку Општине Владичин Хан школа је обезбедила средства у висини од 62,856.72 динара за куповину потребног лабораторијског прибора из хемије и двокрилни ормар за чување тог прибора. Пројектом „Хемија и ја“ тим школе који су чинили млађи од тридесет година успео је да преко фондације „Ана и Владе Дивац“ обезбеди средства у висини од 156,000.00 динара за куповину наставних средстава за потребе наставе технике и технологије, физике, физичког и здравственог васпитања, биологије: Едуардо роботска колица, микроскоп, лоптице за стони тенис, столице за трпезарију, полица за библиотеку, динамометар и микрометар.

При централној школи у Цепу постоји припремна предшколска група коју води васпитач предшколске установе „Пчелица“ из Владичиног Хана, док у осталим издвојеним одељењима припремну наставу изводе учитељи тих одељења.

Школска библиотека је смештена у згради управе у Цепу. Књижни фонд библиотеке оквирно износи 6.318 књига. Поред лектире од првог до осмог разреда библиотека је снабдевена научно-популарним књигама и књигама савремених популарних дечијих писаца. Књижни фонд је претходних година доста обогаћен одобреним и додељеним средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Оштећене књиге су репарираним средствима локалне самоуправе.

Школски намештај је замењен новим уз помоћ фондације „Ана и Владе Дивац“, тако да ученици и наставници квалитетно обављају своје радне задатке. Посебног намештаја у школи нема осим ђачких клупа, катедри, столица и ормара.

За потребе администрације купљене су полице, ормари и радни столови од материјалних средстава из буџета Локалне самоуправе. Купљен је и примерак за кошнице школских дворишта матичне школе и свих издвојених одељења такође од материјалних средстава из буџета Локалне самоуправе. Донација Министарства просвете, науке и технолошког развоја:

- Два лаптопа
- Два пројектора
- Два постоља за лаптоп и пројектор
- Два рачунара.

5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

За школску 2021/2022. год дајемо приказ кадровске структуре:

Руководство школе	Директор, помоћник директора	2
Стручни сарадници	Педагог,библиотекар	3
Настава	Наставници разредне наставе	8
	Наставници предметне наставе	27
Административно-финансијски радници	Секретар,шеф рачуноводства и референт за правне кадровске и административне послове	3
Школска кухиња	Сервирка	1
Помоћно техничко особље	Помоћни радници, домар-ложач	9

5.1. Оцена кадровских услова

Дефицитарни кадрови:

- Професор математике и технике и технологије у издвојеном одељењу у Мањаку и информатике и технике и технологије у Цепу, из разлога што се нико није обратио школи да је на листи технолошких вишкова или да је стручни кадар који је на евиденцији незапослених лица код НСЗ Врање.

Настава из осталих предмета и у централној школи и у свим издвојеним одељењима стручно је заступљена и са добрим и квалитетним наставним кадром.

5.2. Структура 40 – часовне радне недеље

Четрдесетчасовна радна недеља реализована је у складу са Годишњим планом рада и појединачним уговорима о раду за школску 2021/2022. годину,и сви подаци су у складу са роком унешени у информациони систем Доситеј и ЈИСП.

**6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА
У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ**

6.1. Недељни и годишњи фонд часова по одељењима и разредима I - IV разред

Редни број	Обавезни наставни предмети	I				II				III				IV			
		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега
1.	Српски језик	5	5	180	900	4	5	180	720	3	5	180	540	2	5	180	360
2.	Енглески језик	5	2	72	360	4	2	72	288	3	2	72	216	2	2	72	144
3.	Математика	5	5	180	900	4	5	180	720	3	5	180	540	2	5	180	360
4.	Свет око нас	5	2	72	360	4	2	72	288	/	/	/	/	/	/	/	/
5.	Ликовна култура	5	1	36	180	4	2	72	288	3	2	72	216	2	2	72	144
6.	Музичка култура	5	1	36	180	4	1	36	144	3	1	36	108	2	1	36	72
7.	Природа и друштво	5	/	/	/	4	/	/	/	3	2	72	216	2	2	72	144
8.	Физичко и здравствено васпитање	5	3	108	540	4	3	108	432	3	3	108	324	2	3	108	216

9.	Пројектна настава	/	/	/	/	/	/	/	/	3	1	36	108	2	1	36	72
10.	Дигитални свет	5	1	36	180	4	1	36	144	/	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО:		5	20	720	3600	4	21	756	3024	3	21	756	2268	2	21	756	1512

Годишњи фонд часова за обавезне наставне предмете од I - IV разред: 10404

Редни број	Обавезни изборни наставни предмети	I				II				III				IV			
		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега
1.	Грађанско васпитање	5	1	36	180	4	1	36	144	3	1	36	108	2	1	36	72
2.	Верска настава	1	1	36	36	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО:		5	1	72	216	4	1	36	144	3	1	36	108	2	2	72	72

Годишњи фонд часова за изборне наставне предмете од I - IV разред: 540

Редни број	Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети	I				II				III				IV			
		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега
1.	Допунска настава	5	1	36	180	4	1	36	144	3	1	36	108	2	1	36	72
2.	Додатна настава	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	1	18	36
УКУПНО:		5	1	36	180	4	1	36	144	3	1	36	108	2	2	54	108

Годишњи фонд часова за допунску наставу од I - IV разред: 504

Годишњи фонд часова за додатну наставу од I – IV разред: 36

Редни број	Остали облици образовно-васпитног рада	I				II				III				IV			
		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега
1.	Час одељењског старешине	5	1	36	180	4	1	36	144	3	1	36	108	2	1	36	72
УКУПНО:		5	1	36	180	4	1	36	144	3	1	36	108	2	1	36	72

Годишњи фонд часова одељењског старешине од I – IV разред: 504

6.2. Недељни и годишњи фонд часова по одељењима и разредима V-VIII разред

Редни број	Обавезни наставни предмети	V				VI				VII				VIII			
		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега
1.	Српски језик и књижевност	2	5	180	360	2	4	144	288	2	4	144	288	2	4	136	272
2.	Енглески језик	2	2	72	144	2	2	72	144	2	2	72	144	2	2	68	136
3.	Ликовна култура	2	2	72	144	2	1	36	72	2	1	36	72	2	1	34	68
4.	Музичка култура	2	2	72	144	2	1	36	72	2	1	36	72	2	1	34	68

5.	Историја	2	1	36	72	2	2	72	144	2	2	72	144	2	2	68	136
6.	Географија	2	1	36	72	2	2	72	144	2	2	72	144	2	2	68	136
7.	Физика	/	/	/	/	2	2	72	144	2	2	72	144	2	2	68	136
8.	Математика	2	4	144	288	2	4	144	288	2	4	144	288	2	4	136	272
9.	Биологија	2	2	72	144	2	2	72	144	2	2	72	144	2	2	68	136
10.	Хемија	/	/	/	/	/	/	/	/	2	2	72	144	2	2	68	136
11.	Информатика и рачунарство	2	1	36	72	2	1	36	72	2	1	36	72	2	1	34	68
12.	Техника и технологија	2	2	72	144	2	2	72	144	2	2	72	144	2	2	68	136
13.	Физичко и здр. васпитање	2	2	72	144	2	2	72	144	2	3	108	216	2	3	102	204
14.	Обавезна физичка активност	2	1,5	54	108	2	1,5	54	108	/	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО:		2	25,5	918	1836	2	26,5	954	1908	2	28	1008	2016	2	28	952	1904

Годишњи фонд часова за обавезне наставне предмете од V-VIII разред: 7664

Редни број	Обавезни изборни наставни предмети	V				VI				VII				VIII			
		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега
1.	Руски језик	2	2	72	144	2	2	72	144	2	2	72	144	2	2	68	136
2.	Грађанско васпитање	2	1	36	72	2	1	36	72	2	1	36	72	2	1	34	68
3.	Верска настава	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО:		2	3	108	216	2	3	108	216	2	3	108	216	2	3	102	204

Годишњи фонд часова за изборне наставне предмете од V-VIII разред: 924

Редни број	Остали облици образовно васпитног рада	V				VI				VII				VIII			
		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега
1.	Час одељењског старешине	2	1	36	72	2	1	36	72	2	1	36	72	2	1	34	68
УКУПНО:		2	1	36	72	2	1	36	72	2	1	36	72	2	1	34	68

Годишњи фонд часова одељењског старешине од V-VIII разред: 284

6.3. Фонд часова на нивоу школе

Р.бр	Предмети	Разредна настава	Предметна настава	Свега
1	Српски језик	2520	/	2520
2	Српски језик и књижевност	/	1208	1108
3	Енглески језик	1008	568	1576
4	Руски језик	/	568	568
5	Ликовна култура	828	356	1184
6	Музичка култура	504	356	860
7	Свет око нас	648	/	648
8	Природа и друштво	360	/	360
9	Историја	/	496	496
10	Географија	/	496	496

11	Физика	/	424	424
12	Математика	2520	1136	3656
13	Биологија	/	568	568
14	Хемија	/	280	280
15	Физичко и здравствено васпитање	1512	708	2220
16	Обавезне физичке активности	/	216	216
17	Техника и технологија	/	568	568
18	Информатика и рачунарство	/	284	284
19	Грађанско васпитање	504	284	788
20	Верска настава	72	/	72
21	Пројектна настава	180	/	180
22	Час одељењског старешине	504	284	572
23	Дигитални свет	324	/	324
24	Цртање, сликање, вајање (СНА)	/	144	144
25	Свакодневни живот у прошлости	/	144	144
Свега		11480	9088	20568

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИЗБОРНОГ ПРОГРАМА, ДОПУНСКОГ, ДОДАТНОГ И ПРИПРЕМНОГ РАДА

7.1.ИЗБОРНИ ПРОГРАМ

7.1.1.Фонд часова за изборне предмете у разредној настави

Разред	Место	Број ученика	Грађанско васпитање	Верска настава
I	Цеп	3	/	3
	Мањак	1	1	/
	Ружић	/	/	/
	Козница	1	1	/
	Мртвица	1	1	/
	Репиште	1	1	/
II	Цеп	1	1	/
	Мањак	2	/	2
	Козница	2	2	/
	Мртвица	1	1	/
	Репиште	/	/	/
III	Цеп	6	5	1
	Репиште	1	1	/

	Теговиште	1	1	/
IV	Цеп	4	4	/
	Ружић	1	1	/

7.1.2. Фонд часова за изборне предмете у предметној настави

Разред	Место	Број ученика	Грађанско васпитање	Верска настава
V	Цеп	7	7	/
	Мањак	1	1	/
VI	Цеп	4	4	/
	Мањак	1	1	/
VII	Цеп	2	2	/
	Мањак	1	1	/
VIII	Цеп	9	9	/
	Мањак	1	1	/

7.2. ДОПУНСКИ И ДОДАТНИ РАД

7.2.1. Фонд часова за допунску и додатну наставу у разредној настави (I-IV разред)

Разред	Српски језик		Математика	
	Допунски рад	Додатни рад	Допунски рад	Додатни рад
I	90	/	90	/
II	72	/	72	/
III	54	/	54	/
IV	27	18	27	36
Укупно	243	18	243	36

7.2.2. Фонд часова за допунску и додатну наставу у предметној настави (V-VIII разред)

Предмет	Задужени наставници	V		VI		VII		VIII		Свега	
		Допунска	Додатна	Допунска	Додатна	Допунска	Додатна	Допунска	Додатна	Допунска	Додатна
Српски	Слађана Митровић	9	18	9	/	9	/	9	18	36	36

језик и књижевност	Александар Јовановић	11	/	11	/	11	/	11	/	44	/
Руски језик	Миљана Младеновић	8	/	8	/	8	/	8	/	32	/
	Бојана Стаменковић	8	8	/	/	8	/	/	/	16	8
	Милена Митић	/	/	8	8	/	/	8	8	16	16
Енглески језик	Драгана Стефановић	/	7	7	7	7	7	7	8	21	22
	Марија Ђорђевић	9	/	9	/	9	/	9	/	36	/
Физика	Слађана Цветковић	/	/	/	8	6	/	6	8	12	16
	Лидија Миленковић	/	/	8	/	8	/	/	/	16	/
Математика	Милица Јанковић	9	18	9	/	9	/	9	18	36	36
	Александар Трајковић	9	/	/	/	9	/	/	/	18	/
	Драгана Станковић	/	/	18	/	/	/	/	/	18	/
Историја	Јовица Илић	2	2	2	2	5	5	5	5	14	14
Географија	Габријела Михајловић	12	4	12	4	16	7	12	4	52	12
Биологија	Сузана Новковић	8	8	8	8	8	/	8	8	32	24
	Ивана Стаменковић	8	/	/	/	8	/	/	/	16	/
Хемија	Слађана Цветковић	/	/	/	/	12	/	/	8	12	8
	Лидија Миленковић	/	/	/	/	/	/	8	/	8	/
УКУПНО		93	65	109	29	133	19	100	87	435	192

Допунски рад се организује за ученике који имају тешкоће у процесу учења и не постижу задовољавајући успех у настави из појединих предмета. Од I до IV разреда допунска настава се изводи на нивоу одељења, као и од V до VIII разреда. У предметној настави часови допунске наставе биће заступљени сразмерно са процентом ангажовања наставника у школи. Свако од наставника ради глобални и оперативни план допунске наставе за свој предмет.

Додатни рад се организује за ученике који се истичу у настави и показују посебна интересовања. Садржаји додатног рада полазе од редовног плана и програма, али се сходно интересовањима ученика проширују, продубљују и допуњују новим садржајима одређених наука и као такви важе само за ученике обухваћене овим обликом рада. За ученике IV разреда, додатна настава се организује на нивоу одељења, а за остале, на нивоу разреда, сразмерно проценту ангажовања наставника у школи. Потребно је поштовати правило да један ученик не може бити ангажован додатном наставом из више од два предмета. Свако од наставника ради глобални и оперативни план додатне наставе за свој предмет.

7.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава је организована за полагање завршног испита из српског језика, математике, физике, хемије, биологије и географије за ученике осмог разреда који су се определили за упис у средње школе.

Настава је организована пре испитног рока и то у одељењима VIII разреда са по најмање 10 часова из српског језика и математике и са онолико часова колико су ученици имали по распореду часова у току недеље из предмета: физика, хемија,

биологија и географија, у Цепу и Мањаку, мада су се ученици припремали током целе школске године.

8. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Разред	Одличан		Врлодобар		Добар		Довољан		Свега		Понав.раз.	
	Уч	%	Уч	%	Уч	%	Уч	%	Уч	%	Уч	%
I	7								7	100		
II	5	83,33	1	16,17					6	100		
III	3	37,5	4	50	1	12,5			8	100		
IV	2	40	3	60					5	100		
II – IV	10	52,63	8	42,10	1	5,26			19	100		
V	6	66,67	2	22,22	1	11,11			9	100		
VI			3	60	2	40			5	100		
VII					3	100			3	100		
VIII	4	40	6	60					10	100		
V- VIII	10	37,04	11	40,74	6	22,22			27	100		
II– VIII	20	43,48	19	41,30	7	15,22			46	100		

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТАКМИЧЕЊА

На такмичењима које организује Министарство просвете науке и технолошког развоја наши ученици су узели учешће на школском, општинском и окружном нивоу.

Општинска и окружна такмичења са следећим постигнућима:

Математика –једно прво место, једно треће место - општинско; једно друго и једно треће место - окружно

Физика – једно прво место – општинско,

Хемија – једно прво место – општинско;

Српски језик и књижевност- једно прво и једно треће место -општинско;

Енглески језик- једно треће место - општинско;

Техника и технологија- једно друго и једно треће место- општинско;

Географија-друго место- општинско;

Стрељаштво- једно прво место -општинско

Смотра рецитатора- једно прво место општинско.

Сви ученици су награђени дипломом и књигом за постигнут успех као и наставници за изузетан резултат у свом раду.

10. ИЗВЕШТАЈ ОСПРОВОЂЕЊУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

У школској 2021/2022.години, у осмом разреду, наставу је похађало 10 ученика (9 ученика у централној школи и 1 ученица у ИО у Мањаку). Завршни испит на крају основног образовања и васпитања полагао је 10 ученика.

Ове школске године, на основу препоруке МПНТР, а због постојања могућности о дојави бомбе у просторијама школе, завршни испит за све ученике који завршавају осми разред на територији Владичиног Хана, организован је у спортској хали гимназије „Јован Скерлић“ Владичин Хан.

На основу статистичких података о постигнућима школе, просечан број поена/бодова на завршном испиту је следећи:

Математика : 8,7 поена, или 5,65 бода

Матерњи језик : 10,9 поена, или 7,08 бода

Комбиновани тест: 12,2 поена, или 8,54 бода.

Просечан број поена на нивоу школе из сва три теста износи : 31,9

Просечан број бодова је 21,26.

Анализирајући постигнуте резултате на завршном испиту, дошли смо до закључка да је број освојених поена у складу са постигнутим успехом ученика током школовања од 6 – 8 разреда.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је направило анализу завршног испита на нивоу целе Србије и истакло да су ученици у просеку из српског/матерњег језика и комбинованог теста постигли бољи резултат у односу на тест из математике. Функције завршног испита су биле сертификациона-ученици добијају уверење ако су обавили полагање испита, селекциона-успех на испиту утиче на упис у средње школе и евалуативна-процена ефеката основног образовања и васпитања и предузимање мера за унапређивање.

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТА УЧЕНИКА

Екскурзија која је планирана за месец мај 2022. године одложена је због епидемиолошке ситуације изазване вирусом COVID-19. у земљи.

12. СЕКЦИЈЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

У протеклој школској години радиле су следеће секције са приказаним бројем часова у табели:

Р.бр.	Назив секције	Фонд часова		Задужен за рад
		недељни	Годишњи	
1	Драмско-рецитаторска (V – VIII)	1	36	Слађана Митровић
			36	Александар Јовановић
2	Хор	1	36	Зоран Стојановић
3	Цртање, сликање и вајање	1	36	Саша Стајковић

4	Свакодневни живот у прошлости	1	36	Јовица Илић
5	Еколошка секција	1	20	Сузана Новковић
6	Млади библиотекари	1	18	Маја Милић
7	Фудбал, стрељаштво, стони тенис		10 10 20	Наташа Станковић, Никола Тасић Ненад Вучковић
8	Слободне активности I – IV драмско-рецитаторска секција,	1	252 36	Сви учитељи

13. СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

У протеклој школској години реализовали смо све активности приказане у овој табели:

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Јесењи крос	Октобар	Наставник физичког васпитања и учитељи
Пролећни крос и Крос РТС-а	Мај	Наставници физичког васпитања и учитељи
Систем такмичења: (стони тенис, одбојка, стрељаштво)	Током године	Наставници физичког васпитања
„Покренимо нашу децу“	Током године 15 мин. дневно у одељењу	Учитељи

14. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

У току године радиле су следеће ученичке организације:

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК РАДА	НОСИОЦИ
Дечји савез	Организовање манифестација и јавних приредби	Слађана Митровић, Маја Милић Ранђеловић и сви учитељи
Подмладак црвеног крста	Помоћ појединим ученицима, учествовање у акцијама ЦК	Горан Стојимировић

14.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ СРБИЈЕ

Годишњим планом рада реализовале су се следеће активности:

- обележавање Дечије недеље,
- спровођење хуманитарних акција солидарности,
- манифестације дечијег стваралаштва (радионице, изложбе, презентација),
- учешће на ликовним и литерарним конкурсима,
- обележавање значајних датума у школи: Дан школе, Свети Сава, 8.март, Дан здраве хране

Дан просветних радника, Дан планете земље, Дан животне средине, Дан борбе против туберкулозе, Светски дан здравља, Видовдан.

14.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

Због пандемије КОВИД-19 и ове школскегодине настава и остали облици образовно-васпитног рада су спровођени у отежаним и измењеним условима.

Ученици су благовремено обавештавани о важним темама, директном комуникацијом и помоћу различитих платформи за учење. Вођено је рачуна да се не угрози здравље свих актера образовно-васпитног процеса.

Септембра месеца су спроведене акције „Друг другу“ и „Безбедност деце у саобраћају“. Прва акција је имала за циљ да се код деце развије солидарност и емпатија као модел понашања у прилично отуђеном друштву. Помоћу слика, филмова и апликација ученици су упознати са различитим опасностима које вребају учеснике у саобраћају, као и саобраћајним правилима и прописима.

Октобра месеца су ученици упознати да је 1. октобар Дан старих особа, а да је 17. октобар Међународни дан борбе против глади и сиромаштва.

Новембра месеца је са ученицима разговарано о болестима зависности (алкохолизам, наркоманија, пушење, зависност од интернета) и како се борити против зависности, ко учествује у тој борби. Спроведено је такмичење „Тражимо најчистију учионицу“.

Првог децембра је обележен Светски дан борбе против СИДЕ, предавањима о овој болести.

Јануара и фебруара месеца организована је обука ученика IV разреда основне школе на тему „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“. Реализован је литерарно-ликовни конкурс „Крв живот значи“ на коме су ученици учествовали и добили захвалнице за учешће.

Марта месеца је обележен Светски дан борбе против туберкулозе и организовано је предавања за ученике виших разреда. Такође је организовано предавање на тему „Промене у пубертету“ које су реализовали наставници биологије и педагог.

Ученици су информисани да је 7. април Светски дан здравља.

Осмог маја смо обележили Светски дан Црвеног крста. Дан борбе против пушења је обележен 31. маја.

Светски дан заштите животне средине је обележен 5. јуна, овог месеца је вршена промоција здраве хране на часовима пројектне наставе, свет око нас, природе и друштва и биологије. Наставници су на својим часовима обрађивали следеће теме:

- Заштита и очување животне средине,
- Здравље уста и зуба,
- Брига о хигијени тела,
- Болести зависности,
- Спорт до здравља и
- Здрава храна.

Носиоци активности су: одељењске старешине, наставници биологије и хемије, педагог, директор школе, представници Црвеног крста, МУП-а, Дома здравља.

15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Програм здравствене заштите је реализован у потпуности кроз часове одељењског старешине, предавања педагога, лекара и стоматолога.

Активности су биле следеће:

- Формирање личних хигијенских навика,
- Одржавање школског прибора, радног места, правилно седење,
- Израдња односа поштовања и уважавања међу половима,
- Одржавање стечених хигијенских навика,
- Припрема деце за психофизичке промене код дечака и девојчица,
- Штетност употребе дувана, алкохола и наркотика,
- Одржавање стечених хигијенских навика,
- Развојне промене код дечака и девојчица (пубертет),
- Облици поремећеног социјалног понашања,
- Прва љубави значај љубави, потребе за међусобним упознавањем и уважавањем,
- Значај правилне исхране,
- Спорт у животу младих,
- Деликвентно понашање,
- Систематски прегледи

16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

У току школске 2021/2022. године школа је за ученике који имају лакше сметње у физичком, интелектуалном и емоционално – социјалном развоју организовала корективни рад како би се постигло напредовање у учењу.

Корективни образовно – васпитни рад се организовао током читаве школске године и примењивали су се следећи поступци:

- Упутства одељењским старешинама за рад са ученицима од стране педагога школе,
- Спровођење индивидуализоване наставе,
- Одржавање часова допунске наставе,
- Примена одговарајућих наставних средстава, метода и облика рада,
- Подизање мотивације за учење и рад,
- Развијање креативности кроз покрете и игре,
- Рад са педагогом школе – упознавање ученика са условима успешног учења и развоја самопоуздања,
- Размена искустава са другим школама које имају сличне случајеве,
- Израда ИОП-а уз сагласност родитеља и интерресорне комисије

Педагог и одељенске старешине су непрекидно пратиле напредовање ученика којима је потребна додатна подршка и према потреби сарађивали са важним институцијама: Министарством просвете (Тим за подршку ученицима са посебним потребама), Домом здравља-Владичин Хан, Центром за социјални рад и Црвеним крстом.

Редовно се водила документација о ученицима са посебним потребама о чему постоје записници у архиви школе.

17. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Родитељи су укључени у образовно-васпитни рад школе кроз сарадњу са одељенским старешинама, педагогом и директором школе.

Одељењске старешине су одредиле време када ће примати родитеље ради индивидуалних разговора и посета часовима ("Дан отворених врата") ,али због епидемиолошке ситуације није било посета.

Значајна сарадња са родитељима била је на родитељским састанцима, који су се одржали на почетку школске године, на крају првог класификационог периода, на крају првог полугодишта, на крају трећег класификационог периода и на крају другог полугодишта. У појединим одељењима одржавање родитељских састанака је било у већем броју због указаних потреба.

Посебна сарадња је остварена између тима за ИО са родитељима ученика са којима је рађена индивидуализација и прилагођени ИОП.

Сарадња се огледа и кроз процес самовредновања рада школе, кроз уважавање идеја, предлога и мишљења од значаја за ученике и њихове активности у школи.

У оквиру Савета родитеља остварује се добра сарадња са родитељима и доносе се битне одлуке за рад школе, а све у надлежности савета родитеља.

Сарадња се односила на побољшање општег образовно-васпитног рада школе, на информисање о психо-физичком и социјалном развоју ученика и резултатима њиховог рада и понашања.

18. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА БИТНИМ ЗА РАД ШКОЛЕ

Школа је имала непосредну сарадњу са друштвеном средином и стручним институцијама због реализације образовно-васпитне функције. У том циљу остваривали смо сарадњу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, а облик сарадње се огледао у сарадњи у оквиру области утврђених законом, са Скупштином општине Владичин Хан у вези бесплатних ужина за ученике слабог материјалног стања, у вези адаптације кухиње и постављања бетонских стаза око објекта школе у Мањаку, затим адаптирање оставе за дрва у издвојеном одељењу у Козници. Просветном инспекцијом, Санитарном инспекцијом-редовна контрола и надзор, Заводом за јавно здравље Врање-контрола воде за пиће, дезинсекција и дератизација. Противпожарном јединицом „Ватробоце“-контрола противпожарне опреме, PAZZ агенцијом из Врања-противпожарна заштита и заштита на раду, Домом здравља Врање-лекарски преглед ученика (спортска медицина), Домом здравља Владичин Хан-систематски прегледи, орално здравље, Центром за социјални рад-решавање социјалних проблема ученика, Националном службом за запошљавање-потребни стручни кадрови, Црвеним крстом-предавање о безбедности деце у саобраћају, хуманитарна акција „трка за срећније детињство“, ликовни и литерарни конкурс „Крв живот значи“, МУП-ом-предавање о безбедности деце у саобраћају „Безбрижно детињство“, сарадња у оквиру безбедности ученика (екскурзија и излет), Радио Хан и ТВ Врање-екстерни маркетинг (Дечја недеља, Дан школе, Свети Сава, значајни догађаји), ПУ Пчелица-сарадња у оквиру активности преласка ученика из ППП у први разред и ППП који се спроводи од стране учитеља у одељењима, „Дунав осигурањем у увези осигурања наставног особља, „Миленијумом осигурање“ у вези осигурања школске имовине, Генерали осигурање у вези осигурања ученика, Месна заједница Цеп у оквиру активности са друштвеном средином, Центром за културне и јавне делатности у Владичином хану –представе, манифестације и рецитаторска смотра.

19. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ И ЈАВНИМ ДЕЛАТНОСТИМА ШКОЛЕ

Повезивање Основне школе „Војвода Радомир Путник“ – Цеп са непосредном друштвеном средином био је саставни део васпитно-образовног рада школе током 2021/2022.године.

Сви наставници предметне наставе и учитељи школе у септембру су упознали ученике са овим обликом рада школе.

У оквиру Дечје недеље, Дана школе, Дана Светог Саве, Видовдана и краја школске године, хор школе, ликовна секција, драмско-рецитаторска секција, библиотекарска секција и фолклорна секција приређивале су пригодан програм за поменуте свечаности.

Врсте активности	Време	Реализатори
------------------	-------	-------------

<p>1.Свечаности,прославе , приредбе и презентације</p> <ul style="list-style-type: none"> - Свечани пријем ученика у 1. разред -Дечја недеља Приредба поводом ступања ученика првог разреда у Дечји савез -Приредба поводом Дечје недеље , Дана школе и Нове године. - Прослава школске славе-Свети Сава - Матурско вече за ученике 8 разреда - Пригодна свечаност за ученике 4.разреда - Прослава Видовдана 28.јун 	<p>IX</p> <p>X</p> <p>XI</p> <p>I</p> <p>VI</p> <p>VI</p>	<p>Учитељи</p> <p>Дечји савез комисија</p> <p>Представници 8. разреда</p> <p>Представници 4. разреда Комисија</p>
<p>2.Посете, сусрети, такмичења и наступи ван школе</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организовање позоришне представе за ученике -У сусрет Ускрсу 	<p>Током године</p>	<p>Директор</p>
<p>3.Учешће у ваншколским конкурсима и пријем разних часописа за потребе ученика,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пријем и дистрибуција дечијег часописа „Витез“ и за просветне раднике: „Просветни преглед“. 	<p>Током године</p>	<p>Библиотекар</p>

20.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У нашој школи ученици седмог и осмог разреда имају представнике у Ученичком парламенту. У овој школској години одржано је 9 састанка Ученичког парламента и један ванредни састанак. Редовно су одржавани састанци. План рада Ученичког парламента у потпуности је реализован. Координатор ученичког парламента је Габријела Михајловић-наставник географије, за школску 2021/2022.годину. Конституисан је Ученички парламент а чланови у овој школској години су: Јован Ранђеловић– председник Ученичког парламента, Наталија Митић, Лара Стојановић, Немања Стојковић, Никола Томић и Јелена Крстић.

Први састанак Ученичког парламента одржан је 15.09.2021. Састанку су присуствовали ученици седмог и осмог разреда и директорка школе Милена Зафировић. Конституисан је парламент и усвојен план рада за 2021/22. школску годину. Чланови су се упознали са правилима понашања у школи и правима детета. Ученички парламент је одабрао Јована Ранђеловића за представника Ученичког парламента у

раду Школског одбора. Изабрани су и чланови тима за самовредновање (Јован Ранђеловић), тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (Наталија Митић) и тима за развојно планирање (Немања Стојковић). Директорка школе упознала је Ученички парламент са активностима из Развојног планирања и из Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину. У реализацији Дечије недеље укључени су сви ученици у централној школи и у издвојеним одељењима. Мото овогодишње Дечије недеље је „Дете је дете да га волите и разумете“.

На састанку Ученичког парламента одржаном 06.10.2021. године чланови су дискутовали о активностима за време Дечије недеље. Све активности предвиђене планом су реализоване уз поштовање мера заштите. Обележен је дан здраве хране кроз организовање радионице и изложбе на којој су ученици правили фигуре од воћа и поврћа. Дан толеранције је обележен тако што су ученици виших разреда учествовали у изради постера на часовима грађанског васпитања.

На састанку Ученичког парламента 17.11.2020. разматран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода. На крају првог класификационог периода сви ученици су успешно савладали програм, сви су са позитивним успехом и примерним владањем. Два ученика шестог разреда, један ученик седмог разреда и три ученика осмог разреда има недовољан успех. Један ученик осмог разреда је неоцењен. Што се тиче ученика са слабијим оценама Ученички парламент предлаже појачан рад од куће и веће ангажовање на часовима редовне и допунске наставе. Ученици који имају слабији успех треба да се више ангажују на часовима допунске наставе. Разматран је однос између ученика и наставника. Ученици се слажу да у школи постоји међусобно поштовање и уважавање. Успех и напредак је заједнички циљ ученика и наставника.

20.12.2020. одржан је четврти састанак Ученичког парламента. Ученици су упознати са радом тима за самовредновање и имају активно учешће и представника у тиму. Дан борбе против ХИВ-а обележен је у сарадњи са Црвеним крстом. Одржано је предавање на тему „Неједнакост. ХИВ. Пандемије. Да ставимо тачку“. Ученици седмог и осмог разреда организовали су хуманитарну акцију прикупљања школског прибора за ученике из социјално угрожених породица. Уочи Нове године најлепше украшена је учионица петог разреда.

Први састанак Ученичког парламента у другом полугодишту одржан је 09.02.2022. Чланови су се упознали са постигнућима ученика на крају првог полугодишта и предложили мере за побољшање успеха. Разматран је однос између ученика и наставника и чланови су се сложили да постоји одлична сарадња и комуникација у школи. Приредба поводом школске славе „Свети Сава“ ове школске године није одржана, ученици су присуствовали презентацији у трпезарији школе.

22.03.2022. године одржан је састанак Ученичког парламента. Чланови су се изјаснили о избору ученика за наредну школску годину. Ученици су предложили да се у школи одржи предавање на тему превенција и заштита од насиља у школи. Ученици су упознати са могућим занимањима и мрежом средњих школа. Одржане су и радионице на ту тему. Презентоване су средње школе и ученици су се изјаснили о евентуалним жељама.

Састанку који је одржан 20.04.2022. присуствовали су сви чланови. Разматрани су резултати са општинских и окружних такмичења. Ученици наше школе узели су учешће на такмичењима из математике, српског језика, енглеског језика, физике, хемије, географије, стрељаштва и технике и технологије. Одржана је презентација о здравим животним навикама.

Поводом Светског дана књиге ученици су посетили школску библиотеку. На крају трећег класификационог периода сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Један ученик шестог разреда има недовољну оцену из биологије. Ученик седмог разреда има укор одељењског старешине. За ученика генерације предложен је Јован Ранђеловић.

Састанак Ученичког парламента одржан је 08.06.2022. године. Разговарало се о организацији прославе мале матуре и о полагању завршног теста. Поводом Светског дана заштите животне средине наставнице биологије и хемије одржале су час на тему загађивачи.

15.06.2022. године одржан је ванредни састанак Ученичког парламента. На овом састанку Ученички парламент је дао мишљење о Школском програму за период 2022/26.

21. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У спровођењу екстерног маркетинга школа је користила локална средства информисања Радио Хан и ТВ Врање-регионалну телевизију за афирмацију квалитетних догађаја у образовно-васпитном раду.

Поводом актуелних догађаја из живота и рада школе организоване су тематске изложбе ученичких радова у холу школе.

Организоване су презентације утрpezарији школе само за ученике и наставнике поводом : Дечје недеље, Дана школе, Светог Саве , без присуства родитеља и осталих званица због тренутне епидемиолошке ситуације изазване Covidom 19.

Школа је посебну пажњу поклањала усавршавању радника и у том смислу организовала је праћење и учествовање на вебинарима и онлајн семинарима.

На позив других организација и установа школа се одазивала и учествовала на конкурсима и акцијама и на тај начин доприносила својој афирмацији и афирмацији ученика.

Интерни маркетинг се огледа у томе што школа сва обавештења ставља на огласним таблама школе за ученике, родитеље и запослене које се налазе на видним местима у самој школи –холу и у наставничкој зборници и електронским путем.

Такође битно место у маркетингу школе заузима и јавни Facebook профил на коме уз сагласност родитеља смо објављивали све догађаје у школи које смо реализовали. Подаци су били у виду слика и видео садржаја. Сајт школе који смо израдили на хостингу академије Филиповић такође је био поуздан извор информација о школи.

22. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА, РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА И ШКОЛСКИХ ТИМОВА

22.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

На нивоу Наставничког већа у току школске 2022/2023. године реализовани су следећи садржаји који су констатовани записнички на 10 редовних и 2 ванредне седнице:

- Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.год. и Извештаја директора школе о свом раду,
- Предлагање распореда задужења наставника и сарадника у извршавању појединих задатака,
- Разматран је и усвојен предлог распореда часова за школску 2022/2023. годину,
- Разматран је предлог израде индивидуалног плана рада у школској 2022/2023. години ,
- Разматран је Календар образовно-васпитног рада основних школа за текућу годину
- Подела предмета и часова, одељењских старешинстава, задужења у раду стручних актива, стручних већа, школских тимова, рад ученичких организација и комисија.
- Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима,
- Упознавање са реализацијом часова редовне, допунске , додатне наставе, изборних предмета и слободних активности,
- Упознавање са записницима просветне инспекције и наложеним мерама,
- Укључивање у процес самовредновања,
- Праћење примене Развојног плана и договор за израду новог и израда.
- Разматрање учешћа ученика и постигнуте резултате на такмичењима,
- Доношење одлуке о уџбеницима који ће се користити у наредној школској години и допунске литературе која ће се користити у настави,
- Спровођење процедуре у вези пројекта „Бесплатни уџбеници“,
- Извршени су договори око обележавања Дечје недеље, прославе Дана школе, Светог Саве и Видовдана,
- Разматрана је реализација планова рада наставника и Годишњег плана рада школе,
- Разматран је и доношен програм екскурзије,
- Извршено је упознавање са семинара и вебинара и другим облицима стручног усавршавања ,
- Донета је одлука о „ Баку генерације „ и о похваљивању и награђивању ученика,
- Извршено је упознавање са активностима у вези завршног испита и спровођења истог.
- Анализиран је рад тимова и стручних већа,
- Разматран је извештај о прегледу школске документације,
- Договорано је о прослави матурске вечери за ученике завршног разреда,
- Анализиран је рад одељењских старешина и сарадња са родитељима,
- Извештај о реализацији планираног фонда часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности,
- Разматрање Извештаја директора школе о праћењу остваривања Годишњег плана рада и инструктивно-педагошког рада наставника и стручних сарадника.

22.2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ

У раду Одељењског већа биле су заступљене активности везане за планирање наставног рада за предстојећу школску годину. Рад је углавном организован по класификационим периодима и полугодиштима.

На седницама су разматрана питања о распореду писмених задатака, вежби, тестова, контролних задатака, распоред допунске, додатне наставе, секција и часа одељењског старешине, утврђивању бројног стања ученика и група за обавезне изборне и изборне предмете, коришћењу уџбеника, сарадњи са родитељима, напредовању ученика према ИОП-у, анализи успеха и дисциплине, предлагање ученика за похваљивање и награђивање као и организација завршног испита, поправних и разредних испита и анализирање и извештавање о превентивним и интервентним активностима у вези спречавања насиља над и од стране ученика. Одељењско веће је предлагало Наставничком већу планове посета и екскурзије ученика, упознавало Наставничко веће са условима живота и рада ученика и предлагало мере за побољшање тог стања и расправљало о питањима покренутим на родитељским састанцима одељења.

Утврђивало је предлоге стручног усавршавања наставника и сарадника за текућу школску годину.

22.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Протекле школске године 2021/2022.год. редовно су се одржавали састанци Одељењског већа са предвиђеним дневним редом.

На **првом** састанку Одељењског већа разредне наставе одржаном: 14.09.2021.год.:

- Одређен је руководилац Одељењског већа;
- Разматран и усвојен програм рада Одељењског већа;
- Утврђено бројчано стање ученика, као и број група за обавезне и изборне предмете, усвојен распоред задатака, допунске и додатне наставе, секције и ЧОС-а;
- Израда иницијалних текстова, идентификација ученика за допунски и додатни рад као и договор о коришћењу уџбеника и вануџбеничке литературе и дечје штампе;
- Договор око реализације Дечје недеље и Дана школе;
- Израда плана стручног усавршавања, као и родитељских састанака.

На **другом** састанку Одељењског већа разредне наставе одржаном: 29.10.2021.год.:

- Разматран је и утврђен успех и дисциплина на крају првог тромесечја, као и извештавање о напредовању по ИОП-у;
- Критеријуми оцењивања, знања и понашања ученика;
- Реализација планираног фонда часова и других активности као и анализа резултата иницијалног тестирања;
- Планирање и организовање родитељских састанака.
- Анализа резултата иницијалног тестирања.

На **трећем** састанку Одељењског већа одржаном: 30.12.2021.год.:

- Разматрање и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, као и рад додатне и допунске наставе и рад секција;
- Резултати примене мера за побољшање успеха као и приступ раду и договор за рад у другом полугодишту;
- Организација родитељских састанака и стручно усавршавање учитеља;
- Анализа и извештавање о превентивним мерама и интервентним активностима (у вези спречавања насиља).

На четвртом састанку Одељенског већа који је одржан 24.02.2022.год.:

- Разметрало се о припреми за организовање школских и општинских такмичења;
- Водила се дискусија о стручном усавршавању наставника;
- Анализа и избор учбеника за наредну школску годину.

На петом састанку Одељењског већа одржаном 08.04.2022.год. :

- Разматран и утврђен успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја, као и извештавање о напредовању ученика на крају трећег тромесечја, као и извештавање о напредовању ученика према ИОП-у;
- Активности (Ускршње радости);
- Организација родитељских састанака као и предлагање програма екскурзије и организација извођења.

На шестом састанку Одељењског већа одржано: 24.06.2022.год. :

- Разматрање и утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта;
- Анализа реализације планова образовно – васпитног рада на крају наставне године;
- Предлагање ученика за похвале и награде,
- Утврђивање дестинације за екскурзије за наредну школску годину на основу школског програма за период 2018/19 до 2021/22.год.
- Ажурирање педагошке документације.

На седмом састанку Одељењског већа одржаном: 30.08.2022.год. :

- Припрема програма за пријем првака у школској 2021/22.год.;
- Израда програма и плана: глобални и оперативни;
- Предлог распореда писмених задатака (вежби, тестова и контролних задатака по ЗУОВ- у;
- Разматрање и усвајање коначне верзије програма Одељењског већа.

Свим састанцима присуствовали су сви наставници разредне наставе. Као доказ реализованих састанака стоје записници вођени од стране руководиоца Одељењског већа и представља документацију која је достављена на увид директору и педагогу школе како у писаној тако и е – форми.

22.2.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

У току школске 2021/2022.год. чланови одељењског већа су се састали седам пута, у септембру, октобру, децембру, фебруару, априлу и два пута у јуну месецу. На првом састанку у септембру месецу за руководиоца Одељењског већа изабрана је Марија Ђорђевић. Размотрен је и усвојен програм рада Одељењског већа за текућу школску годину, утврђено бројно стање ученика као и број група за обавезне изборне и изборне предмете. Распоред писмених задатака, вежби, тестова и контролних задатака је усвојен а иницијално тестирање ученика је урађено по плану предметних наставника. Идентификовани су ученици за допунску наставу. Што се тиче литературе она остаје иста као прошле године сем у осмом разреду где се мења наставни план и програм и уводи се настава оријентисана ка исходима. Ванучбеничка литература и штампа за децу остаје иста као и прошле школске године.

У октобру месецу је одржан други састанак на коме се разматрао успех ученика на крају првог тромесечја. Координатор тима, Драгана Стефановић је рекла да су

наставници приметили мали напредак код ученика који раде по ИОП-у. Наставници су у обавези да се приликом оцењивања ученика придржавају правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. Такође је утврђено да су сви планирани часови као и остале активности у потпуности реализовани.

На трећем састанку Одељењског већа одржаном у децембру месецу размотрен је успех ученика на крају првог полугодишта и утврђено да сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Сви предвиђени планови (допунска, додатна настава, слободне активности, секције) су реализовани. Разговарано је да ученици буду укључени у похађање допунске наставе како би побољшали свој успех. Због пандемије корона вируса одложени су сви семинари и стручни скупови. Договорено је да родитељски састанци буду одржани 31.12.2021. Координатор тима за безбедност Александар Трајковић је укратко изнео план и програм рада тима и подсетио наставнике да су планиране три радионице у вези спречавања насиља над и од стране ученика за период фебруар - март- април.

- Безбедност деце на интернету
- Лепота је у различитости
- Насиље и врста насиља

На четвртном састанку у фебруару месецу разговарали смо о организацији школских и општинских такмичења. Јован Ранђеловић ученик 8. Разреда је освојио 1. место на општинском такмичењу из физике и 2. место из математике. Милош Ранђеловић, ученик 5. разреда освојио је 3. место из математике. Због епидемиолошке ситуације сви семинари су одложени а наставници су се стручно усавршавали путем вебинара. Што се тиче уџбеника за наредну школску годину, наставници ће користити исте уџбенике за ученике од 5.-7. разреда осим технике и технологије која се мења у 7. разреду. Такође се мењају и уџбеници за ученике 4. и 8. разреда.

На петом састанку у априлу месецу размотрен је и усвојен успех ученика на крају трећег тромесечја. Координатор тима Драгана Стефановић је рекла да је напредовање ученика који раде по ИОП- у складу са њиховим могућностима. Што се тиче екскурзије ове школске године неће бити реализована. Разговарали смо о томе да ученици редовно похађају часове допунске и додатне наставе као и о томе да су родитељски састанци одржани у периоду од 11. - 15. априла текуће године. Координатор тима за професионалну оријентацију је известио Одељењског веће да су све радионице за ученике 8. разреда реализоване по плану и програму.

У јуну месецу, седница Одељењског већа је одржана два пута. На првој седници разматран је успех ученика 8. разреда на крају другог полугодишта. Укупно је 10 ученика, сви имају позитиван успех и примерно владање. Припремна настава за ученике 8. Разреда почела 13. јуна и трајала десет дана. Завршни испит за ученике 8. разреда одржана у периоду од 27. јуна до 29. јуна текуће године а за ђака генерације је изабран Јован Ранђеловић, ученик 81 разреда, који је носилац и Вукове дипломе и награђен посебним дипломима из српског и енглеског језика, математике, физике, хемије, географије и технике и технологије. Носилац Вукове дипломе је и Милица Величковић, ученица 8. разреда. Тим за професионалну оријентацију је редовно одржавао састанке и све радионице за ученике 8. разреда су реализоване по плану и програму. Прослава Матурске вечери за ученике 8. разреда је била одржана 17. јуна у ресторану „Ханска Механа“ са почетком у 18 h.

На другој а и последњој седници Одељењског већа у јуну месецу разматран је успех ученика од I - VII разреда на крају другог полугодишта. Сви планирани часови као и друге активности су реализовани. Договорено је да се по традицији одличним ученицима доделе похвале а ученици који су освојили нека места на такмичењима

доделе књиге. Екскурзија за наредну школску годину биће реализована по Годишњем плану рада школе.

22.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум основне школе „Војвода Радомир Путник“ Цеп, чине председници одељењских већа и стручних већа из области предмета, координатора стручних тимова и стручних сарадника, а радом руководи и председава директор школе.

Чланови педагошког колегијума за школску 2021/2022.годину:

1. Милена Зафировић –директор школе,
2. Маја Николић - педагог,
3. Маја Милић Ранђеловић – библиотекар,
4. Горан Стојмировић – представник стручног већа разредне наставе;
5. Милица Илић – представник стручног већа природне групе предмета и представник актива за развојно планирање,
6. Миљана Младеновић – предсавник стручног већа за друштвену групу предмета,
7. Зоран Стојановић – представник стручног актива за развој школског програма,
8. Ненад Вучковић – координатор тима за самовредновање,
9. Лидија Миленковић – координатор тима за развој међупредметних компетенција,
10. Слађана Цветковић – координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,
11. Гордана Стојановић – координатор тима за стручно усавршавање,
12. Александар Трајковић – координатор тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
13. Драгана Стефановић – координатор тима за инклузивнообразовање.

Педагошки колегијум ради по плану и програму који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.године. О раду педагошког колегијума, уредно се води евиденција. За вођење записника задужена је Маја Николић, педагог школе.

У периоду од септембра 2021. до августа 2022.године, одржано је 8 састанка, и то 14.09.2021., 27.10.2021., 26.11.2021., 24.01.2022., 23.03.2022, 08.04.2022, 21.06.2022. и 30.08.2022.

На седници одржаној 14.09.2021.године донет је план рада Педагошког колегијума за текућу школску годину, план рада тима за инклузивно образовање, утврђен је распоред контролних и писмених задатака и распореда додатне, допунске наставе и секција, планирано је стручно усавршавање запослених у школској 2021/2022. години, изабрано је лице које ће бити задужено за квартално праћење и извештавање о стручном усавршавању, разматрана је безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила о кућном реду школе.

Следећа седница одржана је 27.10.2021. На састанку је разматран предлог стручног тима за инклузивно образовање за доношење прилагођених и измењених планова за ученике који се образују по ИОП-у. Разматран је рад Ученичког парламента. Разговарали смо како је обележена дечија недеља на нивоу школе. Дати су предлози за прославу дана школе.

На седници одржаној 26.11.2021. године извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода. Анализирана је и реализација наставног плана, редовност похађања наставе, вредновање квалитета рада и унапређење наставног процеса, као и реализација ваннаставних активности. Разговарало се и о томе како је обележен дан школе 02. новембра.

У јануару, састанак је одржан 24.01.2022. године. Анализиран је успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2021/2022.године. Извршена је и анализа рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Разматрана је реализација развојног плана установе, календар такмичења, стручно усавршавање запослених. Једна од тачака је била и организација школске славе, Свети Саве. Анализирана је и безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила о кућном реду школе. На састанку је разматран предлог стручног тима за инклузивно образовање за доношење прилагођених и измењених планова за ученике који се образују по ИОП-у.

У марту, састанак је одржан 23.03.2022.године, извршена је анализа посећених часова и предлог мера за побољшање рада на часу. Донешена је одлука о избору учбеника који ће се користити у школској 2022/2023.години. Извршена је анализа рада стручних органа, тимова, комисија и Ученичког парламента. Разматран је и извештај о самовредновању.

Следећи састанак Педагошког колегијума одржан је 08.04.2022. Разматране су измене календара образовно-васпитног рада и плана надокнаде часова. На предлог стручног тима за инклузивно образовање, усвојени су прилагођени и измењени планови рада за ученике који се образују по ИОП-у 1 и ИОП-у 2.

На седници одржаној 21.06.2022. године. Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда, реализација наставног плана и програма, и анализа пробног завршног испита. Анализирани су резултати остварени на свим нивоима такмичења из свих предмета. Разговарано је о организацији завршног испита и о припреми прославе мале матуре за ученике четвртог и осмог разреда.

На седници одржаној 30.08.2022.године разматран је Извештај о раду Педагошког колегијума у шк. 2021/2022. години. Извршена је анализа реализације ИОП-а, направљен је нацрт плана за пружање подршке ученицима у наредној школској години. Анализа и евалуација постигнућа ученика на крају школске године. Предлог мера за наредну школску годину. Разматрана је израда глобалних и месечних планова. Дат је предлог нових чланова педагошког колегијума и редлог програма рада педагошког колегијума за школску 2022/2023. годину. Договор око израде Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину. Организација образовно-васпитног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзија, излети, посете и обележавање значајних датума.

22.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У циљу лакше реализације задатака Стручни актив за развој Школског програма је најпре израдио План рада Стручног актива за развој Школског програма у школској 2021/2022.години. Овим планом су прецизирани задаци и активности, као и време и начин реализације. Стручни актив за развој Школског програма организовао је и састанке који су евидентирани у свесци записника овог актива.

На првом састанку који је одржан 20.09.2021.год. констатовано је да су чланови тима за развој Школског програма:

- Зоран Стојановић-координатор,
- Лидија Миленковић-записничар
- Драгана Станковић,
- Славица Митић,

-Милан Стевановић

-Марија Ђорђевић

-Слађана Митровић

Сваки члан тима је добио задужење по којима ће се управљати у текућој школској години. Тим ће се у свом раду ослоњати на друге тимове и комисије.

Установљен је начин на који ће се пратити реализација Школског програма.

Други састанак је одржан дана 18.11.2021.год. Састанак је одржан за октобар и новембар. Наставничко веће се сложило да ако буде прилике и могућности због тренутне ситуације, екскурзија буде изведена у мају 2022.год. Дестинација остаје иста по плану Цеп-Крагујевац-Цеп. Када временске прилике дозволе ученици са наставницима могу одржати наставу у пријатном окружењу школе јер је овакав вид наставе препоручљив због епидемије. Увидом у документацију тим за Школски програм је утврдио да су сви наставници успешно реализовали своје планове и програме за прво тромесечје.

Трећи састанак је одржан 18.01.2022.год. Састанак је одржан онлајн, путем Вибер апликације, због погоршане епидемиолошке ситуације. Ово је био последњи састанак за прво полугодиште. На наставничком већу координатор тима за инклузивно образовање поднела извештај о раду тима. Сваки наставник прати рад ученика који раде по ИОП-у. Увидом у школску документацију утврђено је да су планови и програми свих наставника за прво полугодиште успешно реализовани. Све ваннаставне активности су се одвијале у складу са Школским програмом. Сваки наставник је у ес дневник редовно уписивао и држао исте. Увидом у извештаје стручних већа установљено је да су испуњене све активности који су у складу са Школским програмом.

У оквиру праћења учешћа наставника на семинарима за стручно усавршавање констатовано је да наставници редовно добијају потребне информације о одржавању семинара за стручна усавршавања.

Разматрањем потребе за допунама или изменама Школског програма. Стручни актив за развој Школског програма установио је да нема потребе за изменама и допунама Школског програма.

У другом полугодишту, тим за развој Школског програма се састао три пута.

Први састанак је био 16.03.2022.године. На овом састанку се говорило о учешћу наставника на семинарима за стручно усавршавање. Наставници редовно добијају обавештења од стране школе и усавршавају се, како онлајн, тако и у школи.

Други састанак, у другом полугодишту, одржао се 18.априла 2022. Дискутовало се о реализацији плана и програма у трећем тромесечју. Чланови тима за развој Школског програма су, увидом у документацију, анализирали реализацију плана и програма и утврдили да се све одвија по плану и да је све реализовано, како редовни часови, тако и часови осталих облика наставе.

Последњи састанак за ово полугодиште одржао се 15. јуна 2022. На овом састанку се разговарало о учешћу ученика на општинским и окружним такмичењима. Ученици наше школе узели су учешће на општинским такмичењима из физике, математике, хемије, историје, географије, технике и технологије, енглеског и руског језика, српског језика и књижевности и из спортских активности. На овим такмичењима остварили смо запажене резултате као и пласман на окружним такмичењима.

Приликом задњег састанка, привођали смо крају све обавезе тима за ову школску годину. Констатовано је да се тим састајао редовно, да су све обавезе, како овог, тако и свих осталих тимова извршене у потпуности.

