



**ОСНОВНА ШКОЛА**

**„ВОЈВОДА РАДОМИР ПУТНИК„**

**ИЗВЕШТАЈ**

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА  
ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

**СЕПТЕМБАР, 2021.год.**

САДРЖАЈ:

Одлука о усвајању Извештаја о раду школе за школску 2020/2021. годину .....	4
1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА .....	5
2. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ .....	6
3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ .....	7
4. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	11
4.1. Материјално – технички услови школе .....	11
4.2. Просторни услови рада.....	11
4.3. Опрема и намештај.....	12
5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	14
5.1. Оцена кадровских услова .....	14
5.2. Структура 40 – часовне радне недеље.....	14
6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ.....	15
6.1. Недељни и годишњи фонд часова по одељењима и разредима I - IV разред.....	15
6.2. Недељни и годишњи фонд часова по одељењима и разредима V-VIII разред .....	16
6.3. Фонд часова на нивоу школе .....	17
7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИЗБОРНОГ ПРОГРАМА, ДОПУНСКОГ, ДОДАТНОГ И ПРИПРЕМНОГ РАДА .....	18
7.1. ИЗБОРНИ ПРОГРАМ.....	18
7.1.1. Фонд часова за изборне предмете у разредној настави.....	18
7.1.2. Фонд часова за изборне предмете у предметној настави.....	19
7.2. ДОПУНСКИ И ДОДАТНИ РАД .....	19
7.2.1. Фонд часова за допунску и додатну наставу у разредној настави (I-IV разр.)	19
7.2.2. Фонд часова за допунску и додатну наставу у предметној настави (V-VIII)	20
7.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА.....	21
8. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ.....	21
9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТАКМИЧЕЊА .....	22
10. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА.....	22
11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТА УЧЕНИКА .....	23
12. СЕКЦИЈЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ.....	23
13. СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ.....	24
14. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	24
14.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ СРБИЈЕ.....	24
14.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА.....	25
15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ .....	26
16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА .....	27
17. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА .....	28
18. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА БИТНИМ ЗА РАД ШКОЛЕ .....	29
19. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ И ЈАВНИМ ДЕЛАТНОСТИМА ШКОЛЕ.....	30
20. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	31
21. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....	33
22. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА, РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ШКОЛСКИХ ТИМОВА .....	34

22.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	34
22.2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ.....	35
22.2.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ .....	36
22.2.2.ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ .....	37
22.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	39
22.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .....	40
22.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА .....	42
22.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА .....	44
22.7.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....	45
22.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ .....	48
22.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ.....	50
22.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА.....	53
22.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА .....	55
22.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ .....	57
22.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ .....	59
22.14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	60
22.15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ .....	62
22.16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	64
22.17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021.ГОДИНИ.....	67
22.18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ И БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ.....	69
22.19. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	70
22.20. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА .....	77
23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ .....	78
24. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	82
25. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАЋЕЊА И ЕВАУЛАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА .....	84
26. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ИНВЕСТИЦИЈАМА.....	84

На основу члана 57. став 1. тачка 2) и члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09 , 52/11и 55/13), члана 9. Пословника о раду Школског одбора, члана 32.став 1. тачка 2) Статута Основне школе „Војвода Радомир Путник“ у Цепу, Школски одбор на седници одржаној дана **15.09.2021.** године, доноси :

## **ИЗВЕШТАЈ**

### **О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

„Војвода Радомир Путник „ Цеп

Школске 2020/2021. године

Свој рад у школској 2020/2021. години школа је започела на основу следећих докумената:

Развојног плана за период 2018-2023.год, Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину , Школског програма и Анекса Школског програма за први и други циклус основног образовања за период од 2018/2019 до 2021/2022.године, као и Календара образовно – васпитног рада , који доноси Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

У овој школској години, школа је засновала свој рад са 57 ученика , распоређених у 16 одељења.

Приказ је у табелама које следе:

Од I до VIII разреда

## 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА

Место	Разреди																	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		Свега	
	уч	о	уч	о	уч	о	уч	о	уч	о	уч	о	уч	о	уч	о	уч	Од
<b>Цеп</b>	1	0,5	6	0,5	4	0,5	7	0,5	4	1	2	1	9	1	7	1	40	6
<b>Мањак</b>	2	0,33	1	0,33	1	0,33	/	/	1	1	1	1	1	1	2	1	9	5
<b>Ружић</b>	1	0,5	/	/	1	0,5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	1
<b>Козница</b>	2	0,5	/	/	/	/	1	0,5	/	/	/	/	/	/	/	/	3	1
<b>Мртвица</b>	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1
<b>Репиште</b>	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1
<b>Теговиште</b>	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1
<b>Свега</b>	<b>7</b>	<b>2,83</b>	<b>8</b>	<b>1,83</b>	<b>6</b>	<b>1,33</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>57</b>	<b>16</b>

Наставу је реализовало 27 наставника у предметној настави и 8 наставника у разредној настави.

У школи је укупно било запослено 54 радника.

Школа је радила у једној смени, како у централном објекту, тако и у издвојеним одељењима (преподневна смена од 8 часова).

Значајне активности планиране школским календаром су реализоване и резултати рада и дисциплине ученика разматрани су на класификационим периодима у новембру, децембру, марту, мају и јуну.

Школу је школске 2020/2021. године, похађало 57 ученика, од чега у централној школи 40 и 17 у издвојеним одељењима.

У нижим разредима, од првог до четвртог разреда ишло је 30 ученика (18 у централној школи и 12 у издвојеним одељењима, а у вишим разредима, од петог до осмог разреда 27 ученика (22 у централној школи и 5 у Мањаку).

## 2. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

- Реализација наставног плана и програма, праћење и евалуација.

Оптерећеност ученика усклађивали смо са Законом о основном образовању и васпитању и могућностима ученика. На овом задатку ангажовали смо Стручна већа, педагога и одељењске старешине и доносили мере за унапређење образовно-васпитног рада.

- Пружали смо помоћ ученицима који су имали тешкоћа у савлађивању програмских садржаја. Радили смо са талентованим ученицима и пружали им адекватну наставу.
- Радило се на мотивисаности ученика за образовање и тиме отклањали узроке неоправданог изостајања ученика са часова.
- Подстицали активности које су у складу са дечјим узрасним потребама и развијали хуман однос међу ученицима.
- Пружана је максимална помоћ ученицима осмог разреда у припремању за полагање пробног завршног и завршног испита, за упис и избор адекватне средње школе.
- Максимално смо се залагали у пружању помоћи ученицима са посебним образовним потребама.
- У току школске године поклањала се посебна пажња професионалном информисању и оријентацији, како кроз наставне садржаје, рад одељењских старешина, тако и ангажовањем стручног сарадника(педагога) и кроз пројекат „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“.
- Утицало се на наставнике да адекватно учествују на семинарима и организовали су се угледни часови и предавања на нивоу Стручних већа. На Стручним већима и Наставничком већу анализирао се иновација у настави.
- Спроведена је едукација наставника путем одобреног семинара од ЗУОВ-а „Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолиа“
- Обезбеђивана је максимална безбедност за боравак ученика у школи и њеној околини. Радили смо на превенцији и заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
- Остваривали смо сарадњу са институцијама у чијем се окружењу школа налази, са јединицом Локалне самоуправе, Црвеним крстом, Полицијском станицом, Центром за социјални рад, Центром за културну и јавну делатност и библиотекарство, Домом здравља у Владичином Хану, амбулантом у Цеп-у, Месним заједницама у окружењу и родитељима ученика.
- Посебну пажњу поклањали смо здравственом васпитању ученика у целини кроз рад одељењских старешина и са здравственим институцијама (амбуланта у Цепу)

- Пратили смо рад у ваннаставним активностима и радили на јавном афирмисању постигнутих резултата.
- Остваривали смо континуирану сарадњу са Саветом родитеља и мотивисали све родитеље да се активно укључе у живот и рад школе.
- Редовно смо информисали родитеље о свим сегментима рада школе и постигнућима и напредовању ученика.
- Реализовали смо развојни план за период од 2018 – 2023. године у оквиру програма Развојно планирање, који садржи следеће развојне циљеве:
  1. Развојни циљ: побољшање општих услова за извођење наставе,
  2. Развојни циљ: побољшати квалитет наставе,
  3. Развојни циљ: побољшање квалитета наставних активности и сарадња са локалном заједницом.

Вршена је систематска евалуација примене програма рада свих Стручних већа, Тимова и Стручних органа по Годишњем плану рада школе за школску 2020/2021. год.

### **3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ**

Основно образовање и васпитање стиче се у школи остваривањем наставног плана и програма у трајању од осам година.

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег знања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно васпитање и образовање. Основним образовањем и васпитањем остварује се нарочито оспособљавање за живот, рад и даље образовање и самообразовање; овладавање основним елементима савременог општег образовања; оспособљавање за примену стечених знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена; развијање интелектуалних и физичких способности, критичког мишљења, самосталност и заинтересованост за нова знања; упознавање основних законитости и развоја природе, друштва и људског мишљења; стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине; развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма других етичких својстава личности; васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење; неговање и развијање потребе за културом и очувањем културног наслеђа; стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

Основна школа „Војвода Радомир Путник“ у Цепу је образовно – васпитна установа која у свом саставу има шест подручних одељења од којих је у Мањаку потпуна основна школа, а остала одељења су четвороразредне школе са једним, два или три разреда (Мртвица, Репиште, Козница, Теговиште и Ружић). Годишњи план рада школе представља збир целокупних активности у току године. Свако подручје школског рада има своје специфично обележје. План рада је нужно диференциран и представља збир различитих али функционално везаних појединачних програма рада.

Полазне основе програмирања и планирања рада у школској 2020/2021.години су :

- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС „број 55/13, 101/17, 27/18 и 10/19),
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 и 10/19),
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 73/16 и 45/18),
- Закон о уџбеницима („Службени гласник РС „ број 68/2015),
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за ОШ („Службени гласник РС“ број 4/90),
- Правилник о норми часова непосредног рада саученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС“ 2/92, 2/00),
- Правилник о програму рада стручних сарадника („Службени гласник РС“ 1/94),
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања „Просветни гласник РС“ број 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16 и 6/17),
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС „ број 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14, 11/16 , 7/17 и 12/18),
- Правилник о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и пети разред основног образовања и васпитања ( „ Просветни гласник РС „ број 6/07, 3/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17 , 9/17 и 15/2018),
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ( „Просветни гласник РС „ број 5/08, 3/11, 1/13, 5/14 , 11/16 и 12/2018),
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС „ број 6/09, 3/11, 8/13 , 11/16 и 12/2018),
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС „ број 2/10, 3/11, 8/13, 11/16 , 7/17 и 12/2018),
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Просветни гласник РС“ број 1/11, 1/12, 1/14, 12/14 и 2/18),
- Програм заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у ОШ „ Војвода Радомир Путник „ Цеп,
- Статут школе број 23/2 од 26.01.2018. године и друга нормативна акта школе,
- Приручник о самовредновању,
- Правилник о оцењивању ученика у основној школи,
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика,
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи,
- Пословник о раду Савета родитеља,
- Пословник о раду Школског одбора,



- Правилник о организацији и систематизацији радних места број 100. од 23.03.2018. године,
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја,
- Правилник о стандардима компетенција директора,
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање („Службени гласник РС „, број 74/2018),
- Правилник о раду ученичког парламента,
- Правилник о административном пословању школе 12.08.2005.
- Правилник о унутрашњој организацији школе,
- Акт о процењивању ризика на радном месту,
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе,
- Правилник о дипломама за изузетан успех у основној школи („Службени гласник РС“ број 37/93, 42/93),
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Просветни гласник РС“, бр.14/18),
- Правилник о стручном педагошком надзору,
- Развојни план установе 2018. до 2023. године,
- Школски програми од првог до осмог разреда, усвојен на седници Школског одбора одржаној 29. 06. 2018. године за наредне четири године,
- Анекс школског програма од првог до осмог разреда за школску 2020/2021, од 29.06..2020.год.
- Анекс школског програма од првог до осмог разреда за школску 2020/2021,од 31.08.2020.год.
- Извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину.
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручног сарадника („Службени гласник РС „, број 81/17 и 48/18),
- Правилник о начину оцењивања ученика ОШ („Службени гласник РС“ број 67/2013),
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручног сарадника у основној школи („Службени гласник РС“ број 11/12,15/13,2/16,10/16,11/16,2/17,3/17, и 13/18),
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно –васпитни рад из изборних програма у основној школи.(„Службени гласник РС“број 11/12, 15/13,10/16,11/16 , 2/2017 и 11/17),
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом („Службени гласник РС“број 17/2018),
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС „, број 66/2018 и 82/2018),
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној заштити детета, ученика и одраслом („Службени гласник РС“ број 80/2018),

- Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитним групама („Службени гласник РС „ број 70/2018),
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС „ број 16/2018),
- Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Службени гласник РС“ број 68/2018),
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС „ број 15/2018),
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања („Службени гласник РС „ број 15/2018),
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части и достојанства личности („Службени гласник РС „ број 65/2018),
- Правилник о програму обуке и полагања испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС „ број 63/2018),
- Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби („Службени гласник РС „ број 42/16 и 45/18),
- Правилник о садржају и обрасцу лиценце наставника, васпитача и стручног сарадника („Службени гласник РС „ број 36/2018).
- Статут Основне школе „Војвода Радомир Путник“ Цеп усаглашен са изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС „ број 10/19)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 73 од 31 августа 2016.број 45 од 13.јуна 2018 и број 106 од 7 августа 2020 године)
- Правилник о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2021/2022 годину
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе код куће за ученике основне школе („Сл.гласник РС“број109/2020)
- Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Службени гласник РС“ број 109/2020)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље.злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“ .број 46/2019 и 104/2020 )

## 4. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### 4.1. Материјално – технички услови школе

Образовно-васпитни рад у протеклом периоду одвијао се у централној школи у Цепу као и у пет издвојених одељења: у Мањаку (као потпуна осмогодишња школа), Мртвици, Репишту, Ружићу и Козници (четворогодишња школа са наставом у комбинованим одељењима).

Школски простор је у целини функционалан и обезбеђује солидне услове за рад, што потврђује и реконструисана школска зграда у Цепу почетком 2010. године и више издвојених одељења (Мртвица, Козница и Мањак).

Школске просторије су на време окречене и на време је обезбеђен огрев за школу.

Школско двориште матичне школе у Цепу је ограђено и покривено видео надзором а школски простор опремљен новим намештајем (клупе и столице) на основу урађених пројеката.

Ученици су на време снабдевени уџбеницима и осталим прибором за рад.

### 4.2. Просторни услови рада

Централна школа у Цепу	
Просторије	Број
Број учионица	8
Информатички кабинет	1 (опремљен са пет рачунара – пројекат „Дигитална школа“, и још 5 рачунара)
Мултимедијална учионица	1 (опремљена интерактивном таблом)
Библиотека	1
Просторија за наставнике и администрацију	4
Трпезарија	1
Просторија за извођење наставе физичког васпитања	1

Издвојено одељење у Мањаку	
Просторије	Број
Број учионица	6
Трпезарија	1
Просторија за извођење наставе физичког васпитања	1
Просторија за наставнике	1

Издвојена одељења ( Ружић, Козница, Мртвица, Репиште и Теговиште)	
Одељење	Број учионица
Ружић	2
Козница	2
Мртвица	2
Репиште	2
Теговиште	2

### 4.3. Опрема и намештај

Школски простор је у целини функционалан и обезбеђује неопходне услове за рад , квалитетно и креативно извођење наставе.

Посебног намештаја у школи нема осим клупа, катедри, столица, радних столова и ормара.

У свим издвојеним одељењима школе простор одговара и намењен је за извођење квалитетне наставе.

За осавремењивање наставе у централној школи користе се: мултимедијална учионица у којој се налазе: интерактивна табла, компјутер, дијапројектор, мултифункционални штампач, постери људског тела и скелет; дигитални кабинет са 10 компјутера; библиотека која поседује поред школске лектире и савремене читане наслове, школске енциклопедије Oxford, Лексикон страних речи ,Унескове енциклопедије и стручну литературу за наставнике и за ученике, магнетну таблу, смарт телевизор, музичку линију, дидактичке кутије и магнетне апликације за наставу у нижим разредима.

Посебних кабинета у школи нема, али постоји импровизовани кутак где се могу изводити експерименти из предмета биологија, физика и хемија. За наставу математике постоји прибор који се користи на часовима. За наставу историје и географије користе се нове историјске и географске карте. Сва издвојена одељења где је заступљена настава опремљена су са по једним лаптопом и дијапројектором, музичком линијом, географским картама, сликама и постерима потребним за извођење наставе из појединих предмета.

Настава физичког и здравственог васпитања у централној школи изводи се на спортском игралишту у добрим временским условима, а у лошим у импровизованој фискултурној просторији где се налазе, нов сто за стони тенис и нове струњаче.

У свим издвојеним одељењима су идентични услови за извођење наставе физичког и здравственог васпитања и постоје адекватни реквизити за наставу. Школске 2019/2020 школа је добила само прикључак за АМРЕС мрежу и добила је рутере за сва издвојена одељења осим за издвојено одељење у Репишту и Мртвици , тако да ће школа према финансијским могућностима у наредној школској години покушати да се прикључи на исту. На основу пилот пројекта „2000 дигиталних учионица“ школа је добила рачунарску опрему за матичну школу и то: два лаптоп

рачунара, два пројектора, два носача пројектора, два пара звучника и две картице за мтс интернет, а све то за потребе дигиталне учионице.

На основу пројекта „Дивац Омладински Фондови“ који у Владичином Хану организује Удружење Велес уз финансијску подршку Општине Владичин Хан школа је обезбедила средства у висини од 62,856.72 динара за куповину потребног лабораторијског прибора из хемије и двокрилни ормар за чување тог прибора. Пројектом „Хемија и ја“ тим школе који су чинили млађи од тридесет година успео је да преко фондације „Ана и Владе Дивац“ обезбеди средства у висини од 156,000.00 динара за куповину наставних средстава за потребе наставе технике и технологије, физике, физичког и здравственог васпитања, биологије: Едуардо роботска колица, микроскоп, лоптице за стони тенис, столице за трпезарију, полица за библиотеку, динамометар и микрометар.

При централној школи у Цепу постоји припремна предшколска група коју води васпитач предшколске установе „Пчелица“ из Владичиног Хана, док у осталим издвојеним одељењима припремну наставу изводе учитељи тих одељења.

Школска библиотека је смештена у згради управе у Цепу. Књижни фонд библиотеке оквирно износи 6.318 књига. Поред лектире од првог до осмог разреда библиотека је снабдевена научно-популарним књигама и књигама савремених популарних дечијих писаца. Књижни фонд је претходних година доста обogaћен одобреним и додељеним средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Оштећене књиге су репариране средствима локалне самоуправе.

Школски намештај је замењен новим уз помоћ фондације „Ана и Владе Дивац“, тако да ученици и наставници квалитетно обављају своје радне задатке. Посебног намештаја у школи нема осим ђачких клупа, катедри, столица и ормара.

