



На основу члана 109. став 3. и члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 51. став 1. тачка 1) Статута школе, дел.број 329/1 од 20. 04. 2022. године, Школски одбор Основне школе „Војвода Радомир Путник“ у Цепу, на седници одржаној дана 17. 11. 2022. године, донео је

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ОШ „ВОЈВОДА РАДОМИР ПУТНИК“ У ЦЕПУ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилима у ОШ „Војвода Радомир Путник“ у Цепу (у даљем тексту: правила) уређују се односи ученика, запослених и родитеља.

Члан 2.

У школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља.

Члан 3.

Запослени у школи имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у школи.

II - ПРАВА И ДУЖНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 4.

Права ученика у школи остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима, а школа је дужна да обезбеди њихово остваривање а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад,
- 2) уважавање личности,
- 3) свестран развој личности,
- 4) заштиту од дискриминације и насиља,
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање,
- 6) подношење приговора и жалби на оцену,
- 7) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента,
- 8) информације о његовим правима и обавезама,
- 9) учествовање у раду органа школе (школски одбор и савет родитеља),
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности ученика у образовно-васпитном процесу уколико права из тачке 1. до 9. овог члана нису остварена.

Члан 5.

Ученик и његов родитељ могу да поднесу пријаву директору школе у случају непримереног понашања запослених према ученику, у року од 8 дана од дана наступања случаја.

Директор школе је дужан да пријаву размотри и, уз консултацију са учеником и његовим родитељем, одлучи о њој у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Запослени у школи дужан је да пријави директору, односно школском одбору кршење права ученика из правила и закона.

Члан 6.

Ученици имају дужност да:

- 1) редовно похађају наставу и извршавају школске обавезе,
- 2) се придржавају школских правила, одлука директора, наставника и органа школе,
- 3) савесно раде на усвајању знања, вештина и вредности прописаних школским програмом,
- 4) не ометају извођење наставе и не напуштају час без претходног одобрења наставника,
- 5) поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи,
- 6) благовремено правдају изостанке са часа из школе,
- 7) чувају школску имовину и негују чистоћу и естетски изглед школских просторија,
- 8) извршавају и друге обавезе које су утврђене законом и статутом школе.

Члан 7.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристojном опхођењу. Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, педагога или дежурног наставника. Ученици треба да се пристojно понашају према наставницима и осталим запосленима у школи: Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским педагогом.

Члан 8.

Ученику у школи је забрањено да:

- уноси оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини,
- уноси, односно користи алкохол, наркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством која могу угрозити здравље ученика,
- самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе,
- пуши у просторијама школе,
- задржава се у ходницима за време часа.

Члан 9.

Свако одељење има редара који се недељно мењају према азбучном реду.

Дужности редара су да:

- припреме средства и услове за наставу,
- обавештава наставника о одсуству ученика,
- чува личне предмете, књиге и прибор ученика, као и да се стара о хигијени учионице,
- пријављује свако оштећење школске или личне имовине одељенском стареџини или дежурном наставнику.

Члан 10.

Ученик може да одговара само за повреду обавезе која је у време извршења била прописана посебним законом или општим актом.

Ученику може да се изрекне васпитно-дисциплинска мера за лакше повреде обавеза ученика у складу са општим актом школе, а за теже у складу са посебним законом и општим актом школе.

Васпитно-дисциплинска мера може да се изрекне ученику само за повреду обавезе учињене у току текуће школске године.

Члан 11.

Ученик који закасни на час може да присуствује часу без ремећења наставе.

Закашњење на час дуже од 15 минута сматра се неоправданим изостанком.

Члан 12.

Ако ученик изостане са наставе дуже од три радна дана, одељењски стареџина ће о томе обавестити родитеља или старатеља ученика.

Родитељ или старатељ је дужан да одмах оправда изостанак своје детету, најкасније три дана од дана изостанка.

III - ПРАВИЛА ПОНАШАЊА НАСТАВНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Члан 13.

Дужности наставника су да:

- долази у школу најкасније 15 минута пре почетка наставе и других облика рада,
- одлази на време на часове,
- обавести о изостајању на време директора школе, секретара или руководиоца смене, ради благовременог организовања замене,
- користи опрему и инвентар школе, као и остали потрошни материјал само у службене сврхе,
- прибави одобрење директора за изношење важних докумената школе као других средстава,
- долази на наставу прикладно одевен и да својим изгледом васпитно делује на ученике,
- поштује распоред дежурства који му одреди директор школе.

Члан 14.

Наставнику у школи је забрањено да:

- уноси оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини,
- пуши у просторијама школе, осим у за то одређеним местима,
- уноси, односно користи алкохол, наркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством,
- самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе,
- користи мобилни телефон за време одржавања наставе и другог облика рада.

Члан 15.

Дежурни наставник је дужан да:

- дође на посао 30 минута пре почетка наставе,
- води уредно књигу дежурног наставника и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад школе,
- обезбеди за време дежурства несметано извођење наставе и стара се о понашању ученика у току дежурства,
- обавести директора о недоласку наставника на наставу ради обезбеђивања замене за одсутног наставника.

Члан 16.