Сваки наставник успешно је реализовао свој план и програм. Израђен је годишњи извештај рада тима, који ће бити предат директору на увид. Извештај садржи све

активности које су детаљно реализоване по месецима. Остале обавезе реализоване су успешно.

У току је израда новог Школског програма за наредне четири године (2022.-2026.). Након израде, Школски програм ће бити одштаман и предат Школском одбору на усвајање. Других потреба за изменама и допунама није било.

22.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Пре почетка школске 2021/2022. године одржана је прва седница Школског одбора дана 31.08.2021. године, на којој су чланови Школског одбора упознати са детаљима око припрема за почетак нове школске 2021/2022. године. Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2020/2021. године, разматрана је кадровска проблематика, Извештај о припремљености школе за почетак нове школске године, утврђен је број ученика и одељења за наредну школску годину и на крају су упознати са резултатима завршног испита на крају школске 2020/2021. године.

Након ове седнице одржане су још шест седница Школског одбора. На седници одржаној 15.09.2021. године разматран је Извештај и извршена је анализа рада Школског одбора за претходну годину и донет је Програм рада за текућу школску годину. Затим је разматран Извештај о раду директора школе за период фебруар-септембар; Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе и донет Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. године. Такође је извршен избор члана школског одбора за Стручни актив за Развојно планирање где је изабран Срђан Младеновић, предложен је члан испред Локалне самоуправе за Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – Немања Стаменковић, и донет је план стручног усавршавања и усвојен извештај о његовом остваривању.

На седници одржаној дана 25.11.2021. године извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и предложене су мере за побољшање успеха; донета је одлука о попису основних средстава и инвентара за 2021. годину; разматрана је безбедност ученика, превенција насиља и посебни ризици и мере заштите. Школски одбор је упознат са припремама за прославу Светог Саве – школске славе, као и са Извештајем о отписаним уџбеницима из школске библиотеке школске 2021/2022. године од 28.09.2021. године који је сачинила библиотекар Маја Милић Ранђеловић.

Седница одржана дана 27.12.2021. године је ванредна седница на којој је усвојен Анекс Правилника о условима за остваривање права на накнаду трошкова превоза запослених, за долазак на рад и одлазак са рада, и усвојен је Анекс Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. године.

На седници одржаној дана, 23.02.2022. године донет је Финансијски план школе за 2022. годину, извршена је анализа финансијског пословања школе, усвојен је Извештај о пословању – завршни рачун школе за 2021. годину; усвојен је Извештај о извршеном попису имовине школе; разматран је Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта и разматран је и усвојен Извештај о раду директора школе за период од септембра до фебруара школске 2021/2022. године.

На седници одржаној дана, 20.04.2022. године разматрана је сарадња са друштвеном средином и успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода и предложене су мере за побољшање успеха и степена васпитаности ученика. Није дата сагласност на програм извођења екскурзије пошто иста није изведена због пандемије вируса Ковида 19, извршена је анализа резултата пробног завршног испита за ученике осмог разреда и донет је нови Статут школе, Правилник за архивско пословање школе и Правилник о сталном стручном усавршавању у школи.

Седница одржана дана 30.06.2022. године је о последња седница Школског одбора у овом саставу, на којој је извршено упознавање са успехом и владањем ученика од I-VIII разреда и са донетим предлогом Наставничког већа о похвалама и наградама ученика за школску 2021/2022. годину. Разматран је Извештај о реализацији планова и програма на крају другог полугодишта и извршено је упознавање Школског одбора са резултатима завршног испита за школску 2021/2022. годину. Усвојен је Школски програм за период од 2022/2023. до 2025/2026. године, именована је комисија за утврђивање предлога престанка потребе за запослене у школи на предлог синдиката за школску 2022/2023. годину, затим је дата сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „В.Р. Путник“ Цеп, број 472 од 20.06.2022., године извршено је упознавање са донетим Пословником о раду Наставничког већа број 441/1 од 13.06.2022. године и на крају донети су Пословник о раду школског одбора и Савета родитеља као и Правилника усаглашених са Изменама и допунама закона о основа система образовања и васпитања број 129/21 од 28.12.2021. године и Анекса правилника о накнади трошкова превоза запосленима.

Школски одбор у наведеном саставу одржао је укупно 36 седница за четворогодишњи мандат од 2018-2022. године. Следећа седница је одржана 31.08. 2022. године, која је уједно и конституивна седница новог сазива чланова Школског одбора именованих од стране Скупштине Општине Владичин Хан Решењем број 06-53/17/22-I од 30.06.2022. године чији мандат почиње да тече од 01.07.2022. године. На овој седници за председника Школског одбора је изабран Јовановић Александар а за заменика председника Станковић Драгана. Након овога прешло се на редовне тачке дневног реда по Годишњег плана рада па је извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2021/2022. године, затим је Школски одбор упознат са резултатима завршног испита за школску 2021/2022. годину, разматрана је кадровска проблематика; извештај о припремљености школе за почетак нове школске године и на крају утврђен је број ученика и одељења за школску 2022/2023. годину. На почетку школске 2022/2023. године школа има 50 ученика, од тога 28 у нижим разредима и 22 ученика у вишим разредима и исти су распоређени у 16 одељења.

22.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

На почетку школске године је конституисан Савет родитеља школе од 16 родитеља који је одржао 7 састанака. На седницама Савета родитеља разматран је Пословник о раду Савета родитеља, Годишњи план рада школе, Извештај о реализацији рада школе и раду директора школе, исхрана ученика, осигурање ученика, правила понашања ученика, предлог за изборне предмете у школи, разматрање и давање сагласности на програм екскурзије, анализирање успеха и дисциплине у школи и предлагње мера за побољшање успеха и дисциплине. Такође разматрао је питање набавке уџбеника и учествовао у реализацији акција на уређењу школске средине и акција солидарности. Разматрао је и пратио услове за рад установе, безбедност и заштиту деце и ученика, учествовао је у реализацији активности из Развојног плана. Разматрао је Програм професионалне оријентације ученика на преласку у средњу школу и укључивао се у свим активностима у школи у складу са својим надлежностима. За председника Савета родитеља у школи изабран је Миле Анђелковић, за заменика Гордана Величковић и за записничара Александра Станковић. За представника у општинском Савету родитеља изабрана је Лидија Ранђеловић, а за

заменика Александар Миљковић. Представник за Локални савет родитеља је присуствовала седницама Савета родитеља у општини и подносила извештај о темама које су биле на дневном реду. За рад у Тиму за обезбеђивање квалитета развоја установе изабран је Миле Анђелковић, док је у Тиму за развојно планирање изабрана Маја Станисављевић.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

Сарадња је била веома конструктивна и у интересу и школе и ученика а седнице су одржаване у складу са препорукама Кризног штаба и Министарства просвете, науке и технолошког развоја уз поштовање наложених мера.

22.7.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за Развојно планирање ради у саставу:

Милена Зафировић – директор школе

Милица Илић – координатор (боловање)/ Сања Стаменковић - координатор

Маја Николић – педагог

Зоран Момчиловић

Слађана Митровић

Весна Цветковић

Александар Јовановић

Јелена Михајловић – Антић

Биљана Тасић – представник савета родитеља

Јован Ранђеловић – представник ученичког парламента (VIII разред)

Срђан Младеновић – представник локалне самоуправе

Одржана су седам састанака Стручног актива за Развојно планирање.

Први састанак одржан је 15.09.2021. године са следећим дневним редом:

1. Одабир родитеља из савета родитеља у раду Тима за развојно планирање.
2. Усаглашавање критеријума оцењивања.
3. Информисање родитеља о функцији и значају допунске наставе.
4. Припрема за реализацију Дечије недеље.

На састанку савета родитеља одабрана је Биљана Тасић за члана Тима за Развојно планирање. Праћење, развој, напредовање и остваривање постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем. Писмене провере (контролне вежбе и писмени задаци) остварују се према утврђеном распореду и то највише једна у дану и две у наставној недељи. Допунска настава је обавезан део школских активности и обавезан облик образовно – васпитног рада. Она се планира на почетку школске године и има своје место у Годишњем плану рада школе, Школском програму и Развојном плану школе. Дечија недеља одржаће се од 04. до 10.10.2021. године под слоганом „Дете је дете да га волите и разумете“.

Други састанак Тима одржан је 20.10.2021. године са следећим дневним редом:

1. Дечија недеља – активности на нивоу школе
Програм дечије недеље је:
 1. Отварање Дечије недеље (понедељак 04.10.2021.) – Активности: Отварање Дечије недеље и упознавање са мотом Дечије недеље, прављење заједничког паноа на тему „Дете је дете да га волите и разумете“.
 2. Отворено о дечијим правима (уторак 05.10.2021.) – Активности: „Дечија права“ (причамо о дечијим правима, изложба плаката „Дечија права“), „Друг другу“ (акција

солидарности), „Јер ми смо спортисти – где ја стадох ти продужи“ (атлетска дисциплина)

3. Пријем првака у Дечији савез (среда 06.10.2021.) – Активности: Садимо дрво генерације, Седница Ученичког парламента, Обрадуј друга поруком.
4. „Желим да разумеш“ (четвртак 07.10.2021.) – Активности: Шаренило у нашем ходнику, дворишту – Знакови поред пута, Посета школској библиотеци.
5. Фестивал Дечијег стваралаштва – Активности: Ревија костима направљених од јесењих плодова под називом „Јесен шета нашим селом“, „У ритму музике“.

Трећи састанак Тима одржан је 23.11.2021. године са следећим дневним редом:

1. Праћење реализације активности Развојног планирања.
2. Утврдити безбедоносно стање школе, спровођење кампање која се односи на превенцију вршњачког насиља у школама.
3. Успех и дисциплина ученика на првом тромесечју.
4. Мере за побољшање успеха ученика.
5. Извештај о придржавању утврђеног распореда контролних вежби, писмених задатака и усменог одговарања.

Чланови Актива редовно се састају и дискутују о предвиђеним тачкама дневног реда. Све активности се реализују по плану. У школи су ученици окружени наставницима који имају одлична практична знања из педагогије. И током одмора, и током часова ученици су безбедни јер су наставници увек присутни. Како би се спречило свако агресивно понашање ученика посебна пажња посвећује се сарадњи школе са родитељима. Они редовно добијају обавештења од школе о понашању и успеху свог детета, и при првим знацима неког проблема или конфликта међу ученицима родитељи су информисани. Родитељи имају приступне параметре за електронски дневник тако да су упознати са оценама и успехом свог детета. Дисциплина ученика је добра и на првом тромесечју неким ученицима су са недовољним оценама из математике и биологије. Да би побољшали успех ученици морају више да раде код куће, редовно да посећују часове допунске наставе и редовно раде домаће задатке. У електронском дневнику наставници су унели контролне вежбе и писмене задатке и придржавају се постављеног распореда. Ученици имају највише две писане провере у току недеље.

Четврти састанак Тима одржан је 21.01.2022. године са следећим дневним редом:

1. Сарадња са Црвеним крстом, помоћ материјално угроженим ученицима „Један пакетић, много љубави“.
2. Школска слава „Свети Сава“, организација ликовне изложбе.
3. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта.
4. Израда полугодишњег извештаја Актива за Развојно планирање.

Ученици су упознати са радом и основним начелима организације Црвеног крста. Ове школске године деца су сакупљала школски прибор (оловке, бојице, свеске,...) и тај прибор поклањали једни другима („Деца-деци“). Школска слава Свети Сава обележава се 27. јануара. У централној школи у Цепу обележена је у складу са препорукама МПНТР. Ученицима је у трпезарији школе приређена презентација о животу и делу првог Српског просветитеља Светог Саве, која је била припремљена од стране наставника српског језика и наставника музичке културе. Након презентације пресечен је славски колач уз придржавање прописаних епидемиолошких мера. И у свим издвојеним одељењима, ученици су са својим учитељима обележили школску славу, тако што су рецитовали песме о Светосављу, писали литерарне радове и цртали о животу и делу Светог Саве. На полугодишту су сви ученици са позитивним успехом и примереним владањем. Ученик седмог разреда, Никола Томић кажњен је укором

одељењског старешине због лакше повреде права и обавезе ученика по члану 5. Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика основне школе. Шестомесечни извештај Тима за развојно планирање биће припремљен и на време достављен.

Пети састанак Тима одржан је 28.02.2022. године са следећим дневним редом:

1. Учешће у раду акредитованих семинара.
2. Разматрање рада Ученичког парламента - анкетирање ученика, обратити пажњу на њихове потребе.
3. Припреме за полагање пробног завршног испита.

Због одсуства (боловања) досадашњег координатора Стручног актива за Развојно планирање Милице Илић, директорка је Сању Стаменковић, педагога школе, поставила за новог координатора Стручног актива за Развојно планирање.

Присутни су упознати са шестомесечним извештајем Тима за стручно усавршавање. У извештају су наведени семинари које су похађали запослени од почетка ове школске године. Тим за стручно усавршавање се редовно састаје и ради по плану и програму предвиђеном Годишњим планом рада установе. Ученички парламент се редовно састаје. Дискутује се о темама предвиђеним планом рада. Ученици се обавештавају о питањима од посебног значаја за њихово школовање – упис у средње школе. Ученици још увек нису одлучни по питању уписа у жељене школе. Пробни завршни испит одржаће се 25. и 26. марта и то 25. марта пробни завршни испит из математике а 26. марта пробни завршни испит из српског језика и књижевности и комбинованог теста. Припрема за пробни завршни испит врши се у оквиру часова. Припремна настава за завршни испит биће организована у јуну.

Шести састанак Тима одржан је 21.04.2022. године са следећим дневним редом:

1. „Критички пријатељ“ – анализа посећених угледних/огледних часова.
2. Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода.
Угледни час је оджао само наставник ликовне културе Саша Стајковић. Угледни час је одржан 08.12.2021. године у VIII 1. Наставна јединица је „Јединство као основна вредност композиције“. Час је одржан у пријатној, радној и динамичној атмосфери. Створена је позитивна климат на часу. Ученици су били мотивисани и активно су учествовали у дискусији и раду. Циљ часа је постигнут и у потпуности је испунио захтеве угледног часа. По новом Правилнику о стручном усавршавању, сваки наставник разредне и предметне наставе ће од следеће школске године бити у обавези да одржи по један угледни час. На крају трећег класификационог периода сви ученици од првог до четвртог разреда имају позитиван успех и примерено владање. Од петог до осмог разреда само један ученик шестог разреда Павле Станковић има једну негативну оцену из биологије. Ученик VII 1 Никола Томић кажњен је укором одељењског старешине због кршења права и обавезе ученика по члану 5. Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика ОШ.

Седми састанак Тима одржан је 14.06.2022. године са следећим дневним редом:

1. Анализа пробног и припреме за завршни испит.
2. Професионална оријентација ученика – анализа.
3. Постигнућа на такмичењима у школској 2021/2022. години.
4. Успех и владање ученика на крају II полугодишта.
5. Извештај о напредовању ученика који раде по ИОП-у.
Пробни завршни испит реализован је 25. и 26. марта. 25. марта из математике, 26. марта из српског језика и књижевности и комбинованог теста. Просечан број поена из

српског језика и књижевности - 12,8; математике – 7,6; комбинованог теста 13,25 поена. Резултати су указали на то да ученици морају боље и ефективније да раде и уче, нарочито из математике, како би резултати на завршном тесту били бољи а самим тим ученици уписали жељене средње школе. Припреме за завршни испит за ученике осмог разреда организују се у школи од 13.06. до 24.06. по важећем распореду часова. Програм рада Професионалне оријентације је реализован и све је документовано редовним записницима. Како би се што више ученици информисали о школама, рађене су промоције. Нашу школу су посетили представници Техничке школе „Никола Тесла“ из Сурдулице; Пољопривредно – шумарске школе и Дома ученика „Јосиф Панчић“ из Сурдулице; Дома ученика Лесковац, Дома ученика Ниш; Пољопривредне школе са домом ученика ПК – Београд. Наши ученици су били у посети Техничкој школи у Владичином Хану. Ученици наше школе узели су учешће у већини општинских такмичења и постигли запажене резултате. На општинском такмичењу у стрељаштву у појединачној конкуренцији, прво место освојио је ученик шестог разреда Вук Симоновић. Ученик осмог разреда Јован Ранђеловић освојио је на општинским такмичењима: из математике – друго место; страног језик/енглески језик – треће место; физике – прво место; хемије – прво место; географије – друго место; технике и технологије – друго место. На општинском такмичењу из технике и технологије ученица петог разреда Лара Митровић освојила је треће место. На општинској смотри рецитатора „Песнице народа мог“ ученица четвртог разреда Ђина Антић освојила је прво место. На окружном такмичењу из математике ученик петог разреда Милош Ранђеловић освојио је другу награду а ученик осмог разреда Јован Ранђеловић трећу награду. Сви ученици су завршили школску годину са позитивним успехом и примереним владањем. Сви ученици који раде по ИОП-у напредовали су у складу са својим могућностима.

22.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

У месецу септембру одржан је први састанак тима (10.09.2021.)на коме је званично формиран тим.Константовано је да тим чине:директор школе,стручни сарадници,родитељ ученика,члан ученичког парламента,представник локалне самоуправе као и представници запослених у школи.Координатор тима је Цветковић Слађана из реда запошљених у школи.На састанку је разматран извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2020/2021 као разматрање плана рада за школску 2021/2022.На истом састанку је договорено да ће чланови тима пратити рад осталих тимова и стручних већа и старати се о квалитету рада и развоју установе.Посебан акценат је дат на праћењу рада тима за самовредновање који обрађује област –ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА.На истом састанку је донесен и план извештавања рада тимова и стручних већа. Утврђено да тимови и стручна већа два пута годишње доносе своје извештаје о свом раду.

Тим се састао у децембру месецу (27.12.2021.) На том састанку је анализиран успех ученика на крају првог класификационог периода.Заједничка констатација је да је већина ученика са позитивним успехом.На састанку је разматран рад одређених тимова и стручних већа уз констатацију да тимови углавном задовољавајуће раде али коначну оцену ће дати на крају полугодишта на основу њихових извештаја.На састанку је вршена анализе.Угледни час је држао Саша Стајковић из ликовне културе. Запошљени су се усавршавали похађањем вебинар.Извршена је анализа реализације допунске,додатне наставе и ваннаставне активности. Е планирано се и реализује сем ваннаставне активности Хора.