За потребе администрације купљене су полице, ормари и радни столови од материјалних средстава из буџета Локалне самоуправе. Купљен је и тример за кошење школских дворишта матичне школе и свих издвојених одељења такође од материјалних средстава из буџета Локалне самоуправе.

## 5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

За школску 2020/2021.год дајемо приказ кадровске структуре:

<b>Руководство школе</b>	Директор, помоћник директора	1
<b>Стручни сарадници</b>	Педагог,библиотекар	2
<b>Настава</b>	Наставници разредне наставе	8
	Наставници предметне наставе	27
<b>Административно-финансијски радници</b>	Секретар,шеф рачуноводства и референт за правне кадровске и административне послове	3
<b>Школска кухиња</b>	Сервирка	1
<b>Помоћно техничко особље</b>	Помоћни радници, домар-ложач	7

### 5.1. Оцена кадровских услова

Дефицитарни кадрови:

- Професор математике и технике и технологије у издвојеном одељењу у Мањаку и информатике и технике и технологије у Цепу, из разлога што се нико није обратио школи да је на листи технолошких вишкова или да је стручни кадар који је на евиденцији незапослених лица код НСЗ Врање.

Настава из осталих предмета и у централној школи и у свим издвојеним одељењима стручно је заступљена и са добрим и квалитетним наставним кадром.

### 5.2. Структура 40 – часовне радне недеље

Четрдесетчасовна радна недеља реализована је у складу са Годишњим планом рада и појединачним уговорима о раду за школску 2020/2021. годину,и сви подаци су у складу са роком унешени у информациони систем Доситеј и ЈИСП.

## 6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

### 6.1. Недељни и годишњи фонд часова по одељењима и разредима I - IV разред

Редни број	Обавезни наставни предмети	I				II				III				IV			
		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега
1.	Српски језик	5	5	180	900	3	5	180	540	3	5	180	540	3	5	180	540
2.	Енглески језик	5	2	72	360	3	2	72	216	3	2	72	216	3	2	72	216
3.	Математика	5	5	180	900	3	5	180	540	3	5	180	540	3	5	180	540
4.	Свет око нас	5	2	72	360	3	2	72	216	3	/	/	/	3	/	/	/
5.	Ликовна култура	5	1	36	180	3	2	72	216	3	2	72	216	3	2	72	216
6.	Музичка култура	5	1	36	180	3	1	36	108	3	1	36	108	3	1	36	108
7.	Природа и друштво	5	/	/	/	3	/	/	/	3	2	72	216	3	2	72	216
8.	Физичко васпитање	5	/	/	/	3	/	/	/	3	/	/	/	3	3	108	324
9.	Физичко и здравствено васпитање	5	3	108	540	3	3	108	324	3	3	108	324	/	/	/	/
10.	Пројектна настава	/	/	/	/	3	1	36	108	3	1	36	108	/	/	/	/
11.	Дигитални свет	5	1	36	180	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>УКУПНО:</b>		<b>5</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>3600</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>2268</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>2268</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>2160</b>

Годишњи фонд часова за обавезне наставне предмете од I - IV разред: 10296

Редни број	Обавезни изборни наставни предмети	I				II				III				IV			
		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега
1.	Грађанско васпитање	5	1	36	180	3	1	36	108	3	1	36	108	3	1	36	108
2.	Верска настава	1	1	36	36	1	1	36	36	/	1	36	/	/	1	36	/
3.	Од играчке до рачунара	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3	1	36	108
<b>УКУПНО:</b>		<b>5</b>	<b>1</b>	<b>72</b>	<b>216</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>144</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>216</b>

Годишњи фонд часова за изборне наставне предмете од I - IV разред: 684

Редни број	Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети	I				II				III				IV			
		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега
1.	Допунска настава	5	1	36	180	3	1	36	108	3	1	36	108	1,5	1	36	54
2.	Додатна настава	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1,5	1	18	54
<b>УКУПНО:</b>		<b>5</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>180</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>54</b>	<b>108</b>

Годишњи фонд часова за допунску наставу од I - IV разред: 450

Годишњи фонд часова за додатну наставу од I – IV разред: 54

Редни број	Остали облици образовно васпитног рада	I				II				III				IV			
		Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега	Одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд	Свега
1.	Час одељењског старешине	5	1	36	180	3	1	36	108	3	1	36	108	3	1	36	108
<b>УКУПНО:</b>		<b>5</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>180</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>108</b>

Годишњи фонд часова одељењског старешине од I – IV разред: 504

**6.2. Недељни и годишњи фонд часова по одељењима и разредима V-VIII разред**

Редни број	Обавезни наставни предмети	V				VI				VII				VIII			
		Одељења	фонд	фонд	Свега	Одељења	фонд	фонд	Свега	Одељења	фонд	фонд	Свега	Одељења	фонд	фонд	Свега
1.	Српски језик и књижевност	2	5	180	<b>360</b>	2	4	144	<b>288</b>	2	4	144	<b>288</b>	2	4	136	<b>272</b>
2.	Енглески језик	2	2	72	<b>144</b>	2	2	72	<b>144</b>	2	2	72	<b>144</b>	2	2	68	<b>136</b>
3.	Ликовна култура	2	2	72	<b>144</b>	2	1	36	<b>72</b>	2	1	36	<b>72</b>	2	1	34	<b>68</b>
4.	Музичка култура	2	2	72	<b>144</b>	2	1	36	<b>72</b>	2	1	36	<b>72</b>	2	1	34	<b>68</b>
5.	Историја	2	1	36	<b>72</b>	2	2	72	<b>144</b>	2	2	72	<b>144</b>	2	2	68	<b>136</b>
6.	Географија	2	1	36	<b>72</b>	2	2	72	<b>144</b>	2	2	72	<b>144</b>	2	2	68	<b>136</b>
7.	Физика	/	/	/	/	2	2	72	<b>144</b>	2	2	72	<b>144</b>	2	2	68	<b>136</b>
8.	Математика	2	4	144	<b>288</b>	2	4	144	<b>288</b>	2	4	144	<b>288</b>	2	4	136	<b>272</b>
9.	Биологија	2	2	72	<b>144</b>	2	2	72	<b>144</b>	2	2	72	<b>144</b>	2	2	68	<b>136</b>
10.	Хемија	/	/	/	/	/	/	/	/	2	2	72	<b>144</b>	2	2	68	<b>136</b>
11.	Информатика и рачунарство	2	1	36	<b>72</b>	2	1	36	<b>72</b>	2	1	36	<b>72</b>	2	1	34	<b>68</b>
12.	Техника и технологија	2	2	72	<b>144</b>	2	2	72	<b>144</b>	2	2	72	<b>144</b>	2	2	68	<b>136</b>
13.	Физичко и здр. васпитање	2	2	72	<b>144</b>	2	2	72	<b>144</b>	2	3	108	<b>216</b>	2	3	102	<b>204</b>
14.	Обавезна физичка активност	2	1,5	54	<b>108</b>	2	1,5	54	<b>108</b>	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>УКУПНО:</b>		<b>2</b>	<b>25,5</b>	<b>918</b>	<b>1836</b>	<b>2</b>	<b>26,5</b>	<b>954</b>	<b>1908</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>1008</b>	<b>2016</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>952</b>	<b>1904</b>

**Годишњи фонд часова за обавезне наставне предмете од V-VIII разред: 7664**

Редни број	Обавезни изборни наставни предмети	V				VI				VII				VIII			
		Одељења	фонд	фонд	Свега	Одељења	фонд	фонд	Свега	Одељења	фонд	фонд	Свега	Одељења	фонд	фонд	Свега
1.	Руски језик	2	2	72	<b>144</b>	2	2	72	<b>144</b>	2	2	72	<b>144</b>	2	2	68	<b>136</b>
2.	Грађанско васпитање	2	1	36	<b>72</b>	2	1	36	<b>72</b>	2	1	72	<b>36</b>	1	1	34	<b>34</b>
3.	Верска настава	/	1	36	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	1	34	<b>68</b>
<b>УКУПНО:</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>216</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>216</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>144</b>	<b>180</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>136</b>	<b>238</b>

**Годишњи фонд часова за изборне наставне предмете од V-VIII разред:850**

Редни број	Остали облици образовно васпитног рада	V				VI				VII				VIII			
		Одељења	фонд	фонд	Свега	Одељења	фонд	фонд	Свега	Одељења	фонд	фонд	Свега	Одељења	фонд	фонд	Свега
1.	Час одељењског старешине	2	1	36	<b>72</b>	2	1	36	<b>72</b>	2	1	36	<b>72</b>	2	1	34	<b>68</b>
<b>УКУПНО:</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>34</b>	<b>68</b>

**Годишњи фонд часова одељењског старешине од V-VIII разред: 284**



6.3. Фонд часова на нивоу школе

Р.бр	Предмети	Разредна настава	Предметна настава	Свега
1	Српски језик	2520	/	2520
2	Српски језик и књижевност	/	1208	1208
3	Енглески језик	1008	568	1576
4	Руски језик	/	568	568
5	Ликовна култура	828	356	1184
6	Музичка култура	504	356	860
7	Свет око нас	566	/	566
8	Природа и друштво	432	/	432
9	Историја	/	496	496
10	Географија	/	496	496
11	Физика	/	424	424
12	Математика	2520	1136	3656
13	Биологија	/	568	568
14	Хемија	/	280	280
15	Физичко васпитање	324	/	324
16	Физичко и здравствено васпитање	1188	708	1896
17	Обавезне физичке активности	/	216	216
18	Техника и технологија	/	568	568
19	Информатика и рачунарство	/	284	284
20	Од играчке до рачунара	108	/	108
21	Грађанско васпитање	504	214	718
22	Верска настава	72	68	140
23	Пројектна настава	216	/	216
24	Час одељењског старешине	504	284	788
25	Дигитални свет	180	/	180
<b>Свега</b>		<b>13994</b>	<b>8798</b>	<b>22792</b>

**7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИЗБОРНОГ ПРОГРАМА, ДОПУНСКОГ,  
ДОДАТНОГ И ПРИПРЕМНОГ РАДА**

**7.1.ИЗБОРНИ ПРОГРАМ**

**7.1.1.Фонд часова за изборне предмете у разредној настави**

Разред	Место	Број ученика	Грађанско васпитање	Верска настава	Од играчке до рачунара	Чувари природе	Народа традиција	Руке у тесту
I	Цеп	1	1	1	/	/	/	/
	Мањак	2	/	2	/	/	/	/
	Ружић	1	1	/	/	/	/	/
	Козница	2	2	/	/	/	/	/
	Мртвица	1	1	/	/	/	/	/
II	Цеп	6	5	1	/	/	/	/
	Мањак	1	1	/	/	/	/	/
	Козница	/	/	/	/	/	/	/
	Репиште	1	1	/	/	/	/	/
III	Цеп	4	4	/	/	/	/	/
	Мањак	1	/	/	/	/	/	/
	Ружић	1	1	/	/	/	/	/
IV	Цеп	7	7	/	7	/	/	/
	Козница	1	1	/	1	/	/	/
	Теговиште	1	1	/	1	/	/	/

**7.1.2. Фонд часова за изборне предмете у предметној настави**

Разред	Место	Број ученика	Грађанско васпитање	Верска настава	Информатика и рачунарство	Чувари природе	Хор	Цртање, сликање, вајање
V	Цеп	4	4	/	/	/	/	/
	Мањак	1	1	/	/	/	/	/
VI	Цеп	2	2	/	/	/	/	/
	Мањак	1	1	/	/	/	/	/
VII	Цеп	9	9	/	/	/	/	/
	Мањак	1	1	/	/	/	/	/
VIII	Цеп	7	3	4	/	/	/	/
	Мањак	2	/	2	/	/	/	/

**7.2. ДОПУНСКИ И ДОДАТНИ РАД**

**7.2.1. Фонд часова за допунску и додатну наставу у разредној настави**

**( I-IV разред)**

Разред	Српски језик		Математика	
	Допунски рад	Додатни рад	Допунски рад	Додатни рад
I	90	/	90	/
II	72	/	72	/
III	54	/	54	/
IV	27	18	27	36
Укупно	243	18	243	36

**7.2.2. Фонд часова за допунску и додатну наставу у предметној настави**

**(V-VIII разред)**

Предмет	Задужени наставници	V		VI		VII		VIII		Свега	
		Допунска	Додатна	Допунска	Додатна	Допунска	Додатна	Допунска	Додатна	Допунска	Додатна
Српски Језик	Слађана Митровић	9	9	9	/	9	9	9	9	36	27
	Александар Јовановић	11	/	11	/	11	/	11	/	44	/
Руски језик	Миљана Младеновић	8	/	8	/	8	/	8	/	36	/
	Бојана Стаменковић	8	/	8	/	8	/	8	/	36	/
Енглески језик	Драгана Стефановић	9	/	9	/	/	9	5	9	23	18
	Марија Ђорђевић	9	/	9	/	9	/	9	/	36	/
Физика	Слађана Цветковић	/	/	8	/	8	8	8	8	24	16
Математика	Милица Јанковић	9	12	9	/	9	12	9	12	36	36
	Александар Трајковић	/	/	15	/	/	/	15	/	30	/
	Драгана Станковић	15	/	/	/	/	/	15	/	30	/
Историја	Јовица Илић	7	7	14	/	7	7	7	7	35	21
Географија	Бора Стојановић	/	8	8	/	/	8	8	/	16	16
	Габријела Михајловић	8	/	8	/	8	/	8	/	32	/
Биологија	Сузана Новковић	8	8	8	/	8	8	8	8	32	24
	Ивана Стаменковић	/	/	8	/	/	/	8	/	16	/
Хемија	Слађана Цветковић	/	/	/	/	/	/	8	/	16	/
	Лидија Миленковић	/	/	/	/	8	/	12	4	20	4
<b>УКУПНО</b>		<b>101</b>	<b>44</b>	<b>132</b>	<b>/</b>	<b>93</b>	<b>61</b>	<b>156</b>	<b>57</b>	<b>534</b>	<b>114</b>

Допунски рад се организује за ученике који имају тешкоће у процесу учења и не постижу задовољавајући успех у настави из појединих предмета. Од I до IV разреда допунска настава се изводи на нивоу одељења, као и од V до VIII разреда. У предметној настави часови допунске наставе биће заступљени сразмерно са процентом ангажовања наставника у школи. Свако од наставника ради глобални и оперативни план допунске наставе за свој предмет.

Додатни рад се организује за ученике који се истичу у настави и показују посебна интересовања. Садржаји додатног рада полазе од редовног плана и програма, али се сходно интересовањима ученика проширују, продубљују и допуњују новим садржајима одређених наука и као такви важе само за ученике обухваћене овим обликом рада. За ученике IV разреда, додатна настава се организује на нивоу одељења, а за остале, на нивоу разреда, сразмерно проценту ангажовања наставника у школи. Потребно је поштовати правило да један ученик не може бити ангажован додатном наставом из више од два предмета. Свако од наставника ради глобални и оперативни план додатне наставе за свој предмет.

### 7.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава је организована за полагање завршног испита из српског језика, математике, физике, хемије, биологије и географије за ученике осмог разреда који су се определили за упис у средње школе.

Настава је организована пре испитног рока и то у одељењима VIII разреда са по најмање 10 часова из српског језика и математике и са онолико часова колико су ученици имали по распореду часова у току недеље из предмета: физика, хемија, биологија и географија, у Цепу и Мањаку, мада су се ученици припремали током целе школске године.

### 8. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

Разред	Одличан		Врлодобар		Добар		Довољан		Свега		Понав.раз.	
	Уч	%	Уч	%	Уч	%	Уч	%	Уч	%	Уч	%
<b>I</b>	7								7	100		
<b>II</b>	5	62.5	3	37.5					8	100		
<b>III</b>	2	28.57	5	71.43					7	100		
<b>IV</b>	7	77.77	1	11.11	1	11.11			9	100		
<b>II – IV</b>	14	60.86	9	39.13	1	4.34			23	100		
<b>V</b>	1	20.00	2	40.00	2	40.00			5	100		
<b>VI</b>			1	33.33	2	66.66			3	100		
<b>VII</b>	4	40.00	5	50.00	1	10.00			10	100		
<b>VIII</b>	4	44.44	4	44.44	1	11.11			9	100		
<b>V- VIII</b>	9	33.33	12	44.44	6	22.22			27	100		
<b>II- VIII</b>	<b>23</b>	<b>46.00</b>	<b>21</b>	<b>42.00</b>	<b>7</b>	<b>14.00</b>			<b>50</b>	<b>100</b>		

## 9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТАКМИЧЕЊА

На такмичењима које организује Министарство просвете науке и технолошког развоја наши ученици су узели учешће на школском, општинском и окружном нивоу.

### Општинска и окружна такмичења са следећим постигнућима:

*Математика* –једно прво место, једно треће место- општинско;

*Физика* – једно прво место – општинско,

*Хемија* – једно прво место – општинско;

*Стрељаштво*- Општинско:

По једно прво место појединачно, девојчице и дечаџи, прво место девојчице екипно

*Стони тенис* – прво место појединачно девојчице, прво место женска екипа на општинском такмичењу

На окружном - друго место женска екипа

Са активностима на такмичењима стало се је због проглашења ванредне ситуације и епидемије вируса Covid-19.

Сви ученици су награђени дипломом и књигом за постигнут успех као и наставници за изузетан резултат у свом раду.

## 10. ИЗВЕШТАЈ ОСПРОВОЂЕЊУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Укупан број ученика у осмом разреду је 9, завршни испит је полагало 9 ученика. Сви ученици су положили испит.

На основу статистичких података о постигнућима школе, просечан број бодова на завршном испиту је следећи:

**Математика** : 11.33

**Матерњи језик** : 11.83

**Комбиновани** : 11.66

Укупан број бодова на нивоу школе из сва три теста износи : 11.60.

Просечан број бодова је 76.62.

Анализирајући постигнуте резултате на завршном испиту, дошли смо до закључка да је број освојених поена у складу са постигнутим успехом ученика током школовања од 6 – 8 разреда.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је направило анализу завршног испита на нивоу целе Србије и истакло да су ученици у просеку из српског/матерњег језика и комбинованог теста постигли бољи резултат у односу на тест из математике. Функције завршног испита су биле сертификациона-ученици добијају уверење ако су обавили полагање испита, селекциона-успех на испиту утиче на упис у средње школе и евалуативна-процена ефеката основног образовања и васпитања и предузимање мера за унапређивање.

## 11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТА УЧЕНИКА

Екскурзија која је планирана за месец мај 2021. године одложена је због епидемиолошке ситуације изазване вирусом COVID-19. у земљи.