Одељењски (разредни) старешина:

- брине о укупном раду и успеху својих ученика,
- води уредно дневник рада, односно разредну књигу и другу прописану евиденцију о образовно-васпитном раду,
- благовремено прати остваривање распореда часова у свом одељењу и упозорава наставнике који неуредно воде евиденцију,
- да правда изостанке ученика на основу лекарског оправдања школског лекара или оправдања родитеља, односно старатеља ученика,
- уписује обавештења за родитеља, односно старатеље у ђачку књижицу и врши контролу да ли су они примали обавештење,
- сарађује са родитељима, односно старатељима ученика и обавештава их о понашању, изостанцима и успеху ученика и пружа информације о другим активностима школе,
- брине о ученицима свог одељења за време екскурзија, излета, културних манифестација, спортских и других ваннаставних активности ученика.

Члан 17.

Међусобни односи наставника, осталих запослених у школи, и ученика треба да буду засновани на узајамном поштовању, разумевању и сарадњи у остваривању васпитне улоге школе.

Члан 18.

Дужности стручних сарадника (школског педагога, библиотекара и других) јесу да:

- долази у школу најкасније 15 минута пре почетка радног времена,
- обавести директора школе о изостајању са посла,
- остварује сарадњу са наставницима и директором школе,
- остварује сарадњу са ученицима и родитељима, односно старатељима ученика,

- извршава друге обавезе утврђене програмом рада стручних сарадника у школи.

Члан 19.

Дужности запослених на помоћним и техничким пословима су да:

- одржавају чистоћу школских просторија и дворишта,
- помажу у раду дежурном наставнику,
- дежурају према утврђеном распореду и сменама и не удаљавају се са радног места без дозволе директора школе,

- достављају потребан материјал за наставу: обављају своје послове у оквиру радног места; предузимају мере у сарадњи са дежурним наставником да се очува ред и мир, посебно безбедност ученика, запослених у школи и имовини школе,
- свакодневно прегледају учионице, радионице и остале просторије у школи,
- утврђују стање објекта и о томе обавештавају директора и секретара школе,
- предузимају све мере да се, по завршетку рада, обезбеде и закључају објекти школе, погасе светла, провере водоводне, грејне и друге инсталације.

IV - ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА И УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 20.

Ученици једног одељења школе образују одељенску заједницу. Овлашћење и начин рада одељенске заједнице ученика ближе се утврђује статутом школе.

Члан 21.

У последња два разреда основне школе може да се организује ученички парламент ради:

- 1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем програму рада, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње,
- 2) разматрање односа и сарадње ученика и наставника и стручних сарадника,
- 3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање,
- 4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе,
- 5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Члан 22.

Парламент чине по два представника сваког одељења у школи.

Парламент се бира сваке школске године.

Парламент има председника и заменика председника, кога бирају чланови парламента.

V - ПРАВИЛА ПОНАШАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 23.

Родитељ, односно старатељ ученика је дужан да:

- прати понашање, учење и успех свог детета, односно редовно се информише о томе,
- сарађује са одељенским старешином,
- поштује налоге и предлоге дежурног наставника,
- редовно присуствује родитељским састанцима,
- пружа помоћ школи у остваривању васпитног рада,
- доприноси остваривању планираних задатака школе, побољшању услова живота и рада.

- учествује у раду савета родитеља у складу са статутом и пословником о раду.

Члан 24.

Ученик, родитељ, односно старатељ одговара за материјалну штету, коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

VI - ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА

Члан 25.

У школи су забрањене активности којима се угрожавају и омаловажавају групе и појединци на основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, узраста, социјалног и културног порекла, имовинског стања и политичког опредељења. Под дискриминацијом ученика сматра се свако непосредно или посредно прављење разлика или њихово повлађивање, искључивање или ограничавање, чији је циљ спречавање остваривања права, смањење права или престанак једнаког третмана ученика.

Члан 26.

У школи је забрањено физичко насиље и вређање личности ученика и запослених. У школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе за те сврхе.

VII - ЗАШТИТА ПРАВА УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА

Члан 27.

Ученик основне школе, његов родитељ или старатељ има право да поднесе жалбу на оцену, у складу са посебним законом.
Жалба се подноси директору школе у року од три дана, а за ученике завршног разреда у року од 24 часа од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства.
Право на приговор директору школе на оцену у току школске године има ученик, односно родитељ у року од три дана од дана саопштавања оцене.

Члан 28.

Директор школе у року од три дана, у сарадњи са педагошком службом, одлучује о приговору.
Ако директор оцени да је приговор основан и да је оцена супротна закону, образује комисију за проверу знања ученика.
Оцена комисије је коначна.

VIII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Ученици, наставници и остали запослени у школи чине повреду радне обавезе уколико се не придржавају одредаба статута и правилника о одговорности запослених и ученика.

Члан 30.

За све што није регулисано овим Правилима примењиваће се закон и статут школе.

Члан 31.

Тумачења одредба ових Правила даје школски одбор.

Члан 32.

За спровођење ових правила одговоран је директор школе.

Члан 33.

Ова Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Број : 833/4
У Цепу, 17.11. 2022.г.



Председник Школског одбора,
Александар Јовановић