21.01.2022. Одржан је још један ванредни сатанак који је одржан онлајн. На том састанку је било речи о организацији и остваривању наставе у другом полуугодишту текуће школске године. Закључак тима је да настава у другом полуугодишту може безбедно и несметано да се одвија, а то је непосредан рад у школи и са ученицима млађих разреда по моделу 1. као и са ученицима старијих разреда по моделу 2 (Комбиновани рад у школи и настава на даљину), уз доследну примену свих епидемиолошких мера. На исто састанку је било речи о обележавању школске славе. На састанку је такође анализиран рад и успех ученика на крају полуугодишта. Сви ученици су са позитивним успехом.

Следећи састанак тима одржан је у фебруару (19.02.2022.). На састанку је договорено да координатор уради полуугодишњи извештај о раду тима и прочита и презентује на седници наставничког већа. На том састанку је извршена полуугодишња анализа свих релевантних школских докумената и нису уочене никакве неправилности. На том састанку су и анализирани извештаји рада свих стручних тимова и стручна већа и константовано је да су сви они реализовали планиране активности. На том састанку разматрана је одлука тима за организацију наставе после мини распуста. Донесен је закључак да се целокупна настава одвија по првом моделу непосредног рада у школи уз поштовање свих мера.

18.04.2022. год. Одржан састанак тима на коме је анализиран успех ученика на крају трећег класификационог периода. На том састанку је разматран успех ученика на такмичењима, анализиран рад допунске и додатне наставе и слободне активности као и договор о надокнади часова због продуженог јесењег распуста. Надокнада изгледа ако што се у суботу 16.04. да се ради по распеду за понедељак а субота 28.05. по распеду за уторак. И ако мали број ученика на такмичењима је узело учешће задовољавајући број ученика који су постигли доста добре резултате.

Следећи састанак тима одржан је 20.06.2022. год. На састанку је анализиран успех ученика осмог разреда, разматран успех на пробном завршном, анализиран рад тима за самовредновање и договор око израде извештаја. Ученици осмог разреда су постигли само одличан и врлодобар успех. 4 ученика је постигло одличан успех а 6 ученика врлодобар успех. Два ученика су са Вуковом дипломом а њак генерације је Јован Ранђеловић. На завршном пробном испиту постигнути су очекивани резултати према годишњем успеху и нешто слабији резултати из математике.

22.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

У првом полуугодишту је одржано пет седница на којима су постигнути сви договори о раду тима за међупредметну компетенцију и предузетништво. Тим се редовно састаје сваког месеца, а по потреби и чешће.

Чланови тима :

Лидија Миленковић- координатор тима

Милена Зафировић- директор школе

Маја Николић- педагог школе

Сузана Новковић-наставник биологије

Љубиша Митић-наставник разредне наставе

Наташа Станковић-наставник физичког и здравственог васпитања

Никола Тасић- наставник физичког и здравственог васпитања

Ненад Вучковић- наставник физичког и здравственог васпитања

24. септембра је одржан први састанак тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. На овом састанку конструисан је програм и план рада за школску 2021/2022. годину. Чланови тима су се једногласно сложили око израде плана, за ову школску годину. План је разврстан по месецима, тако да сваког месеца има две и више активности. Лидија Миленковић, наставник хемије, је изабрана да буде координатор тима и ове школске године.

Други састанак тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва одржан је у октобру месецу (29.октобра, 2021.године), када је извршена анализа реализованих активности предвиђених планом и програмом у септембру и октобру. На самом почетку школске године приредба која се одржава поводом пријема првака изостала је, због пандемије Корона вирусом. Добродошлицу првацима су пожелели само учитељи, у сарадњи са директором школе и педагогом. Такође, током септембра, одржана је акција „Безбедност деце у саобраћају” где су одељењске старешине, у сарадњи са Црвеним крстом и припадницима ПС у Владичином Хану, одржали предавање ученицима о безбедности у саобраћају. Ово предавање одржано је онлајн, због безбедности од вируса. Такође, организована је и акција „Друг другу”, у којој су деца из бољих материјалних породица поклањали своје ствари другарима који долазе из породице са лошим материјалним условима. Током овог месеца започета је и акција „Чеп за хендикеп “. Ова акција је још увек активна. Деца добровољно прикупљају чепове са пластичних флаша, како би помогли да се обезбеде новчана средства за куповину ортопедских помагала.

Спроведена је активност из плана и програма Грађанског вааспитања где је наставник одржао предавање на тему: „Одговорно учешће у демократском друштву”. Такође, у сарадњи са наставницом информатике, ученици су добили прилику да сазнају како се креирају мултимедијални садржаји у настави.

Октобар месец, у овој школској години, је почео даном старих особа- „Међународни дан старих особа” је одржан 1.октобра, а након тога и активност „Обележавање Дечје недеље” која је почела 4. Октобра, када су ученици, у сарадњи са директором школе, педагогом, наставницима, родитељима, библиотекарком, учествовали у разним дечијим активностима током целе недеље. Циљ ових активности је да подсетимо ученике, а и све остале, на једнака права која деца имају и која треба да се поштују. Међутим, ове године Дечија недеља обележена је мало другачије него претходних година. Активности и гужве смањене су на минимум. Свака активност одрађена је уз примену епидемиолошких мера ради спречавања ширења заразе.

У новембру одржано је предавање „Борба против болести зависности“, усмерено ка приказу штетних последица зависности, као што су алкохол и наркотици.

Овог месеца наша школа је прославила свој дан. Дан школе је 2.новембра, али се прослава и свечана приредба нису одржале, због забране окупљања. Уместо приредбе, како смо до сада навикли, ученици су послушали кратку презентацију о Војводи Радомиру Путнику, у холу школе.

Спроведена је акција „Тражимо најчистију учионицу” у сарадњи са библиотекарком и помоћним радницима.

Осмог новембра обележен је „Дан просветних радника“, на дан рођења Вука Стефановића Караџића. Овај датум обележен је за време првог часа, када су ученици гледали презентацију о Вуку Кафраџићу.

Такође, 16.новембра обележен је „Међународни дан толеранције”, када је одржано предавање о толеранцији као „различитост у најширијем смислу и свест да свако људско биће заслужује поштовање”.

На четвртом састанку, у децембру, говорило се о следећим активностима:

1. децембра обележен је „Светски дан борбе против сиде“ , када је одржано едукативно предавање за ученике од петог до осмог разреда.

Такође, спроведена је акција „украшавање школске трпезарије“ где су ученици, у сарадњи са библиотекарком и наставницима, дали свој допринос приликом украшавања ентеријера трпезарије у школи.

Ученици првог разреда, у сарадњи са учитељима, су одржали пројектну наставу, на тему „здрава храна“.

Пети и последњи састанак тима за првих шест месеци одржан је 18. јануара, 2022. године. Овај састанак одржан је онлајн, преко Вибер апликације, због тренутне погоршане епидемиолошке ситуације у земљи. На овом састанку се дискутовало о реализацији активности , које су предвиђене планом и програмом за јануар и фебруар.

У сарадњи са Црвеним крстом, одржаће се обука ученика четвртог разреда на тему: „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давању крви?“ Ученици ће бити упознати са радом Црвеног крста и добровољним давањем крви, као хуманим гестом, којим помажете другим људима.

Поводом школске славе „Свети Сава“ , 27. јануара је ове школске године неће бити одржана свечана приредба. Обавиће се само традиционално резање колача, у трпезарији матичне школе, у Цепу, као и у издвојеној осмогодишњој школи, у Мањаку.

Поменуте су и активности за фебруар месец, када ће се одржати конкурс „Крв живот значи“ и изложба ученичких ликовних радова на исту тему, такође у сарадњи са Црвеним крстом. За овај месец је предвиђено и уређење ентеријера школе.

Закључено је да су активности предвиђене планом и програмом успешно реализоване. Заказани су састанци за друго полугодиште, када ће се дискутовати о другим важним темама.

У другом полугодишту, тим је одржао састанке укупно четири пута: у марту, априлу, мају и јуну.

На првом састанку, који се одржао 18. марта 2022.године, разматрано је о акцији чишћења и уређења школског дворишта. Ученици су, у сарадњи са директором школе, педагогом, библиотекарком и помоћним радницима, у школи спровели ову акцију као допринос очувању животне сред, али и лепшем амбијенту за учење и рад ученика. Својим ангажовањем ученици су показали колико негују и воле своје окружење и своју школу.

Други састанак тима одржан је 15.априла 2022.године. За април су биле предвиђене активности поводом Ускрса, бирало се најлепше јаје и организована је изложба дечијих цртежа о Ускрсу. Такође, у овом месецу планирано је и изведено предавање „Ја и моје тело“ које се одржало у сарадњи са људима из Дома здравља у Владичином Хану.

Мај је од раније познат као месец пројектне наставе. Пројектна настава се одржавала и ове године. За то се побринула наставница информатике и рачунарства. Циљ ове наставе је да подстакне развој ученика у процесу стицања знања и вештина. О свему овоме причало се 27. Маја 2022.године, када је одржан трећи састанак тима, у другом полугодишту.

Четврти и последњи састанак у другом полугодишту обављен је данас, 20.јуна, 2022.године. За месец јун предвиђене су активности које обухватају припремну наставу за завршни испит и обележавање Видовдана. И ове године обележиће се традиционално празник Видовдан, само што се због одржавања завршног испита из математике за осмаке, још увек не зна да ли ће то бити 28.јуна или ће приредба и додела похвала бити померена за неки други дан, када нема планираних других активности.

Припремна настава за ученике осмог разреда одржавана је редовно у терминима од 13. до 24.јуна. Ученици су, у сарадњи са наставницима из одговарајућих предмета,

имали могућност да током припремне наставе разреше све недоумице везане за градиво које полажу на завршном испиту.

Чланови тима су се једногласно сложили да је школска година 2021./2022. протекла успешно и да су све активности предвиђене планом и програмом тима успешно реализоване.

Договорен је састанак у августу, пред сам почетак нове школске године, када ће бити направљен нови план и програм рада тима и изабран координатор.

Годишњи извештај за ову школску годину, који садржи детаљно приказан рад тима са свим активностима, направљен и предат директору на увид, за Наставничко веће, које ће бити одржано 24.06.2022.године.

Годишњи извештај је поднела координатор тима – Лидија Миленковић 20.06.2022. године у ОШ „Војвода Радомир Путник“, у Цепу.

22.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Чланови Стручног већа друштвене групе предмета:

1. Александар Јовановић
2. Бојана Стаменковић
3. Габријела Михајловић
4. Драгана Стефановић
5. Зоран Стојановић
6. Јовица Илић
7. Марија Ђорђевић
8. Милена Здравковић (Душица Коматовић)- координатор тима
9. Наташа Станковић
10. Ненад Вучковић
11. Никола Тасић
12. Саша Стајковић
13. Слађана Митровић

Стручно веће друштвене групе предмета одржало је четири састанка у току првог полугодишта.

Први састанак одржан је 24.09.2021.године. Том састанку су присуствовали сви чланови тима. Констатовано је да су до краја септембра израђени распореди писмених задатака и вежби и усклађени са распоредом часова. Наставници су израдили годишње планове рада додатне и допунске наставе и план рада секција. Чланови тиме су се изјаснили да воде електронски портфолио.

Други састанак одржан је 22.10.2021.године. Сви чланови тима су присуствовали састанку. На том састанку закључено је да су наставна средства стигла од стране издавача, а она која су оштећена су реконструисана. Наставници су упознати са планираним угледним часовима и посећиваће их у циљу размене искуства. Прослава Дана школе била је у разматрању због епидемиолошке ситуације.

Трећи састанак тима одржан је 24.11.2021.године. Утврђено је да су на крају првог класификационог периода ученици постигли одговарајући успех и похвалили ученике за постигнуте резултате у раду. У циљу побољшања успеха слабијих ученика наставници су изјавили да реализују допунску наставу, прилагођавају своје методе рада и сарађују са одељењским старешинама са циљем како би ученици остварили позитиван успех. На додатној настави су почеле припреме за школско и општинско

такмичење. Угледни час из Ликовне културе, наставника Саше Стајковића још увек је био у разматрању због епидемиолошке ситуације.

Четврти састанак тима одржан је 19.02.2022.године. Анализом успеха који су ученици постигли на крају првог полугодишта утврђено је да ученици немају негативних оцена из друштвене групе предмета. Сви васпитно-образовни задаци су испуњени. Договор око такмичења за школску 2021/2022.годину је да распоред буде постављен на огласној табли за обавештења за наставнике. Наставници су већ почели припреме за такмичење са ученицима који су заинтересовани за учешће на истим. У циљу побољшања успеха ученика у другом полугодишту наставници су констатовали да ће са ученицима организовати чешће додатну и допунску наставу.

Стручно веће друштвене групе предмета се редовно састаје, по плану и програму за 2021/2022.годину. Има потребну подршку педагога и директора школе.

Стручно веће друштвене групе предмета у другом полугодишту одржало је четири састанка.

Први састанак у другом полугодишту одржан је 22.03.2022.године. Том састанку присуствовали су сви чланови већа. Главна тачка дневног реда била је Избор уџбеника и издавача за школску 2022/2023. годину. Чланови тима изјаснили су се да су упознати са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја у вези са избором уџбеника за четврти и осми разред за школску 2022/2023. годину. На основу Каталога свако од наставника је изабрао уџбеник издавачке куће на основу својих потреба и потреба њихових ученика. Дата је табела са одабраним уџбеницима.

Други састанак одржан је 07.04.2022.године. На том састанку утврђено је да ученици на крају трећег тромесечја немају негативних оцена из предмета друштвене групе. Ученици су постигли задовољавајући успех. Владање свих ученика је примерно осим ученика седмог разреда Николе Томића који има укор разредног старешине. Допунска и додатна настава се реализује по распореду и потребама ученика. Евиденција и реализација часова је уредна. Констатовано је да допунску наставу треба чешће организовати. Ученици који су на такмичењима постигли резултате су:

- Јован Ранђеловић, друго место на Општинском такмичењу из Географије и треће место из Енглеског језика на Општинском такмичењу.

- Милош Ранђеловић, ученик петог разреда који је освојио треће место из Српског језика на Општинском такмичењу.

- Вук Симоновић, освојио је прво место у Стрељаштву.

Ученици се даље припремају за Окружно такмичење.

Угледни час из Српског језика одржаће наставник Александар Јовановић у мају месецу.

На трећем састанку одржаном 27.05.2022.године образложено је да наставници прате савремени ток наставе, посећују семинаре, вебинаре, стручно се усавршавају. Талентовани ученици који су на такмичењима постигли добре резултате биће награђени дипломама. Наставници су истакли да уредно рвидентирају часове по плану и програму. Угледни час из Српског језика одржан је у петом разреду. Припрема за реализацију завршног испита уредно се остварују. Наставници редовно држе припремну наставу.

Четврти састанак одржан је 22.06.2022.године. На том састанку утврђено је да су васпитно-образовни задаци испуњени у потпуности. Дат је предлог закључних оцена. Закључено је да је Стручно веће редовно одржавало састанке. Најављена је обука о корупцији за октобар месец. Наставници су изјавили да посећују вебинаре и тако се стручно усавршавају.

22.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Први састанак Стручног већа природне групе предмета одржан је 15. 09. 2021. године на сатанку је донета је коначна одлука добијена од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, да се крене са непосредном наставом у школи. Донешене су мере заштите здравља ученика и наставника како би се избегле компликације од актуелног КОВИД вируса. Оперативне планове наставници раде на месечном нивоу. Допунска и додатна настава реализоваће се у складу са распоредом часова. Угледне часове држаће: Драгана Станковић из информатике и рачунарства, 5 разред и Ивана Стаменковић из биологије, 7. разред.

На другом састанку наставници су се договорили о усклађивању писаних провера. Договори ли су се да и ове школске године као и претходних посећују семинаре и обуке неопходне за рад у настави. На овом састанку истакнути су ученици који ће радити по ИОП-у. Дречија детелја је обележена прве недеље октобра месеца.

Трећи састанак одржан је након завршетка првог класификационог периода. Установљен је успех ученика из природне групе предмета, наставници су закључили да би успех требало да буде бољи од тремутног. За ову школску годину била су испланирана да се реализују два семинара. Наставница математике Милица Илић је посетила час математике у четвртој разреду. Угледни час је одложен због болести наставника.

Четврти састанак је одржан 28. 12. 2022. године. Наставница физике и хемије је одржала час у четвртој разреду. У складу са правилником о оцењивању наставници природне групе предмета успоставили су јединствени став и критеријум за оцењивање ученика.

Пета седница одржана је 21.01.2022. године. На овој седници разматрана је реализација образовно-васпитних задатака и успех ученика на карају првог полугодишта. Констатовано је да је успех ученика задовољавајући из природне групе предмета, али да може бити много бољи уз више рада и ангажовања ученика и наставника. Предложене су одређене мере за побољшање успеха. План рада је реализован у потпуности.

Шеста седница Стручног већа одржана је 25.02. 2022. год. На седници је разговарано о додатном и допунском раду ученика и улози наставника у њиховој реализацији. Школско такмичење које је предвиђено у овом временском периоду није одржано због малог броја ученика.

Седма седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 28. 03. 2022. Наставници су се изјаснили, свако за свој предмет који ће уџбеник и од ког издавача да користи за наредну школску годину. Наставница биологије је посетила час природе и друштва у четвртој разреду. Поводом обележавања Дане – Енергетске вредности 5. марта ученицима је наставница биологије преставила презентацију. Ученици наше школе су у периоду фебруар – март учествовали на општинском такмичењу из математике, физике хемије и технике и технологије.

Осма седница је одржана 19.04.2022. је одржана након другог класификационог периода. Константовано је да је успех ученика релативно добар. Ученици су имали пласман за окружно такмичење и на истом учествовали из математике, физике, хемије и технике и технологије. Имамо два ученика са освојеним местом на окружном такмичењу из математике. Из осталих предмета имају учешће без освојених места. Одржан је пробни завршни испит 24. и 25.05. 2022. г.