## 12. СЕКЦИЈЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

У протеклој школској години радиле су следеће секције са приказаним бројем часова у табели:

Р.бр.	Назив секције	Фонд часова		Задужен за рад
		недељни	Годишњи	
1	Драмско-рецитаторска (V –VIII)		36	Слађана Митровић
			36	Александар Јовановић
2	Хор (VI –VIII)	1	36	Славиша Стојковић
3	Цртање, сликање и вајање (V, VI)	1	36	Саша Стајковић
4	Свакодневни живот у прошлости	1	36	Јовица Илић
5	Еколошка секција	1	20	Сузана Новковић
6	Млади библиотекари	1	18	Маја Милић
7	Фудбал, стрељаштво, стони тенис		10	Наташа Станковић, Никола Тасић
			10	
			20	Ненад Вучковић
8	Слободне активности I – IV	1	252	Сви учитељи

### 13. СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

У протеклој школској години реализовали смо све активности приказане у овој табели:

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Јесењи крос	Октобар	Наставник физичког васпитања и учитељи
Пролећни крос и Крос РТС-а	Април	Наставници физичког васпитања и учитељи
Систем такмичења: (стони тенис, одбојка, стрелаштво)	Током године	Наставници физичког васпитања
„Покренимо нашу децу“	Током године 15 мин. дневно у одељењу	Учитељи

### 14. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

У току године радиле су следеће ученичке организације:

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК РАДА	НОСИОЦИ
Дечји савез	Организовање манифестација и јавних приредби	Слађана Митровић, Маја Милић Ранђеловић и сви учитељи
Подмладак црвеног крста	Помоћ појединим ученицима, учествовање у акцијама ЦК	Горан Стојимировић

#### 14.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ СРБИЈЕ

Годишњим планом рада реализовале су се следеће активности:

- обележавање Дечије недеље,
- спровођење хуманитарних акција солидарности,
- манифестације дечијег стваралаштва (радионице, изложбе, презентација),
- учешће на ликовним и литерарним конкурсима,
- обележавање значајних датума у школи: Дан школе, Свети Сава, 8. март, Дан просветних радника, Дан планете земље, Дан животне средине, Дан борбе против туберкулозе, Светски дан здравља, Видовдан.



## 14.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

Због пандемије КОВИД-19 и ове школске године настава и остали облици образовно-васпитног рада су спровођени у отежаним и измењеним условима.

Ученици су благовремено обавештавани о важним темама, директном комуникацијом и помоћу различитих платформи за учење. Вођено је рачуна да се не угрози здравље свих актера образовно-васпитног процеса.

Септембра месеца су спроведене акције „Друг другу“ и „Безбедност деце у саобраћају“. Прва акција је имала за циљ да се код деце развије солидарност и емпатија као модел понашања у прилично отуђеном друштву. Помоћу слика, филмова и апликација ученици су упознати са различитим опасностима које вребају учеснике у саобраћају, као и саобраћајним правилима и прописима.

Октобра месеца су ученици упознати да је 1. октобар Дан старих особа, а да је 17. октобар Међународни дан борбе против глади и сиромаштва.

Новембра месеца је са ученицима разговарано о болестима зависности (алкохолизам, наркоманија, пушење, зависност од интернета) и како се борити против зависности, ко учествује у тој борби. Спроведено је такмичење „Тражимо најчистију учионицу“

Првог децембра је обележен Светски дан борбе против СИДЕ, предавањима о овој болести.

Јануара и фебруара месеца организована је обука ученика IV разреда основне школе на тему „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“. Реализован је литерарно-ликовни конкурс „Крв живот значи“ на коме су ученици учествовали и добили захвалнице за учешће.

Марта месеца је обележен Светски дан борбе против туберкулозе и организовано је предавања за ученике виших разреда. Такође је организовано предавање на тему „Промене у пубертету“ које су реализовали наставници биологије и педагог.

Ученици су информисани да је 7. април Светски дан здравља.

Осмог маја смо обележили Светски дан Црвеног крста. Дан борбе против пушења је обележен 31. маја.

Светски дан заштите животне средине је обележен 5. јуна, овог месеца је вршена промоција здраве хране на часовима пројектне наставе, свет око нас, природе и друштва и биологије. Наставници су на својим часовима обрађивали следеће теме:

- Заштита и очување животне средине,
- Здравље уста и зуба,
- Брига о хигијени тела,
- Болести зависности,
- Спортом до здравља и
- Здрава храна.

Носиоци активности су: одељењске старешине, наставници биологије и хемије, педагог, директор школе, представници Црвеног крста, МУП-а, Дома здравља.

## 15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Програм здравствене заштите је реализован у потпуности кроз часове одељењског старешине, предавања педагога, лекара и стоматолога.

Активности су биле следеће:

- Формирање личних хигијенских навика,
- Одржавање школског прибора, радног места, правилно седење,
- Израдња односа поштовања и уважавања међу половима,
- Одржавање стечених хигијенских навика,
- Припрема деце за психофизичке промене код дечака и девојчица,
- Штетност употребе дувана, алкохола и наркотика,
- Одржавање стечених хигијенских навика,
- Развојне промене код дечака и девојчица(пубертет),
- Облици поремећеног социјалног понашања,
- Прва љубави значај љубави, потребе за међусобним упознавањем и уважавањем,
- Значај правилне исхране,
- Спорт у животу младих,
- Деликвентно понашање,
- Систематски прегледи

## 16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

У току школске 2020/2021. године школа је за ученике који имају лакше сметње у физичком, интелектуалном и емоционално – социјалном развоју организовала корективни рад како би се постигло напредовање у учењу.

Корективни образовно – васпитни рад се организовао током читаве школске године и примењивали су се следећи поступци:

- Упутства одељењским старешинама за рад са ученицима од стране педагога школе,
- Спровођење индивидуализоване наставе,
- Одржавање часова допунске наставе,
- Примена одговарајућих наставних средстава, метода и облика рада,
- Подизање мотивације за учење и рад,
- Развијање креативности кроз покрете и игре,
- Рад са педагогом школе – упознавање ученика са условима успешног учења и развоја самопоуздања,
- Размена искустава са другим школама које имају сличне случајеве,
- Израда ИОП-а уз сагласност родитеља и интерресорне комисије
- Размена искустава са Тимом за инклузију из ОШ „Бранко Радичевић“ , везано за ученика са Дауновим синдромом.

Педагог и одељенске старешине су непрекидно пратиле напредовање ученика којима је потребна додатна подршка и према потреби сарађивали са важним институцијама: Министарством просвете (Тим за подршку ученицима са посебним потребама) , Домом здравља-Владичин Хан, Центром за социјални рад и Црвеним крстом.

Редовно се водила документација о ученицима са посебним потребама о чему постоје записници у архиви школе.

## 17. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Родитељи су укључени у образовно-васпитни рад школе кроз сарадњу са одељенским старешинама, педагогом и директором школе.

Одељењске старешине су одредиле време када ће примати родитеље ради индивидуалних разговора и посета часовима ("Дан отворених врата") ,али због епидемиолошке ситуације није било посета.

Значајна сарадња са родитељима била је на родитељским састанцима, који су се одржали на почетку школске године, на крају првог класификационог периода, на крају првог полугодишта, на крају трећег класификационог периода и на крају другог полугодишта. У појединим одељењима одржавање родитељских састанака је било у већем броју због указаних потреба.

Посебна сарадња је остварена између тима за ИО са родитељима ученика са којима је рађена индивидуализација и прилагођени ИОП.

Сарадња се огледа и кроз процес самовредновања рада школе, кроз уважавање идеја, предлога и мишљења од значаја за ученике и њихове активности у школи.

У оквиру Савета родитеља остварује се добра сарадња са родитељима и доносе се битне одлуке за рад школе, а све у надлежности савета родитеља.

Сарадња се односила на побољшање општег образовно-васпитног рада школе, на информисање о психо-физичком и социјалном развоју ученика и резултатима њиховог рада и понашања.

## 18.ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА БИТНИМ ЗА РАД ШКОЛЕ

Школа је имала непосредну сарадњу са друштвеном средином и стручним институцијама због реализације образовно-васпитне функције. У том циљу остваривали смо сарадњу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, а облик сарадње се огледао у сарадњи у оквиру области утврђених законом, са Скупштином општине Владичин Хан у вези бесплатних ужина за ученике слабог материјалног стања, у вези адаптације кухиње и постављања бетонских стаза око објекта школе у Мањаку, затим адаптирање оставе за дрва у издвојеном одељењу у Козници. Просветном инспекцијом, Санитарном инспекцијом-редовна контрола и надзор, Заводом за јавно здравље Врање-контрола воде за пиће, дезинсекција и дератизација. Противпожарном јединицом „Ватробоце“-контрола противпожарне опреме, PAZZ агенцијом из Врања-противпожарна заштита и заштита на раду, Домом здравља Врање-лекарски преглед ученика (спортска медицина), Домом здравља Владичин Хан-систематски прегледи, орално здравље, Центром за социјални рад-решавање социјалних проблема ученика, Националном службом за запошљавање-потребни стручни кадрови, Црвеним крстом-предавање о безбедности деце у саобраћају, хуманитарна акција „трка за срећније детињство“, ликовни и литерарни конкурс „Крв живот значи“, МУП-ом-предавање о безбедности деце у саобраћају „Безбрижно детињство“, сарадња у оквиру безбедности ученика (екскурзија и излет), Радио Хан и ТВ Врање-екстерни маркетинг (Дечја недеља, Дан школе, Свети Сава, значајни догађаји), ПУ Пчелица-сарадња у оквиру активности преласка ученика из ППП у први разред и ППП који се спроводи од стране учитеља у одељењима,, „Дунав осигурањем у увези осигурања наставног особља „Миленијумом осигурање“ у вези осигурања школске имовине, Генерали осигурање у вези осигурања ученика, Месна заједница Цеп у оквиру активности са друштвеном средином, Центром за културне и јавне делатности у Владичином хану –представе, манифестације и рецитаторска смотра.

## 19. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ И ЈАВНИМ ДЕЛАТНОСТИМА ШКОЛЕ

Повезивање Основне школе „Војвода Радомир Путник“ – Цеп са непосредном друштвеном средином био је саставни део васпитно-образовног рада школе током 2020/2021.године.

Сви наставници предметне наставе и учитељи школе у септембру су упознали ученике са овим обликом рада школе.

У оквиру Дечје недеље, Дана школе, Дана Светог Саве, Видовдана и краја школске године, хор школе, ликовна секција, драмско-рецитаторска секција, библиотекарска секција и фолклорна секција приређивале су пригодан програм за поменуте свечаности.

Врсте активности	Време	Реализатори
1. Свечаности, прославе, приредбе и презентације		Учитељи
- Свечани пријем ученика у 1. разред	IX	
- Дечја недеља		Дечји савез
Приредба поводом ступања ученика првог разреда у Дечји савез	X	комисија
- Приредба поводом Дечје недеље, Дана школе и Нове године.	XI	Представници 8. разреда
- Прослава школске славе-Свети Сава	I	
- Матурско вече за ученике 8 разреда	VI	Представници
- Пригодна свечаност за ученике 4. разреда	VI	4. разреда
2. Посете, сусрети, такмичења и наступи ван школе		Директор
- Организовање позоришне представе за ученике	Током године	
- У сусрет Ускрсу		
3. Учесће у ваншколским конкурсима и пријем разних часописа за потребе ученика,		Библиотекар
- Пријем и дистрибуција дечијег часописа „Витез“ и	Током године	
за просветне раднике: „Просветни преглед“.		

## 20. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У нашој школи ученици седмог и осмог разреда имају представнике у Ученичком парламенту. Све активности предвиђене планом за ову школску годину су реализоване. Одржано је осам састанака, а два састанка су одржана на даљину. Координатор Ученичког парламента је Габријела Михајловић-наставник географије, за школску 2020/2021. годину. Конституисан је Ученички парламент а чланови у овој школској години су: Душан Јовановић – председник Ученичког парламента, Алекса Митровић, Јован Ранђеловић, Наталија Митић, Лара Стојановић и Стефан Стојковић.

Први састанак Ученичког парламента одржан је 23.09.2020. Конституисан је парламент и усвојен план рада за 2020/21 школску годину. Чланови су се упознали са правилнима понашања у школи и правима детета. Ученички парламент је одабрао Алексу Митровића за члана Школског одбора, Наталију Митић за члана у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе и Јована Ранђеловића за члана у Тиму за самовредновање рада школе. У реализацији Дечје недеље укључени су сви ученици у централној школи и у издвојеним одељењима. Мото овогодишње Дечје недеље је „Подељена срећа два пута је већа“

На састанку Ученичког парламента одржаном 28.10.2020. године чланови су дискутовали о активностима за време Дечије недеље. Све активности предвиђене планом су реализоване уз поштовање мера заштите. Обележен је дан старијих особа и дан здраве хране кроз разговор са учитељима и наставницима. Дан толеранције је обележен тако што су ученици виших разреда учествовали у изради постера на часовима грађанског васпитања.

На састанку Ученичког парламента 26.11.2020. разматран је успех ученика на крају првог класификационог периода. Успех ученика на крају првог класификационог периода је задовољавајући, нема ученика са недовољним оценама. Што се тиче ученика са слабијим оценама треба водити разговоре са одељењским старешинама, предметним наставницима и на тај начин решавати потешкоће које се јављају у успеху. Ученици који имају слабији успех треба да се више ангажују на часовима допунске наставе. Ваннаставне активности се реализују током целе школске године. Сви ученици су обухваћени. Ученици у 7. и 8. разреду су углавном ангажовани у ваннаставним активностима кроз секције из појединих предмета. Да би се побољшао школски живот потребно је више разумевања и дружења међу децом.

16.12.2020. одржан је четврти састанак Ученичког парламента. Ученици су упознати са радом тима за самовредновање и имају активно учешће. Дан борбе против ХИВ-а обележен је кроз предавање наставнице биологије на ту тему. Од 30. новембра због погоршања епидемиолошке ситуације настава се одвија на даљину за ученике виших разреда, тако да није било поделе пакетића за Нову годину. Уочи Нове године украшене су учионице нижих разреда.

Последњи састанак у првом полугодишту одржан је 28.01.2021. Разговарало се о успеху ученика на крају првог полугодишта. Чланови парламента су се упознали са радом тима за Развојни план установе. Ученички парламент је мишљења да постоји одлична сарадња и комуникација између ученика школе и наставника и стручног сарадника. Ове године није било традиционалне приредбе поводом школске славе Свети Сава. Ученици су присуствовали презентацији о Светом Сави у трпезарији школе. Ликовни и литерарни радови ученика су учествовали на конкурс у изложени су у ходнику и трпезарији школе.

На ванредном састанку, одржаном 24.02.2021. год. Ученички парламент се упознао са предлогом Анекса Школског програма и Годишњег плана школе у вези Програма спречавања дискриминације која је у складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

На састанку одржаном 18.03.2021. Ученички парламент је дао мишљење и предлог о избору уџбеника за наредну школску годину. Чланови су се сложили да одлуку о избору уџбеника треба да донесу стручна већа природне и друштвене групе предмета. Разматрано је учешће на такмичењима. Ученици наше школе су узели учешће на такмичењима из страних језика, математике, физике и хемије. Ученици су предложили предавање на тему „превенција и заштита од насиља у школи“.

На састанку одржаном 26.04.2021. ученици су разматрали резултате школских, општинских, окружних и републичких такмичења. На општинском такмичењу из математике имали смо прво место у седмом разреду и треће место у четвртном разреду. На општинском такмичењу из физике и хемије имали смо прво место у седмом разреду. Поводом светског дана књиге ученици школе су посетили библиотеку и упознали се са литературом која им је доступна. На крају трећег класификационог периода сви ученици школе постигли су позитиван успех и примерно владање, осим ученика шестог разреда и ученице седмог разреда који су имали једну недовољну оцену из биологије. Ученици осмог разреда упознати су са могућим занимањима и мрежом средњих школа. Изјаснили су се о евентуалним жељама за упис у средње школе. За ученика генерације Ученички парламент предлаже Душана Јовановића и Алексу Митровића. На овом састанку Ученички парламент се упознао са националном платформом „Чувам те“, која је успостављена са циљем превенције и сузбијања вршњачког насиља. Организована је хуманитарна акција за прикупљање новца за операцију некадашњег ученика школе.

На последњем састанку, одржаном 31.05.2021. разматрана је припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита. По завршетку наставе ученици су две недеље имали припремну наставу из предмета који се полагају на завршном испиту. Прослава мале матуре биће одржана као и до сада у трпезарији школе. Ученички парламент је дао предлог програма Парламента за следећу школску годину.



## 21. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У спровођењу екстерног маркетинга школа је користила локална средства информисања Радио Хан и ТВ Врање-регионалну телевизију за афирмацију квалитетних догађаја у образовно-васпитном раду.

Поводом актуелних догађаја из живота и рада школе организоване су тематске изложбе ученичких радова у холу школе.

Организоване су презентације утрпезарији школе само за ученике и наставнике поводом : Дечје недеље, Дана школе, Светог Саве , без присуства родитеља и осталих званица због тренутне епидемиолошке ситуације изазване Covidom 19.

Школа је посебну пажњу поклањала усавршавању радника и у том смислу организовала је праћење и учествовање на вебинарима и онлајн семинарима.

На позив других организација и установа школа се одазивала и учествовала на конкурсима и акцијама и на тај начин доприносила својој афирмацији и афирмацији ученика.

Интерни маркетинг се огледа у томе што школа сва обавештења ставља на огласним таблама школе за ученике, родитеље и запослене које се налазе на видним местима у самој школи –холу и у наставничкој зборници и електронским путем.

Такође битно место у маркетингу школе заузима и јавни Facebook профил на коме уз сагласност родитеља смо објављивали све догађаје у школи које смо реализовали. Подаци су били у виду слика и видео садржаја. Сајт школе који смо израдили на хостингу академије Филиповић такође је био поуздан извор информација о школи.

## 22. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА, РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ШКОЛСКИХ ТИМОВА

### 22.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

На нивоу Наставничког већа у току школске 2020/2021. године реализовани су следећи садржаји који су констатовани записнички на 9 редовних и 6 ванредних седница:

- Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.год. и Извештаја директора школе о свом раду,
- Предлагање распореда задужења наставника и сарадника у извршавању појединих задатака,
- Разматран је и усвојен предлог распореда часова за школску 2020/2021. годину,
- Разматран је предлог израде индивидуалног плана рада у школској 2020/2021. години ,
- Разматран је Календар образовно-васпитног рада основних школа за текућу годину
- Подела предмета и часова, одељењских старешинстава, задужења у раду стручних актива, стручних већа, школских тимова, рад у ченичких организација и комисија.
- Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима,
- Упознавање са реализацијом часова редовне, допунске , додатне наставе, изборних предмета и слободних активности,
- Упознавање са записницима просветне инспекције и наложеним мерама,
- Укључивање у процес самовредновања,
- Праћење примене Развојног плана и договор за израду новог и израда.
- Разматрање учешћа ученика и постигнуте резултате на такмичењима,
- Доношење одлуке о уџбеницима који ће се користити у наредној школској години и допунске литературе која ће се користити у настави,
- Спровођење процедуре у вези пројекта „Бесплатни уџбеници“,
- Извршени су договори око обележавања Дечје недеље, прославе Дана школе, Светог Саве и Видовдана,
- Разматрана је реализација планова рада наставника и Годишњег плана рада школе,
- Разматран је и доношен програм екскурзије,
- Извршено је упознавање са семинара и вебинара и другим облицима стручног усавршавања ,

- Донета је одлука о „ Таку генерације „ и о похваљивању и награђивању ученика,
- Извршено је упознавање са активностима у вези завршног испита и спровођења истог.
- Анализирани су рад тимова и стручних већа,
- Разматран је извештај о прегледу школске документације,
- Договарано је о прослави матурске вечери за ученике завршног разреда,
- Анализирани су рад одељењских старешина и сарадња са родитељима,
- Извештај о реализацији планираног фонда часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности,
- Разматрање Извештаја директора школе о праћењу остваривања Годишњег плана рада и инструктивно-педагошког рада наставника и стручних сарадника.

## 22.2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ

У раду Одељењског већа биле су заступљене активности везане за планирање наставног рада за предстојећу школску годину. Рад је углавном организован по класификационим периодима и полугодиштима.

На седницама су разматрана питања о распореду писмених задатака, вежби, тестова, контролних задатака, распоред допунске, додатне наставе. секција и часа одељењског старешине, утврђивању бројног стања ученика и група за обавезне изборне и изборне предмете, коришћењу уџбеника, сарадњи са родитељима, напредовању ученика према ИОП-у, анализи успеха и дисциплине, предлагање ученика за похваљивање и награђивање као и организација завршног испита, поправних и разредних испита и анализирање и извештавање о превентивним и интерветним активностима у вези спречавања насиља над и од стране ученика. Одељењско веће је предлагало Наставничком већу планове посета и екскурзије ученика, упознавало Наставничко веће са условима живота и рада ученика и предлагало мере за побољшање тог стања и расправљало о питањима покренутим на родитељским састанцима одељења.

Утврђивало је предлоге стручног усавршавања наставника и сарадника за текућу школску годину.

### 22.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Протелке школске године 2020/2021.год. редовно су се одржавали састанци Одељењског већа са предвиђеним дневним редом.

На **првом** састанку Одељењског већа разредне наставе одржаном: 14.09.2020.год. :

- Одређен је руководиоца Одељењског већа;
- Разматран и усвојен програм рада Одељењског већа;
- Утврђено бројчано стање ученика, као и број група за обавезне и изборне предмете, усвојен распоред задатака, допунске и додатне наставе, секције и ЧОС-а;
- Израда иницијалних текстова, идентификација ученика за допунски и додатни рад као и договор о коришћењу уџбеника и вануџбеничке литературе и дечје штампе;
- Договор око реализације Дечје недеље и Дана школе;
- Израда плана стручног усавршавања, као и родитељских састанака.

На **другом** састанку Одељењског већа разредне наставе одржаном: 05.11.2020.год. :

- Разматран је и утврђен успех и дисциплина на крају првог тромесечја, као и извештавање о напредовању по ИОП-у;
- Критеријуми оцењивања, знања и понашања ученика;
- Реализација планираног фонда часова и других активности као и анализа резултата иницијалног тестирања;
- Планирање и организовање родитељских састанака.

На **трећем** састанку Одељењског већа одржаном:18.12.2020.год.:

- Разматрање и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, као и рад додатне и допунске наставе и рад секција;
- Резултати примене мера за побољшање успеха као и приступ раду и договор за рад у другом полугодишту;
- Организација родитељских састанака и стручно усавршавање учитеља;
- Анализа и извештавање о превентивним мерама и интервентним активностима (у вези спречавања насиља).

На **четвртном** састанку Одељењског већа одржаном 15.04.2021.год. :

- Разматран и утврђен успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја, као и извештавање о напредовању ученика на крају трећег тромесечја, као и извештавање о напредовању ученика према ИОП-у;

-Активности (Ускршње радости);

-Организација родитељских састанака као и предлагање програма екскурзије и организација извођења.

НАПОМЕНА: Овај састанак одржан је online (због епидемиолошке ситуације преко апликације Google Meet.

На **петом** састанку Одељењског већа одржано: 22.06.2021.год. :

-Разматрање и утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта;

-Анализа реализације планова образовно – васпитног рада на крају наставне године;

-Предлагање ученика за похвале и награде,

-Утврђивање дестинације за екскурзије за наредну школску годину на основу школског програма за период 2018/19 до 2021/22.год.

Ажурирање педагошке документације.

На **шестом** састанку Одељењског већа одржаном: 30.08.2021.год. :

-Припрема програма за пријем првака у школској 2020/21.год.(због ванредне ситуације није било приредби поводом пријема првака);

-Израда програма и плана:глобални и оперативни;

-Предлог распореда писмених задатака (вежби, тестова и контролних задатака по ЗУОВ- у;

-Разматрање и усвајање коначне верзије програма Одељењског већа.

Свим састанцима присуствовали су сви наставници разредне наставе. Као доказ реализованих састанака стоје записници вођени од стране руководиоца Одељењског већа и представља документацију која је достављена на увид директору и педагогу школе како у писаној тако и е – форми.

### **22.2.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ**

У току школске 2020/2021.год. чланови одељењског већа су се састали у августу, септембру, новембру, децембру, априлу, и два пута у јуну месецу.

На првом састанку у августу месецу разматран је школски календар и уочено је да је један мање радни дан за петак, а један више радни дан за уторак. Глобални и оперативни планови рада радиће се за период од две недеље до 15. у месецу.

Наставницима биће подељене табеле уз помоћ којих ће усагласити распоред писмених задатака, распоред вежби, контролних задатака биће одрађено по препоруци Министарства просвете.

У септембру месецу за руководиоца Одељењског већа за текућу школску 2020/2021. год. изабрана је Марија Ђорђевић. Размотрен је и усвојен Програм рада

Одељењског већа за текућу школску годину, утврђено бројно стање ученика као и број група за обавезне изборне и изборне предмете. По препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја је урађен распоред писмених задатака, вежби, тестова и контролних задатака као и иницијално тестирање.

Због COVID-19 вируса и забране окупљања у школама, активности у оквиру Дечије недеље и Дана школе реализоване су према упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Такође и сви планирани семинари су одложени због тренутне епидемиолошке ситуације. Договорено је да родитељски састанци буду одржани у току прве недеље у септембру месецу.

У новембру месецу је одржан трећи састанак на коме се разматрао успех ученика на крају првог тромесечја. Координатор тима је изнела да су приметили мали напредак код ученика који раде по ИОП-у. У VI разреду ученик Павле Станковић се прати како би се одлучило да ли ће ученик радити по ИОП -у. Наставници су у обавези да се придржавају правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. На захтев Министарства просвете, науке и технолошког развоја ЗУОВ је направио план реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или ванредних ситуација и околности за основну школу.

Због корона вируса и забране окупљања четврта седница Одељењског већа је одржана у децембру месецу путем апликације Google Meet-a. Размотрен је успех ученика на крају првог полугодишта, сви ученици имају позитиван успех ие примерно владање. И сви предвиђени планови су реализовани. Због пандемије корона вируса одложени су сви семинари и стручни скупови. Такође и тим за заштиту ученика од насиља је за ученике 4. и 6. разреда организовао предавање у виду online презентације на тему „Основи безбедности” на часовима Одељењског старешине.

Због корона вируса пета седница Одељењског већа одржана је у априлу месецу путем апликације Google meet. На седници је разматран успех ученика на крају трећег тромесечја. Ученици су без недовољних оцена и имају примерно владање. Координатор тима за инклузивно образовање је изнела да је напредовање ученика који раде по ИОП -у у мањој мери. Због корона вируса ове школске године екскурзија неће бити реализована. Све радионице за ученике 8. разреда су реализоване по плану и програму.

У јуну месецу седница Одељењског већа је одржана два пута. На првој седници разматран је успех ученика 8. разреда на крају другог полугодишта. Укупно је 9 ученика, сви имају позитиван успех и примерно владање. Припремна настава за ученике 8. разреда је одржана у периоду од 09. јуна до 18. јуна текуће године а завршни испит у периоду од 23.-25. јуна. За ђака генерације је изабран Душан Јовановић ученик 8. разреда. Тим за професионалну оријентацију је редовно одржавао састанке и све радионице за ученике 8. разреда су реализоване по плану и програму. На Савету родитља је договорено да прослава Матурске вечери буде одржана у просторијама матичне школе а у складу са одлукама Кризног штаба и Министарства просвете науке и технолошког развоја

На другој а и последњој седници Одељењског већа у јуну месецу разматран је успех ученика од I- VII разреда на крају другог полугодишта. Сви планирани часови као и друге активности су реализовани. Договорено је да се по традицији одличним ученицима доделе похвале а ученици који су освојили нека места на такмичењима доделе књиге. Екскурзија за наредну школску годину биће реализована по Годишњем плану рада школе.

### 22.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Седнице Педагошког колегијума су редовно одржаване по Годишњем плану рада и њима је руководио директор школе. Школске године 2020/2021. одржано је 12 седница педагошког колегијума. Састављен је од представника стручних већа, стручних актива, координатора стручних тимова и стручних сарадника.

Педагошки колегијум је донео програм рада за текућу школску годину, утврђивао распоред контролних и писмених задатака и распореда додатне, допунске наставе и секција, разматрао питања у вези организације наставе, унапређивања образовно – васпитног рада и реализације садржаја образовно – васпитног плана, организације такмичења, реализације наставног плана и програма, анализирао постигнућа ученика на такмичења, предлагао план стручног усавршавања, доносио прилагођен индивидуално-образовни план на предлог тима за инклузивно образовање, анализирао посећене часове од стране директора и педагога школе и предлагао мере за побољшање квалитета рада на часу, разматрао редовност похађања наставе и вредновање квалитета рада и унапређивање наставног процеса, анализирао успех и дисциплину ученика, разматрао безбедност ученика и запослених, заштиту на раду и поштовање правила о кућном реду школе, организовао активности око обележавања значајних датума у школи, организација екскурзија, посета, анализирао резултате пробног завршног испита и завршног испита, анализирао рад стручних органа и тимова у школи, укључивао се у припреми мале матуре за ученике завршног разреда и рад ученичког парламента и припремао ученике за упис у средње школе, доносио одлуку о коришћењу уџбеника, разматрао рад Тима за самовредновање и Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Педагошки колегијум се бавио планирањем и организовањем остваривања програма образовања и васпитања на основу нових мера за организацију рада и измена школског календара о образовном-васпитном раду за основне школе у школској 2020-2021. години због ковида-19. Такође је радио измењене оперативне планове за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса ковид-19 за период од 15.03.2021. до 19.03.2021.

Правио је нацрт плана за пружање подршке ученицима, радио је евалуацију постигнућа ученика на крају школске године. Планирао организацију образовно васпитног рада: редовне наставе, слободних активности и изборних предмета и дежурство наставника.

## 22.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У циљу лакше реализације задатака Стручни актив за развој Школског програма је најпре израдио План рада Стручног актива за развој Школског програма у школској 2020/2021.години. Овим планом су прецизирани задаци и активности, као и време и начин реализације. Стручни актив за развој Школског програма организовао је и састанке који су евидентирани у свесци записника овог актива.

На првом састанку који је одржан **21.09.2020.год.** констатовано је да су чланови тима за развој Школског програма:

- Зоран Стојановић-координатор,
- Лидија Миленковић-записничар
- Драгана Станковић,
- Славица Митић,
- Милан Стевановић
- Марија Ђорђевић
- Слађана Митровић

Сваки члан тима је добио задужење по којима ће се управљати у текућој школској години. Тим ће се у свом раду ослоњати на друге тимове и комисије.

Установљен је начин на који ће се пратити реализација Школског програма.

Други састанак је одржан дана **05.11.2020.год.** Састанак је одржан за октобар и новембар. Наставничко веће се сложило да ако буде прилике и могућности због тренутне ситуације, екскурзија буде изведена у мају 2021.год. Дестинација остаје иста по плану Цеп-Крагујевац-Цеп. Када временске прилике дозволе ученици са наставницима могу одржати наставу у пријатном окружењу школе јер је овакав вид наставе препоручљив због епидемије.

Увидом у документацију тим за Школски програм је утврдио да су сви наставници успешно реализовали своје планове и програме за прво тромесечје. Упркос новонасталим околностима настава се одвија без проблема, ради се сваки дан, трајање часа је 30 минута.

Трећи састанак је одржан **18.12.2020.год.** Састанак је требао да се одржи у јануару али због погоршања епидемиолошке ситуације прво полугодиште је завршено **18.12.2020. год.** Истог дана је одржано и наставничко веће. На наставничком већу координатор тима за инклузивно образовање поднела извештај о раду тима. Сваки наставник прати рад ученика који раде по ИОП-у. Увидом у школску документацију утврђено је да су планови и програми свих наставника за прво полугодиште успешно реализовани. Све ваннаставне активности су се одвијале у складу са Школским програмом. Сваки наставник је у ес-Дневник редовно уписивао и држао исте. Увидом у извештаје стручних већа установљено је да су испуњене све активности који су у складу са Школским програмом.



У оквиру праћења учешћа наставника на семинарима за стручно усавршавање констатовано је да наставници редовно добијају потребне информације о одржавању семинара за стручна усавршавања.

Разматрањем потребе за допунама или изменама Школског програма, Стручни актив за развој Школског програма установио је да нема потребе за изменама и допунама Школског програма.

У другом полугодишту, тим за развој Школског програма се састао три пута.

Први састанак је био **22.03.2021.** године. На овом састанку се говорило о учешћу наставника на семинарима за стручно усавршавање. Наставници редовно добијају обавештења од стране школе и усавршавају се, како онлајн, тако и у школи. Ове школске године је организован ј дводневни семинар “Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолиа“, у просторијама наше школе. Семинар се одржао 29. и 30. маја.

Други састанак, у другом полугодишту, одржао се **26. априла 2021.** након повратка ученика у школу, после онлајн наставе. На овом састанку се дискутовало о учешћу ученика на општинским и окружним такмичењима. Ученици наше школе узели су учешће на општинским такмичењима из физике, математике, хемије, историје и из спортских активности. На овим такмичењима остварили смо запажене резултате као и пласман на окружним такмичењима. Међутим, на окружном такмичењу нису остварили запажене резултате. Остали смо и без пласмана на републичко такмичење.

Последњи састанак за ово полугодиште одржао се **17. јуна 2021.** Тада смо приводили крају све обавезе тима за ову школску годину. Констатовано је да се тим састајао редовно, да су све обавезе, како овог, тако и свих осталих тимова извршене у потпуности.

Сваки наставник успешно је реализовао свој план и програм. Наставницима, чији су предмети по распореду часова у среду, фале по један или два часа. Приликом прављења плана рада школа, једна среда је запланирана мање. Остале обавезе реализоване су успешно.

У току је израда новог Школског програма за 4. и 8. разред, као и за предмете дигитални свет за 2. разред и пројектна настава за 4. разред. Након израде, Школски програм ће бити одштаман и предат Школском одбору на усвајање. Других потреба за изменама и допунама није било.

## 22.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Пре почетка школске 2020/2021 године одржана је прва седница Школског одбора дана 31.08.2020, на којој су чланови Школског одбора упознати са детаљима око припрема за почетак нове школске 2020/2021.године. Након ове седнице одржане су још девет седница Школског одбора. На седници одржаној 15.09.2020 године решаване су редовне тачке Дневног реда, усвојен је Пословник о раду Ученичког парламента и за члана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе једногласно је изабран Немања Стаменковић. На седници одржаној дана 23.11.2020 године између осталог донет је и усвојен Правилник о набавкама у ОШ „Војвода Радомир Путник“ и Правилник о унутрашњој организацији рада школе за школску 2020/2021 годину.10.02.2020 године, решавало се по редовним тачкама Дневног реда.На следећој седници одржаној дана 24.02.2021. године, између редовних тачака Дневног реда као тачка уврштено је и упознавање чланова Школског одбора са Записником о редовном инспекцијском надзору број.83 од 19.02.2021 године.Седница одржана дана, 02.04.2021 године, имала је једну тачку Дневног реда и то давање мишљења и предлагање Министру избор ОШ „Војвода Радомир Путник“ Цеп Једини кандидат била је Милена Зафировић – професор разредне наставе из Владичиног Хана и иста је изабрана једногласно од стране свих чланова Школског одбора. Седница одржана дана,28.04.2021 године, између осталог (редовног) чланови Школског одбора су упознати са Дописом МПНТР број 610-00-00260/2021 – 20 од 13.04.2021 године о информисању о раду и могућностима Националне платформе „Чувам те“.Седница одржана дана 09.06.2021. године је као тачку Дневног реда имала Избор ученика генерације, и након провере свих података и документације о такмичењима на бодовање, Комисија је донела одлуку да је Душан Јовановић ученик генерације; седница одржана дана 22.06.2021 године је поред редовног имала и тачку Дневног реда – доношење Решења о премештају на радно место директора Милене Зафировић – професора разредне наставе из Владичиног места, као и именовања Комисије за утврђивањем предлога запослених за чијим радом је престала потреба у школској 2021/2022 години (са пуним или непуним радним временом).

Школски одбор сваке године има своја редовна задужења, по Закону о основама система образовања и васпитања.Бавио се усвајањем Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и рада директора школе на шестомесечном нивоу,

анализирањем успеха ученика, анализирао финансијско стање школе, пратио кадровску проблематику школе, усвојао Завршни рачун школе, доносио Финансијски план школе, разматрао инвестиционо одржавање школских објеката, разматрао и усвајао извештај о извршеном попису имовине школе, доносио нормативне акате и правилнике, утврђивао број ученика и одељења за наредну школску годину, усвајао извештај о реализацији процеса самовредновања, извештај стручног Тима за инклузивно образовање о реализованим активностима, упознавао се са ситуацијом око екскурзије и одлуком Савета родитеља да се екскурзија ове школске године не изводи због пандемије вируса COVID 19, разматрао извештај педагога о реализацији плана и програма на крају другог полугодишта, именовано комисију за утврђивање запосленог за чијим је радом престала потреба, доносио одлуке о похвалама и наградама ученика, упознавао се са сарадњом школе и друштвене средине, Локалном самоуправом и осталим установама са којима школа има дугогодишњу сарадњу. Упознавао се са сарадњом са Заводом за јавно здравље из Врања и чињеницом да је школа редовно дезинфикована и о свим превентивним мерама заштите од вируса COVID 19 којих се запослени и ученици придржавају.

План рада Школског одбора је оквиран али је у току његове реализације било одступања и допуне што је зависило од проблематике и захтева који су се јављали у решавању појединих проблема у школи, а у складу са надлежностима Школског одбора.