Девета седница је одржана 13.05.2022. На овој седници су похваљени ученици који су постигли изузетан успех из математике, физике и хемије. Наставница математике је посетила час математике у четвртог разреда.

Десета седница је одржана 24.06.2022. година која је одржана након завршетка другог полугодишта. Сви васпитно-образовни задаци који су планирани су и реализовани. Успех ученика је задовољавајући. Све активности су такође испоштоване и урађене на време. Угледни час из информатике и рачунарства је одржан у петом разреда. Звршни испит биће идржан 27.28.29. јуна у просторијама спортске хале у Владичино Хану.

22.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће разредне наставе има 8 чланова: Милена Јовић, Гордана Стојановић, Милан Стевановић, Зоран Момчиловић, Љубиша Митић, Весна Цветковић, Славица Митић и Горан Стојмировић.

У овом периоду је одржано десет састанака Стручног већа разредне наставе. Прва седница је одржана 14.09.2021. године, на тој седници смо разговарали о припреми и реализацији пријема првака. Ове школске године пријем првака је реализован без уобичајних приредби због измењених услова рада. Договорили смо се око распореда писмених провера и контролних и писмених задатака. Стручно веће се договорило да сачека препоруке ресорног министарства у вези са обележавањем Дечје недеље.

Друга седница је одржана 29.10.2021. године. Разговарали смо о реализацији Дечје недеље у ванредним условима, а под слоганом Дете је дете да га волите и разумете. Дечја недеља је обележена у периоду од 04. до 08. октобра 2021. године.

Прописане активности :

1. Отварање Дечје недеље.
2. Отворено о дечјим правима.
3. Пријем првака у Дечји савез.
4. Желим да разумем.
5. Фестивал дечјег стваралаштва.

Већина ових активности је реализовано уз примену мера заштите. Циљ овогодишње Дечје недеље је скретање пажње најшире јавности на права и потребе деце, указивање на одговорност коју породица, школа, држава имају у заштити деце и остваривању њихових права.

Трећа седница је одржана 29.11.2020. године. После краће анализе и разговора закључено је да су у првом тромесечју реализоване све предвиђене теме, али у отежаним условима и мањем обиму. Пријем првака је протекао без приредбе. Дечја недеља је реализована према постојећим условима, водило се рачуна да се не угрози здравље деце и запослених. Настава је реализована према плану. Стручно веће разредне наставе се је договорило да се помоћ слабијим ученицима организује на часовима допунске наставе, избором адекватних садржаја који су прилагођени индивидуалним карактеристикама ученика, одговарајућом мотивацијом ученика и квалитетном сарадњом са родитељима кроз размену информација. Анализа успеха и дисциплине је детаљно урађена на седницама Одељењских и Наставничког већа, а то је евидентирано.

Четврта седница је реализована 30.12.2020 године. Стручно веће разредне наставе је после анализе закључило да је реализовало већину планираног, нису реализоване оне активности које угрожавају здравље (приредбе и друга масовна окупљања). Реализована је Дечја недеља, док је угледни час померен за мај месец, вршене су месечне анализе рада Стручног већа, пружана је помоћ слабијим ученицима итд. Договорено је на стручном већу да се настави досадашња пракса помагања слабијим

ученицима због тога што даје добре резултате у настави. Слабијим ученицима ће се и у будућности помагати бољом мотивацијом, допунском наставом, прилагођеним задацима, адекватним приступом и сарадњом са родитељима.

Пета седница је реализована 17.01.2022. године. Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта. Закључили смо да је на задовољавајућем нивоу. Због ситуације са COVID-ом 19 стручно усавршавање се одвија путем вебинара, односно онлајн семинара.

Шеста седница је реализована 23.02.2022. године на њој се разговарало о актуелној ситуацији, а потом је анализиран дотадашњи рад Актива. Све планиране активности су реализоване према постојећем плану рада Актива. Учитељи су саопштили да се допунска и додатна настава реализују према њиховим плановима и да је евидентан напредак ученика. Стручно веће се је договорило да се и наредне школске године користе уџбеници издавачке куће „Клетт“.

Седма седница Стручног већа је одржана 25.03.2022. године. Прва тачка те седнице је била посвећена стручном усавршавању запослених у школи. Због КОВИД-а 19 и недостатка новца запослени се усавршавају путем вебинара, односно онлајн семинара, највише вебинара је организовала издавачка кућа „Клетт“. На нивоу школе постоји тим за стручно усавршавање који се бави овом тематиком и прати дешавања из ове области. Актив је закључио да су реализоване све теме из претходног месеца.

Осма седница је одржана 08.04.2022. године. После анализе успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода је закључено да су успех и дисциплина на задовољавајућем нивоу, односно применом одговарајућих мера у настави видан је напредак ученика. Договорили смо се да се предстојећи празник Ускрс обележи у свим одељењима према постојећим условима. То ће бити реализовано на часовима Свет око нас, Природа и друштво, Ликовна култура, Музичка култура. Договорили смо се да се угледни час одложи за следећи месец и реализује 17.05.2022. године.

Девета седница је реализована 17.05.2022. године после угледног часа. Анализиран је рад у претходном месецу, закључак је да смо све активности реализовали: анализиран је успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода, Ускрс је обележену свим одељењима према постојећим условима на одговарајућим часовима. Планирани угледни час је реализован. Анализирана је сарадња Актива и стручне службе школе. Закључили смо да је сарадња добра, да од стручне службе добијамо правремене информације, упутства и смернице за рад. Учитељи који имају ученике четвртог разреда треба да припреме ученике за предметну наставу и специфичности рада у предметној настави, да успоставе сарадњу са наставницима петог разреда.

Десета седница је одржана 13.06.2022. године. На седници је анализиран рад Стручног већа. Све планиране активности су реализоване. План и програм рада је реализован у већини тачака.

22.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

2. Област квалитета: Подршка ученицима

Прво полугође - активности

Подсећање ради у прошлој години смо одрадили две анкете једна за наставнике и друга за ученике, добијене резултате смо анализирали и извукли добре и лоше стране.

Ове школске године смо радили на промоцији прикупљању и изради илустрованог материјала који практикују позитивне моделе понашања где су нам несебично помагали наставник ликовне културе Саша Стајковић и ученици Ђачког парламента под руководством Габријеле Михајловић. Избор материјала смо урадили у сарадњи са ШРП.

Штампање материјала у виду налепница постера као и хамер обезбедила нам је директор школе у сарадњи са спољним сарадницима, педагозима.

Материјали су изложенина истакнутим местима у школској згради. Теме о лепом понашању реализоване су кроз наставу часа одељенских старешина где су моделе лепогонашања образлагали ученици у сарадњи са одељенским старешином. Допунили смо и моделе лепог понашања са моделом боравка у кухињи израдили плакате и поставили их у трпезарији. У процедури је односно у плану одрађени су литерлни радови ученика од 1-4 разреда и од 5-8 разреда у сарадњи са учитељима и наставницом српског језика Слађаном Митровић који су објаснили и образложили тему, сакупили радове који су предати библиотекарки Маји Милић као председнку комисије на оцењивање у сарадњи са комисијом за избор најхуманијег геста.

После оцењивања радова одржаће се и избор најхуманијег геста у априлу месецу када ће ученицима бити предате и прикладне награде како би се промовисали и практиковали овакви видови понашања емпатија, хуманост, другарство, толеранцију и тиме свеобухватно васпитавали децу за оваква дела.

Друго полугође - активности

Све што је планирано испуњено је, ученици су урадили литералне радове, радови су процењени, поднет је извештај о реализацији интерног литерарног конкурса на тему „Један хумани гест“ од стране трочлане комисије и проглашени победници којима су уручене прикладне награде све је документовано и овековечено фотографијама и заведеним извештајима а налази се и у овом годишњем извештају о реализацији тима за самовредновање.

Захваљујемо се свим ученицима који су учествовали у реализацији ове области а посебно наставницима и директору школе на помоћи да све што је планирано за ову годину буде и спроведено у складу са планираним активностима чиме смо заокружили ову област на највећем могућем нивоу у складу са ресурсима којима располажемо.

22.14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање ОШ „Војвода Радомир Путник“ у Цепу се у току школске 2021/2022.године редовно састао седам пута.

Први састанак је одржан 24. августа, 2021. године када је за координатора тима за ову школску годину изабрана Драгана Стефановић, наставник енглеског језика. Чланови тима су упознати са предвиђеним активностима за школску 2021/2022.годину а учитељи свршеног четвртог разреда су упознали предметне наставнике са потребама будућих ученика петог разреда. На овом састанку је усвојен програм рада тима за ову школску годину, новозапослени наставници су упознати са применом ИОП-а и упућени на помоћ и подршку стручне службе школе.

На другом састанку, који је одржан 5. октобра, 2020. године чланови тима су дали предлог ученика који ће радити по измењеном плану и програму а тим је проследио предлоге Педагошком колегијуму на даље усвајање.

Предлози чланова тима су ученици:

-Алекс Димовић, пети разред ИО у Мањаку, ИОП1;
-Тијана Крстић, шести разред ИО у Мањаку, ИОП1;
-Јелена Крстић, седми разред ИО у Мањаку, ИОП1;
-Драги Салијевић, трећи разред ИО у Теговишту, ИОП1;
-Мартијас Салијевић, четврти разред ИО у Ружићу, ИОП2, након добијеног мишљења и препоруке интерресорне комисије.

На поменутом састанку је договорен рок за предају тромесечних планова за рад учитеља и предметних наставника као и форма самих планова. Било је речи о прослави Дечије недеље а директорка школе је детаљније упутила учитеље и одељењске старешине о начину прославе Дана школе и о узимању учешћа у прослави исте и ученика који раде по измењеном или прилагођеном програм .Сви запослени и ученици су се све време придржавали мера заштите и превенције од вируса ковид-19, по препоруци Министарства просвете, науке и спорта.

Трећи састанак, одржан је 25.11.2021.године на коме је утврђено да су сви учитељи и предметни наставници предали прилагођене и измењене планове рада, да се сви запослени и ученици школе придржавају свих прописаних мера заштите од вируса. На мејл школе је стигла понуда презентација уџбеника-додатних наставних средстава за ученике са тешкоћама у развоју и са инвалидитетом, који уче по ИОП-у.

На четвртом састанку одржаном 27.12.2021.године смо дискутовали о сарадњи родитеља са учитељима и предметним наставницима. Сви родитељи су врло сарадљиви и прихватају све савете које добијају од предавача и стручне службе. Сви ученици су савладали предвиђене садржаје и постигли успех у складу са својим могућностима. Због епидемиолошке ситуације школска слава Свети Сава неће бити организована на традиционални начин већ ће ученицима бити приказана презентација на тему живота, дела и значаја Светог Саве. Истакнуто је да је потребно урадити евалуацију плана и програма на Обрасцу 5 и предати педагогу школе.

Пети, редовни састанак, је одржан 18.јануар, 2022.године и детаљније је утврђен начин прославе школске славе Свети Сава. На састанку је дискутовано о тренутним потребама ученика и констатовано да у том периоду није било потребе за укључењем стручних служби са којим Тим иначе сарађује на нивоу општине. Учитељи и одељењске старешине су констатовале да ученици напредују у складу са својим могућностима а међу њима се посебно издваја ученик Драги Салијевић.

На састанку одржаном 7. априла, 2022. године, истакнуто је да је остварена успешна сарадња са Центром за Социјални рад у Владичином Хану и да су родитељи на време доставили потврде којима се потврђује право ученика на добијање бесплатних уџбеника. Педагошком колегијуму су прослеђени планови рада за ученике по ИОП1 и ИОП2 на даље усвајање. Поднет је полугодишњи извештај о раду тима на Наставничком већу одржаном 24. фебруара 2022.године.

На последњем састанку одржаном 20. јуна, 2022.године анализиран је рад тима и договорен рок израде евалуације планова и програма за ИОП1 и ИОП2 на Обрасцу 5. Годишњи извештај о раду тима ће бити представљен члановима Наставничког већа и биће доступан у ес Дневнику.

Тим за инклузивно образовање ће наставити са активним радом и пружањем адекватне подршке свим ученицима и наставницима којима је то потребно и у школској 2022/2023.години.

22.15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

У току ове школске године тим за ПО се састајао 8 пута.

У млађим разредима, кроз наставу српског језика, ученици су се, кроз разне текстове, упознавали са радом као једним од најбитнијих услова за живот, чији је циљ био да схвате потребу и корист од рада. У многим књигама, које су ученици проучавали, упознавали су се са разним занимањима људи.

Кроз наставу српског језика, у старијим разредима, радило се на професионалном развоју кроз обраду чланака, писмене радове, говорне вежбе и сл. Рад на професионалном развоју изражен је и код других предмета. Рад на професионалној оријентацији, за ученике седмог и осмог разреда, састоји се у професионалном информисању ученика и буђење професионалних интересовања.

На првом састанку изабран је координатор и договорена је израда плана и програма тима за професионалну оријентацију.

У септембру је одржан други састанак тима. Тада је израђен нови план рада тима. Родитељи су се сложили да њихова деца могу да учествују у радионицама професионалне оријентације. План је направљен сходно потребама ученика седмог и осмог разреда. У седмом разреду предвиђено је дванаест радионица, а у осмом четрнаест у првом полугодишту.

Садржај програма реализоваће се у редовној настави на часовима одељенског старешине и одељенске заједнице. Ученици ће стећи основна знања о могућим занимањима, реалније ће проценити своје способности, упознати се са мрежом средњих школа и захтевима које треба испунити да би се уписао жељени смер.

Оперативни план и програм радионица за седми и осми разред израђен је на трећем састанку у октобру, када је и почето са реализацијама истих. За седми разред би то биле радионице са темом професионалне оријентације и компетенције које она развија, у свету интересовања, вештине и способности, у свету вредности у очима других. У осмом разреду би се одржале радионице на исту тему као на пример: У свету врлина и вредности, самоспознаја то сам ја, какав сам на први поглед, мрежа средње школе, избор занимања, приходи и др.

На радионицама наставници припремају материјал, организују исте и реализују их мотивишући ученике и прате развој и напредак. Ученици треба на истим да слушају, посматрају, причају, упоређују, одговарају на питања, дискутују, предлажу, користе рачунаре и активно планирају и сарађују. Кроз радионице, тестове, интроспекцију и саветовање ученици треба да препознају своје таленте, интересовања, вредности као и своје склоности и могућности. Ученике треба упознати са представницима жељених школа, будућим радним окружењем и радним задацима. Четврти састанак је обављен након седнице за први класификациони период, када се дискутовало о оценама и целокупном успеху седмог и осмог разреда. Остварени успех је сличан резултатима из претходних година.

Пред крај децембра је одржан пети састанак. На њему је педагог школе заједно са разредним старешинама завршних разреда разговарала са ученицима о избору будућег занимања. Многи ученици фаворизовали су занимање кувар, као и медицинске школе разних смерова. Неким ученицима су били интересантни занати. Педагог је одржала предавање о занимањима која би могла бити интересантна ученицима завршних разреда и у њима пробудила жељу за даљим школовањем. Реализоване су све планиране радионице. Ученици су били заинтересовани за сарадњу и били су мотивисани од стране својих разредних старешина. Тим је предложио да се у другом полугодишту посете средње школе које би ученицима биле занимљиве за похађање. Тим за професионалну оријентацију је у току полугодишта пратио рад на професионалној оријентацији ученика и извештавао наставничко веће о свом раду.

На шестом састанку, који је одржан у фебруару, расправљало се опет о успеху и закључено је да су ученици мало поправили свој успех у односу на тромесечје.

Ученици су поправили доста оцена, али то још увек није задовољавајуће. Успех ће ученици моћи да побољшају додатним радом код куће, као и на часовима допунске и додатне наставе. На седмом састанку који је одржан почетком априла разговарало се о радионицама које су реализоване. Било је и речи о успеху ученика седмог и осмог разреда у трећем класификационом периоду, као и о пробном завршном испиту.

На радионицама се разговарало о разним представницима занимања у нашој школи и интервјуисали једни друге. Посебно им је била интересантна радионица за седми разред под називом „путеви образовања и каријере“, на којој су наводили мотиве за избор будућег занимања. У осмом разреду су правили мапе ума са описом будућег занимања. Овде је занимљива била прича о реалним сусретима, јер са њом почиње најинтензивнија фаза у припреми ученика осмог разреда за будући живот.

Ученици седмог и осмог разреда су знатно попустили у учењу и примењиваће се одређене мере за побољшање успеха.

Пробни завршни испит је одржан 25. и 26. марта. Без обзира на недовољно спремање ученика, овај испит није био лоше урађен. Урађена је детаљна анализа питања и задатака из теста и утврђено где су ученици најчешће грешили и то ће се највише вежбати до завршног испита.

На последњем састанку у јуну ове године, увидом у школску документацију, установљено је да је тим за професионалну оријентацију испунио све планом и програмом предвиђене активности, као и да су све планиране радионице за седми и осми разред реализоване, како у матичној школи у Цепу, тако и у издвојеном одељењу у Мањаку.

Припремна настава за ученике осмог разреда је одржана по плану. Ученици су се припремали из следећих предмета: из математике, српског језика, хемије, физике, биологије, историје и географије. Овај вид наставе одржаван је у терминима када се одржавала редовна настава из тих предмета, после завршетка школске године за осмаке.

У току је припрема за одржавање завршног испита за ученике осмог разреда. Овај испит биће одржан 27., 28. и 29. јуна. Одељенске старешине седмог и осмог разреда, у сарадњи са педагогом школе, су на родитељским састанцима, са родитељима и ученицима, разговарали о професијама која би биле занимљиве за њихову децу. Ученици нису посећивали средње школе, али су представници многих школа долазили код нас и упознали нас са могућносима које они пружају у даљем школовању.

22.16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Тим за стручно усавршавање:

- Директор школе: Милена Зафировић
- Педагог школе: Маја Митић
- Координатор тима: Гордана Стојановић

Чланови тима:

- Марија Ђорђевић
- Миљана Младеновић
- Маја Милић
- Зоран Стојановић
- Милена Јовић
- Наташа Станковић

Активност: Годишњи извештај (Анализа рада тима);

Кључна област: Праћење иновација у примени истих у васпитно - образовном процесу;

Носиоци активности: Тим за стручно усавршавање и Наставничко веће;

Време реализације: 22.06.2022.год.