## 22.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

На почетку школске године је конституисан Савет родитеља школе од 16 родитеља који је одржао 7 састанака, с тим што је једна седница 24.03.2021 године одржана телефонски са свим члановима Савета родитеља због ситуације у земљи настале пандемијом вируса COVID 19. На седницама Савета родитеља разматран је Пословник о раду Савета родитеља, Годишњи план рада школе, Извештај о реализацији рада школе и раду директора школе, исхрана ученика, осигурање ученика, правила понашања ученика, предлог за изборне предмете у школи, разматрање и давање сагласности на програм екскурзије, анализирање успеха и дисциплине у школи и предлагње мера за побољшање успеха и дисциплине. Такође разматрао је питање набавке уџбеника и учествовао у реализацији акција на уређењу школске средине и акција солидарности. Разматрао је и пратио услове за рад установе, безбедност и заштиту деце и ученика, учествовао је у реализацији активности из Развојног плана. Након извршеног редовног инспекцијског надзора од стране Републичког просветног инспектора 09.02.2021 године на седници Савета родитеља одржаној 24.02.2021. године, детаљно су чланови упознати са Записником. Разматрао је Програм професионалне оријентације ученика на преласку у средњу школу и укључивао се у свим активностима у школи у складу са својим надлежностима. За председника Савета родитеља у школи изабрана је Марија Симоновић, за заменика Лидија Ранђеловић и за записничара Александра Станковић. За представника у општинском Савету родитеља изабрана је Маја Станисављевић, а за заменика Миле Анђелковић. Представник за Локални савет родитеља је присуствовала седницама Савета родитеља у општини и подносила извештај о темама које су биле на дневном реду. За рад у Тиму за обезбеђивање квалитета развоја установе изабран је Миле Анђелковић, док је у Тиму за развојно планирање изабран Бобан Миловановић.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

Сарадња је била веома конструктивна и у интересу и школе и ученика а седнице су одржаване у складу са препорукама Кризног штаба и Министарства просвете, науке и технолошког развоја уз поштовање наложених мера.

## 22.7.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У току школске 2020/2021.године упрвом полугодишту одржане су четири седнице актива за Развојно планирање.

Пре почетка текуће школске године **27.8.2020.**године одржана је последња седница актива Развојног планирања за предходну школску годину.

На тој седници на предлог директора школе за новог руководиоца стручног актива за Развојно планирање изабрана је Милица Јанковић и направљен је нови програм рада актива за развојно планирање који би трајао до краја августа месеца 2021. године.

Прва седница одржана је у септембру 29.9. сви чланови актива били су присутни. Разматрали смо о одабиру родитеља из Савета родитеља у раду актива, као и о информисању родитеља о значају допунске наставе. Дискутовали смо и о припреми за реализацију Дечије недеље.

На другој седници која је одржана 12.10.2020. присуствовали су сви чланови актива осим представника Локалне самоуправе. Ова седница је била посвећена Дечијој недељи и активностима на нивоу школе. Дечија недеља се ове године организује у знаку године солидарности и сарадње коју је прогласила Влада Републике Србије, у циљу подизања свести о важности континуираног ангажовања на унапређивању солидарности и сарадњи грађана Републике Србије.

Овогодишња Дечија недеља одржана је под слоганом, чија инспирација су стихови из песме“ Добар друг“, нашег великог песника, Јована Јовановића Змаја:

### **ПОДЕЉЕНА СРЕЋА ДВА ПУТА ЈЕ ВЕЋА!**

На трећој седници која је одржана 26.11.2020. присуствовали су сви чланови.Дискутовали смо по тачкама Дневног реда:

- 1.Праћење реализације активности Развојног планирања
- 2.Утврдити безбедносно стање школе,спровођење кампање која се односи на превенцију вршњачког насиља у школама
3. Успех и дисциплина ученика н а првом тромесечју
4. Мере за побољшање успеха ученика
5. Извештај о придржавању утврђеног распореда контролних вежби и писмених задатака

Чланови актива се редовно састају и разматрају предвиђене тачке Дневног реда.Због епидемије КОВИД-19 припадници МУП-а неће држати предавања ученицима па је због тога координатор тима за безбедност Александар Трајковић одељенским старешинама послао презентације о којима ће бити речи на часовима одељенског старешине.Сви ученици показали су позитиван успех на првом класификационом периоду.Дисциплина

је на задовољавајућем нивоу. Да би побољшали успех ученици морају више радити код куће, да редовно раде домаће задатке и редовно присуствују часовима допунске наставе. Сви наставници се придржавају плана по ЗУОВ-у и поштују распоред контролних вежби и писмених задатака.

На последњој седници у јануару поред анализе Школског програма био је и предлог за побољшање квалитета наставе, разговарали смо о организацији школске славе "Свети Сава" и организацији ликовне изложбе.

Ове године на нешто другачији начин обележили смо дан Светог Саве у нашој школи. Због епидемиолошке ситуације и мера здравствене превенције школска слава Свети Сава није имала свечани карактер. Ученици су одгледали презентацију о животу и делу Светог Саве, након обраћања директорке школе. Потом је уследило резање славског колача без присуства свештеног лица црквене општине Владичин Хан и одабир ученика за резање колача за следећу школску годину.

У другом полугодишту одржане су четири седнице и то прва 21.1.2021. године, на којој се разматрала анализа Школског програма, организација ликовне изложбе поводом обележавања школске славе Свети Сава, као и израда полугодишњег извештаја актива.

Друга седница је одржана 08.3.2021. године са следећим Дневним редом:

- Разматрање рада Ученичког парламента, анкетирање ученика; обратити пажњу на њихове потребе
- Припреме за полагање пробног завршног испита

Чланови Ученичког парламента се редовно састају и дискутују о темама предвиђеним планом рада тима. Ученици још увек нису одлучни по питању уписа у средње школе. Пробни завршни испит према плану одржан је 9. и 10. априла. и то 9. априла пробни завршни из математике а 10. пробни завршни из српског језика и комбиновани тест. Припремна настава за завршни испит је организован у јуну.

На трећој седници која је одржана 27.4 разговарало се о угледним / огледним часовима као и о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода.

Ове школске године угледни/огледни часови нису одржани због неповољне епидемиолошке ситуације и забране окупљања већег броја особа на истом месту.

На крају трећег класификационог периода сви ученици су са позитивним успехом, без недовољних оцена. Међутим иако су сви ученици са позитивним успехом сви наставници су се сложили да ученици морају да се потруде да би остварили што бољи успех на крају школске године. За сва питања која ученици имају наставници стоје на располагању како на редовним тако и на допунским часовима наставе.

Последња седница одржана је 16.06.2021. са следећим дневним редом:

- Анализа пробног завршног испита и припреме за завршни испит
- Професионална оријентација ученика (анализа)
- Постигнуће на такмичењима у школској 2020/2021 год.
- Извештај о напредовању ученика који раде по ИОП-у
- Израда извештаја тима за развојно планирање.

Резултати ученика са пробног завршног испита су указали да ученици морају боље и ефективније да раде и уче како би резултати на завршном испиту били много бољи а самим тим и ученици уписали жељене средње школе. Припрема за завршни испит организована је у школи од 09.6-22.6.202. према важећем распореду часова.

Реализован је програм рада професионалне оријентације и све документовано редовним записницима. Како би се што више ученици информисали о школама из окружења у промоцију својих школа били су представници техничке школе из Сурдулице и Владичиног Хана као и пољопривредно- шумарске школе из Сурдулице.

У школској 2020/2021. години изузетне резултате постигао је ученик седмог разреда Јован Ранђеловић освојивши прво место на општинским такмичењима из математике, физике и хемије. Ученик четвртог разреда Милош Ранђеловић, освојио је треће место на општинском такмичењу из математике ,док је ученица Лара Митровић освојеним бројем бодова стекла пласман на окружно такмичење.

Прво место на општинском такмичењу из стрељаштва и то екипно девојчице. Прво место појединачно девојчице Кристина Станисављевић и прво место појединачно дечаци Стефан Стојилковић.

Прво место девојчице екипно и појединачно и прво место екипно дечаци. Учесће на међуокружном у Сурдулици и друго место екипно и појединачно девојчице и четврто место екипно дечаци.

Сви ученици који раде по ИОП-у напредовали су у складу са својим могућностима. За Г.А. дат је предлог тима Педагошком колегијуму да полаже завршни испит са осталим ученицима како се не би осетила емоционално и социјално угрожено.

## 22.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

У месецу септембру одржан је први састанак Тима (11.09.2020.) на коме је званично формиран Тим. Константовано је да Тим чине: директор школе, стручни сарадници, родитељ ученика, члан Ученичког парламента, представник Локалне самоуправе као и представници запослених у школи. Координатор тима је Цветковић Слађана из реда запослених у школи. На састанку је разматран Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2020/2021 као разматрање плана рада за школску 2021/2022. На истом састанку је договорено да ће чланови Тима пратити рад осталих тимова и стручних већа и старати се о квалитету рада и развоју установе. Посебан акценат је дат на праћењу рада Тима за самовредновање који обрађује област – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. На истом састанку је донет и План извештавања рада тимова и стручних већа. Утврђено да тимови и стручна већа два пута годишње доносе своје извештаје о свом раду.

Тим се састао у новембру месецу (25.11.2020.) На том састанку је анализиран успех ученика на крају првог класификационог периода. Заједничка констатација је да су сви ученици са позитивним успехом. На састанку је разматран рад одређених тимова и стручних већа уз констатацију да тимови углавном задовољавајуће раде али коначну оцену ће дати на крају полугодишта на основу њихових извештаја. Због ситуације пандемије, угледни часови нису држани али су запослени усавршавали похађањем вебинара. Један од вебинара ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА, су сви наставници са успехом прошли. Поред стручног усавршавања наставника и Тим за самовредновање и Тим за обезбеђење квалитета рада су имали обуку за рад тимова коју су реализовали представници Школске управе из Врања. Извршена је анализа реализације допунске, додатне наставе и ваннаставне активности.

У истом месецу (30.11.2020.) је одржан ванредни састанак поводом преласка на онлајн наставу. Тема састанка је била планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања – образовно – васпитног рада на основу нових мера за организацију рада и измена школског календара о образовно-васпитном раду за основне школе у школској 2020/2021. год. На састанку су размотрена упутства М Министарства просвете, науке и технолошког развоја за организацију наставе и утврдили све чињенице на који начин наша школа може да то оствари.

13.01.2021. Одржан је још један ванредни састанак који је одржан онлајн. На том састанку је било речи о организацији и остваривању наставе у другом полугодишту текуће школске године. Закључак Тима је да настава у другом полугодишту може безбедно и несметано да се одвија по моделу за који се школа определила од почетка школске године, а то је непосредан рад у школи и са ученицима млађих разреда као и са ученицима старијих разреда уз доследну примену свих епидемиолошких мера.



Следећи састанак Тима одржан је у фебруару (19.02.2021.). На састанку је договорено да координатор уради полугодишњи извештај о раду тима и прочита и презентује на седници Наставничког већа. На том састанку је извршена полугодишња анализа свих релевантних школских докумената и нису уочене никакве неправилности. На том састанку су и анализирани извештаји рада свих стручних тимова и стручна већа и константовано је да су сви они реализовали планиране активности. Такође је и анализиран успех ученика на крају првог полугодишта.

16.03.2021. одржан ванредни састанак тима. Повод за ванредни састанак је одлука Кризног штаба да ученици старијих разреда пређу на онлајн наставу. Тема састанка је била планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања – образовно – васпитног рада на основу нових мера за организацију рада. На састанку су размотрена упутства министарства за организацију наставе и утврдили све чињенице на који начин наша школа може да то оствари.

На следећем састанку одржаном 16.04.2021. разматрано је организовање и остваривање наставе до краја школске године. Настава ће се одвијати по моделу за који се школа определила на почетку школске године тј. непосредни рад са ученицима. Анализиран је и успех ученика на крају трећег класификационог периода. Такође је и анализиран рад додатне и допунске наставе као и друге ваннаставне активности.

21.06.2021. одржан је још један састанак Тима на коме је разматран успех ученика на такмичењима као и на пробном завршном испиту. И поред тога што је била лоша епидемиолошка ситуација, постигнути су запажени резултати. Такође је анализиран рад тима за самовредновање. На састанку је договорена изјава Извештаја рада тима који ће се разматрати на седници Наставничког већа.

## 22.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

У првом полугодишту су одржане четири седнице на којима су постигнути сви договори о раду Тима за међупредметну компетенцију и предузетништво. Тим се редовно састајао скоро сваког месеца, а по потреби и чешће.

18. септембра је одржан први састанак Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. На овом састанку конструисан је програм и план рада за школску 2020/2021. годину. Чланови Тима су се једногласно сложили око израде плана, за ову школску годину. План је разврстан по месецима, тако да сваког месеца има две и више активности.

Лидија Миленковић, наставник хемије, је изабрана да буде координатор Тима и ове школске године.

Други састанак Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва одржан је у новембру месецу, тачније 20. новембра, када је извршена анализа реализованих активности предвиђених планом и програмом у септембру и октобру.

На самом почетку школске године приредба која се одржава поводом пријема првака изостала је, због пандемије COVID-19 вирусом. Добродошлицу првацима су пожелели само учитељи, у сарадњи са директором школе и педагогом. Такође, током септембра, одржана је акција „Безбедност деце у саобраћају“ где су одељењске старешине, у сарадњи са Црвеним крстом и припадницима ПС у Владичином Хану, одржали предавање ученицима о безбедности у саобраћају. Ово предавање одржано је онлајн, због безбедности од вируса.

Такође, организована је и акција „Друг другу“, у којој су деца из бољих материјалних породица поклањали своје ствари другарима који долазе из породице са лошим материјалним условима.

Током овог месеца започета је и акција „Чеп за хендикеп“. Ова акција је још увек активна. Деца добровољно прикупљају чепове са пластичних флаша, како би помогли да се обезбеде новчана средства за куповину ортопедских помагала.

Спроведена је активност из плана и програма Грађанског вааспитања где је наставник одржао предавање на тему: „Одговорно учешће у демократском друштву“.

Такође, у сарадњи са наставницом информатике, ученици су добили прилику да сазнају како се креирају мултимедијални садржаји у настави.

Октобар месец, у овој школској години, је почео даном старих особа- „Међународни дан старих особа“ је одржан 1. октобра, а након тога и активност „Обележавање Дечје недеље“, која је почела 5. Октобра, када су ученици, у сарадњи са директором школе, педагогом, наставницима, родитељима, библиотекарском, учествовали у разним дечијим активностима током целе недеље. Циљ ових активности је да подсетимо ученике, а и све остале, на једнака права која деца имају и која треба да се поштују. Међутим, ове године Дечија недеља обележена је мало другачије него претходних година.

Активности и гужве смањене су на минимум. Свака активност одрађена је уз примену епидемиолошких мера ради спречавања ширења заразе.

У новембру одржано је предавање „Борба против болести зависности“ , усмерено ка приказу штетних последица зависности, као што су алкохол и наркотици.

Овог месеца наша школа је прославила свој дан. Дан школе је 2.новембра, али се прослава и свечана приредба нису одржале, због забране окупљања. Уместо приредбе, како смо до сада навикли, ученици су одгледали кратку презентацију о Војводи Радомиру Путнику, у холу школе.

Спроведена је акција „Тражимо најчистију учионицу“ у сарадњи са библиотекарском и помоћним радницима.

Осмог новембра обележен је „Дан просветних радника“, на дан рођења Вука Стефановића Караџића. Овај датум обележен је за време првог часа, када су ученици гледали презентацију о Вуку Караџићу.

Такође, 16.новембра обележен је „Међународни дан толеранције“, када је одржано предавање о толеранцији као „различитост у најширијем смислу и свест да свако људско биће заслужује поштовање“.

На трећем састанку, у децембру, говорило се о следећим активностима:

1.децембра обележен је „Светски дан борбе против сиде“ , када је одржано едукативно предавање за ученике од петог до осмог разреда.

Такође , спроведена је акција „украшавање школске трпезарије“ где су ученици, у сарадњи са библиотекарском и наставницима, дали свој допринос приликом украшавања ентеријера трпезарије у школи.

Ученици првог разреда, у сарадњи са учитељима, су одржали пројектну наставу, на тему „Здрава храна“.

Четврти и последњи састанак Тима за првих шест месеци одржан је 05.фебруара, 2021. године. На овом састанку се дискутовало о реализацији активности , које су предвиђене планом и програмом.

У сарадњи са Црвеним крстом, одржана је обука ученика четвртог разреда на тему : „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давању крви?“ Ученици су упознати са радом Црвеног крста и добровољним давањем крви, као хуманим гестом, којим помажете другим људима.

Поводом школске славе „Свети Сава“ , 27. јануара је ове школске године није одржана свечана приредба. Обављено је само традиционално резање колача, у трпезарији матичне школе, у Цепу, као и у издвојеној осмогодишњој школи, у Мањаку. Овогодишњи домаћин славе била је ученица осмог разреда Маја Петковић, са породицом.

Закључено је да су активности предвиђене планом и програмом успешно реализоване. Заказани су састанци за друго полугодиште, када ће се дискутовати о другим важним темама.

У другом полугодишту тим се састао два пута. Први пут 24.марта 2021.године и ова седница је одржана онлајн, зато што је у том периоду и настава одржавана на даљину, због поштрених мера ради сузбијања вируса COVID-19. Дискутовало се о активностима које су биле предвиђене за март. Једина тачка дневног реда била је

чишћење и уређење школског дворишта. Пошто су ученици виших разреда у овом периоду радили од куће, ову акцију спровели су ученици нижих разреда, уз помоћ својих учитеља и помоћних радника.

Задњи састанак за ову школску годину одржан је 11. јуна 2021. године. Он је обухватао активности за три месеца-април, мај и јун. За април су биле предвиђене активности поводом Ускрса, бирало се најлепше јаје и организована је изложба дечијих цртежа о Ускресу. Такође, у овом месецу планирано је и предавање „Ја и моје тело“ које би се одржало у сарадњи са људима из Дома здравља у Владичином Хану. Међутим, ове школске године је изостављено због COVID-19 вируса, да се вирус не би још више ширио и преносио.

Мај је од раније познат као месец пројектне наставе. Пројектна настава се одржавала и ове године. За то се побринула наставница информатике и рачунарства. Циљ ове наставе је да подстакне развој ученика у процесу стицања знања и вештина.

За месец јун предвиђене су активности које обухватају припремну наставу за завршни испит и обележавање Видовдана. И ове године обележиће се празник Видовдан, само доста скромније него иначе, због вируса. Због забране окупљања, свечана приредба ће изостати.

Припремна настава за ученике осмог разреда одржавана је редовно у терминима од 9. до 22. јуна. Ученици су, у сарадњи са наставницима из одговарајућих предмета, имали могућност да током припремне наставе разреше све недоумице везане за градиво које полажу на завршном испиту.

Чланови тима су се једногласно сложили да је школска година 2020./2021. Протекла мање-више успешно и да су све активности предвиђене планом и програмом тима успешно реализоване, иако су многе активности одржаване преко апликација и платформи.

Договорен је састанак у августу, пред сам почетак нове школске године, када ће бити направљен нови план и програм рада тима.

## 22.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Први састанак Стручног већа друштвене групе предмета је одржан 25. августа 2020. године на коме је констатовано да школске 2019/20. године није било ученика који су полагали поправне испите. Дискутовало се о стручним усавршавањима која су реализована по плану до увођења ванредног стања у држави, па су наставници присуствовали обукама које су биле реализоване онлајн. За 28. август 2020. је најављена обука „Дигитални уџбеници“ и пријављено је 24 наставника на нивоу школе.