Технике и инструменти: Анализа документације;

Докази: Записници са састанка одржаних тимова.

Како би смо највише понели континуираним радом на превазилажењу традиционалног начина учења у образовно - васпитном раду, што се односи на успешнију реализацију процеса иновације потребно је да се динстанцирамо од сопствених уверења и да заменимо новим начинима рада. А све те могућности нам пружају едуковани програми стручног усавршавања. Пред нама су стајале конципиране платформе за нова постигнућа. Суштина у свему јесте схватити нове начине у образовно - васпитном систему које ће се благовремено и примењивати.

Тим за стручно усавршавање школске 2021/22. године је записнички константовао да су се састанци уредно одржавали према усклађеном плану за текућу школску годину, као и да су чланови тима присуствовали састанцима. Што је већ изречено у шестомесечном извештају (22.02.2022.год.).

Након тога достављени су ми следећи извештаји о стручном усавршавању и то од стране педагога школе Маје Николић:

1.” Обука за запослене у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – СЕЛФИ, “ (8 сати), Компетенција за комуникацију и сарадњу, Приоритетна област –праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја деце, ученика и полазника 15.12.2021. број 2021/2-286-14393

2. “Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа

према здрављу, очување здравља и безбедности ученика “ (12 сати) , Компетенција за поучавање и учење, подршку развоју личности ученика, комуникацију и сарадњу, број 1721/2021/164 од 08.12.2021.

3. “Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ (платформа „Чувам те“ -16 бода усавршавања у установи), 22.02.2022.

4.” Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ платформа „Чувам те“ -16 бода усавршавања у установи), 22.02.2022.

5. „Унапређивање рада школе кроз целодневну наставу, продужени боравак и обогаћени

једносменски рад“ (вебинар , 5 сати стручног усавршавања у установи) 26.11.2021.

Педагога школе Сање Стаменковић:

1. Етика и интегритет

2. Дигитална учионица

3. Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – SELFI.

Извештај о стручном усавршавању након шестомесечног од стране наставника разредне наставе: Гордане Стојановић и то:

1. Вебинари посвећени имплементацији дигиталних удбеника е - Образовне Академије Издавачких кућа Klett, Freska i Novi logos под називом „Са наставником на ти за разредну наставу“ одржаних 22.02.2022. и 03.03.2022. ;

2. „ Дигитална настава - корак напред или назад? “, предавач: Жолт Коња, е - Образовна Академија одржане 10.03.2022. ;
3. „ Дигитални свет 1 и 2 штампани и дигитални уџбеници - разредна настава“, Креативни центар презентација одржана 15.03.2022. ;
4. „Дигитални уџбеници за 2. разред основне школе“, онлајн презентација ИК Klett, Freska i Novi logos, одржана 17.03.2022.;
5. Конференција „ Дигитално образовање 2022“, ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ НА ЗАПАДНОМ БАЛКАНУ акредитована од стране ЗУОВ – а, међународног карактера одржане 08 и 09. априла 2022. ;
6. „Природне науке кроз НТЦ методологију“, предавач Вук Рајовић, е - Образовна Академија одржане 13.04.2022. ;
7. „Мрежа инспиративних STEM школа“ Stem School Label – elementariјum , прилика да школе добију акредитацију широм Европе, организатор за промоцију науке у Србији Scientix - национални контакт у Србији. Онлајн обука одржана 14.04.2022. ;
8. „ Мапа ума - начин да учење буде игра“, предавач Марина Панић, е - Образовне Академије одржана 11.05.2022. ;
9. „Ко се боји медијске писмености још...“, предавач Светлана Безданов Гостимир, е - Образовне Академије одржана 26.05.2022. ;
10. „Обука наставника за дежурне наставнике на Завршном испиту“ (8 бода - усавршавање унутар установе), тест одрађен 100% , 21.06.2022.
11. „Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ - „Чувам те“ коју организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, дана 22.06.2022.(16 бода - усавршавање унутар установе) ;
12. „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ - „Чувам те“ коју организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, дана 22.06.2022.(16 бода - усавршавање унутар установе) ;
13. „Обука за запослене – породично насиље“ - „Чувам те“ коју организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, дана 22.06.2022.(16 бода - усавршавање унутар установе) ;
14. „ Steam експерименти који су одушевили моје ученике“(онлајн) - Steam образовање, дана 23.06.2022. ;
15. „Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи“, Акредитован семинар од стране ЗУОВ - а је у току, (почетак је 13.06.2022. и траје четири недеље) овом семинару су приступиле Гордана Стојановић и Драгана Стефановић

16. Присутна предавању директора школе Милене Зафировић „Новине у образовно - васпитном систему од стране Министарства просвете и спорта“ 24.03.2022. (усавршавање унутар установе);

17. Присутна предавању педагога школе Маје Николић „Иновације у школи - Тема: Тематски и интердисциплинарни приступ у планирању“ (усавршавање унутар установе);

18. Присуство угледном часу у ИО у Репишту. Реализатор: Горан Стојмировић (усавршавање унутар установе): - присутни сви учитељи.

Угледни часови су такође реализовани и у вишим разредима.

Тим за стручно усавршавање израдио је нови Правилник о сталном стручном усавршавању и предао у е - форми директору школе дана 15.04.2022.

Планирани дводневни семинар, као и презентовање биће одржано у договореном одговарајућем термину. Као и онлајн обука „Етика и интегритет“ - Агенција за борбу против корупције.

Тим за стручно усавршавање ће пратити даљи развој предавања ка бољем усавршавању. Константовано је да се наставници стручно усавршавају и воде свој портфолио.

22.17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Општи циљ Програма за заштиту ученика од насиља је унапређивање квалитета живота ученика применом:

- Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.

- На првој седници 27.08.2021.. године конституисан је тим за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за текућу школску годину и изабран је Александар Трајковић за координатора тима. На састанку прочитан је годишњи извештај рада тима за школску 2020-2021. годину. Вођен је разговор око израде плана и програма за безбедност и заштиту ученика од насиља. Састављен је нови план за школску 2021-2022. годину.
- Дана 05.10.2020. године састао се тим за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Због новонастале ситуације и епидемије ковида-19 припадници МУП-а ове школске године неће држати предавање ученицима. Чланови тима у консултацији са одељењским старешинама договорили су се да за ученике четвртог и шестог разреда на часу одељењског старешине одраде следеће теме:

1. Шта ради полиција?

2. Безбедност деце у саобраћају.

3. Заједно против насиља.

4. Заштита деце од злоупотребе алкохола и опојних дрога.

5. Безбедно коришћење интернета.

6. Заштита деце од трговине људима.

7. Заштита од пожара

8. Заштита од опасних материја и природних непогода

Потребан материјал одељењске старешине могу користити из апликације „Основи безбедности“.

- Дана 12.10.2021. године одржана је радионица „Улога школе у превенцији и заустављању дигиталног насиља“ која је под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја и које реализује Удружење професора информатике Србије из Новог Сада. Са ученицима осмог разреда одржана је радионица на дату тему и одржан је kahoot квиз.
- Дана 01.12.2021. године представници Црвеног крста одржали су предавање ученицима. Тема предавања је поводом обележавања Светског дана борбе против сиде.
- Дана 18.01.2022. године одржан је састанак Тима путем вибер апликације због тренутне ситуације и епидемије Ковид-19 вируса. На састанку је дискутовано о активностима које су предвиђене за прво полугодиште и установљено је да су све активности рада Тима реализоване. Дискутовано је и о активностима и радионицама које треба одрадити у другом полугодишту. Радионице одржаће се на часовима одељењског старешине због епидемије Ковид -19 вируса.
- У фебруару по годишњем плану Тима за безбедност ученика предвиђено је предавање о превенцији и начину заштите деце од трговине људима. Координатор и чланови тима су направили презентацију на ову тему коју ће одељењске старешине презентовати у свом одељењу за време часа одељењског старешине.
- Дана 24.02.2022. обележен је међународни дан превенције вршњачког насиља. Чланови Тима у сарадњи са предметним наставницима организовали су предавање на дату тему.
- За месец март по годишњем плану Тима за безбедност ученика предвиђено је предавање:
 1. За ученике 5 разреда - Насиље и врсте насиља
 2. За ученике свих разреда- Безбедност деце на интернету.Координатор и чланови тима су направили презентацију на ову тему коју ће одељењске старешине презентовати у свом одељењу за време часа одељењског старешине.
- За месец април по годишњем плану Тима за безбедност ученика предвиђено је предавање "Лепота је у различитости". Координатор и чланови тима су направили презентацију на ову тему коју ће одељењске старешине презентовати у свом одељењу за време часа одељењског старешине.
- Дана 05.07.2022. године одржан је састанак Тима. На састанку је анализиран годишњи рад тима и све активности које су биле планиране успешно су реализоване. Анализиран је и план рада и састављен је нови план рада тима за школску 2022/2023. годину.

22.18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ И БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

Превенција малолетничке деликвенције и болести зависности у школи је имала посебан значај у правилној едукацији ученика и њиховом здравом психофизичком развоју.

Појачан рад са ученицима је имао више интервени карактер, али и превентивну димензију.

Рад са ученицима реализовао се кроз:

- Одржавање часова одељењског старешине са садржајима за спречавање малолетничке деликвенције и болести зависности на којима је присуствовао педагог школе,
- Доношење одељењских правила,
- Спровођење хуманитарних акција,
- Рад Ученичког парламента,
- Ликовне и литерарне изложбе са различитим темама.

Рад са наставницима реализовао се кроз:

- Интерну едукацију о поступцима у случају кршења Правилника о понашању ученика,
- Едукацију одељењских старешина о спровођењу Програма појачаног васпитног рада,

Рад са родитељима реализовао се кроз:

- Едукацију родитеља кроз предавања, на колективним родитељским састанцима, коју је држао Тим за безбедност, директор и педагог школе,
- Индивидуални рад са родитељима – по потреби током године.

22.19. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Рад директора школе се у протеклом периоду засновао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ „Војвода Радомир Путник „ Цеп, као и Годишњем плану рада школе за школску 2021/2022. годину.

Током школске 2021/2022. године рад директора био је усмерен на:

- планирање и програмирање рада школе,
- обезбеђивање квалитета, самовредновање, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада,
- реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе,
- остваривање Развојног плана установе,
- одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и наменско коришћење истих у складу са законом (праћење финансијског пословања школе),
- сарадњи са родитељима,
- сарадњи са органима јединице локалне самоуправе и другим установама битним за рад школе,
- организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе,
- информисање запослених и ученика школе,
- педагошко-инструктивни рад,
- планирање и праћење стручног усавршавања,

- праћење и примена протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
- благовремен и тачан унос података у информациони систем Доситеј и ЈИСП-у,
- сазивању и руковођењу седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума,
- усмеравању и усклађивању рада стручних органа и тимова у школи,
- обављању других послова у складу са законом и статутом.
- евалуација рада школе.

Све активности су реализоване на нивоу добре и конструктивне сарадње са запосленима и све су документоване.

Поред наведених редовних активности неке су усмерене на:

- обезбеђивању бољих услова за рад,
- подстицању вишег нивоа квалитета наставе,
- квалитетној сарадњи са родитељима и ученицима,
- успостављању боље сарадње са локалном самоуправом и институцијама које су веома битне за одвијање образовно-васпитног процеса.

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

У току школске 2021/2022. године остварено је следеће:

- Организован је рад школе, све техничке припреме су урађене. Подела предмета на наставнике и друга задужења ван наставних и других активности су на време завршени. Формирана су одељења поштујући Стручно упутство Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
- Организација образовно-васпитног рада одвијала се тако што је на почетку урађено програмирање рада школе, сачињен распоред наставних, слободних наставних активности према Календару образовно-васпитног рада за текућу годину, сачињена су решења о 40- часовној радној недељи, организована сва задужења за све запослене за рад у школи, обезбеђене замене за одсутне наставнике, утврђена кадровска потреба за извођење наставе у издвојеном одељењу у Мањаку, спроведене су све активности свих тимова и успостављена координација рада стручних служби. Нису спроведене активности за извођење екскурзије због епидемиолошке ситуације COVID-19. Сви значајни датуми су обележени на пригодан начин у складу са прописаним епидемиолошким мерама (Дечја недеља, Дан школе, Свети Сава, 8. март), а остали важни историјски датуми су обележавани тако што је почетак првог часа посвећен истим.
- Реализован је пројекат професионалне оријентације.
- Спроведен је пробни завршни и завршни испит за ученике 8 разреда.
- Успешно су завршене све активности везане за спровођење завршног испита током јуна и јула 2022. године уз помоћ платформе ЗИОС. Школска година је завршена са укупно 53 ученика.

ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Као део Тима за самовредновање рада школе, учествовала сам и пратила рад чланова тима и резултате спроведених анкета. Учествовала сам и на онлајн обуци путем ЗОМ платформе у вези самовредновања, коју је спровело Министарство

просвете, науке и технолошког развоја. Сарађивала сам на изради извештаја о самовредновању у коме је кључна област била Подршка ученицима. Успешно је обрађена ова област а са извештајем су упознати сви органи школе.

Иако су резултати били добри за подручје вредновања, за циљ имамо још бољу и унапређенију реализацију образовно-васпитног рада у наредном периоду.

ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Развојни план установе је континуирано реализован за период од 2018-2023. године. Евалуацијом на основу утврђених критеријума у остваривању постављених циљева и задатака утврђено је да је његова имплементација била веома успешна.

Школске 2021/2022. године стручни актив за Развојно планирање је реализовао нове активности по годишњем плану и програму.

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД

У оквиру педагошко-инструктивног рада посећивала сам часове и пратила реализацију планираних задатака. Обављала сам консултативне разговоре у циљу примене адекватних наставних метода, облика рада и наставних средстава, као и начин одржавања пажње и дисциплине ученика и повећању заинтересованости за рад. Пружала помоћ у раду наставника почетника и приправника.

Имала сам саветодавни рад са ученицима, родитељима и одељењским старешинама ради укључивања у решавању битних момената везаних за добру реализацију образовно-васпитних задатака у школи.

Присуствовала сам родитељским састанцима.

Пратила сам рад Ученичког парламента и све активности у вези такмичења на свим нивоима.

Пратила сам реализацију појединих часова где је било потребе и посећивала сва издвојена одељења у склопу матичне школе. Имала сам увид у вођење педагошке документације (ес дневник и матичне књиге) и увид у дневне припреме наставника за час. Инструктивно – педагошки рад огледао се и у праћењу рада стручних органа школе и комисија.

Присуствовала сам састанцима актива директора Пчињског округа и свим састанцима организованим у Школској управи Лесковац и општини Владичин Хан.

Пратила сам наставу на даљину за време трајања ванредног стања у земљи, тако што сам електронски проверавала недељне оперативне планове наставника и учитеља. Оперативне планове сам редовно мејлом прослеђивала на увид просветним саветницима у Врању (одељењу школске управе Лесковац). Путем платформе Microsoft Teams остваривала сам комуникацију са наставницима и добијала потребне информације о реализованој настави на даљину, постигнућима ученика и оствареним исходима.

Путем вибер апликације прослеђивала сам важне информације и дописе наставницима, што је било неопходно за функционално обављање образовно-васпитног рада.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање је планирано у складу са потребама школе и по Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању знања.

У току године наставници су се континуирано усавршавали путем вебинара и похађали стручне семинаре за своју предметну област и компетенције у понуди Центра за стручно усавршавање из Лесковца. Неколико наставника је похађало онлајн обуку за коришћење микро бита „Школа за 21.век“ у реализацији British Council ораганизације. Наставници су похађали вебинаре које су организовале издавачке куће и вебинаре по свом интересовању. Сва уверења су благовремено доставили педагогу школе. На основу дописа из Министарства просвете пријављени су наставници и стручни сарадник који нису похађали обуку за реализацију наставе према исходима. Обука се реализује онлајн. Наставници информатике прошли су обуку за програмски језик PУТОН за 7. и 8. разред који је организовала фондација Петља. Све ове обуке спроводило је Министарство просвете, науке и технолошког развоја са Завод за унапређивање образовања и васпитања.

Пратила сам и похађала обуку за чланове Тима за самовредновање, која је реализована онлајн, преко ЗООМ платформе, а коју су реализовали просветни саветници Драгана Георгиев и Јовица Стевановић.

Такође сам онлајн радила са педагогом школе следеће семинаре; „Програм за самовредновање установе“, „Програм обуке за запослене у образовању дигитална учионица/дигитално компетентни наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“.

Била сам упозната од стране педагога за вебинаре „Како ефикасно пролагодити наставу свим ученицима у одељењу у предметној настави“, „Израда и примена ИОП-а-примери добре праксе у разредној настави“.

На националној платформи „Чувам те“ , похађала сам обуке у сарадњи са педагогом : „Обука за запослене- породично насиље“, „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“.

Већина наставника је прошла обуку кроз семинар „Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолиа“.

Педагог школе је прошла обуку „Одговоран однос према здрављу“.

Из овог извештаја се види да сам пратила све обуке и семинаре који су били предвиђени и реализовани како у установи тако и ван установе.

САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Припремала сам и руководила радом седница на којима су разматрана и решавана следећа питања:

- извештај о припремној настави и разредним и поправним испитима, општи успех ученика по класификационим периодима,
- усвајање плана рада одељењских већа, стручних већа и стручних органа школе,
- организација и припреме за упис ученика у први разред, е-Упис,
- разматрање и усвајање извештаја тимова и стручних већа,
- праћење пројекта професионалне оријентације,
- анализа реализације програмских садржаја редовне наставе и слободних наставних активности,
- праћење примене иновације у настави и решавање проблема у раду,
- похвале и награде за ученике,
- анализа остварених резултата рада из школског програма,
- анализа такмичења на свим нивоима,
- анализа пробног испита и завршног испита,

- безбедност ученика и запослених заштита на раду и поштовање правила о кућном реду школе,
- анализа Развојног плана установе и самовредновање рада школе,
- праћење стручног усавршавања у установи и ван установе,
- организација пописа инвентара у школи,
- праћење резултата ученика и напредовање у настави и наставним активностима,
- припрема за упис ученика у средњу школу,
- израда ИОП-а и праћење напредовања ученика по ИОП-у,
- припрема прославе мале матуре за ученике осмог разреда и другарске вечери за ученике четвртог разреда,
- редовност похађања наставе.

На седницама су разматране све теме важне за живот и рад школе.

БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД ШКОЛЕ

Редовно објављивање и обавештавање обављало се на:

- седницама Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа,
- на састанцима тимова,
- путем огласне табле у зборници,
- читањем обавештења по одељењима (Књига обавештења),
- на родитељским састанцима,
- путем Е-mail-а и телефонски.
-

САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

У току школске 2021/2022. годину имала сам успешну сарадњу са општином Владичин Хан у вези инвестиционог одржавања школе и финансирања семинара за запослене у школи. Са МУП-ом у вези реализације пројекта „Безбедност деце у саобраћају“. Црвеним крстом у реализацији хуманитарних активности. Домом здравља и Центром за социјални рад у пружању подршке око израде ИОП-а и за ученике из осетљивих група. Месном заједницом Цеп у реализацији активности око побољшања материјално-техничких услова школе. Ватрогасном службом у вези едукације ученика. Од изузетне важности је била сарадња са Удружењем „Велес“ преко пројекта фондације „Ана и Владе Дивац“ путем чега су се обезбедила финансијска средства за подизање квалитета наставе, агенцијом за безбедност и здравље на раду „PAZZ“ из Врања, осигуравајућим кућама Дунав, Генерали и Миленијум ради осигурања ученика, запослених и имовине.

Министарству просвете, науке и технолошког развоја и Школској управи стално одговарам на дописе, попуњавам упитнике и прослеђујем тражене податке везане за образовно-васпитни рад школе, у чему се огледа конструктивна и оперативна сарадња.

Редовно пратим све промене које настану у образовању и користим стручну литературу за коју смо се предплатили, а све у циљу обављања функције у складу са законом.

УНОС И АЖУРНОСТ ПОДАТАКА У ИНФОРМАЦИОНОМ

СИСТЕМУ ДОСИТЕЈ и ЈИСП

Контунуирано се прате и ажурирају подаци у електронском досијеу запослених и уносе тражени подаци од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја које прати унос свих важећих података у систему. Школа је овластила особу за вођење ИС ДОСИТЕЈ и ЈИСП, која редовно ажурира податке, а директор прати исправност уноса.

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

У току школске године припремљене су контролне листе ради провере припремљеност школе на почетку школске године за просветну инспекцију. Санитарни инспектор је извршио надзор у матичној школи у Цепу и ИО у Мањаку без наложених мера. Завод за јавно здравље из Враћа редовно је вршио узорковање воде и дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију у школи. Два пута је Завод за јавно здравље вршио комплетну дезинфекцију свих објеката матичне школе и објеката издвојених одељења, због вируса COVID-19 и безбедности ученика. Са свим инспекцијским службама сам имала сарадњу на принципу унапређења рада школе.

ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44.-46. ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Није било предузетих мера током школске 2021/2022. године.

Све негативности у школи решаване су мирним путем кроз саветодавне разговоре и са ученицима и са родитељима.

ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ У ШКОЛИ

Трудила сам се да обезбедим добре материјално-финансијске услове и да средства користим наменски за побољшање услова и квалитета рада у складу са законом и утврђеним финансијским планом. Средства су коришћена за набавку материјала за администрацију, прибора за одржавање хигијене, школског и канцеларијског намештаја и за текуће инвестиционо одржавање свих објеката матичне школе и издвојених одељења.

Сарадња са рачуноводством састојала се у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању добијених средстава. Радила сам на изради финансијског плана и припреми извештаја о завршном рачуну.

Сви задаци су тимски реализовани у доброј сарадњи са позитивним исходом на задовољство свих запослених. Посао директора обављала сам функционално, оперативно, одговорно и поштено у складу са законском регулативом и тако ћу и наставити.

22.20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Помоћник директора се бавио следећим активностима:

- бавио се педагошко-инструктивним радом

- контролисао педагошку документацију и давао инструкције
- учествовао у припреми и раду састанака стручних органа и тимова
- реализовао послове опште организације планирања, извештавања
 - учествовао у изради распореда часова редовне наставе и распореда дежурстава наставника
- организовао прославе заједничких датума (Дан школе)
 - учествовао у изради делова Годишњег извештаја о раду школе
 - пратио остваривање Годишњег план рада школе
- припремао податке за седнице стручних органа и учествовао у изради периодичних извештаја о раду
- учествовао у планирању и програмирању васпитно - образовног рада школе
- припремао и организовао такмичења која су се одржавала у првом полугодишту.

Помоћник директора је радио по плану и програму помоћника директора који је саставни део Годишњег програма рада школе.

Рад помоћника директора је организован у складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја о раду у посебним условима и уз поштовање свих препоручених мера у циљу сузбијања пандемије. Настава је организована на посебан начин за ученике првог и другог циклуса и све активности су прилагођене оваквом начину реализације наставе. У току школске године реализоване су планиране активности :

- планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно - образовног рада;
- саветодавни рад са наставницима, ученицима
- рад у стручним већима, стручним органима школе

Помоћник директора је учествовао у изради Плана рада Школе за школску 2021/2022. годину. Када су у питању организациони послови у школи: уручена су задужења наставницима на почетку школске године, пружана је помоћ у извођењу свих облика образовно васпитног рада у школи. На почетку школске године пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса. Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Школског одбора, Педагошког колегијума, на састанцима Савета родитеља, Стручних већа као и састанцима Тимова на којима се расправљало и договарало о важним питањима за Школу.

23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

У току школске 2021/2022. године, радила сам по плану и програму за школску 2021/2022. годину, који је саставни део Годишњег плана рада школе. Обављала сам послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рад стручних сарадника.

Задаци:

1. Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно васпитног рада,
2. Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
3. Подршка наставницима у креирању програма рада са ученицима, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
4. Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно – образовног рада.

Извештај садржи најзначајније активности у току школске године по областима рада:

1. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима, односно старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Учешће у планирању и програмирању васпитно-образовног рада

У току месеца септембра рађено је на изради Годишњег плана рада школе као и месечних планова рада наставника (редовна настава, додатна, допунска, секције, ОС...), и израда годишњег плана рада педагога школе. Имала сам увид и анализирала наставне планове и програме учитеља и предметних наставника. Учествовала сам у раду Стручних већа и школских тимова и дала помоћ у сачињавању њихових планова рада. Учествовала сам и у изради прилагођених планова за ученике који имају тешкоће у савладавању наставног градива.

Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

Учествовала сам у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно – васпитног рада.

Током године континуирано је праћен успех ученика и дисциплина, и реализација образовно-васпитног рада.

Током године остварен је увид у вођењу школске документације – Ес-дневника, увид у вођењу припрема наставника у раду - преглед планова рада наставника (утврђивање дидактичко-методичке заснованости оперативних, месечних планова васпитног рада).

Вршен је увид и у педагошке свеске наставника.

У децембру месецу присуствовала сам угледном часу из ликовне културе у осмом разреду, наставник Саша Стајковић. У мају месецу посетила сам ИО Репиште и присуствовала угледном часу из математике, код учитеља Горана Стојимировића.

Посетила сам осам часа у предметној настави и то: два часа руског језика (наставнице Бојана Стаменковић (пети разред) и Милена Здравковић (шести разред)), два часа технике и технологије (наставнице Јелена Михајловић Антић (пети разред) и Милена Филиповић (осми разред), час информатике и рачунарства у шестом разреду, наставница Драгана Станковић; час слободне наставне активности свакодневни живот у прошлости у петом разреду, наставник Јовица Илић, час географије у осмом разреду, наставница Габријела Михајловић, и час физичког и здравственог васпитања у осмом разреду, наставник Ненад Вучковић.

Рад са наставницима

Вршена је константна размена информација са наставницима о потребама и проблемима ученика. У сарадњи са одељењским старешинама праћени су ученици који чешће изостају са наставе, имају велики број недовољних оцена, који показују знаке недисциплине на часовима.

Током године наставницима је пружана помоћ око реализације годишњих програма рада и писања припрема. Пружала сам помоћ учитељима и наставницима у коришћењу различитих метода и техника рада посебно са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду.

У сарадњи са наставницима пружена помоћ у реализацији културних дешавања у школи.

Рад са ученицима

У току године врши се саветодавни рад са ученицима који често изостају из школе и ученицима који су недисциплиновани, који испољавају асоцијално понашање, као и са ученицима који имају проблема у учењу.

Праћена је и адаптација ученика првог и петог разреда, индивидуални рад са ученицима и саветовањем родитеља деце која су показивала специфичне проблеме савладавања школског градива или прихватања школских обавеза и правила.

Остварена је сарадња са ученицима осмог разреда на пољу професионалне оријентације.

У сарадњи са ученицима пружена помоћ у реализацији културних дешавања у школи.

У току Дечије недеље припремила сам материјал за презентацију на тему *"Дете је дете да га волите и разумете"*

Рад са родитељима (старатељима)

Саветодавним радом са родитељима обухваћени су родитељи оних ученика који су испољавали проблеме у учењу и понашању. Од родитеља су прикупљени анамнестички подаци значајни за развој ученика.

Стална сарадња са родитељима ученика који имају већи број изостанака и који имају проблема у учењу. Трудила сам се да увек реагујем у складу са потребама деце и родитеља како би се проблеми брже и лакше решавали.

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Свакодневна сарадња у праћењу васпитно-образовног рада, праћење реализације планова и праћење вођења педагошке документације.

Сарађивала сам са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и имала редовну размену информација о свим образовно – васпитним активностима. Заједнички смо планирале реализацију активности предвиђене годишњим планом рада. Уз подршку осталих запослених радиле смо на проналажењу најефикаснијих начина унапређења вођења педагошке документације у установи.

Сарађивала сам са директором на планирању активности у циљу јачања личних и професионалних компетенција.

Рад у стручним органима и тимовима

Учествовала сам у раду наставничког већа, Савета родитеља и Школском одбору (давала сам саопштења, информисала запослене о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности).

Учествовала сам у раду тима за : инклузију, самовредновање, стручно усавршавање, тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, и предузимала мере за њихово унапређење.

Учествовала сам у раду тимова комисија и актива на нивоу школе и реализовала са осталим запосленим активности предвиђене акционим планом и по потреби сам предлагала мере за унапређење рада. Са тимом за инклузију редовно смо се консултовали и пратили напредовање деце са тешкоћама у развоју и радили прилагођене планове на период од три месеца.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Реализована је успешна сарадња са друштвеном средином - Центром за социјални рад, са МУП-ом, Црвеним крстом, Домом здравља, предшколском установом, средњим школама, одељењем Министарства просвете у Врању.

Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Водила сам свакодневно дневник о раду који садржи рад са ученицима, родитељима, наставницима, друштвеном средином.

Похађала сам следеће обуке:

1.” Обука за запослене у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – СЕЛФИ, “ (8 сати), Компетенција за комуникацију и сарадњу, Приоритетна област –праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја деце, ученика и полазника 15.12.2021. број 2021/2-286-14393

2. “Програм обуке за оснаживање запослених у образовању за развијање одговорног односа према здрављу, очување здравља и безбедности ученика “ (12 сати) , Компетенција за поучавање и учење, подршку развоју личности ученика, комуникацију и сарадњу, број 1721/2021/164 од 08.12.2021.

3. “Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ (платформа „Чувам те“ -16 бода усавршавања у установи), 22.02.2022.

4.” Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ платформа „Чувам те“ -16 бода усавршавања у установи), 22.02.2022.

5. „Унапређивање рада школе кроз целодневну наставу, продужени боравак и обогаћени једносменски рад“ (вебинар , 5 сати стручног усавршавања у установи) 26.11.2021.

Редовно пратим стручну литературу и блогове.

24. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска 2021/ 2022. година обележена је како у свету, тако и код нас пандемијом вируса COVID-19, па су и све традиционалне активности у реализацији школске библиотеке редуковане у смислу поштовања новонасталих мера и прописа како би се спречило ширење вируса.

На самом почетку школске године утврђен је план рада школске библиотеке и формирана секција „Млади библиотекари“, како би ученици активно учествовали и дали свој допринос планираним активностима. Обележавање значајних датума за школу и регион : Дан школе, Пријем првака у дечији савез, Дечија недеља, Дан Светог Саве, разна такмичења, спровођено је уз поштовање свих мера и прописа, од ношења маски до редукованог броја посетилаца. Дан школе и Дан Светог Саве обележени су скромно уз презентације у реализацији школског наставнице српског језика и књижевности Слађане Митровић и наставника музичке културе Стојановић Зорана. Традиционалне приредбе уз већи број посетилаца изостале су ове године.

Најважнији показатељ радних резултата сваке, па и наше библиотеке, су подаци о попуњавању фондова - куповином, поклоном и разменом. Ове године је одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја издвојено 22 500 динара из буџета Републике Србије за богаћење библиотечног фонда наше школе. Од тих средстава набављено је још 54 физичких јединица, тако да сада укупан библиотечки фонд износи 6340 физичких јединица. При избору књига водила сам се неким новим насловима који су уврштени у школску лектуру: Дејан Алексић- „Ципела на крају света“, Весна Алексић- „ Каљави коњ“, Клод Кампањ- „ Збогом мојих петнаест година“, али и неким актуелним и занимљивим насловима попут романа „ Ја сам Акико“ аутора Стефана Митића из Лесковца добитника награде Политикиног Забавника. Када је реч о серијским публикацијама библиотечки фонд је богатији за 46 примерака. Од стране дистрибутера издавачких кућа Клет и Нови Логос школа је добила промотивне комплете и уџбенике за наставнике разредне и предметне наставе који су благовремено подељени.

Како би се ослободио библиотечки простор ове године отписали смо укупно 128 физичкиј јединица уџбеника који више нису у употреби, а биће отписани и оштећени и неупотребљиви примерци књига, како би се повећао простор за нове које пристижу. Уколико нас тренутна пандемија не омете, планирам да до краја школске године завршим започету ревизију школске библиотеке.

За наредни период у плану је израда редовног упитника за ову школску годину, који још увек није захтеван од матичне библиотеке у Врању. Планирам да као професор књижевности дам свој допринос учешћем на смотри рецитатора „ ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ“, како у избору песама тако и у непосредном раду са ученицима нижих разреда уколико буде било потребно. Сматра ће бити одржана 23. марта 2022. у Центру за културне делатности у Владичином Хану.

Друго полугодиште обележено је активностима у раду са ученицима, пружању помоћи при избору књига, часописа, обележавање важних дана. Поводом ускршњих празника организован је ликовни конкурс и уређивање школског паноа. Ученици су били веома креативни и маштовити и у украшавању ускршњих јаја, а комисија у трочланом саставу одабрала је и прогласила 5 првих места. Ученици су прикладно награђени.

Као професор српског језика и књижевности дала сам свој допринос и у припреми ученика нижих разреда за учешће на овогодишњој смотри рецитатора „Песнице народа мог“, и што се тиче избора песама и непосредне припреме (пробе и сугестије,

корекције), а ученица четвртог разреда Антић Ђина, освојила је прво место на општинском такмичењу и пласирала се на окружно.

У сарадњи са Тимом за самовредновање школе који се определио за област подршка ученицима, организовала сам литерарни конкурс на тему Један хумани гест. Основни циљ оваквих акција у оквиру школе је развој емпатије, толеранције, хуманости, односно васпитање деце у правцу схватања да је човек друштвено биће и да је као такав упућен на друге људе. Комисија у трочланом саставу: Слађана Митровић, Габријела Михајловић и Маја Милић, одабрала је три најбоља рада, а у сарадњи са наставником физичког васпитања Вучковић Ненадом, ученицима су подељене фудбалске лопте.

Рад библиотеке планиран је током године, уређиван простор библиотеке, инвентарисане и сређиване књиге. Ученици су активно учествовали у свим активностима и давали допринос на уређивању школских просторија: хола, учионица, трпезарије.

Као библиотекар школе присуствовала сам седницама Наставничких већа, посетама угледних часова: ликовна култура у реализацији Стајковић Саше, међупредметно повезивање (информатика и српски језик и књижевност) у реализацији Драгане Станковић и Јовановић Александра, које бих издвојила као јако успешне. И ове године бирали смо ученика генерације, проглашавали носиоце диплома „ Вук Караџић“, учествовали на многим такмичењима и освајали места. Школа је издвојеним средствима набавила књиге које ће бити уручене као награде најбољим и успешним ученицима. Сарадња је настављена са онлајн књиџаром Књига комерц, који нам сваке године понуде богат избор наслова за похвале и награде.

На крају школске 2021/ 2022.године, слободно могу рећи да су све планиране активности у оквиру школске библиотеке успешно реализоване, наравно, уз сарадњу ученика и осталих колега. Организоване су разне свечаности, прославе важних годишњица, датума и догађаја у вези са школом и ван ње.

25. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАЋЕЊА И ЕВАУЛАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Директор школе је са својим сарадницима током године пратио реализацију Годишњег плана рада у свим његовим сегментима укључујући и текући Развојни план установе.

Дневно – пратио је реализацију распореда часова и организовао одговарајућу замену наставника. Посећивао је редовне и угледне часове и контролисао припремљеност наставника за час, уредно водио школску документацију у складу са својим планом рада, који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Квартално – после сваког тромесечја организовао је и одржавао је седнице Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Школског одбора и Савета родитеља.

26. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ИНВЕСТИЦИЈАМА

Током школске 2021/2022. године радило се на текућем одржавању школских просторија централне школе и свих издвојених одељења (кречење, фарбање и ситне поправке).

Радило се на уређењу дворишта централне школе, озелењивању- засађене су саднице украсног дрвећа.

Донација Министарства просвете, науке и технолошког развоја:

- Два лаптопа
- Два пројектора
- Два постоља за лаптоп и пројектор
- Два рачунара.

Директор школе,

(Милена Зафировић)

Председник Школског одбора,

(Зоран Момчиловић)