За председника Стручног већа је изабрана Миљана Младеновић, наставник руског језика. Упознати смо од стране директора школе о новинама које нас чекају од 1. септембра, а које преписује Министарство просвете. За нову школску годину смо увелико, још у августу припремали годишње и месечне планове рада, а на овом састанку смо се и договорили о предстојећим угледним часовима и то у новембру из ликовне културе у Цепу, а у априлу 2021. године из српског језика у Мањаку.

Други састанак је одржан 29. септембра на коме се усагласио распоред писмених провера и контролних задатака, а онда предао план и усаглашено је и са наставницима природне групе предмета. Договорено је да се годишњи и месечни планови предају педагогу и директору школе до средине месеца септембра за прве две недеље, а онда до краја месеца и за остале две недеље. Што се тиче електронског портфолиа наставници су креирали своје налоге и кренули са ажурирањем истог.

Трећи састанак је одржан 30. октобра на коме смо дискутовали о потребној литератури и литератури коју већ имамо у библиотеци школе. Због тренутне епидемиолошке ситуације прославе и приредбе поводом Дана школе није било, већ су одржане презентације у трпезарији школе поводом значајних датума.

На четвртом састанку, 18. новембра разговарало се о постигнутом успеху ученика на крају првог класификационог периода, присутности ученика на додатним, допунским наставама и потреби за променама метода рада наставника у циљу што бољег успеха ученика. Угледни час из ликовне културе, наставника Саше Стајковића је одложен због тренутне епидемиолошке ситуације.

Пети састанак је одржан на почетку другог полугодишта школске 2020/21. године, 29. јануара, након школске славе Свети Сава, која је обележена у централној школи. Анализирали смо тренутни успех ученика и констатовали да су предвиђени образовно-васпитни задаци испуњени, а додатна и допунска настава и слободне активности реализоване по плану и програму наставника. Наставници су упознати са календаром такмичења за ову школску годину и већ припремају заинтересоване ученике за учешће на истим кроз редовну и додатну наставу.

На шестом састанку 28. априла разговарали смо о постигнутом успеху ученика на крају трећег тромесечја, одржавању секција, додатне и допунске наставе и потреби за променама метода рада наставника у циљу што бољег успеха ученика. Угледни час из српског језика, наставника Александра Јовановића је одложен због тренутне епидемиолошке ситуације.

На седмом састанку 14. маја је било речи о одржаним такмичењима. Што се друштвене групе предмета тиче узето је учешће на такмичењу из историје на којем није било значајнијих резултата. Било је речи и о припреми за реализацију завршног испита.

На последњем састанку у другом полугодишту одржаног 18. јуна констатовано је да су предвиђени образовно-васпитни задаци испуњени упркос епидемиолошкој ситуацији и настави на даљину. Предметни наставници су дали предлог закључних оцена. Што се стручног усавршавања тиче наставници посећују различите вебинаре, семинаре... У школи је 29. и 30. маја био одржан семинар под називом „Корак по корак до интерактивног часа”.

Стручно веће друштвене групе предмета се састајало онлајн у овом периоду и врло конструктивно и транспарентно радило.

## 22.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

У првом полуугодишту стручно веће природне групе предмета састао се четири пута.

На седници 25.августа 2020.год., пред почетак нове школске године за руководиоца актива изабрана је Ивана Стаменковић. Расправљало се о годишњем плану рада, који ће бити благовремено припремљен у току недеље. Планирано је стручно усавршавање за наредну школску годину, нови семинари и угледни часови.Договорено је да угледне часове одрже Драгана Станковић и Ивана Стаменковић.

Први састанак тима био је 29.септембра, 2020.г. дискутовало се о изради глобалних и оперативних планова, као и планова за допунску, додатну и часове слободних активности. Наставна средства су набављена још на почетку школске године.Такође је дефинисан и јединствени став о критеријуму оцењивања, распоред писмених задатака и контролних вежби.

На састанку у октобру (20.10.2020.) разговарало се о временски усклађеним писменим задацима и писменим вежбама са другим предметима.Анализирана је потреба за увођењем индивидуализације или ИОП-а.Закључено је да постоји потреба за увођењем исте, јер имамо ученицу осмог разреда Г.А, петог и шестог разреда Ј.К. и Т.К. којима је неопходан рад по овом плану.

24.новембра 2020.године, тим се састао по трећи пут и то после седнице за први класификациони период.Тада је разматран успех ученика и реализација васпитно-образовних задатака.Закључено ја да су сви задаци испуњени у потпуности, али да је успех ученика доста слабији од очекиваног.Договорено ја да се предузму одређене мере за побољшање истог.

Чланови природне групе предмета су расположни за сарадњу са родитељима. Постоји дан „отворених врата“ када је сваки родитељ добродошао, уколико изрази жељу да посети часове ове групе. Угледни час Драгана Станковић није одржала због неповољне епидемиолошке ситуације и преласка на онлајн наставу.

Пред сам крај календарске 2020.године, тим се састао четврти пут и то 22.децембра.

Образовно-васпитни задаци су у потпуности реализовани планом и програмом. Због измене календара прво полуугође се завршило 18.децембра 2020.године. Успех ученика на крају првог полуугођа је задовољавајући, али може бити бољи од постојећег. Ученици су од 30. новембра до 18, децембра тј до краја првог полуугођа били на онлајн настави. Овај начин рада ученицима није био стран јер су на исти начин радили и предходне школске године.

У другом полуугодишту одржана су четири састанка стручног већа природне групе предмета.

Седница актива одржана је 09.3.2020.г. На седници је разматран избор уџбеничких комплета за ученике седмог и осмог разреда у школској 2021/2022.год. Сви наставници природне групе предмета изјаснили су се које уџбеничке комплете ће користити ученици што је документовано записником.

На састанку у априлу разматрана је реализација васпитно – образовних задатака и анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода, организација такмичења на окружном нивоу и успех на истом.

На састанку у мају дат је предлог за похваљивање и награђивање ученика од стране наставника природне групе предмета. Такође, разматрана су знања и искуства са семинара и других облика стручног усавршавања наставника. У просторијама наше школе одржан је дводневни семинар 29. и 30. маја под називом „Корак по корак ди интерактивног часа и евиденције портфолиа“, К4, П1. Семинар је од изузетне важности за онлајн наставу.

На састанку 22.6.2020.г. разматрана је реализација образовно- васпитних задатака и успех ученика на крају другог полугођа, анализа рада већа као и одржавање завршног испита за ученике осмог разреда .

Сви образовно – васпитни задаци су у потпуности испуњени. Планирани фонд часова је реализован, као и ваннаставне активности, додатни рад и допунска настава. Успех ученика је бољи у односу на прво полугође.

Стручно веће се редовно састајало и дискутовало о предвиђеним активностима.

Завршни испит за ученике осмог разреда одржан је 23., 24. и 25. јуна (среда, четвртак, петак) 2021. год. у времену 9-11h у просторијама трпезарије у матичној школи у Цепу.

Чланови актива остварују успешну сарадњу.



## 22.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће разредне наставе има 8 чланова: Милена Јовић, Гордана Стојановић, Милан Стевановић, Зоран Момчиловић, Љубиша Митић, Весна Цветковић, Славица Митић и Горан Стојмировић.

У овом периоду је одржано десет састанака стручног већа разредне наставе. Прва седница је одржана 14.09.2020. године, на тој седници смо разговарали о припреми и реализацији пријема првака. Ове школске године пријем првака је реализован без уобичајних приредби због измењених услова рада. Договорили смо се око распореда писмених провера и контролних и писмених задатака. Стручно веће се договорило да сачека препоруке ресорног министарства у вези са обележавањем Дечје недеље.

Друга седница је одржана 20.10.2020. године. Разговарали смо о реализацији Дечје недеље у ванредним условима, а под слоганом Подељена срећа, два пута је већа. Прописане активности надлежног министарства:

1. Отварање дечје недеље.
2. Деца и спорт.
3. Деца и заштита животне средине.
4. Деца и образовање.
5. Дан посвећен инклузији.

Већина ових активности је реализовано уз примену мера заштите. Министарство просвете, науке и технолошког развоја је инсистирало да се посебна пажња посвети деци са сметњама у развоју, деци са инвалидитетом, деци са Косова и Метохије, деци без родитеља и деци националних мањина. Ове године је стављен акценат на солидарност и сарадњу. Констатовали смо да су све планиране активности реализоване уз мања одступања.

Трећа седница је одржана 05.11.2020. године. После краће анализе и разговора закључено је да су у првом тромесечју реализоване све предвиђене теме, али у отежаним условима и мањем обиму. Пријем првака је протекао без уобичајне приредбе. Дечја недеља је реализована према постојећим условима, водило се рачуна да се не угрози здравље деце и запослених. Настава је реализована према плану. Стручно веће разредне наставе се је договорило да се помоћ слабијим ученицима организује на часовима допунске наставе, избором адекватних садржаја који су прилагођени индивидуалним карактеристикама ученика, одговарајућом мотивацијом ученика и квалитетном сарадњом са родитељима кроз размену информација. Анализа успеха и дисциплине је детаљно урађена на седницама Одељењских већа и Наставничког већа, а то је евидентирано.

Четврта седница је реализована 18.12.2020 године. Стручно веће разредне наставе је после анализе закључило да је реализовало већину планираног, нису реализоване оне активности које угрожавају здравље (приредбе и друга масовна окупљања). Реализована је Дечја недеља, док је угледни час померен за април, вршене су месечне анализе рада Стручног већа, пружана је помоћ слабијим ученицима итд. Договорено је на Стручном већу да се настави досадашња пракса помагања слабијим ученицима због

тога што даје добре резултате у настави. Слабијим ученицима ће се и у будућности помагати бољом мотивацијом, допунском наставом, прилагођеним задацима, адекватним приступом и сарадњом са родитељима.

Пета седница је реализована 21.01.2021. године. Ове године је школска слава Свети Сава обележена без масовних окупљања, односно без приредбе због безбедности ученика и запослених. Ученици су били упознати на часовима редовне наставе са биографијом Светог Саве, односно животом и радом. Државотворност, образовање, култура, здравство, ктиторство све су то области којима се бавио Свети Сава. Ученици су на часовима ликовне културе као централну тему имали Светог Саву. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта је урађена на седницама Одељењских и Наставничког већа. Успех ученика је задовољавајући, владање је примерно. У школи није забележено насиље. Стручно усавршавање се због пандемије COVID- 19 одвија у измењеним условима, односно путем вебинара.

На седници 22. Фебруара разматрана је актуелна ситуација и анализиран дотадашњи рад. Настава се у школи изводи у измењеним условима због COVID 19. Часови у нашој школи трају 30 минута, води се рачуна о безбедности ученика и запослених. Носе се маске, држи се прописано растојање да не би дошло до заражавања. Досад су одржани сви сатанци већа (ово је шести). Реализоване су све предвиђене активности, осим оних са масовним окупљањима. Допунска и додатна настава редовно реализују према распореду часова. Стручно веће разредне наставе се је раније договорило да се у млађим разредима користе уџбеници издавачке куће КЛЕТТ. Чека се допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја у којем су одобрени уџбеници.

На седници која је одржана марта месеца бло је речи о стручном усавршавању односно о семинарима. Стручно усавршавање је спровођено путем вебинара, интернет конекцијама. Анализиран је рад у претходном месецу.

На седници одржаној 5. априла анализиран је успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода, успех је задовољавајући а владање примерно. Угледни час који је био планиран за април месец, али није реализован због COVID-а 19. На седници која је одржана маја месеца, анализиран је рад у априлу месецу, а то је успех и дисциплина ученика на крају треће класификационог периода. Анализирана је сарадња Актива са стручном службом, Актив је закључио да је сарадња добра, размена информација благовремена. Договорили смо се да учитељи који имају четврти разред упознају своје ученике са начином рада у предметној настави и специфичностима таквог рада.

На седници јуна месец је опширно анализиран рад већа ове школске године. Било је потешкоћа у раду због COVID- а 19, али је већина планираних активности реализована упркос потешкоћама. Реализујући план већа водили смо рачуна да се не угрози здравље ученика и осталих запослених у школи. План и програм је реализован у потпуности у складу са

измењеним Календаром за текућу школску годину. Успех у млађим разредима је генерално задовољавајући, односно на прилично високом нивоу. Владање свих ученика у нижим разредима је примерно.

## 22.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Координатор тима Ненад Вучковић, једногласно усвојен 27.08.2020. године. Прочитан извештај за прошлу годину, кратка анализа, договор о смерницама и активностима за усвојено подручје вредновања-Подршка ученицима. Направљен акциони план. Укључени и Ученички парламент. Друга седница одржана 05.11.2020. Тиму су се придружили Ана Митић - представник Савета родитеља и Алекса Митровић – представник Ученичког парламента. Тим је упознат са материјалом, врстама подршке ученицима у учењу и понашању. Због пандемије, односно онлајн наставе неке активности нису реализоване, одложене су за друго полугодиште, као што је тест „Крадљивац времена“ 19.11.2020. поједини чланови тима за самовредновање са директором школе, присуствовали су предавању од стране школске управе Лесковац. Недељу дана раније добили смо материјал који смо прешли, прочитали и проучили да би смо се спремили за радионице, а све у циљу што квалитетније обуке за самовредновање. На обуци смо схватили да Тим одлично ради, да се наше смернице и активности у потпуности подударaju са саветима које смо добили од инструктора односно просветних саветника ( спољашних евалуатора). Обука је протекла у пријатној атмосфери са пуно драгоцених искустава и констатацијом да смо на добром путу, што резултати на крају и показују, ипак наставићемо да тежимо ка даљем усавршавању и напредовању у сваком погледу, а о нашим резултатима нека говоре други, у нади да ћемо изградити једно боље друштво са искренијим и бољим системом вредности. Одрађена је анкета за ученике „Крадљивац времена“, где су ученици урадили тест и упознали се са добијеним резултатима, шта им то краде време које могу да усмере ка циљу што бољег успеха у школи. У другом делу акценат смо дали на релацији наставник – ученик. Поделили смо материјал наставницима прило где су се наставници подсетили које све видове подршке у образовању имају на располагању, шта користе, и којим ресурсима располажу. На крају, одрађене су још две анкете са ученицима, у циљу информисања наставника, на шта треба да обрате пажњу у своме раду. Обрађени статистички подаци су презентовани на Наставничком већу о чему се водила дискусија са позитивним ефектима, који ће се надамо се одразити већ у наредној школској години. Оно што је било планирано акционим планом није у потпуности реализовано, тако да ћемо у наредној школској години, заједно са Тимом завршити преостале активности и тек онда прећи на другу област вредновања.

## 22.14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање ОШ „Војвода Радомир Путник“ у Цепу се у току школске 2020/2021.године редовно састао шест пута.

Први састанак је одржан 14. септембра, 2020.године, када је за координатора Тима за ову школску годину изабрана Драгана Стефановић, наставник енглеског језика. Чланови Тима су упознати са предвиђеним активностима за школску 2020/2021.годину, а учитељи завршеног четвртог разреда су упознали предметне наставнике са потребама будућих ученика петог разреда. На овом састанку је усвојен програм рада Тима за ову школску годину. Новозапослени наставници су упознати са применом ИОП-а и упућени на помоћ и подршку стручне службе школе.

На другом састанку, који је одржан 8. октобра, 2020.године чланови Тима су дали предлог ученика који ће радити по измењеном плану и програму, а Тим је проследио предлоге Педагошком колегијуму на даље усвајање.

Предлози чланова Тима су следећи:

-У матичној школи у Цепу, ученица осмог разреда, Г.А. наставља са радом по ИОП1 а ученик шестог разреда Н.Т. на предлог предметних наставника престаје са радом по ИОП1 и наставља школовање по редовном плану и програму из свих наставних предмета.

-Ученици у Мањаку:

-други разред, Д.С. на предлог учитеља ради по ИОП1,

-трећи разред, М.С. наставља са радом по ИОП2, такође по предлогу учитеља,

-пети разред, Т.К. ради по ИОП1, дат предлог Педагошком колегијуму на усвајање,

-шести разред, Ј.К. наставља са радом по ИОП1.

Ученик четвртог разреда А.Д. издвојеног одељења у Теговишту наставља са радом по ИОП1.

Предметни наставници који предају ученику П.С.у 5.1 у матичној школи су дали предлог да поменути ученик буде на праћењу напредовања јер је примећено да ученик има потешкоћа у читању и писању. Касније је утврђено, у сарадњи са педагозима школе и предметних наставника, да ученик постиже задовољавајуће резултате те није било потребе прилагођавати план и програм за рад са учеником.

На овом састанку је било речи о прослави Дечије недеље, а педагог школе је 9.10.2020.год.реализовао активност са ученицима. Ученици су разговарали на тему различитости, слушали песму “Не ругај се”, гледали и читали причу “Како је настала

дуга”. Сви запослени и ученици су се све време придржавали мера заштите и превенције од вируса ковид-19, по препоруци Министарства просвете, науке и спорта.

Трећи састанак, одржан је 24.11.2020. године на коме је утврђено да су сви учитељи и предметни наставници предали прилагођене и измењене планове рада, да се сви запослени и ученици школе придржавају свих прописаних мера заштите од вируса. На мејл школе је стигла понуда презентација уџбеника-додатних наставних средстава за ученике са тешкоћама у развоју и са инвалидитетом, који уче по ИОП-у.

На четвртом састанку одржаном 19.01.2021. године смо дискутовали о сарадњи родитеља са учитељима и предметним наставницима. Сви родитељи су врло сарадљиви и прихватају све савете које добијају од предавача и стручне службе. Сви ученици су савладали предвиђене садржаје и постигли успех у складу са својим могућностима. Због епидемиолошке ситуације школска слава Свети Сава неће бити организована на традиционални начин, већ ће ученицима бити приказана презентација на тему живота, дела и значаја Светог Саве.

Пети, редовни састанак, је одржан на даљину 26. марта, услед погоршања епидемиолошке ситуације у држави. На састанку је дискутовано о тренутним потребама ученика и констатовано, да у том периоду није било потребе за укључењем стручних служби са којим Тим иначе сарађује на нивоу општине.

Последњи састанак је одржан 15. јуна, 2021. године, на коме је донет закључак и дат предлог Педагошком колегијуму на усвајање о укључењу ученице Г.А. 8.1 разреда у изради Завршног испита у истој просторији, са осталим ученицима осмог разреда, како се ученица не би осећала социјално угроженом. Учитељи и предметни наставници који раде са ученицима по ИОП1 и ИОП2 су поднели извештај о вредновању резултата рада и анализирали рад Тима за ИОП у школској 2020/2021. години.

Тим за инклузивно образовање ће наставити са активним радом и пружањем адекватне подршке свим ученицима и наставницима, којима је то потребно и у школској 2021/2022. години.

## 22.15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

- Циљ програма професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељења за будуће занимање са крајњим циљем постизања одређеног нивоа професионалне зрелости.
- У смеру постизања наведеног циља дефинисано је низ задатака који се реализују кроз радионице.

У току школске 2020./2021.год. Тим за професионалну оријентацију се састао 8 пута: у августу, септембру, октобру, новембру, децембру, фебруару, априлу и мају месецу .

На првом састанку Тима за професионалну оријентацију одржаном у августу месецу изабран је координатор Тима Јовица Илић , одељењски старешина VIII 1 разреда. План и програм Тима за професионалну оријентацију био је израђен почетком септембра у складу са потребама ученика 7. и 8. разреда. План и програм рада биће реализован на часовима одељењског старешине.

У септембру месецу је одржан други састанак Тима, на коме су се наставници договорили око израде јединственог плана рада тима за професионалну оријентације. Такође се дискутовало о томе да су се родитељи изјаснили да њихова деца могу да учествују у радионицама за професионалну оријентацију.

На трећем састанку у октобру месецу, разговарало се о изради оперативног плана радионица за ученике 7. и 8. Разреда. У седмом разреду има 26 радионица са темом професионалне оријентације и компетенције које она развија, у свету интересовања, вештине и способности, у свету вредности у очима других. У осмом разреду су предвиђене 32 радионице на исту тему као на пример: у свету врлина и вредности, самоспознаја то сам ја, какав сам на први поглед, мрежа средње школе, избор занимања, приходи и др.

На четвртм састанку у новембру месецу се дискутовало о успеху ученика седмог и осмог разреда на крају првог класификационог периода и констатовано је да

је успех на задовољавајућем нивоу и много бољи у односу на прошлу школску годину зајваљујући већем раду и залагању ученика, наставника па и родитеља.

Петом састанак је одржан online путем апликације Microsoft Teams-а због погоршане епидемиолошке ситуације зогварали смо о евентуалним жељама ученика за упис у средњу школу. Велики број ученика је желео да упише средњу техничку школу. Неки ученици су желели да упишу средњу медицинску школу а неки су желели да буду кувари.

У фебруару месецу на шестом састанку расправљало се о успеху ученика на крају првог полугодишта и закључено да су постигли задовољавајући успех. Ученици ће моћи да побољшају успех на часовима допунске и додатне наставе као и радом код куће. Реализовано је више од половине радионица, што је добро постигнуће. Ученици су били заинтересовани за сарадњу и били су мотивисани од стране својих одељењских старешина.

У априлу месецу смо разговарали о радионицама које су одржане за ученике 7. и 8. разреда. Ученици осмог разреда су били упознати са пролонгирањем датума пробног завршног испита за април месец због неповољне епидемиолошке ситуације. Пробни завршни испит је одржан 9. и 10. априла 2021. године у просторијама школе.

На последњем састанку у мају месецу, установљено је да је Тим за професионалну оријентацију све предвиђене активности реализовао по плану и програму као и све планиране радионице у складу са могућностима. Ученици нису били у могућности да посете поједине средње школе али су их представници истих упознали са њиховим условима рада. Завршни испит је одржан у периоду од 23-25. јуна. 23. јуна ученици су решавали тест из српског језика, 24. јуна из математике а 25. јуна комбинованог тест.



## 22.16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Како би се представио годишњи извештај Тима за стручно усавршавање неопходно је било потребно и ефикасно планирање стручног усавршавања у коме су се планирани садржаји реализовали на састанцима на којима се чланови тима консултују са јасно дефинисаним садржајем, активностима и обавезама. Циљ сваког састанка био је доношење исправних развојних одлука како би састанци постигли продуктивност, јасност, прецизност у погледу обавеза и одговорности и исти састанак завршен писаним документом - записником.

Носиоци активности чине Тим за стручно усавршавање и Наставничко веће, међутим многе планом предвиђене активности школске 2020/21. год. нису реализоване нпр. Огледно / Угледни часови, поједина такмичења, приредбе, екскурзије су одложене за наредну школску годину услед ванредног стања пандемије Covid 19, при чему су поштована правила од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Док је школска слава Свети Сава обележена под строгим мерама заштите.

Собзиром на дату околност састанци су се одржавали онлајн путем као и стручна усавршавања, која нису школским планом за стручно усавршавање била обухваћена, реализована су онлајн путем за школску 2020/21. године. Та могућност пружена је од стране е - Образовне академије издавачке куће Клетт, Нови Логос и Фреска. Дакле сви просветни радници су били у могућности да прате онлајн вебинаре. Тиме смо били у могућности да оснажимо и унапредимо информатичку писменост кроз коришћење иновативних технологија, оснажимо комуникацијске вештине у решавању сукоба мирним путем са што већим присуством толеранције између ученика као и стављање акцената на здрав живот, здраво учење, развијање сопственог физичког и менталног стања и начин на којем можемо помоћи ученицима са посебном пажњом.

Ови облици стручног усавршавања остварени су преко плана а обухватају три групе вебинара:

- 1) **Онлајн презентације нових уџбеника** за 4. и 8. разреда на коме сазнају све информације о новим издањима;
- 2) **Акредитовани вебинари** на којима су понуђена корисна предавања о иновативним методама, ефикасној организацији, успостављању здраве атмосфере у учионици, превазилажењу неспоразума и конфликта у комуникацији са ученицима и колегама као и вршњачком насиљу.
- 3) **Едукативни вебинари општег типа** који су фокусирани на практично применљива знања и вештине као што су: ослобађање од стреса, темама из области педагогије и психологије и онлајн алатима и начинима реализације на даљину. Понуђена решења су у потпуности применљива у пракси за изазовне ситуације. Распоред датих облика усавршавања представљен је на страници е - Образовне академије.



**Science on Stage**, онлајн догађај. Могућност усавршавања је доступна под називом „Издавачко новинарство у функцији развоја ИМП - а код ученика“, „Математика и уметност“ и „Хидраулика у млађим разредима“ одржан 25. 02. 2021. год.

09. 03. 2021. год. одржан је стручни скуп „ **Савремени уџбенички комплет – за ученике и наставнике “СУРС**. Приоритетна област СУ ,на коју се скуп односи је унапређење компетенција наставника из области планирање и реализација наставе оријентисане ка исходима.Подизање нивоа методичких знања реализованих за циљеве и исходе предмета / област.

26. 03. 2021. год. одржано је усавршавање под називом „ **Критичко мишљење у почетној настави Математике - од циља до исхода “ БИГЗ**. Образовање и настава предмета Математике данас (важност: интенције наставе и критичко мишљење као циљ и исход образовања).

08. 04. 2021. год. одржана је тродневна онлајн конференција „ **Дигитално образовање 2021“EDTECH CENTER** са циљем обезбеђивања платформе за размену знања и искуства запослених у образовању у Србији и региону.Упознати се са иновативном праксом, наставним методама и применом ИКТ - а у образовању.

У савременом образовању све више пажње посвећује се подстицању критичког мишљења и медијске писмености код ученика. Будући да се критичко мишљење и медијска писменост везују за основе модерног друштва и његовог развоја, а да је образовање кључно за развијање тих вештина, креирана је обука 15. 04. 2021. год. (40 бода) **Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености.- ЗУОВ** Програм се односи на унапређивање компетенција наставника у планирању наставе и учења и овладавање адекватним методичким алатима којима се подстиче развијање критичког мишљења и медијске писмености кроз подучавање њиховог предмета и намењен је запосленима у образовноваспитним установама, односно учитељима, наставницима, стручним сарадницима основних и средњих стручних школа и гимназија.

(К2,К3) (П3)

Планиран акредитовани семинар за школску 2020/21. год. одржан је 25. 09. 2021. год. „**Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолиа“**. (дводневни); (16 бода) К4, П1;Каталошки број 336. Семинар је од изузетне важности за онлајн наставу. Област СУ на коју се програм односи је унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо - комуникационих технологија у реализацији образовно - васпитног рада.

Општи циљ програма је увођење ит у образовање у редован образовно-васпитни систем са освром на практичну примену и ефикасност у раду, подизање квалитета реализације наставних програма и јачање мотивације за рад код ученика коришћењем савремених информационих технологија. Специфични циљеви програма су: развијање вештина за реализацију квалитетније наставе на даљину.

Тим за СУ је редовно пратио иновације и презентације предвиђене за текућу школску годину. Следећи планиран семинар није одржан због већ поменуте ситуације, одржаће се наредне године.

2) „Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења“ (једнодневни); (8 бода); К2, П2, Каталогски број 525

Реализатор ових семинара је Академија Филиповић - Јагодина. Семинари су предвиђени како за разредну тако и за предметну наставу.

Предвиђен је **огледни час** који такође није одржан (исти је унапред најављен путем мејла) - излагање са стручног усавршавања са online семинара „Школски е-часопис у служби креативности ученика“ каталогски број 273. На седници Наставничког већа (током школске године ) приказом (Излагање са стручног усавршавања - ППП - Приложена је у Бази података ЗУОВ-а школске 2019/2020.год.на линку: <https://zuov.gov.rs/saznali-na-seminaru-i-primenili-u-praksi/> са циљем приказивања коришћења **интегративне методе рада у наставним и ваннаставним активностима** **линк ка приступу је:** <http://anyflip.com/qcoz/asfa/>, рад је дело једног аутора.

Реализатор ( наставник разредне наставе : Гордана Стојановић) Е -mail [stojanovicgordana93@gmail.com](mailto:stojanovicgordana93@gmail.com)

Што се тиче дежурства наставника на завршном испиту школске 2020/21. год. завршена је обука наставника који ће дежурати на завршном испиту.

Тим за стручно усавршавање редовно се састајао и обавештавао колектив да свако од наставника редовно води свој е - портфолио.

## 22.17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021.ГОДИНИ

Општи циљ Програма за заштиту ученика од насиља је унапређивање квалитета живота ученика применом:

- Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.
  - На првој седници 27.08.2020. године конституисан је Тим за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за текућу школску годину и изабран је Александар Трајковић за координатора тима. На састанку прочитан је годишњи извештај рада Тима за школску 2019-2020. годину. Вођен је разговор око израде плана и програма за безбедност и заштиту ученика од насиља. Састављен је нови план за школску 2020-2021. годину.
  - Дана 13.10.2020. године састао се Тим за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Због новонастале ситуације и епидемије COVID-19 припадници МУП-а ове школске године неће држати предавање ученицима. Чланови Тима у консултацији са одељењским старешинама договорили су се да за ученике четвртог и шестог разреда на часу одељењског старешине одраде следеће теме:

1. Шта ради полиција?
2. Безбедност деце у саобраћају.
3. Заједно против насиља.
4. Заштита деце од злоупотребе алкохола и опојних дрога.
5. Безбедно коришћење интернета.
6. Заштита деце од трговине људима.
7. Заштита од пожара
8. Заштита од опасних материја и природних непогода

Потребан материјал одељењске старешине могу користити из апликације „Основи безбедности“.

- У фебруару по годишњем плану Тима за безбедност ученика предвиђено је предавање о превенцији и начину заштите деце од трговине људима. Координатор и чланови Тима су направили презентацију на ову тему,

коју су одељењске старешине презентовале у свом одељењу за време часа одељењског старешине.

- Дана 24.02.2021. обележен је међународни дан превенције вршњачког насиља. Чланови Тима у сарадњи са предметним наставницима организовали су предавање на дату тему.
- За месец март по годишњем плану Тима за безбедност ученика предвиђено је предавање:

1. За ученике 5 разреда - Насиље и врсте насиља

2. За ученике свих разреда- Безбедност деце на интернету.

Координатор и чланови Тима су направили презентацију на ову тему коју ће одељењске старешине презентовати у свом одељењу за време часа одељењског старешине.

- Дана 21.06.2021. одржан је састанак Тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На састанку је дискутовано о догађају који се десио 16.06.2021. за време великог одмора (после четвртог часа), у школском дворишту где повређен је ученик Јован Ранђеловић (испало му је колена из зглоба). Актери догађаја су Лазар Станковић(други разред), Јован Ранђеловић(седми разред), Урош Младеновић(седми разред), Младен Младеновић(пети разред). Догађај су у четвртак 17.06.2021.године, пријавиле директорки школе, Лидија Ранђеловић, мајка ученика Јована Ранђеловића, и Борјана Младеновић, мајка Уроша Младеновића.

Педагог школе је обавио разговор са свим актерима догађаја и њиховим родитељима, осим родитеља Младена Младеновића, који нису дошли на разговор у школи. На састанку су прочитане изјаве свих актера догађаја. Члан Тима Зоран Нешић је био очевидац датог догађаја и по његовим речима није се десила никаква врста вршњачког насиља, већ је личило на обичну игру између деце.

Тим је дао препоруку педагогу школе, одељењским старешинама другог, петог и седмог разреда да појачају педагошко-васпитни рад са циљем да се такви догађаји не би поновили.

На састанку анализиран је досадашњи рад тима као и активности које су биле предвиђене за текућу школску годину. Затим је сачињен годишњи извештај рада тима.

## 22.18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ И БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

Превенција малолетничке деликвенције и болести зависности у школи је имала посебан значај у правилној едукацији ученика и њиховом здравом психофизичком развоју.

Појачан рад са ученицима је имао више интервени карактер, али и превентивну димензију.

Рад са ученицима реализовао се кроз:

- Одржавање часова одељењског старешине са садржајима за спречавање малолетничке деликвенције и болести зависности на којима је присуствовао педагог школе,
- Доношење одељењских правила,
- Спровођење хуманитарних акција,
- Рад Ученичког парламента,
- Ликовне и литерарне изложбе са различитим темама.

Рад са наставницима реализовао се кроз:

- Интерну едукацију о поступцима у случају кршења Правилника о понашању ученика,
- Едукацију одељењских старешина о спровођењу Програма појачаног васпитног рада,

Рад са родитељима реализовао се кроз:

- Едукацију родитеља кроз предавања, на колективним родитељским састанцима, коју је држао Тим за безбедност, директор и педагог школе,
- Индивидуални рад са родитељима – по потреби током године.

## 22.19. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Рад директора школе се у протеклом периоду засновао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ „Војвода Радомир Путник“, Цеп, као и Годишњем плану рада школе за школску 2020/2021. годину.

Током школске 2020/2021. године рад директора био је усмерен на:

- планирање и програмирање рада школе,
- обезбеђивање квалитета, самовредновање, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада,
- реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе,
- остваривање Развојног плана установе,
- одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и наменско коришћење истих у складу са законом (праћење финансијског пословања школе),
- сарадњи са родитељима,
- сарадњи са органима јединице локалне самоуправе и другим установама битним за рад школе,
- организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе,
- информисање запослених и ученика школе,
- педагошко-инструктивни рад,
- планирање и праћење стручног усавршавања,
- праћење и примена протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
- благовремен и тачан унос података у информациони систем Доситеј и ЈИСП-у,
- сазивању и руковођењу седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума,
- усмеравању и усклађивању рада стручних органа и тимова у школи,
- обављању других послова у складу са законом и статутом.
- евалуација рада школе.

Све активности су реализоване на нивоу добре и конструктивне сарадње са запосленима и све су документоване.

Поред наведених редовних активности неке су усмерене на:

- обезбеђивању бољих услова за рад,
- подстицању вишег нивоа квалитета наставе,
- квалитетној сарадњи са родитељима и ученицима,
- успостављању боље сарадње са локалном самоуправом и институцијама које су веома битне за одвијање образовно-васпитног процеса.

## **ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ**

У току школске 2020/2021. године остварено је следеће:

- Организован је рад школе, све техничке припреме су урађене. Подела предмета на наставнике и друга задужења ван наставних и других активности су на време завршени. Формирана су одељења поштујући Стручно упутство Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
- Организација образовно-васпитног рада одвијала се тако што је на почетку урађено програмирање рада школе, сачињен распоред наставних, слободних наставних активности према Календару образовно-васпитног рада за текућу годину, сачињена су решења о 40- часовној радној недељи, организована сва задужења за све запослене за рад у школи, обезбеђене замене за одсутне наставнике, утврђена кадровска потреба за извођење наставе у издвојеном одељењу у Мањаку, спроведене су све активности свих тимова и успостављена координација рада стручних служби. Нису спроведене активности за извођење екскурзије због епидемиолошке ситуације COVID-19. Сви значајни датуми су обележени на пригодан начин у складу са прописаним епидемиолошким мерама ( Дечја недеља, Дан школе, Свети Сава, 8. март), а остали важни историјски датуми су обележавани тако што је почетак првог часа посвећен истим.
- Реализован је пројекат професионалне оријентације.
- Спроведен је пробни завршни и завршни испит за ученике 8 разреда.
- Успешно су завршене све активности везане за спровођење завршног испита током јуна и јула 2021. године уз помоћ платформе ЗИОС. Школска година је завршена са укупно 57 ученика.

## **ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Као део Тима за самовредновање рада школе, учествовала сам и пратила рад чланова тима и резултате спроведених анкета. Учествовала сам и на онлајн обуци путем ЗОМ платформе у вези самовредновања, коју је спровело Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Сарађивала сам на изради извештаја о самовредновању у коме је кључна област била Подршка ученицима. Успешно је обрађена ова област а са извештајем су упознати сви органи школе.

Иако су резултати били добри за подручје вредновања, за циљ имамо још бољу и унапређенију реализацију образовно-васпитног рада у наредном периоду.

## ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Развојни план установе је континуирано реализован за период од 2018-2023. године . Евалуацијом на основу утврђених критеријума у остваривању постављених циљева и задатака утврђено је да је његова имплементација била веома успешна.

Школске 2020/2021.године стручни актив за Развојно планирање је реализовао нове активности по годишњем плану и програму.

## ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД

У оквиру педагошко-инструктивног рада посећивала сам часове и пратила реализацију планираних задатака.Обављала сам консултативне разговоре у циљу примене адекватних наставних метода, облика рада и наставних средстава,као и начин одржавања пажње и дисциплине ученика и повећању заинтересованости за рад. Пружала помоћ у раду наставника почетника и приправника.

Имала сам саветодавни рад са ученицима , родитељима и одељењским старешинама ради укључивања у решавању битних момената везаних за добру реализацију образовно-васпитних задатака у школи.

Присуствовала сам родитељским састанцима.

Пратила сам рад Ученичког парламента и све активности у вези такмичења на свим нивоима.

Пратила сам реализацију појединих часова где је било потребе и посећивала сва издвојена одељења у склопу матичне школе. Имала сам увид у вођење педагошке документације(ес дневник и матичне књиге) и увид у дневне припреме наставника за час. Инструктивно – педагошки рад огледао се и у праћењу рада стручних органа школе и комисија.

Присуствовала сам састанцима актива директора Пчињског округа и свим састанцима организованим у Школској управи Лесковац и општини Владичин Хан.

Пратила сам наставу на даљину за време трајања ванредног стања у земљи,тако што сам електронски проверавала недељне оперативне планове наставника и учитеља. Оперативне планове сам редовно мејлом прослеђивала на увид просветним саветницима у Врању(одељењу школске управе Лесковац). Путем платформе Microsoft Timsa остваривала сам комуникацију са наставницима и добијала потребне информације о реализованој настави на даљину,постигнућима ученика и оствареним исходима.

Путем вибер апликације прослеђивала сам важне информације и дописе наставницима, што је било неопходно за функционално обављање образовно-васпитног рада.



## ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање је планирано у складу са потребама школе и по Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања.

У току године наставници су се континуирано усавршавали путем вебинара и похађали стручне семинаре за своју предметну област и компетенције у понуди Центра за стручно усавршавање из Лесковца. Неколико наставника је похађало онлајн обуку за коришћење микро бита „Школа за 21.век“ у реализацији British Council ораганизације. Због проглашења ванредног стања у марту месецу стале су активности које су биле предвиђене са реализацијом угледних часова. Наставници су похађали вебинаре које су организовале издавачке куће и вебинаре по свом интересовању. Сва уверења су благовремено доставили педагогу школе. На основу дописа из Министарства просвете пријављени су наставници и стручни сарадник који нису похађали обуку за реализацију наставе према исходима. Обука се реализује онлајн. Такође, на основу дописа су пријављена 24 наставника за онлајн обуку и коришћење дигиталних уџбеника. Ове обуке су реализоване у августу месецу. Наставници информатике прошли су обуку за програмски језик РАУТОН, за 7. и 8. разред који је организовала фондација Петља. Све ове обуке спроводило је Министарство просвете, науке и технолошког развоја са Завод за унапређивање образовања и васпитања.

Пратила сам и похађала обуку за чланове Тима за самовредновање, која је реализована онлајн, преко ЗООМ платформе, а коју су реализовали просветни саветници Драгана Георгиев и Јовица Стевановић.

Такође сам онлајн радила са педагогом школе следеће семинаре; „Програм за самовредновање установе“, „Програм обуке за запослене у образовању дигитална учионица/дигитално компетентни наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“.

Била сам упозната од стране педагога за вебинаре „Како ефикасно пролагодити наставу свим ученицима у одељењу у предметној настави“, „Израда и примена ИОП-а-примери добре праксе у разредној настави“.

На националној платформи „Чувам те“ , похађала сам обуке у сарадњи са педагогом : „Обука за запослене- породично насиље“, „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“.

Већина наставника је прошла обуку кроз семинар „Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолиа“.

Педагог школе је прошла обуку „Одговоран однос према здрављу“.

Из овог извештаја се види да сам пратила све обуке и семинаре који су били предвиђени и реализовани како у установи тако и ван установе.

## САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Припремала сам и руководила радом седница на којима су разматрана и решавана следећа питања:

- извештај о припремној настави и разредним и поправним испитима, општи успех ученика по класификационим периодима,
- усвајање плана рада одељењских већа, стручних већа и стручних органа школе,
- организација и припреме за упис ученика у први разред, е-Упис,
- разматрање и усвајање извештаја тимова и стручних већа,
- праћење пројекта професионалне оријентације,
- анализа реализације програмских садржаја редовне наставе и слободних наставних активности,
- праћење примене иновације у настави и решавање проблема у раду,
- похвале и награде за ученике,
- анализа остварених резултата рада из школског програма,
- анализа такмичења на свим нивоима,
- анализа пробног испита и завршног испита,
- безбедност ученика и запослених заштита на раду и поштовање правила о кућном реду школе,
- анализа Развојног плана установе и самовредновање рада школе,
- праћење стручног усавршавања у установи и ван установе,
- организација пописа инвентара у школи,
- праћење резултата ученика и напредовање у настави и наставним активностима,
- припрема за упис ученика у средњу школу,
- израда ИОП-а и праћење напредовања ученика по ИОП-у,
- припрема прославе мале матуре за ученике осмог разреда и другарске вечери за ученике четвртог разреда,
- редовност похађања наставе.

На седницама су разматране све теме важне за живот и рад школе.

## БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД ШКОЛЕ

Редовно објављивање и обавештавање обављало се на:

- седницама Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа,
- на састанцима тимова,
- путем огласне табле у зборници,
- читањем обавештења по одељењима (Књига обавештења),
- на родитељским састанцима,
- путем Е-mail-а и телефонски.

## САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

У току школске 2020/2021.годину имала сам успешну сарадњу са општином Владичин Хан у вези инвестиционог одржавања школе и финансирања семинара за запослене у школи. Са МУП-ом у вези реализације пројекта „ Безбедност деце у саобраћају“. Црвеним крстом у реализацији хуманитарних активности „Домом здравља и Центром за социјални рад у пружању подршке око израде ИОП-а и за ученике из осетљивих група. Месном заједницом Цеп у реализацији активности око побољшања материјално-техничких услова школе.Ватрогасном службом у вези едукације ученика.Од изузетне важности је била сарадња са Удружењем „Велес“ преко пројекта фондације“Ана и Владе Дивац“путем чега су се обезбедила финансијска средства за подизање квалитета наставе,агенцијом за безбедност и здравље на раду „PAZZ“ из Врања, осигуравајућим кућама Дунав,Генерали и Миленијум ради осигурања ученика,запослених и имовине.

Министарству просвете, науке и технолошког развоја и Школској управи стално одговарам на дописе , попуњавам упитнике и прослеђујем тражене податке везане за образовно-васпитни рад школе, у чему се огледа конструктивна и оперативна сарадња.

Редовно пратим све промене које настану у образовању и користим стручну литературу за коју смо се предплатили,а све у циљу обављањан функције у складу са законом.

## УНОС И АЖУРНОСТ ПОДАТАКА У ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ДОСИТЕЈ И ЈИСП

Контунуирано се прате и ажурирају подаци у електронском досијеу запослених и уносе тражени подаци од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја које прати унос свих важећих података у систему. Школа је овластила особу за вођење ИС ДОСИТЕЈ и ЈИСП, која редовно ажурира податке,а директор прати исправност уноса.

## ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

У току школске године припремљене су контролне листе ради провере припремљеност школе на почетку школске године за просветну инспекцију, тако је обављен инспекцијски надзор од стране Републичког просветног инспектора. Са Извештајем о инспекцијском надзору који је спроведен 09.02.2021. без наложених мера, упознати су Школски одбор, Савет родитеља и Наставничко веће. Санитарни инспектор је извршио надзор у матичној школи у Цепу и ИО у Мањаку без наложених мера. Завод за јавно здравље из Врања редовно је вршио узорковање воде и дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију у школи. Два пута је Завод за јавно здравље вршио комплетну дезинфекцију свих објеката матичне школе и објеката издвојених одељења,због вируса COVID-19 и безбедности ученика. Са свим инспекцијским службама сам имала сарадњу на принципу унапређења рада школе.

## **ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44.-46. ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Није било предузетих мера током школске 2020/2021. године.

Све негативности у школи решаване су мирним путем кроз саветодавне разговоре и са ученицима и са родитељима.

## **ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ У ШКОЛИ**

Трудила сам се да обезбедим добре материјално-финансијске услове и да средства користим наменски за побољшање услова и квалитета рада у складу са законом и утврђеним финансијским планом. Средства су коришћена за набавку материјала за администрацију, прибора за одржавање хигијене, школског и канцеларијског намештаја и за текуће инвестиционо одржавање свих објеката матичне школе и издвојених одељења.

Сарадња са рачуноводством састојала се у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању добијених средстава. Радила сам на изради финансијског плана и припреми извештаја о завршном рачуну.

\*\*\*

Сви задаци су тимски реализовани у доброј сарадњи са позитивним исходом на задовољство свих запослених. Посао директора обављала сам функционално, оперативно, одговорно и поштено у складу са законском регулативом и тако ћу и наставити.

## 22.20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Помоћник директора се бавио следећим активностима:

- бавио се педагошко-инструктивним радом
- контролисао педагошку документацију и давао инструкције
- учествовао у припреми и раду састанака стручних органа и тимова
- реализовао послове опште организације планирања, извештавања
- учествовао у изради распореда часова редовне наставе и распореда дежурстава наставника
- организовао прославе заједничких датума (Дан школе)
- учествовао у изради делова Годишњег извештаја о раду школе
- пратио остваривање Годишњег план рада школе
- припремао податке за седнице стручних органа и учествовао у изради периодичних извештаја о раду
- учествовао у планирању и програмирању васпитно - образовног рада школе
- припремао и организовао такмичења која су се одржавала у првом полугодишту.

Помоћник директора је радио по плану и програму помоћника директора који је саставни део Годишњег програма рада школе.

Рад помоћника директора је организован у складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја о раду у посебним условима и уз поштовање свих препоручених мера у циљу сузбијања пандемије. Настава је организована на посебан начин за ученике првог и другог циклуса и све активности су прилагођене оваквом начину реализације наставе. У току школске године реализоване су планиране активности :

- планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно - образовног рада;
- саветодавни рад са наставницима, ученицима
- рад у стручним већима, стручним органима школе

Помоћник директора је учествовао у изради Плана рада Школе за школску 2020/2021. годину. Када су у питању организациони послови у школи: уручена су задужења наставницима на почетку школске године, пружана је помоћ у извођењу свих облика образовно васпитног рада у школи. На почетку школске године пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса. Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Школског одбора, Педагошког колегијума, на састанцима Савета родитеља, Стручних већа као и састанцима Тимова на којима се расправљало и договарало о важним питањима за Школу.

## 23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

У току школске 2020/2021.године, радила сам по плану и програму за школску 2020/2021. годину, који је саставни део Годишњег плана рада школе. Обављала сам послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рад стручних сарадника

### Задаци:

1. Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно васпитног рада,
2. Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
3. Подршка наставницима у креирању програма рада са ученицима, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
4. Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно – образовног рада.

Извештај садржи најзначајније активности у току школске године по областима рада:

1. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима, односно старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

### Учешће у планирању и програмирању васпитно-образовног рада

У току месеца септембра рађено је на изради Годишњег плана рада школе као и месечних планова рада наставника (редовна настава, додатна, допунска, секције, ОС...), и израда годишњег плана рада педагога школе. Имала сам увид и анализирала наставне планове и програме учитеља и предметних наставника. Учествовала сам у раду Стручних већа и школских тимова и дала помоћ у сачињавању њихових планова рада. Учествовала сам и у изради прилагођених планова за ученике који имају тешкоће у савладавању наставног градива, и писање захтева/иницијативе за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом за покретање поступка процене.

### Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

Учествовала сам у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно - образовног рада .

Током године континуирано је праћен успех ученика и дисциплина, и реализација образовно-васпитног рада.

Током године остварен је увид у вођењу школске документације – Ес-дневника , увид у вођењу припрема наставника у раду - преглед планова рада наставника (утврђивање дидактичко-методичке заснованости оперативних, месечних планова васпитног рада).

Због ситуације са вирусом Covid-19, и преласком ученика на онлајн наставу, пратила сам рад наставника и њихову комуникацију преко вибер група и гугл учионица.

### Рад са наставницима

Вршена је константна размена информација са наставницима о потребама и проблемима ученика. У сарадњи са одељењским старешинама праћени су ученици који чешће изостају са наставе, имају велики број недовољних оцена, који показују знаке недисциплине на часовима.

Током године наставницима је пружана помоћ око реализације годишњих програма рада и писања припрема. Пружала сам помоћ учитељима и наставницима у коришћењу различитих метода и техника рада посебно са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду.

У сарадњи са наставницима пружена помоћ у реализацији културних дешавања у школи.

### Рад са ученицима

У току године врши се саветодавни рад са ученицима који често изостају из школе и ученицима који су недисциплиновани, који испољавају асоцијално понашање, као и са ученицима који имају проблема у учењу.

Праћена је и адаптација ученика првог и петог разреда, индивидуални рад са ученицима и саветовањем родитеља деце која су показивала специфичне проблеме савладавања школског градива или прихватања школских обавеза и правила.

У сарадњи са ученицима пружена помоћ у реализацији културних дешавања у школи.

У току Дечије недеље припремила сам материјал за презентацију на тему "*Лепота је у различитости*"

### **Рад са родитељима (старатељима)**

Саветодавним радом са родитељима обухваћени су родитељи оних ученика који су испољавали проблеме у учењу и понашању. Од родитеља су прикупљени анамнестички подаци значајни за развој ученика.

Стална сарадња са родитељима ученика који имају већи број изостанака и који имају проблема у учењу. Трудила сам се да увек реагујем у складу са потребама деце и родитеља како би се проблеми брже и лакше решавали.

### **Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика**

Свакодневна сарадња у праћењу васпитно-образовног рада, праћење реализације планова и праћење вођења педагошке документације.

Сарађивала сам са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и имала редовну размену информација о свим образовно – васпитним активностима. Заједнички смо планирале реализацију активности предвиђене годишњим планом рада. Уз подршку осталих запослених радиле смо на проналажењу најефикаснијих начина унапређења вођења педагошке документације у установи.

Сарађивала сам са директором на планирању активности у циљу јачања личних и професионалних компетенција

### **Рад у стручним органима и тимовима**

Учествовала сам у раду наставничког већа (давала сам саопштења, информисала запослене о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности).

Учествовала сам у раду тима за : инклузију, самовредновање, стручно усавршавање, тима за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, и предузимала мере за њихово унапређење.

Учествовала сам у раду тимова комисија и актива на нивоу школе и реализовала са осталим запосленим активности предвиђене акционим планом и по потреби сам предлагала мере за унапређење рада. Са тимом за инклузију редовно смо се консултовали и пратили напредовање деце са тешкоћама у развоју и радили прилагођене планове на период од три месеца.



### **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Реализована је успешна сарадња са друштвеном средином - Центром за социјални рад, са МУП-ом, Црвеним крстом, Домом здравља, предшколском установом, средњим школама, одељењем Министарства просвете у Врању.

Сарадња са основним и средњим школама на територији општине, и предшколском установом.

### **Вођење документације, припреме за рад и стручно усавшавање**

Водила сам свакодневно дневник о раду који садржи рад са ученицима, родитељима, наставницима, друштвеном средином.

Похађала сам обуку за чланове тима за самовредновање, која је реализована онлајн, преко zoom платформе, а коју су реализовали просветни саветници Драгана Георгиев и Јовица Стевановић.

Такође сам онлајн радила и следеће семинаре; „Програм за самовредновање установе“, „Програм обуке за запослене у образовању дигитална учионица/дигитално компетентни наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“.

Похађала сам и вебинаре „Како ефикасно пролагодити наставу свим ученицима у одељењу у предметној настави“, „Израда и примена ИОП-а-примери добре праксе у разредној настави“.

На националној платформи „Чувам те“ похађала сам обуке: „Обука за запослене-породично насиље“, „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“.

Похађала сам и семинар „Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолиа“.

У јулу сам похађала Обуку „Одговоран однос према здрављу“.

Редовно пратим стручну литературу и блогове.

## 24. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска 2020/ 2021. година обележена је како у свету, тако и код нас пандемијом вируса COVID-19, па су и све традиционалне активности у реализацији школске библиотеке редуковане у смислу поштовања новонасталих мера и прописа како би се спречило ширење вируса.

На самом почетку школске године утврђен је план рада школске библиотеке и формирана секција „Млади библиотекари“, како би ученици активно учествовали и дали свој допринос планираним активностима. Обележавање значајних датума за школу и регион : Дан школе, Пријем првака у дечији савез, Дечија недеља, Дан Светог Саве, разна такмичења, спровођено је уз поштовање свих мера и прописа, од ношења маски до редукованог броја посетилаца. Дан школе и Дан Светог Саве обележени су скромно уз презентације у реализацији школског библиотекара Маје Милић и наставнице српског језика и књижевности Слађане Митровић. Традиционалне приредбе уз већи број посетилаца изостале су ове године.

Најважнији показатељ радних резултата сваке, па и наше библиотеке, су подаци о попуњавању фондова - куповином, поклоном и разменом. Ове године је одлуком Министарства просвете, науке и технолошког развоја издвојено 10.000 динара из буџета Републике Србије за богаћење библиотечног фонда наше школе. Од тих средстава набављено је још 49 физичких јединица, тако да сада укупан библиотечки фонд износи 6317 физичких јединица. Када је реч о серијским публикацијама библиотечки фонд је богатији за 58 примерака. Од стране дистрибутера издавачких кућа Клет и Нови Логос школа је добила промотивне комплете и уџбенике за наставнике разредне и предметне наставе који су благовремено подељени.

Редовни упитник за ову школску годину, а за чију израду је рок 15. 03. 2021. године, попуњен је и прослеђен матичној библиотеци у Врању.

Такође, започела сам и радим на првој ревизији школске библиотеке како бих оштећене и неупотребљиве примерке књига отписала и повећала слободан простор за нове које пристижу. Уколико нас тренутна пандемија не омете, планирам да ревизију завршим до краја школске године.

Иновација за ову школску годину је, што сам као библиотекар школе покренула електронско вођење Летописа школе, паралелно са папирним, а који ће бити доступан свима на сајту школе.

Друго полугодиште обележено је активностима у раду са ученицима: пружању помоћи при избору књига, часописа, енциклопедија, обележавању важних дана. Поводом ускршњих празника организовали смо литерарни и ликовни конкурс за све ученике школе. Ученици су били веома креативни, а комисија у трочланом саставу одабрала је и наградила три најбоља рада. Прво место освојила је ученица 3. разреда Теодора Величковић за песму на тему ускршњих празника. Ученици су били веома маштовити како у изради ликовних радова, тако и у украшавању ускршњих јаја. Такође, активно сам учествовала у раду са ученицима нижих разреда у припреми за учествовање на овогодишњој смотри рецитатора „Песнице народа мог.“

Током године уређивала сам простор школске библиотеке, сређивала књиге, обављала стручне послове- инвентарисала поклоњене и купљене књиге. Остваривала сам сарадњу са наставницима и стручним сарадницима. Информисала сам предметне наставнике о набавци уџбеника и приручника за одређене предмете. Поред електронског летописа у другом полугодишту приступила сам и уређивању званичног сајта школе.

Присутствовала сам седницама Наставничког већа, стручно се усавршавала присуством семинарима у нашој установи.

Школску библиотеку користе највише ученици, али је отворена и доступна и наставницима, сарадницима и свим запосленима.

## **25. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

Директор школе је са својим сарадницима током године пратио реализацију Годишњег плана рада у свим његовим сегментима укључујући и текући Развојни план установе.

Дневно – пратио је реализацију распореда часова и организовао одговарајућу замену наставника. Посећивао је редовне и угледне часове и контролисао припремљеност наставника за час, уредно водио школску документацију у складу са својим планом рада, који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Квартално – после сваког тромесечја организовао је и одржавао је седнице Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Школског одбора и Савета родитеља.

## **26. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ИНВЕСТИЦИЈАМА**

Током школске 2020/2021. године радило се на текућем одржавању школских просторија централне школе и свих издвојених одељења (кречење, фарбање и ситне поправке).

Радило се на уређењу дворишта централне школе, озелењивању- засађене су саднице украсног дрвећа.

Директор школе,

---

( Милена Зафировић )

Председник Школског одбора,

---

(Зоран Момчиловић)

